



Programa:

**Fortalecimiento de la política
pública y ciudadana**

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL VINCULADO CON
EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019
EJERCICIO FISCAL 2017



DEPENDENCIA:		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		PROGRAMA:		SECRETARÍA DE LA POLÍTICA PÚBLICA Y CIUDADANA		INDICADOR		MIR																			
DEPARTAMENTO		01, 02, 04, 05		CONTRIBUIR A MEJORAR LA EFICIENCIA Y CALIDAD EN LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES ASIGNADOS A LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO PARA EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y SERVICIOS PROPORCIONADOS A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.		CÓDIGO PRESUPUESTAL		05-03-01-01																					
No.	ACTIVIDADES	ESTRATEGIA	UNIDAD DE MEDIDA	META	Rango	Total	Hombres	Mujeres	PROGRAMACIÓN/ REALIZADO	CALENDARIZACIÓN ANUAL												TOTAL TRIMESTRAL	% POR ALCANZAR	COSTEO POR CAPÍTULOS	AVANCE FINANCIERO	PRESUPUESTO POR EJERCER			
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D								
1	PREPARACIÓN, REALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE SESIONES DEL AYUNTAMIENTO (SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO)	5.4.3	REPORTE DE ACTAS DE SESIÓN	12	0-14	29380	14986	14384	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	IMPULSO EN LA FORMACIÓN DE BANDAS DE GUERRA Y ESCOLTA DE BANDERA (DEPARTAMENTO DE ACCIÓN CIVICA)	5.3.6	REPORTE DE HORAS DE TRABAJO	12	15-29	29870	15585	14285	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	MUESTRA DE DIBUJO INFANTIL (DEPARTAMENTO DE ACCIÓN CIVICA)	5.3.6	REPORTE DE EVENTO	1	30-44	25724	14064	11660	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	CONCURSOS QUE PROMUEVAN VALORES CÍVICOS Y PATRIOS. (DEPARTAMENTO DE ACCIÓN CIVICA)	5.3.6	REPORTE DE EVENTO	2	45-64	19856	10485	9471	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	VERIFICACIÓN DE APLICACIÓN DE NORMATIVIDAD MUNICIPAL EN MATERIA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS (DEPARTAMENTO DE REGLAMENTOS)	5.4.1	REPORTE DE RECORRIDOS DE INSPECCIÓN	12	65+	6169	3059	3110	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	ACCIONES PARA MANTENER DE ACUERDO A LINEAMIENTOS DE COMERCIO EL PERMITO "PUEBLO MÁGICO" (DEPARTAMENTO DE REGLAMENTOS)	5.4.1	REPORTE DE RECORRIDOS DE INSPECCIÓN	12					R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	PROGRAMA DE AHORRO CON 50% DE DESCUENTO INSCRIPCIÓN DE PERSONA NACIDA EN EL EXTRANJERO (OFICINALIA DEL REGISTRO CIVIL)	5.4.6	INFORME DE PERSONAS ATENDIDAS	2					P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	PROGRAMA DE AHORRO CON 50% DE DESCUENTO SENTENCIA DE DIVORCIO (PROVENIENTE DEL JUZGADO (OFICINALIA DEL REGISTRO CIVIL))	5.4.6	INFORME DE PERSONAS ATENDIDAS	2					R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	REGISTRO GENERAL PARA RESIDENTES DEL MUNICIPIO Y EXPEDICIÓN DE CURP (OFICINALIA DEL REGISTRO CIVIL)	5.4.6	INFORME DE PERSONAS ATENDIDAS	12					P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					Total	111099	58109	52910																					

COMPARATIVO	
FÍSICO	69%
FINANCIERO	\$ 7,919,751.22

ELABORO
LIC. ALFREDO OCHOA ALAMOS
JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

REVISO
LIC. MAGDALENO MONTEBLANCO
JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

AUTORIZA
LIC. MAGDALENO MONTEBLANCO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



000034



Programa:
**Administración pública y
eficiente**

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		PROGRAMA:	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y DE CALIDAD		INDICADOR	MIR															
	DEPARTAMENTO	03, 06, 07, 08, 09, 10						CÓDIGO PRESUPUESTAL	05-03-02-01													
OBJETIVO GENERAL																						
CONTRIBUIR A MEJORAR LA EFICIENCIA Y CALIDAD EN LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES ASIGNADOS A LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO PARA EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y SERVICIOS PROPORCIONADOS A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.																						
No.	ACTIVIDADES	ESTRATEGIA	UNIDAD DE MEDIDA	META	Rango	CALENDARIZACIÓN ANUAL												PROGRAMADO/ REALIZADO	% POR ALCANZAR	COSTEO POR CAPÍTULOS	AVANCE FINANCIERO	PRESUPUESTO POR EJERCER
						1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE							
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
1	TRAMITACIÓN DE CARTILLAS MILITARES (JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO)	5.4.5	INFORME DE PERSONAS ATENDIDAS	10	0-14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	P				
						14996	14384											10000	\$ 5,960,612.30		8,974,395.97	
2	ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL EN EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA (DEPARTAMENTO DE JUSTICIA)	5.4.8	REPORTE DE HORAS DE CAPACITACIÓN	4	15-29												P					
						15585	14285											\$14,835,008.27				
3	DISPOSICIÓN LEGAL DE PERSONAS PRESENTADAS ANTE EL JUEZ CALIFICADOR (COORD. JUECES CALIFICADORES)	5.4.8	INFORME DE PERSONAS ATENDIDAS	12	30-44	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	P					
						25724	11660											20000	\$ -		550,200.00	
4	CERTIFICADOS MÉDICOS (COORD. MÉDICOS CERTIFICADORES)	5.4.8	INFORME DE PERSONAS ATENDIDAS	12	45-64	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	P					
						19956	9471											30000	\$ -		401,000.00	
5	ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA (DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO)	5.3.1	REPORTE DE HORAS DE CAPACITACIÓN	4	65+												P					
						6169	3110											\$401,000.00				
6	REVISIÓN, CELEBRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS Y CONVENIOS (COORD. ASUNTOS DE CAB. Y GOB.)	5.4.7	LISTADO DE CONTRATOS Y CONVENIOS	12	Total												P					
						111099	52910											50000	\$ 26,506.00		212,494.00	
7	REUNIONES PARA ACTUALIZAR PADRÓN DE ASOCIACIONES (UNIDAD ASUNTOS RELIGIOSOS)	5.3.4	REPORTE DE ASOCIACIONES ATENDIDAS	12													P					
																		\$239,000.00				
8	ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL ACERVO PATRIMONIAL Y DOCUMENTAL DEL AYUNTAMIENTO (COORD. DE ARCHIVO)	5.2.6	REPORTE DE ACTIVIDADES	12													P					

COMPARATIVO	
FÍSICO	58%
FINANCIERO	\$ 5,997,118.30

ELABORO
LIC. ALFREDO OCHOA ALAMOS
JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

REVISO
LIC. MAGDALENO MONTIEL BLANCAS
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

