



NÚMERO DE DEPARTAMENTO	
01	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
02	DEPARTAMENTO DE ACCIÓN CÍVICA
04	DEPARTAMENTO DE REGLAMENTOS
05	OFICINA DEL REGISTRO CIVIL

NOTAS  
Este formato fue proporcionado por el INEVALADITM





# Indicadores

---

**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**





A large, handwritten red mark, resembling a stylized letter 'R' or a similar symbol, is drawn vertically in the center of the page. The line is thick and textured, characteristic of a red wax seal or a heavy marker.

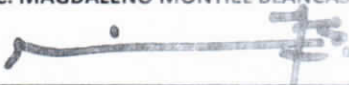


## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> SESIONES REALIZADAS.		<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b> Ascendente.	
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>			
EJE/ ESTRATEGIA / LÍNEA DE ACCIÓN		5.4.3	
<b>2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>			
PROGRAMA	FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA Y CIUDADANA		
SUBPROGRAMA			
<b>3. ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR?</b> El porcentaje de sesiones de cabildo realizadas.			
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>			
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	Se están llevando a cabo las sesiones de cabildo programadas para el periodo.		
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	No se están llevando a cabo las sesiones de cabildo programadas para el periodo.		
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>			
<b>NOMBRE DE LA VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
Sesión de cabildo proyectada	Es la reunión de los miembros del Ayuntamiento, con propósito de atender diferentes temáticas de la sociedad o Municipio, proyectadas a realizarse de acuerdo a calendario en fechas específicas.	Calendario de sesiones	
Sesión de cabildo realizada	Son las reuniones llevadas a cabo por los miembros del Ayuntamiento, en el ejercicio de sus funciones.	Acta de cabildo	
<b>6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:</b>			
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>FUENTE DE DATOS</b>		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMÁTICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
NSCP	Calendario de sesiones	Acta de cabildo	Secretaría del Ayuntamiento
NSCR	Acta de cabildo	Acta de cabildo	Secretaría del Ayuntamiento



<b>7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:</b>	<b>NSCP / NSCR X 100</b>										
<b>8. LÍNEA BASE</b>											
VALOR:	No disponible										
PERIODO O FECHA:	01 de enero al 31 de diciembre 2017										
<b>9. META DEL INDICADOR</b>	ANUAL:	SEMESTRAL:	TRIMESTRAL: X								
<b>10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:</b>											
ROJO	AMARILLO	VERDE									
0 % - 40 %	41 % - 70 %	71 % - 100 %									
<b>11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</b>											
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL						
	X										
<b>12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:</b>											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X
<b>GLOSARIO DE TÉRMINOS</b>											
NSCP: Número de Sesiones de Cabildo Proyectadas.											
NSCR: Número de Sesiones de Cabildo Realizadas.											
<b>AVANCE</b>											
AL SEGUNDO TRIMESTRE: 13 X 100 / 12 = 108 %											

RESPONSABLE DEL INDICADOR	
ELABORÓ	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
LIC. MAGDALENO MONTIEL BLANCAS	LIC. MAGDALENO MONTIEL BLANCAS
	

## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> ESCUELAS DE NIVEL BASICO ATENDIDAS.	<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b> Ascendente.
---	---

**1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

EJE/ ESTRATEGIA / LÍNEA DE ACCIÓN	5.3.6
-----------------------------------	-------

**2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

PROGRAMA	FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA Y CIUDADANA
SUBPROGRAMA	

**3. ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR?**

El porcentaje de escuelas de nivel básico atendidas.

**4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:**

<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	Se atendió a un número considerable de alumnos para integrar la banda de guerra o escolta de bandera escolar.
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	Será necesario redoblar esfuerzos para llegar a un mayor número de escuelas y alumnos de nivel básico.

**5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:**

NOMBRE DE LA VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
Escuelas de nivel básico	Instituciones educativas primarias y secundarias asentadas en la cabecera municipal.	Escuelas
Banda de guerra	Agrupación musical que acompaña las celebraciones, conmemoraciones, actos cívicos y honores a la bandera.	Banda de guerra

**6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:**

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMÁTICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	ÁREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
ENB	Listado de escuelas	SEE	SEE
NBG	Bandas de guerra atendidas	Archivo del Departamento de Acción Cívica	Departamento de Acción Cívica



<b>7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:</b>	<b>ENB / NBG X 100</b>
--	------------------------

<b>8. LÍNEA BASE</b>	
VALOR:	No disponible
PERIODO O FECHA:	01 de enero al 31 de diciembre 2017

<b>9. META DEL INDICADOR</b>	ANUAL:	SEMESTRAL:	TRIMESTRAL: X
------------------------------	--------	------------	---------------

<b>10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:</b>		
	<b>AMARILLO</b>	<b>VERDE</b>
0 % - 40 %	41 % - 70 %	71 % - 100 %

<b>11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</b>					
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

<b>12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:</b>											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**ENB:** Escuelas de Nivel Básico en la cabecera municipal.

**NBG:** Número de Bandas de Guerra y Escoltas de Bandera atendidas por el Departamento de Acción Cívica.

**AVANCE**

**AL SEGUNDO TRIMESTRE:**  
 $6 \times 100 / 71 = 8.45 \%$

<b>RESPONSABLE DEL INDICADOR</b>	
ELABORÓ	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
ING. ISMAEL CHAVARRIN REBOLLEDO	LIC. MAGDALENO MONTIEL BLANCAS





## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> PARTICIPACIÓN INFANTIL.		<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b> Ascendente.	
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>			
EJE/ ESTRATEGIA / LÍNEA DE ACCIÓN		5.3.6	
<b>2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>			
PROGRAMA	FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA Y CIUDADANA		
SUBPROGRAMA			
<b>3. ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR?</b>			
El porcentaje de participación de alumnos de nivel preescolar que participan en la muestra de dibujo infantil con motivo de la conmemoración del Día de la Bandera (24 de febrero de 2017).			
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>			
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	Existe gran participación de niñas y niños que cursan el nivel pre escolar en las actividades del Día de la Bandera.		
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	Será necesario promover la participación de los alumnos de nivel pre escolar en las actividades cívicas.		
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>			
<b>NOMBRE DE LA VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
Alumnos de nivel pre escolar	Alumnos de entre 4 y 6 años de edad que se encuentran inscritos en los planteles de nivel pre escolar en Tecate.	Alumnos	
Muestra de dibujo	Exhibición de dibujos elaborados por alumnos de educación pre escolar alusivos al Día de la Bandera.	Dibujos	
<b>6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:</b>			
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>FUENTE DE DATOS</b>		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMÁTICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
ANP	Listado de alumnos	SEE	SEE
MDI	Dibujos	Archivo del Departamento de Acción Cívica	Departamento de Acción Cívica



<b>7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:</b>	ANP / MDI X 100
--	-----------------

<b>8. LÍNEA BASE</b>	
VALOR:	No disponible
PERIODO O FECHA:	01 de enero al 31 de diciembre 2017

<b>9. META DEL INDICADOR</b>	ANUAL:	SEMESTRAL:	TRIMESTRAL: X
------------------------------	--------	------------	---------------

<b>10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:</b>		
	AMARILLO	VERDE
0 % - 40 %	41 % - 70 %	71 % - 100 %

<b>11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</b>					
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

<b>12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:</b>											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X									

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**ANP:** Alumnos de Nivel Pre escolar que cursan durante 2017 alguno de los grados de educación pre escolar.

**MDI:** Dibujos participantes en la Muestra preparada con motivo de la conmemoración del Día de la Bandera.

**AVANCE**

**AL SEGUNDO TRIMESTRE:**  
 $63 \times 100 / 3,775 = 1.66 \%$

RESPONSABLE DEL INDICADOR	
ELABORÓ	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
ING. ISMAEL CHAVARIN REBOLLEDO	LIC. MAGDALENO MONTIEL BLANCAS



## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> PARTICIPACIÓN JUVENIL.		<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b> Ascendente.	
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>			
EJE/ ESTRATEGIA / LÍNEA DE ACCIÓN		5.3.6	
<b>2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>			
PROGRAMA	FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA Y CIUDADANA		
SUBPROGRAMA			
<b>3. ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR?</b>			
El porcentaje de participación de alumnos de nivel medio, medio superior y superior que participan en los concursos organizados por el Departamento de Acción Cívica.			
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>			
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	Existe gran participación de alumnos de educación media, media superior y superior en los concursos organizados para promover el civismo en la comunidad.		
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	Será necesario promover la participación de los alumnos de los niveles señalados en las actividades cívicas.		
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>			
<b>NOMBRE DE LA VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
Jóvenes participantes	Alumnos de educación media, media superior y superior que se encuentran inscritos en los planteles asentados en Tecate.	Jóvenes	
Concursos cívicos	Concursos cuyo objetivo es el de promover las actividades cívicas y patrias entre la comunidad tecatense.	Concurso	
<b>6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:</b>			
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>FUENTE DE DATOS</b>		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
JP	Listado de alumnos	Planteles educativos	Planteles educativos
CC	Convocatoria	Archivo del Departamento de Acción Cívica	Departamento de Acción Cívica



<b>7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:</b>	JP / CC X 100
--	---------------

<b>8. LÍNEA BASE</b>	
VALOR:	No disponible
PERIODO O FECHA:	01 de enero al 31 de diciembre 2017

<b>9. META DEL INDICADOR</b>	ANUAL:	SEMESTRAL:	TRIMESTRAL: X
------------------------------	--------	------------	---------------

<b>10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:</b>		
	AMARILLO	VERDE
0 % - 40 %	41 % - 70 %	71 % - 100 %

<b>11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</b>					
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

<b>12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:</b>											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**JP:** Jóvenes inscritos en alguno de los grados de educación media, media superior y superior en Tecate que participan en los concursos organizados por el Departamento de Acción Cívica.

**CC:** Concursos Cívicos organizados para promover los valores patrios entre la comunidad, con motivo de las fechas de mayor importancia en el calendario cívico nacional.

**AVANCE**

**AL SEGUNDO TRIMESTRE:**  
AUN NO SE CUMPLE LA FECHA DE REALIZACION.

<b>RESPONSABLE DEL INDICADOR</b>	
ELABORÓ	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
ING. ISMAEL CHAVARÍN REBOLLEDO	LIC. MAGDALENO MONTIEL BLANCAS



*(Handwritten signature and stamp over the table)*

## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> REGISTRO DE DOBLE NACIONALIDAD.		<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b> Ascendente.	
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>			
EJE/ ESTRATEGIA / LÍNEA DE ACCIÓN		5.4.6	
<b>2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>			
PROGRAMA	FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA Y CIUDADANA		
SUBPROGRAMA			
<b>3. ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR?</b>			
El porcentaje de ciudadanos atendidos durante la vigencia del programa con descuento para la solicitud del registro de doble nacionalidad ante la Oficialía del Registro Civil.			
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>			
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	Ciudadanos tuvieron conocimiento sobre el programa de descuento y se acercan a la Oficialía del Registro Civil para realizar su trámite.		
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	Personas con derecho a la nacionalidad mexicana no se encuentran interesados en realizar el trámite de doble nacionalidad ante la Oficialía del Registro Civil.		
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>			
NOMBRE DE LA VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	
Persona con derecho a ser mexicano	Persona nacida en el extranjero, que por las causas establecidas por la ley de la materia, tienen derecho a ser mexicanos.	Ciudadano	
Registro de doble nacionalidad	Inserción realizada ante la Oficialía del Registro Civil que da cuenta de la nacionalidad mexicana de las personas solicitantes, que por derecho pueden disfrutar de la misma.	Registro	
<b>6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:</b>			
CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
PES	Personas solicitantes	Ciudadano interesado	Oficialía del Registro Civil
RDN	Registro	SIC (Sistema para la Inscripción y Certificación de los actos del estado civil)	Oficialía del Registro Civil



<b>7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:</b>	PES / RDN X 100
--	-----------------

<b>8. LÍNEA BASE</b>	
VALOR:	No disponible
PERIODO O FECHA:	01 de enero al 31 de diciembre 2017

<b>9. META DEL INDICADOR</b>	ANUAL:	SEMESTRAL:	TRIMESTRAL: X
------------------------------	--------	------------	---------------

<b>10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:</b>		
0 % - 40 %	AMARILLO 41 % - 70 %	VERDE 71 % - 100 %

<b>11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</b>					
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

<b>12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:</b>											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**PES:** Persona Extranjera Solicitante de la inserción de la nacionalidad mexicana en la Oficialía 01 del Registro Civil en Tecate.

**RDN:** Número total de inserciones de nacionalidad mexicana, realizadas durante el tiempo que tiene vigencia en programa con descuento para llevar a cabo el registro de inserción de la nacionalidad mexicana en la Oficialía 01 del Registro Civil en Tecate.

**AVANCE**

**AL SEGUNDO TRIMESTRE:**  
 $139 \times 100 / 139 = 100 \%$

<b>RESPONSABLE DEL INDICADOR</b>	
ELABORÓ	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
LIC. MA. ESTHER BARBOSA RODRÍGUEZ	LIC. MAGDALENO MONTIEL BLANCAS



## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> REGISTRO DE SENTENCIA.	<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b> Ascendente.
--	---

**1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

EJE/ ESTRATEGIA / LÍNEA DE ACCIÓN	5.4.6
-----------------------------------	-------

**2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

PROGRAMA	FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA Y CIUDADANA
SUBPROGRAMA	

**3. ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR?**

El porcentaje de ciudadanos que acuden a la Oficialía del Registro Civil para inscribir el registro de sentencia de divorcio.

**4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:**

<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	Ciudadanos conocen el trámite a realizar toda vez que cuentan con la sentencia de divorcio. El número de divorcio respecto al de matrimonio va en aumento.
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	Existe desconocimiento y desinformación en el procedimiento posterior a que se obtiene la sentencia de divorcio.

**5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:**

NOMBRE DE LA VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
Sentencia ejecutoriada	Es la orden emitida por el juez civil, que ha causado estado.	Sentencia
Divorcio	Es el registro de la separación de una pareja unida en matrimonio ante la autoridad correspondiente, cuyo registro obra en el libro correspondiente.	Registro

**6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:**

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMÁTICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	ÁREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
NSIS	Sentencia	Ciudadano interesado	Oficialía del Registro Civil
NDRT	Registro	SIC (Sistema para la Inscripción y Certificación de los actos del estado civil)	Oficialía del Registro Civil



<b>7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:</b>	<b>NSIS / NDRT X 100</b>
--	--------------------------

<b>8. LÍNEA BASE</b>	
VALOR:	No disponible
PERIODO O FECHA:	01 de enero al 31 de diciembre 2017

<b>9. META DEL INDICADOR</b>	ANUAL:	SEMESTRAL:	TRIMESTRAL: X
------------------------------	--------	------------	---------------

<b>10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:</b>		
0 % - 40 %	AMARILLO 41 % - 70 %	VERDE 71 % - 100 %

<b>11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</b>					
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

<b>12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:</b>											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**NSIS:** Número de Solicitudes de Inscripción de Sentencia durante el tiempo en el que se ofrece el programa de ahorro para realizar el trámite en la Oficialía del Registro Civil.

**NDRT:** Número de Divorcios Registrados durante el tiempo que tiene vigencia el programa de descuento.

**AVANCE**

**AL SEGUNDO TRIMESTRE:**  
AUN NO SE CUMPLE LA FECHA DE REALIZACION.

<b>RESPONSABLE DEL INDICADOR</b>	
ELABORÓ	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
LIC. MA. ESTHER BARBOSA RODRÍGUEZ	LIC. MAGDALENO MONTIEL BLANCAS



## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> COBERTURA DEL REGISTRO CIVIL.		<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b> Ascendente.	
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>			
EJE/ ESTRATEGIA / LÍNEA DE ACCIÓN		5.4.6	
<b>2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>			
PROGRAMA	FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA Y CIUDADANA		
SUBPROGRAMA			
<b>3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?</b> El porcentaje de cobertura de atención de la Oficialía del Registro Civil dentro del Municipio.			
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>			
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	La Oficialía del Registro Civil, está ofreciendo sus servicios a todos los residentes del Municipio que así lo soliciten durante el año 2017.		
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	La Oficialía del Registro Civil, no está ofreciendo sus servicios a los residentes del Municipio que así lo soliciten, será necesario proporcionar mayor información sobre trámites.		
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>			
<b>NOMBRE DE LA VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
Habitante	Habitantes del Municipio de Tecate, Baja California, de acuerdo a la CONAPO.	Proyección CONAPO	
Registro	Aquellos movimientos realizados por los residentes del Municipio de Tecate, Baja California en la Oficialía del Registro Civil, en el SIC (Sistema para la Inscripción y Certificación de los actos del estado civil) Durante el año 2017.	Registro	
<b>6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:</b>			
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>FUENTE DE DATOS</b>		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
NHMT	Proyección CONAPO	CONAPO	IMPLADEM
NRORC	SIC (Sistema para la Inscripción y Certificación de los actos del estado civil)	SIC (Sistema para la Inscripción y Certificación de los actos del estado civil)	Oficialía del Registro Civil



<b>7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:</b>	<b>NHMT / NRRORC X 100</b>
--	----------------------------

<b>8. LÍNEA BASE</b>	
VALOR:	No disponible
PERIODO O FECHA:	01 de enero al 31 de diciembre 2017

<b>9. META DEL INDICADOR</b>	ANUAL:	SEMESTRAL:	TRIMESTRAL: <b>X</b>
------------------------------	--------	------------	----------------------

<b>10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:</b>		
0 % - 40 %	AMARILLO 41 % - 70 %	VERDE 71 % - 100 %

<b>11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</b>					
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	<b>X</b>				

<b>12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:</b>											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		<b>X</b>			<b>X</b>			<b>X</b>			<b>X</b>

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**NHMT:** Número de Habitantes del Municipio de Tecate de acuerdo a la proyección del CONAPO.

**NRRORC:** Número de Registros Realizados en la Oficialía del Registro Civil durante el año 2017.

**AVANCE**

**AL SEGUNDO TRIMESTRE:**  
 $6,779 \times 100 / 111,099 = 6 \%$

<b>RESPONSABLE DEL INDICADOR</b>	
ELABORÓ	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
LIC. MA. ESTHER BARBOSA RODRÍGUEZ	LIC. MAGDALENO MONTIEL BLANCAS



## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO.		<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b> Descendente.	
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>			
EJE/ ESTRATEGIA / LÍNEA DE ACCIÓN		5.4.1	
<b>2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>			
PROGRAMA	FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA Y CIUDADANA		
SUBPROGRAMA			
<b>3. ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR?</b>			
El porcentaje de negocios que incumplen las disposiciones en materia de venta, almacenaje y consumo público de bebidas alcohólicas en el Municipio.			
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>			
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	Negocios con permiso autorizado hacen caso omiso de las disposiciones de la materia.		
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	Negocios responsables en la venta y consumo de bebidas alcohólicas, atentos a la legislación vigente.		
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>			
<b>NOMBRE DE LA VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
Permiso venta y almacenaje de alcohol	Es el permiso otorgado por el Ayuntamiento o una moral o persona física, que le permite expendir y almacenar bebidas con graduación alcohólica, de acuerdo al reglamento vigente en el Municipio para tal efecto.	Padrón	
Sanción	Es el apercibimiento por escrito que se elabora al haberse encontrado violación a las disposiciones municipales.	Sanción	
<b>6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:</b>			
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>FUENTE DE DATOS</b>		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMÁTICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	ÁREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
NPVAA	Padrón de alcoholes	Archivo del Departamento de Reglamentos	Departamento de Reglamentos
NSMVAA	Sanción	Archivo del Departamento de Reglamentos	Departamento de Reglamentos



<b>7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:</b>	<b>NPVAA / NSMVAA X 100</b>
--	-----------------------------

<b>8. LÍNEA BASE</b>	
VALOR:	No disponible
PERIODO O FECHA:	01 de enero al 31 de diciembre 2017

<b>9. META DEL INDICADOR</b>	ANUAL:	SEMESTRAL:	TRIMESTRAL: X
------------------------------	--------	------------	---------------

<b>10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:</b>		
ROJO	AMARILLO	VERDE
0 % - 40 %	41 % - 70 %	71 % - 100 %

<b>11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</b>					
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

<b>12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:</b>											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**NPVAA:** Número de Permisos para la Venta y Almacenaje de Alcoholes en el Municipio.

**NSMVAA:** Número de Sanciones en Materia de Venta y Almacenaje de Alcohol.

**AVANCE**

**AL SEGUNDO TRIMESTRE:**  
 $39 \times 100 / 453 = 9 \%$

<b>RESPONSABLE DEL INDICADOR</b>	
ELABORÓ	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
LIC. CAMERINO ROCHA MORA 	LIC. MAGDALENO MONTIEL BLANCAS



## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> PUEBLO MÁGICO SUPERVISADO.		<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b> Ascendente.	
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>			
EJE/ ESTRATEGIA / LÍNEA DE ACCIÓN		5.4.1	
<b>2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>			
PROGRAMA	FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA Y CIUDADANA		
SUBPROGRAMA			
<b>3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?</b>			
El porcentaje de atención, inspección y supervisión de acuerdo a lineamiento de comercio en el área que abarca el Centro Tradicional de Tecate (Pueblo Mágico), logrando el respeto y apego a los reglamentos vigentes en la Ciudad.			
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>			
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	Los recorridos de inspección y vigilancia se están llevando a cabo con regularidad y las sanciones van en disminución.		
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	Es necesario implementar medidas para tener mayor presencia en el Centro Tradicional de Tecate para asegurar el respeto a la reglamentación municipal.		
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>			
<b>NOMBRE DE LA VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
Recorrido	Son aquellas intervenciones realizadas por el Departamento de Reglamentos con propósito de observar, vigilar y supervisar el cumplimiento de las disposiciones en el ámbito de su competencia.	Reporte	
Sanción	Es el documento que apercibe a aquellos que infringen las disposiciones legales aplicables al Municipio.	Sanción	
<b>6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:</b>			
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>FUENTE DE DATOS</b>		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMÁTICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
NRIVR	Reporte	Archivo del Departamento de Reglamentos	Departamento de Reglamentos
NSE	Sanción	Archivo del Departamento de Reglamentos	Departamento de Reglamentos



<b>7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:</b>	NRIVR / NSE X 100
--	-------------------

<b>8. LÍNEA BASE</b>	
VALOR:	No disponible
PERIODO O FECHA:	01 de enero al 31 de diciembre 2017

<b>9. META DEL INDICADOR</b>	ANUAL:	SEMESTRAL:	TRIMESTRAL: X
------------------------------	--------	------------	---------------

<b>10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:</b>		
	AMARILLO	VERDE
0 % - 40 %	41 % - 70 %	71 % - 100 %

<b>11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</b>					
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

<b>12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:</b>											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**NRIVR:** Número de Recorridos de Inspección y Vigilancia Realizados por el Departamento de Reglamentos.

**NSE:** Número de Sanciones Elaboradas.

**AVANCE**

AL PRIMER TRIMESTRE:  
 $65 \times 100 / 157 = 41 \%$

<b>RESPONSABLE DEL INDICADOR</b>	
ELABORÓ	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
LIC. CAMERINO ROCHA MORA 	LIC. MAGDALENO MONTIEL BLANCAS



Programa:  
**Administración pública y  
eficiente**

---

**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**



**XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE, B.C.**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL VINCULADO CON**  
**EL PALN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019**  
**EJERCICIO FISCAL 2017**



DEPENDENCIA:		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		PROGRAMA:		ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y DE CALIDAD																INDICADOR		MIR							
DEPARTAMENTO		03, 06, 07, 08, 09, 10		CONTRIBUIR A MEJORAR LA EFICIENCIA Y CALIDAD EN LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES ASIGNADOS A LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO PARA EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y SERVICIOS PROPORCIONADOS A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.		CALENDARIZACIÓN ANUAL												COSTEO POR CAPÍTULOS	AVANCE FINANCIERO	PRESUPUESTO POR EJERCER											
OBJETIVO GENERAL		ESTRATEGIA		UNIDAD DE MEDIDA		META		Rango		Total		Hombres		Mujeres		PROGRAMADO REALIZADO					TOTAL TRIMESTRAL										
1	TRAMITACIÓN DE CARTILLAS MILITARES (JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO)	5.4.5	INFORME DE PERSONAS ATENDIDAS	10	0-14	29380	14996	14384	P	1	1	1	1	1	1	1	10	100%	40%	10000	\$ 3,869,045.48	\$ 11,200,962.79									
2	ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL EN EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA (DEPARTAMENTO DE JUSTICIA)	5.4.8	REPORTE DE HORAS DE CAPACITACIÓN	4	15-29	29870	15595	14285	R	1	1	1	1	1	1	1	4	100%	50%	\$15,070,008.27	\$	\$									
3	DISPOSICIÓN LEGAL DE PERSONAS PRESENTADAS ANTE EL JUEZ CALIFICADOR (COORD. JUECES CALIFICADORES)	5.4.8	INFORME DE PERSONAS ATENDIDAS	12	30-44	25724	14064	11660	R	1	1	1	1	1	1	1	6	50%	50%	20000	\$	\$ 537,200.00									
4	CERTIFICADOS MÉDICOS (COORD. MÉDICOS CERTIFICADORES)	5.4.8	INFORME DE PERSONAS ATENDIDAS	12	45-64	19956	10485	9471	R	1	1	1	1	1	1	1	6	50%	50%	\$37,200.00	\$	\$									
5	ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN A LA DEFENSA (DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO)	5.3.1	REPORTE DE HORAS DE CAPACITACIÓN	4	65+	6169	3059	3110	P	1	1	1	1	1	1	1	4	100%	50%	30000	\$	\$ 229,000.00									
6	REVISIÓN, CELEBRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS Y CONVENIOS (COORD. ASUNTOS DE CAB. Y GOB.)	5.4.7	LISTADO DE CONTRATOS Y CONVENIOS	12	Total	111099	58189	52910	R	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	100%	50000	\$ 26,500.00	\$ 262,494.00									
7	REUNIONES PARA ACTUALIZAR PADRÓN DE ASOCIACIONES RELIGIOSAS (UNIDAD ASUNTOS RELIGIOSOS)	5.3.4	REPORTE DE ASOCIACIONES ATENDIDAS	12					P	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	0%	\$289,000.00	\$	\$									
8	ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL ACERVO PATRIMONIAL Y DOCUMENTAL DEL AYUNTAMIENTO (COORD. DE ARCHIVO)	5.2.6	REPORTE DE ACTIVIDADES	12					R	1	1	1	1	1	1	1	1	8%	92%		\$	\$									

COMPARATIVO	
FIBICO	40%
FINANCIERO	\$ 3,895,551.48

LABORÓ  
 LIC. ALFREDO OCHOA ALAMOS  
 JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

REVISÓ  
 LIC. ALFREDO OCHOA ALAMOS  
 JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO





**REGISTRO DE AVANCE DE METAS DEL SEGUNDO TRIMESTRE,  
DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2017  
REPORTE DE ASOCIACIONES ATENDIDAS**

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA	
Programa presupuestario (Pp)	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y DE CALIDAD
Unidad administrativa	Unidad de Asuntos Religiosos.
Código presupuestal	05-03-02-01

	ACTIVIDAD	LÍNEA PMD	UNIDAD DE MEDIDA	META	POBLACIÓN BENEFICIADA													TOTAL		
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
07	REUNIONES PARA ACTUALIZAR PADRÓN DE ASOCIACIONES RELIGIOSAS	5.3.4	REPORTE DE ASOCIACIONES ATENDIDAS	12	LA SEÑALADA EN EL POA 2017	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
						R														

PRIMER TRIMESTRE		
NO ALCANZADA	REBASADA	OBSERVACIONES
X		LA META TRIMESTRAL DE ESTA ACTIVIDAD NO FUE ALCANZADA, YA QUE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS NO CUENTA CON TITULAR.



**REGISTRO DE AVANCE DE METAS DEL SEGUNDO TRIMESTRE,  
DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2017  
REPORTE DE ACTIVIDADES**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA</b>	
<b>Programa presupuestario (Pp)</b>	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y DE CALIDAD
<b>Unidad administrativa</b>	Coordinación de Archivo.
<b>Código presupuestal</b>	05-03-02-01

	ACTIVIDAD	LÍNEA PMD	UNIDAD DE MEDIDA	META	POBLACIÓN BENEFICIADA	PRIMER TRIMESTRE												TOTAL	
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
8	ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL ACERVO PATRIMONIAL Y DOCUMENTAL DEL AYUNTAMIENTO	5.2.6	REPORTE DE ACTIVIDADES	12	LA SEÑALADA EN EL POA 2017	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

<b>PRIMER TRIMESTRE</b>		
NO ALCANZADA	REBASADA	OBSERVACIONES
X		LA META TRIMESTRAL DE ESTA ACTIVIDAD NO FUE ALCANZADA, YA QUE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS NO CUENTA CON TITULAR.





# Indicadores

---

**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**



## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> EMPLEADOS CAPACITADOS.		<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b> Ascendente.	
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>			
EJE/ ESTRATEGIA / LÍNEA DE ACCIÓN		5.3.1	
<b>2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>			
PROGRAMA	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y DE CALIDAD		
SUBPROGRAMA			
<b>3. ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR?</b>			
El número de empleados de la Secretaría del Ayuntamiento que reciben capacitación en diversos temas.			
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>			
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	Se está logrando que los empleados adscritos a la Secretaría del Ayuntamiento cuenten con los conocimientos necesarios para desempeñar sus funciones cotidianas.		
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	Será necesario motivar la participación de los empleados de la Secretaría del Ayuntamiento en los cursos de capacitación.		
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>			
<b>NOMBRE DE LA VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
Empleados de la Secretaría del Ayuntamiento	Son los compañeros de base, confianza o lista de raya que se encuentran adscritos a la Secretaría del Ayuntamiento o que se encuentran comisionados a la misma.	Empleados	
Capacitación	Son aquellas reuniones en las que se ofrecen nuevos conocimientos y herramientas para el mejor desempeño de las actividades desarrolladas por cada uno de los departamentos de la Secretaría del Ayuntamiento.	Capacitación	
<b>6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:</b>			
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>FUENTE DE DATOS</b>		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMÁTICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
NTE	Listado de personal	Oficialía Mayor	Departamento Administrativo
NEC	Listado de personal	Departamento Administrativo	Departamento Administrativo



<b>7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:</b>	<b>NTE / NEC X 100</b>
--	------------------------

<b>8. LÍNEA BASE</b>	
VALOR:	No disponible
PERIODO O FECHA:	01 de enero al 31 de diciembre 2017

<b>9. META DEL INDICADOR</b>	ANUAL:	SEMESTRAL:	TRIMESTRAL: X
------------------------------	--------	------------	---------------

<b>10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:</b>		
	AMARILLO	
0 % - 40 %	41 % - 70 %	71 % - 100 %

<b>11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</b>					
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

<b>12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:</b>											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**NTE:** Número Total de Empleados adscritos y comisionados a la Secretaría del Ayuntamiento.

**NEC:** Número Total de Empleados adscritos y comisionados a la Secretaría del Ayuntamiento que han recibido capacitación en diversos temas.

**AVANCE**

**AL SEGUNDO TRIMESTRE:**  
NO SE HAN REALIZADO CAPACITACIONES DURANTE EL TRIMESTRE.

<b>RESPONSABLE DEL INDICADOR</b>	
ELABORÓ	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
LIC. ALFREDO OCHOA ALAMOS	LIC. MAGDALENO MONTIEL BLANCAS

## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> INSCRIPCIÓN AL SERVICIO MILITAR NACIONAL.		<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b> Ascendente.	
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>			
EJE/ ESTRATEGIA / LÍNEA DE ACCIÓN		5.4.5	
<b>2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>			
PROGRAMA	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y DE CALIDAD		
SUBPROGRAMA			
<b>3. ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR?</b>			
El porcentaje de hombres de 18 años, anticipados y remisos que residen en el Municipio y solicitan su inscripción al Servicio Militar Nacional y la expedición de la cartilla militar.			
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>			
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	Existe participación de los jóvenes de 18 años para realizar el Servicio Militar Nacional.		
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	No existe participación de los jóvenes de 18 años para realizar el Servicio Militar Nacional, posiblemente por falta de interés, de información o desconocimiento.		
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>			
<b>NOMBRE DE LA VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
Varones de 18 años	Son los varones que cumplen 18 años de edad durante el ejercicio fiscal 2015, que para el efecto se denomina "clase", quienes deben contar con residencia en el Municipio.	Censo	
Solicitantes	Son los hombre de 18 años, anticipados o remisos que solicitan la expedición de la cartilla militar por primera vez.	Cartilla Militar	
<b>6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:</b>			
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>FUENTE DE DATOS</b>		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMÁTICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
NV18RM	Censo INEGI Población y Vivienda 2010	Censo INEGI Población y Vivienda 2010	INEGI
NSCM	Cartilla	Base de datos de la Junta Municipal de Reclutamiento	Junta Municipal de Reclutamiento



<b>7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:</b>	<b>NV18RM / NSCM X 100</b>
--	----------------------------

<b>8. LÍNEA BASE</b>	
VALOR:	No disponible
PERIODO O FECHA:	01 de enero al 31 de diciembre 2017

<b>9. META DEL INDICADOR</b>	ANUAL:	SEMESTRAL:	TRIMESTRAL: X
------------------------------	--------	------------	---------------

<b>10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:</b>		
	AMARILLO	
0 % - 40 %	41 % - 70 %	71 % - 100 %

<b>11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</b>					
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

<b>12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:</b>											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X


**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**NV18RM:** Número de Varones de 18 años Residentes en el Municipio.

**NSCM:** Número de Solicitantes de Cartilla Militar.

**AVANCE**

**AL SEGUNDO TRIMESTRE:**  
 $118 \times 100 / 1,010 = 12 \%$

<b>RESPONSABLE DEL INDICADOR</b>	
ELABORÓ	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
C. ANGELA F. DÓRAME LÓPEZ 	LIC. MAGDALENO MONTIEL BLANCAS



## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS.		<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b> Ascendente.	
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>			
EJE/ ESTRATEGIA / LÍNEA DE ACCIÓN		5.4.7	
<b>2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>			
PROGRAMA	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y DE CALIDAD		
SUBPROGRAMA			
<b>3. ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR?</b>			
El porcentaje de contratos y convenios que son concretados por el C. Presidente Municipal.			
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>			
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	Se están concretando convenios con asociaciones públicas, privadas, de gobierno, etc.		
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	No se están concretando convenios con asociaciones públicas, privadas, de gobierno, etc.		
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>			
<b>NOMBRE DE LA VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
Contratos elaborados	Son instrumentos jurídicos que tienen como propósito manifestar la personalidad jurídica de las partes y las condiciones para la compra o prestación de un servicio en particular.	Contrato	
Contratos firmados	Son aquellos instrumentos jurídicos que se concretan y firman por las partes involucradas.	Contrato	
<b>6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:</b>			
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>FUENTE DE DATOS</b>		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
NCCE	Contrato	Archivo de la Coord. de Asuntos de Cabildo y Gobierno	Coord. de Asuntos de Cabildo y Gobierno
NCCAF	Contrato	Archivo de la Coord. de Asuntos de Cabildo y Gobierno	Coord. de Asuntos de Cabildo y Gobierno





<b>7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:</b>	<b>NCCE / NCCAF X 100</b>
--	---------------------------

<b>7. LÍNEA BASE</b>	
VALOR:	No disponible
PERIODO O FECHA:	01 de enero al 31 de diciembre 2017

<b>9. META DEL INDICADOR</b>	ANUAL:	SEMESTRAL:	TRIMESTRAL: X
------------------------------	--------	------------	---------------

<b>10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:</b>		
	AMARILLO	
0 % - 40 %	41 % - 70 %	71 % - 100 %

<b>11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</b>					
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

<b>12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:</b>											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**NCCE:** Número de Contratos y Convenios Elaborados.

**NCCAF:** Número de Contratos y Convenios Aprobados y Firmados.

**AVANCE**

**AL SEGUNDO TRIMESTRE:**  
 $15 \times 100 / 15 = 100 \%$

<b>RESPONSABLE DEL INDICADOR</b>	
ELABORÓ	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
LIC. LUIS F. DE LA TORRE CASTAÑEDA	LIC. MAGDALENO MONTIEL BLANCAS



## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> CAPACITACIÓN EN MATERIA DE JUSTICIA.		<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b> Ascendente.	
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>			
EJE/ ESTRATEGIA / LÍNEA DE ACCIÓN		5.4.8	
<b>2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>			
PROGRAMA	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y DE CALIDAD		
SUBPROGRAMA			
<b>3. ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR?</b>			
El número de empleados del Departamento de justicia; jueces calificadoros y médicos certificadores, que reciben capacitación en diversos temas.			
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>			
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	Se está logrando que los empleados adscritos al Departamento de justicia; jueces calificadoros y médicos certificadores, cuenten con los conocimientos necesarios para desempeñar sus funciones cotidianas.		
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	Será necesario motivar la participación de los empleados del Departamento de justicia en los cursos de capacitación.		
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>			
<b>NOMBRE DE LA VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
Empleados del Departamento de justicia	Son los compañeros de confianza (jueces calificadoros y médicos certificadores) que se encuentran adscritos al Departamento de justicia.	Empleados	
Capacitación	Son aquellas reuniones en las que se ofrecen nuevos conocimientos y herramientas para el mejor desempeño de las actividades desarrolladas por el Departamento de justicia.	Capacitación	
<b>6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:</b>			
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>FUENTE DE DATOS</b>		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMÁTICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	ÁREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
NTE	Listado de personal	Departamento de justicia	Departamento de justicia
NEC	Listado de personal	Departamento de justicia	Departamento de justicia

<b>7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:</b>	<b>NTE / NEC X 100</b>
--	------------------------

<b>8. LÍNEA BASE</b>	
VALOR:	No disponible
PERIODO O FECHA:	01 de enero al 31 de diciembre 2017

<b>9. META DEL INDICADOR</b>	ANUAL:	SEMESTRAL:	TRIMESTRAL: X
------------------------------	--------	------------	---------------

<b>10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:</b>		
0 % - 40 %	AMARILLO 41 % - 70 %	71 % - 100 %

<b>11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</b>					
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

<b>12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:</b>											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**NTE:** Número Total de Empleados adscritos al Departamento de justicia; jueces calificadores y médicos certificadores.

**NEC:** Número Total de Empleados del Departamento de justicia; jueces calificadores y médicos certificadores que han recibido capacitación en diversos temas.

**AVANCE**

**AL SEGUNDO TRIMESTRE:**  
NO SE HAN REALIZADO CAPACITACIONES DURANTE EL TRIMESTRE.

<b>RESPONSABLE DEL INDICADOR</b>	
ELABORÓ	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
C. CARLOS PERALTA OROZCO	LIC. MAGDALENO MONTIEL BLANCAS



## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> RESOLUCIONES DEL JUEZ CALIFICADOR.		<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b> Descendente.	
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>			
EJE/ ESTRATEGIA / LÍNEA DE ACCIÓN		5.4.8	
<b>2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>			
PROGRAMA	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y DE CALIDAD		
SUBPROGRAMA			
<b>3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?</b> Número de personas presentadas ante el juez calificador.			
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>			
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	Se presenta un incremento en el número de infractores.		
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	El número de infractores se encuentra a la baja.		
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>			
<b>NOMBRE DE LA VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
Detenidos e infractores	Son aquellos ciudadanos presentados por elementos de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal que son presentados ante el juez calificador, para que determine su situación legal.	Boleta de remisión	
Resolución del juez calificador	Es la determinación emitida por el juez calificador en turno, que realiza en favor de una persona que ha sido presentada ante él por diversas problemáticas.	Resolución definitiva	
<b>6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:</b>			
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>FUENTE DE DATOS</b>		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
NDIPJC	Boleta de remisión	Base de datos de la Coord. de Jueces Calificadores	Departamento de Justicia
NDR	Resolución definitiva del juez calificador	Base de datos de la Coord. de Jueces Calificadores	Departamento de Justicia



<b>7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:</b>	<b>NDIPJC / NDR X 100</b>
--	---------------------------

<b>8. LÍNEA BASE</b>	
VALOR:	No disponible
PERIODO O FECHA:	01 de enero al 31 de diciembre 2017

<b>9. META DEL INDICADOR</b>	ANUAL:	SEMESTRAL:	TRIMESTRAL: X
------------------------------	--------	------------	---------------

<b>10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:</b>		
0 % - 40 %	AMARILLO 41 % - 70 %	71 % - 100 %

<b>11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</b>					
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

<b>12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:</b>												
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
		X			X			X				X

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

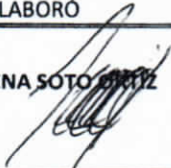
**NDIPJC:** Número de Detenidos e Infractores Presentados ante el Juez Calificador.

**NDR:** Número de Resoluciones Definitivas emitidas por el Juez Calificador en turno.

**AVANCE**

**AL SEGUNDO TRIMESTRE:**

16,284 X 100 / 16,419 = 99 %

<b>RESPONSABLE DEL INDICADOR</b>	
ELABORÓ	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
LIC. LORENA SOTO 	LIC. MAGDALENO MONTIEL BLANCAS

## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS MÉDICOS.		<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b> Ascendente.	
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>			
EJE/ ESTRATEGIA / LÍNEA DE ACCIÓN		5.4.8	
<b>2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>			
PROGRAMA	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y DE CALIDAD		
SUBPROGRAMA			
<b>3. ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR?</b>			
El porcentaje de detenidos e infractores que una vez presentados ante el juez calificador en turno son certificados medicamente ya sea por integridad física o grado alcohólico.			
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>			
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	Se está realizando la certificación médica oportuna de detenidos e infractores para conocer su estado de salud al ingresar a la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.		
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	Existe incertidumbre en el estado de salud e integridad física de detenidos e que ingresan a la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.		
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>			
<b>NOMBRE DE LA VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
Certificado médico	Es el documento que resume la condición física de las personas, su estado de salud, integridad física, estado etílico, padecimientos, entre otros.	Certificado médico	
Presentado ante el juez	Persona detenida por elementos de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, que es presentada ante el juez calificador en turno para que determine su situación legal.	Boleta de remisión	
<b>6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:</b>			
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>FUENTE DE DATOS</b>		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMÁTICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	ÁREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
NCME	Certificado médico	Base de datos de la Coord. de Médicos Certificadores	Departamento de Justicia
PPJC	Boleta de remisión	Base de datos de la Coord. de Jueces Calificadores	Departamento de Justicia

