



Our for recursor presignantians asignation at XXII Ayuntamiento sam ejercitos con apogo a lo principios de eficiencia, edicacia, accoronia, transparencia, horisadas y con estricio apogo a la normalistad spil	dos al XXII Ayu	untamiento sean e	ercidos	on apago	i los principi	ios de efici	encia, efica	icia, econon	nia, trans	parencia	honrade	ez y con	estricto	apago a	a norms	tividad a	plicable							
No.		ad dydwn			РОВІЛСКИ ВЕНЕГЕЛАВА	ENEFEMBA							CALENDANIZACION ANUA	MIZACION	TYDRY					-			ACTION OF THE PERSON	
	Mer Metal	WEDIDA			T			MENT BYDO	8 59		-	1	ľ		ı			ALCOLUMNA A	TRUMESTRAL	N.FIBICO	ALCANGAR	COSTEO POR CAPITALOS	DEVENDADO	PRESUMPTION OF THE SECTION
	1000000			Rango Edad	Total	Hembra	Mujeres	The state of the s	m	-	>				>	00	0	0	The state of	Mary Control				The second secon
Actualizacion al portal de obligaciones de transparencia así 1 como atención y seguimiento a las solicitudes de acceso a 1 la información circlata de la acceso a	5.1.4	ACCIONES	73					ъ	on .	7	ð	u u	ď	ă	6		•	3	27	14%	14.00%	10000 = 909,249.27 20000 = 132,500.00	10000 = \$304,663.40 20000 = \$0.00	\$ 881,262 E
as and resource (person).				0-14	29,380	14,000	14.384	D	10	26	24	12 25	17				4		123	23.59%		50000 + 35,000.00	50000 = \$0.00	
Revisar el planteamiento, operacion y resultado de los objetivos y metas de los programas operativos anuales autorizados a las derendencias y astitutos de la Americana de Dadicio.								D			•		9			0			ă	16.00%				
_						T			200	200		100	S STORY		100		100	A CONTRACTOR OF				10000 = 1,452,189.52	10000 = \$501,043.90	
2 examples, as como mentrone de los 18 principales indicalores deminimitados por la endicidaxia minimipo lares el segúnimiento al desamiporio, estillando observaciones y recomendaciones al respecto. (Evaluacion Gubernamental)	5.1.9	PROGRMAMAS	oi oi	÷	29.870	15,585	14.285	20					a						10	8.89%	16.00%	20000 = 139,000.00 30000 = 60,000.00 50000 = 48,900.00	20000 = 0.00 30000 = \$3,735.20 50000 = 0.00	\$ 1,195,310.4
											8			9										
Auditorias a Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.	539	DICTAMENES	12					P		H K		2 1			1	N			12	14%	14 00%	20000 = 2,218,770.50	10000 = \$802,747,16 20000 = \$4,081.63	1,640,062,5
(Contratoria)								n			-	1 2	_			٠			5	5.83%	į	50000 = 45,000.00	50000 = 0.00	
inicios de Procedimientos de Responsabilidad derivadas de las investigaciones administrativas en base a los tramites y	532	ACTAS	36	5	25,724	14,004	11,000	ъ	u	4	3	3	9	100	4	•	a	3	36	14%	14.00%	10000 = 2,631,366,17 20000 = 144,000,00	10000 = \$805,666.15 20000 = \$15,745.33	2 042 454 5
(Responsabilidades).		d						ъ	u	22	33	4	5			,			47	18.28%		50000 = 54,900.00	30000 = \$11,600.00 50000 = 0.00	
Coadyuvar en la capacitacion del personal del 5 Ayuntamiento y de la Sindicatura en temas de	631	CAPACIT ACIONES	4	45-04	19,956	10,485	9,471	70			-			10		-			4	14%	14 00%	10000 = 4,369,946.04 20000 = 550,500.00	10000 = \$1,807,458.20 20000 = \$75,474.61 20000 = \$88,585.61	3 857 847 6
Transparencia (Administrativo).				88.				ж				-	_						13	7.00%		40000 = 212,000.00 50000 = 91,900.00	40000 = \$80,000.00 50000 = 0.00	
Revision periodica de corridores y estaciones de transferencia para verificar el estado fisico de vehiculos colejando periodicamente las histas de inventario nes adescriso nocidado periodicamente las histas de inventario nes adescriso nocidado periodicamente las histas de inventario nes adescrisos posi-				-	4,100	9	5	ס	25	25	25 2	25 25	26	23	26	25	25	25	300	14%		10000 = 1,206,906,63	10000 = \$356,749.42	
(Supervicion del Servicio Publico de Arrastre y Almacanamiento de Vehiculos)	5,3.9	FORMITO	300					ж	19	25	25	25 25	25				_		1	6.72%	14.00%	30000 = 103,000.00 30000 = 45,000.00 50000 = 24,000.00	30000 = \$6,496.00 30000 = \$23,200.00 50000 = 0.00	\$ 993,451
Revisiones a las Entidades Paramunicipales de la Administración Publica Municipal con el fin de prevenir las	9			TOTAL	111,0	58,189	52,910	TO			ω						1		6	14%		10000 = 1,256,179.18 20000 = 127.500.00	10000 = \$417,428.96 20000 =\$2 522.00	
+		THE PERSON NAMED IN	0					æ		Н	ω								u	7.00%	14.00%	30000 = 40,000.00 50000 = 39,900.00	30000 = 0.00 50000 = 0.00	1,043,628
					>	-								1		7		•		77%	100.00%	\$ 16,777,897.31	\$5,114,879.77	\$ 11,683,017.5
1					_	P	J						WENT OCC	Tr.	3	8	0	CO			_		OVITARARMOO	
					1	A)(OR.	A	P	The state of the s		3 100	1				FISICO	20	77.31%

JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

SINT THE MUNICIPAL

ECATE, S.C.

LIC LYVIER

ELMORÓ ROMEVERDE

30,49%

XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL VINCULADO CON
EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019
EJERCICIO FISCAL 2017

CATURA MUNICIPAL DEL XXII AYUNTAMENTO PARA EL EJERCICIO PRE





CLAVE

VARIABLE

IC

ICPOA

Sindicatura Municipal Departamento de Responsabilidades Ficha de Indicador Programación y Presupuestación 2017.

OMBRE DEL I ocedimientos de Re	NDICADOR: Inicios esponsabilidad.	de NUMERO DE INDICADOR	SOCIAL : SIN002
1. FUNDAME	NTO EN PLAN MUNICIPAL		
EJE/ ESTRAT	EGIA/OBJETIVO		
		5.	3.2.
2. FUNDAME	NTO EN EL PROGRAMA O	PERATIVO ANUAL	
PROGRAMA	RESPONSABILIDADES RESULTAN	DE LA FUNCIÓN DE LA CONTRALOR NTES Y LA PROCURACIÓN DE LA DEF A LOS PRINCIPIOS DE TRANSPARENC PLICABLE.	ENSA DE LOS INTERESES DEL
SUBPROGRAMA		-	
	E EL INDICADOR? epartamento en la conclus	sión de inconformidades.	
4. INTERPRET	ACIÓN O LECTURA:		
4. INTERPRET SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:		ciente en la conclusión de inconforr	nidades.

DESCRIPCIÓN

Inconformidades concluidas proyectadas según Plan Operativo Anual

Inconformidades concluidas



UNIDAD DE MEDIDA

Acta

Acta



Sindicatura Municipal Departamento de Responsabilidades Ficha de Indicador Programación y Presupuestación 2017.





6. F	UENTE	DE DAT	TOS DE	LAS	VARIABLES:
------	-------	--------	--------	-----	------------

		FUENTE DE DATOS	
CLAVE VARIABLE	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERAEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
IC	Acta	Avance trimestral del Programa Operativo Anual.	Departamento de Responsabilidades
ICPOA	Acta	Programa Operativo Anual.	Departamento de Responsabilidades

 MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO: FC=(IC/ICPOA)(100)

FC=(9/9)(100)=100%

8. LINEA BASE

VALOR:	100%	
PERIODO O FECHA:	ABRIL – JUNIO 2017	

9. META DEL INDICADOR

ANUAL:

TRIENIO: X

10. SEMAFORIZACIÓNDEL RESULTADO:

A Role	AMARILLO	WERDE - LE
FC igual o menor a 55%	FC igual a 55% y menor a 79%	FC mayor o igual a 80%

11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	Х				

12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:

Е	F	М	Α	М	J	J	А	S	0	N	D
х			Х			Х			Х		





Sindicatura Municipal Departamento de Responsabilidades Ficha de Indicador Programación y Presupuestación 2017.





GLOSARIO DE TÉRMINOS		
NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES		

RESPONSABLE	DEL INDICADOR
ELABORO	TITULAR \
LIC. GUADALUPE MURIELO MARQUEZ JEFE DE SEPARZAMENTO DE RESPONSABILIDADES	L.D. GERARDO MANUEL SOSA MINAKATA SINUICO PROCURADOR DEL XXII AYUNTAMIENTO.





XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017 2do. Trimestre 2017



Justificación de Actividades

ACTIVIDAD 3 (POA)	OBJETIVO GENERAL	DEPARTAMENTO:	DEPENDENCIA:	XHAYUNTAMIENTO
Inicios de procedimientos de Responsa	Que los recursos presupuestales asignad transp	RESPONSABILIDADES	SINDICATURA MUNICIPAL	
bilidad derivadas de las inves inconformidade	dos al XXII Ayuntamiento sea arencia, honradez y con extri	SUBPROGRAMA:	PROGRAMA:	
Inicios de procedimientos de Responsabilidad derivadas de las investigaciones administrativas en base a los tramites y procedimientos de inconformidades de ciudadanos.	Que los recursos presupuestales asignados al XXII Ayuntamiento sean ejercidos con apego a los principios de eficiencia, eficacia, economia, transparencia, honradez y con extricto apego a la normatividad aplicable		PROGRAMA PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCION DE LA CONTRALORIA INTERNA, LAS RESPONSABILIDADES RESULTANTES Y LA PROCURACION DE LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO, CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA, HONRADEZ Y EXTRICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE	REBASADA NO ALCANZADA

JUSTIFICACIÓN

Se cumplio la meta programada ya que en las investigaciones existieron elementos suficientes que hacen suponer la presunta responsabilidad del servidor publico por incumplimiento en las obligaciones y prohibiciones establecidas en la Ley de la materia.





Sindicatura Municipal Dpto. de Contraloría Interna Ficha de Indicador Programación y Presupuestación 2017.



	DOR: Auditorías a Depend tración Pública Municipal.	dencias TIPO Y NUMERO DE INSTITUCIONAL : SIN003 INDICADOR	
1. FUNDAMENTO EN	PLAN MUNICIPAL DE DES	ARROLLO	
EJE/ ESTRATE	GIA / OBJETIVO		
		5.3.9	
2. FUNDAMENTO EN	EL PROGRAMA OPERATIV	/O ANUAL	
PROGRAMA	RESPONSABILIDADES RESULTANT	DE LA FUNCIÓN DE LA CONTRALORÍA INTERNA, LAS TES Y LA PROCURACIÓN DE LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL LOS PRNCIPIOS DE TRANSPARENCIA, HONRADEZ Y ESTRICTO LICABLE.	
SUBPROGRAMA			
3. ¿QUE MIDE EL IND El número de revis	iones ejecutadas a las Enti	dades y Dependencias de la Administración Pública.	
4. INTERPRETACIÓN	O LECTURA:		
4. INTERPRETACIÓN SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:		ente en la fiscalización y control de las Dependencias y Entidades	

5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:

CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
DEDC	Dictámenes emitidos por el Departamento de Contraloría	Dictamen
APSPOA	Auditorías proyectadas según Plan Operativo Anual	Dictamen

5. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:

	FUENTE DE DATOS								
CLAVE VARIABLE	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE NSTIT						
DEDC	Dictamen	Avance trimestral del Programa Operativo Anual.	Contraloría Interna						
APSPOA	Dictamen	Programa Operativo Anual	Contraloría Interna						



Sindicatura Municipal Dpto. de Contraloría Interna Ficha de Indicador Programación y Presupuestación 2017.



7. MÉTODO DE														
CÁLCULO DEL			FC=(DEDC/ APSPOA)(100) FC=(5/12)(100)=42%											
RESULTADO:			FC=(5/12)(100)=42%											
8. LINEA BASE		***												
VALOR:							42	%						
PERIODO O	FECHA	۸:	Enero a Junio5 de 2017.											
9. META DEL IN	IDICA	OOR	А	NUAL:		Х			TRIE	TRIENIO:				
10. SEMAFORIZ	10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:													
	-1.70					AMAR	ILLO		A 48					
FC igual o m	enor a	40%	6	FC m	ayor a	40%	y men	or a 80	0%		FC	may	yor a 80%	
11. PERIODICII	11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:													
	MENSU	AL	TRIMEST	RAL	SEMEST	RAL	ANUA	L	BIANUA	AL .	TRIAN	UAL		
					X		,							
12. MES DEL AÍ	ŇO EN	QUE	SE REF	PORT	A EL IN	DICA	DOR:							
	E	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D		
							Х							
GLOSARIO DE TÉRI	MINOS	5												
NOTAS TÉCNICAS Y	V OBCI	ED\/A	CIONE	c						-	-			
NOTAS TECNICAS	UBSI	KVA	CIONE	3			-		-					
LA SEMAFORIZACION RE	SULTA E	L 42%	QUEDAN	IDO EST	ABLECID	O EN A	MARILL	D .						
					9									

RESPONSABL	E DEL INDICADOR
ELÆBORO	TITULAR \
C.P. FERNANDO MARTINEZ GRAJEDA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA INTERNA	LIC. GERARDO MANUEL SOSA MINAKATA. SINDICO PROCURADOR DEL XXII AYUNTAMIENTO.



Sindicatura Municipal Departamento de Evaluación Gubernamental Ficha de Indicador Programación Presupuestación 2017



NOMBRE DEL INDICADOR:

TIPO Y

NUMERO DE EFICIENCIA:SIN004

 FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO EJE/ ESTRATEGIA / LINEA DE ACCION

EFICIENCIA EN LA DICTAMINACION DE INDICADORES

2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA

PROGRAMA PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE LA CONTRALORÍA INTERNA, LAS RESPONSABILIDADES RESULTANTES Y LA PROCURACIÓN DE LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO, CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA, HONRADEZ Y ESTRICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

INDICADOR

SUBPROGRAMA

3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?

El porcentaje de indicadores dictaminados mensualmente respecto al total de indicadores de las Dependencias y Entidades determinados por la Sindicatura para la evaluación al desempeño de la Administración Publica Municipal.

4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:

SI EL RESULTADO DEL

EL DEPARTAMENTO ES MÁS EFICIENTE EN LA EVALUACIÓN Y MONITOREO DE LAS

INDICADOR AUMENTA:

DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

SI EL RESULTADO DEL

EXISTE UNA DEFICIENCIA EN LA OPERACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACION

INDICADOR DISMINUYE:

QUE DEBE SER CORREGIDA

5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:

CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
REPIND	CANTIDAD REPORTES DE COMPORTAMIENTO DE INDICADORES REMITIDOS POR LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE TECATE EN FORMA TRIMESTRAL A LA SINDICATURA MUNICIPAL	REPORTE
DICIND	CANTIDAD DE DICTAMENES ELABORADOS Y TURNADOS AL TITULAR DE LA SINDICATURA COMO RESULTADO DE LA REVISION GENERAL DEL INDICADOR ANTERIOR EN UN TERMINO DE UN MES APARTIR DEL CIERRE TRIMESTRAL	DICTAMEN

5. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:

		FUENTE DE DATOS	
CLAVE VARIABLE	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LATO DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA IDE VARIABLE
REPIND	REPORTE	AVANCE TRIMESTRAL DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.	EG Departamento de Evaluación Gubernamental
DICIND	REPORTE	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.	EG Departamento de Evaluación Gubernamental



Sindicatura Municipal Departamento de Evaluación Gubernamental Ficha de Indicador Programación Presupuestación 2017



	7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:				SEGEVA	AL-001 :	-	10	x:	100 =	91%	5				
8. LINEA																
II -	VALOR: PERIODO	O FECH	A:	-	91% ABRIL A JUNIO 2017											
																-
9. META	DEL IND	ICADOR			ANUAL:	(X)				TRI	TRIENIO:					
10. SEM	AFORIZA		L RESUL	TADO	: POR D	ETERM	INAR E	N VIRT	JD DE	NO EXI	STIR R	EGISTRO	S AN	TERIORE	S EN EL	
	R		是方法				AMAR	ILLO					VE	RDE	是数数	
F	FC igual o	menor a 4	40%		F	C mayor	a 40% y	menor	a 80%				C may	or # 80%		
11. PERI	IODICIDA	D O FRE	CUENCI	A DE I	MEDICIO	ÓN:										
		MENS	UAL :	TRIME	MESTRAL SEMETRAL ANU			AL	BIANUAL TRI		TRIAN	JAL				
				>	x											
12. MES	DEL AÑO	EN OUE	SE REP	ORTA	FL IND	CADOR	:									
		E	F	М	A	M	J	J	Α	S	0	N	D			
		Х			Х			Х			х					
GLOSARIC	DE TÉI	RMINO	S													
NOTAS TÉ	CNICAS	Y OBS	ERVAC	CIONE	ES											They are server
						The Real Property lies		-			A STREET, STRE					

EVALUACION GUBERNAMENTAL	SINDICATURA MUNICIPAL
LIC. ABEL GUADALUPE RODRIGUEZ GUTIERREZ JEFE DEL DEPARTAMENTO	LIC. GERARDO MANUEL BOSA MINAKAN SINDICO PROCURADOR DEL XXII AYUNTAMIENTO



XXI AYUNTAMIENTO DE TECATE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017 2do. Trimestre

Justificación de Actividades Rebasadas o No Alcanzadas

DEPENDENCIA:	Sindicatura Municipal	PROGRAMA:	Programa para el ejercicio de la función de la contraloría interna, las responsabilidades resultantes y la procuración de la defensa de los intereses del ayuntamiento, con apego a los principios de transparencia, honradez y estricto apego a la normatividad aplicable.
DEPARTAMENTO:	Evaluación Gubernamental	SUBPROGRAMA:	
OBJETIVO GENERAL:	Que los recursos principios de eficier normatividad aplica	ncia, eficacia, economí	os al XXII Ayuntamiento sean ejercidos con apego a los a, transparencia, honradez y con estricto apego a la

ACTIVIDAD 2 (POA) Revisar el planteamiento, operación y resultado de los objetivos y metas de los programas operativos anuales autorizados a las dependencias y entidades de la Administración Publica Municipal, así como monitoreo de los 18 principales indicadores determinados por la sindicatura municipal para el seguimiento al desempeño, emitiendo observaciones y recomendaciones al respecto.

JUSTIFICACIÓN

Esta meta fue rebasada en virtud de que se contemplaron para revisión los indicadores con periodo de medición trimestral así como semestral.

ELABORO

ISAAC CONTRERAS GAMBINO ANALISTA TÉCNICO RESPONSABLE

LIC. ABEL GUADALUPE BODRIGUEZ GUTIERREZ



Sindicatura Municipal Dpto. de. Sup.delServ. Pub. de Arrastre y Almacenamiento de VehículosContraloría Interna Ficha de Indicador Programación y Presupuestación 2017.



OMBRE DE	LINDICAD	OR:	TIPO Y		CALIDAD SINOS
evisión per	iódica de	corralones y centro		DE	CALIDAD:SIN005
ansferencia	ı.		INDICADO	OR	
1. FUNDA	MENTO EN P	LAN MUNICIPAL DE DESA	ARROLLO		
E	JE/ ESTRATEG	A / OBJETIVO		F 3 0	
				5.3.9.	
2. FUNDA	MENTO EN E	L PROGRAMA OPERATIV	O ANUAL		
PROGR		PROGRAMA PARA EL EJERCICIO DE LA RESULTANTES Y LA PROCURACIÓN DE PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA, HON	LA DEFENSA DE LOS INTE	RESES DEL AYUNT	AMIENTO, CON APEGO A LOS
SUBPRO	GRAMA				
3. ¿QUE N	IIDE EL INDIC	CADOR?			
		Irregularidades detectadas so	bre visitas de superv	isión a los corr	alones concesionados
4 INTERD	RETACIÓN O	LECTURA:			
T. HTTERF	LINCIONO				
SI EL RESULT		Menor efectividad del servicio	prestado.		
INDICADOR	AUMENTA:	Menor efectividad del servicio			
	AUMENTA: ADO DEL	Menor efectividad del servicio Mayor efectividad del servicio			
SI EL RESULT INDICADOR	AUMENTA: ADO DEL DISMINUYE:		prestado.		
SI EL RESULT INDICADOR	AUMENTA: ADO DEL DISMINUYE: ON DEL RESU	Mayor efectividad del servicio	prestado.		UNIDAD DE MEDIDA
SI EL RESULT INDICADOR I	AUMENTA: ADO DEL DISMINUYE: ON DEL RESU	Mayor efectividad del servicio ILTADO Y VARIABLES DE DESCRIPC	prestado. LA FÓRMULA:		UNIDAD DE MEDIDA
SI EL RESULT INDICADOR I	AUMENTA: ADO DEL DISMINUYE: ON DEL RESU	Mayor efectividad del servicio	prestado. LA FÓRMULA: IÓN de supervisión del servi	icio público	UNIDAD DE MEDIDA Formato
SI EL RESULT INDICADOR I 5. DEFINICIO CLAVE VARIABLE	AUMENTA: ADO DEL DISMINUYE: ON DEL RESU Inventario de arrastro	Mayor efectividad del servicio DESCRIPCI elaborado por el departamento del	prestado. LA FÓRMULA: IÓN de supervisión del servi	icio público	
SI EL RESULT INDICADOR I 5. DEFINICIO CLAVE VARIABLE	Inventario de arrastro DE EL	Mayor efectividad del servicio DESCRIPCI elaborado por el departamento de y almacenamiento de vehículos.	prestado. LA FÓRMULA: IÓN de supervisión del servi	C)100	Formato
SI EL RESULT INDICADOR 5. DEFINICIO CLAVE VARIABLE BSM BC 7. MÉTODO CÁLCULO D	Inventario de arrastro DE EL	Mayor efectividad del servicio DESCRIPCI elaborado por el departamento de y almacenamiento de vehículos.	prestado. LA FÓRMULA: IÓN de supervisión del servi	C)100	Formato
SI EL RESULT INDICADOR 5. DEFINICIO CLAVE VARIABLE BSM BC 7. MÉTODO CÁLCULO D RESULTADO	Inventario de arrastro Inventario DE	Mayor efectividad del servicio DESCRIPCI elaborado por el departamento de y almacenamiento de vehículos. de la Concesionaria.	prestado. LA FÓRMULA: IÓN de supervisión del servi	C)100	Formato
SI EL RESULT INDICADOR SI EL RESULT INDICADOR 5. DEFINICIO CLAVE VARIABLE BSM BC 7. MÉTODO CÁLCULO D RESULTADO LÍNEA BASE VALOR	Inventario de arrastro Inventario DE	Mayor efectividad del servicio DESCRIPCI elaborado por el departamento de y almacenamiento de vehículos. de la Concesionaria.	prestado. LA FÓRMULA: IÓN de supervisión del servi (BSM/B0 509/509 =	C)100	Formato



Sindicatura Municipal Dpto. de. Sup.delServ. Pub. de Arrastre y Almacenamiento de VehículosContraloría Interna Ficha de Indicador Programación y Presupuestación

2017.



10. SEMAFORIZACIÓNDEL RESULTADO:

2016年10日本日本日本日本日本日本日本	AMARILLO	Maria de la companya
FC igual o menor a 55%	FC igual a 55% y menor a 79%	FC mayor o igual a 80%

11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	х				

12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:

E	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D
			Х			Х			Х		

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Línea Base: Cero Liga del P.M.D.

Dependencia Municipal: Sindicatura Municipal

Área: Departamento Supervisión del Servicio Público de Arrastre y Almacenamiento de Vehículos

NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES

RESPONSABLE DEL INDICADOR

ELABORO

TITULAR

Lic. Gerardo Manuel Sosa Minakata
SINDICO PROCURADOR

Almacenamiento de Vehículos





Sindicatura Municipal Dpto. la Unidad Municipal de Acceso a la Información Ficha de Indicador Programación y Presupuestación 2017.



TIPO Y NOMBRE DEL INDICADOR: Actualización al portal de obligaciones de **NUMERO DE** INSTITUCIONAL: SIN006 transparencia. INDICADOR 1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO **EJE/ ESTRATEGIA / OBJETIVO** 5.1.4 **FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL PROGRAMA** PROGRAMA PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE LA CONTRALORÍA INTERNA, LAS RESPONSABILIDADES RESULTANTES Y LA PROCURACIÓN DE LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO, CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA, HONRADEZ Y ESTRICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE. **SUBPROGRAMA** ¿QUE MIDE EL INDICADOR? La Eficiencia de la UMAI a través del estado que guarda el Portal de Transparencia del XXII Ayuntamiento. INTERPRETACIÓN O LECTURA: SI EL RESULTADO DEL La Unidad Municipal de Acceso a la Información es menos eficiente y no estará cumpliendo INDICADOR DISMINUYE: óptimamente con su función de transparentar y rendir cuantas a la sociedad SI EL RESULTADO DEL La Unidad Municipal de Acceso a la Información es más eficiente y estará cumpliendo óptimamente con su función de transparentar y rendir cuantas a la sociedad.

5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:

CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
DIASOPUMAI	Número de días hábiles en operación de la UMAI al año	Calendario de UMAI e ITAIP
PORPROM	Suma total de porcentajes del tablero en el periodo de medición	Tablero de control de UMAI.

FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:

INDICADOR AUMENTA:

		FUENTE DE DATOS	
	NOMBRE DEL REGISTRO,	SISTEMA INFORMATICO QUE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O
CLAVE VARIABLE	REPORTE O DOCUMENTO	GENERA EL REGISTRO, REPORTE	CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN
CLAVE VARIABLE	DONDE SE OBTIENE LA	O DOCUMENTO DE DONDE SE	LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR
	INFORMACIÓN DE LA	OBTIENE LA INFORMACIÓN DE	LA VARIABLE
	VARIABLE	LA VARIABLE	LA VARIABLE
FARPOT	Tablero de control de	Tablero de control de UMAI.	Unidad Municipal de
	UMAI.	Avance trimestral del Programa	Acceso a la Información CONSTITU
	Formato	Operativo Anual	TO UNIDOS
FAPPOT	Tablero de control de	Tablero de control de UMAI.	Unidad Municipal de
	UMAI.	Programa Operativo Anual	Acceso a la Información
	Formato		
			S MCCONTRACTOR

	ÉTODO DE CÁLCULO	D DEL			(DIAS	EN OPE	RACION		HABILI 3/63)1		PERACIÓ	N AL A	ÑO)100	
8. LINEA	BASE													
	VALOR:						10	00%						
	PERIODO O FECH	IA:						-Junio						
9. MET	A DEL INDICADOR			ANUAL:					м	ENSUAL:	х			
10. SEM	IAFORIZACIÓN DEL	RESULT	ADO:											
	ROJO	200	100			AMAR	ILLO					VE	RDE	从 。
	FC igual o menor	a 40%		F	C mayo	r a 40%	y menoi	a 80%				FC may	or a 80%	
11. PERIO	DICIDAD O FRECUE	NCIA DE	MEDICIÓ	N:										
	MEN	NSUAL	TRIMES	TRAL	sema	nal	ANU	AL	BIAN	UAL	TRIAN	IUAL		
			x											
12. MES	S DEL AÑO EN QUE	SE REPO	ORTA EL IN	IDICADO	OR:									
	E	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D	7	
				Х			Х			х				
GLOSARIO	DE TÉRMINOS													
NOTAS TÉC	CNICAS Y OBSERVA	CIONES												
					RESPO	ONSABL	E DEL IN	DICADO	R			AUTO		
					,	efe de la	unidad	Munic	ipal de		(Síndige	Manuel Sosav	del





XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017 1er Trimestre Actividad 1 Justificación de Actividades



			REBASADA
			NO ALCANZADA
DEPENDENCIA:	SINDICATURA MUNICIPAL	PROGRAMA:	PROGRAMA PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE LA CONTRALORÍA INTERNA, LAS RESPONSABILIDADES RESULTANTES Y LA PROCURACIÓN DE LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO, CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA, HONRADEZ Y ESTRICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
DEPARTAMENTO:	UMAI	SUBPROGRAMA:	
OBJETIVO GENERAL	Que los recursos presupuestales asignac	dos al XXII Ayuntamiento sea arencia, honradez y con estri	Que los recursos presupuestales asignados al XXII Ayuntamiento sean ejercidos con apego a los principios de eficiencia, eficacia, economia, transparencia, honradez y con estricto apego a la normatividad aplicable.
ACTIVIDAD 1 (POA)	Actualizacion al portal de obligaciones d	le transparencia así como ate (U	portal de obligaciones de transparencia así como atención y seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública (UMAI).
JUSTIFICACIÓN	Durante el 2do trimestre se atendieron 54 electronico, asi como 16 de la Platafor superada debi	4 solicitudes de acceso a la in ma Nacional de Transparenci ido a que no se puede tener	Durante el 2do trimestre se atendieron 54 solicitudes de acceso a la información en los tres meses, de las cuales 38 fueron por medio de correo electronico, asi como 16 de la Plataforma Nacional de Transparencia, se tenia contemplado recibir un total de 13 solicitudes, la meta fue superada debido a que no se puede tener un control de las peticiones de los ciudadanos.

RESPONSABLE

Abel Rivera González

Jefe de la UMAI

