

000114



**TECATE**

XXII AVUNTAMIENTO DE TECATE B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL VINCULADO CON  
EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2019  
EJERCICIO FISCAL 2017



<b>DEPENDENCIA:</b>	DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA				<b>PROGRAMA:</b>	PARA ELABORACION, APROBACION, EJECUCION, EVALUACION Y CONTROL DE PLANES DE PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO	<b>INDICADOR</b>	ADMINISTRATIVO.
<b>DEPARTAMENTO</b>	DIRECCION				<b>SUBPROGRAMA</b>	PARA ELABORACION, APROBACION, EJECUCION, EVALUACION Y CONTROL DE PLANES DE PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO	<b>CODIGO PRESUPUESTAL</b>	50801
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	COORDINAR MEDIANTE LA PLANEACION, CONTROL URBANO Y ORDEN CATASTRAL EL DESARROLLO ARMONICO CON ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO							

SIN VINCULAR					VINCULADO				
No.	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS	UNIDAD DE MEDIDA	META	No.	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS	UNIDAD DE MEDIDA	META
1	REVISION Y APROBACION DE PROPUESAS DE REGLAMENTOS	4.1.4	DOCUMENTO	1	1	REVISION Y APROBACION DE PROPUESAS DE REGLAMENTOS	4.1.1	DOCUMENTO	1
2	SEGUIMIENTO DE LOS DISTINTOS PROCESOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE DIRECCION	4.1.1	DOCUMENTO	22	2	SEGUIMIENTO DE LOS DISTINTOS PROCESOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE DIRECCION	4.1.1	DOCUMENTO	22
3	PROMOCION DEL DESARROLLO URBANO ANTE ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES	4.1.6	DOCUMENTO	5	3	PROMOCION DEL DESARROLLO URBANO ANTE ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES	4.1.1	DOCUMENTO	5

AUTORIZO  
DIRECTOR  
CP. RAUL G. REBELIN IBARRA

ELABORO  
DIRECTOR  
CP. RAUL G. REBELIN IBARRA

CAPTURO  
CP. RUBEN ARCE PINEDA

XX11 AVUNTAMIENTO DE TECATE, B.C.  
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL VINCULADO CON  
 EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2019  
 EJERCICIO FISCAL 2017



DEPENDENCIA:	DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA		PROGRAMA:	PARA LA ELABORACION, APROBACION, EJECUCION, EVALUACION Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO	INDICADOR	ADMINISTRATIVO
DEPARTAMENTO	CATASTRO		SUBPROGRAMA	PARA LA REALIZACION DE LAS OPERACIONES CATASTRALES DE IDENTIFICACION, LOCALIZACION, DESCRIPCION, DESLINDE, REGISTRO, CARTOGRAFIA, VALUACION, ACTUALIZACION DE LOS VALORES DE LOS BIENES INMUEBLES URBANOS O RUSTICOS UBICADOS DENTRO DEL MUNICIPIO	CODIGO PRESUPUESTAL:	50802
OBJETIVO GENERAL	ESTABLECER MECANISMOS DE COORDINACION PARA SISTEMATIZAR LA INFORMACION CATASTRAL Y ALFA NUMERICA QUE PERMITA EL CRECIMIENTO URBANO					

SIN VINCULAR				VINCULADO					
No.	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS	UNIDAD DE MEDIDA	META	No.	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS	UNIDAD DE MEDIDA	META
1	RECTIFICACION DE ANTECEDENTES Y/O CAMBIO DE PROPIETARIO	4.1.1	REPORTE	1280	1	RECTIFICACION DE ANTECEDENTES Y/O CAMBIO DE PROPIETARIO	4.1.1	REPORTE	1280
2	CAMBIO DETASA	4.1.1	REPORTE	3810	2	CAMBIO DETASA	4.1.1	REPORTE	3810
3	REVISION Y CERTIFICACION DE PLANOS	4.1.1	REPORTE	850	3	REVISION Y CERTIFICACION DE PLANOS	4.1.1	REPORTE	850
4	FUSIONES Y/O SUBDIVISIONES	4.1.1	REPORTE	59	4	FUSIONES Y/O SUBDIVISIONES	4.1.1	REPORTE	59
5	CERTIFICACION DE AVALUOS	4.1.1	REPORTE	720	5	CERTIFICACION DE AVALUOS	4.1.1	REPORTE	720

*[Signature]*  
 AUTORIZA  
 DIRECTOR  
 CP RAUL G. REBELIN IBARRA

*[Signature]*  
 JEFES  
 JEFE DE DEPARTAMENTO  
 ING. ARMANDO RIVERA TORRES

*[Signature]*  
 ELABORADO  
 CP RUBEN ANGE PINEDA

XXII AVUNTAMIENTO DE TECATE, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO VINCULADO CON  
EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2019  
EJERCICIO FISCAL 2017



OBJETIVO GENERAL		SIN VINCULAR		VINCULADO					
No.	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS	UNIDAD DE MEDIDA	META	No.	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS	UNIDAD DE MEDIDA	META
DEPENDENCIA: DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA		PROGRAMA: PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO DEL MUNICIPIO		INDICADOR: EFICIENCIA		PROGRAMA: PARA LA ELABORACION, APROBACION, EJECUCION, EVALUACION Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO DEL MUNICIPIO		CODIGO PRESUPUESTAL: 50803	
DEPARTAMENTO: PLANEACION Y CONTROL URBANO		SUBPROGRAMA: PARA REGULAR LOS USOS DE SUELO, ACCIONES DE URBANIZACION DE CONSTRUCCION, REPARACION, MODIFICACION, AMPLIACION, INSTALACION DE EDIFICACIONES EN PREDIOS Y TERRENOS PUBLICOS, PRIVADOS COMUNALES O EJIDALES QUE SE REALIZAN EN EL MUNICIPIO							
OBJETIVO GENERAL: FORTALECER EL GRADO DE URBANIZACION, AUTORIZANDO LA CREACION DE NUEVOS ASENTAMIENTOS Y CONTROLAR INSPECCIONES Y VIGILAR LA DINAMICA DE CRECIMIENTO DEL DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO									
SIN VINCULAR					VINCULADO				
1	LICENCIAS DE CONSTRUCCION MENOR	4.1.6	LICENCIA	57	1	LICENCIAS DE CONSTRUCCION MENOR	4.1.6	LICENCIA	57
2	LICENCIAS DE CONSTRUCCION MAYOR	4.1.6	LICENCIA	43	2	LICENCIAS DE CONSTRUCCION MAYOR	4.1.6	LICENCIA	43
3	CONSTANCIA DE MONENCLATURA V/O NUMERO OFICIAL	4.2.2	CONSTANCIA V/O PAPELETA	286	3	CONSTANCIA DE MONENCLATURA V/O NUMERO OFICIAL	4.2.2	CONSTANCIA V/O PAPELETA	286
4	PERMISO V/O REVALIDACION DE ANUNCIO	4.1.6	LICENCIA	110	4	PERMISO V/O REVALIDACION DE ANUNCIO	4.1.6	LICENCIA	110
5	INSPECCION URBANA	4.1.6	CITATORIO REPORTE DE INSPECCION V/O ACTA DE INSPECCION	138	5	INSPECCION URBANA	4.1.6	CITATORIO REPORTE DE INSPECCION V/O ACTA DE INSPECCION	138
6	DICTAMEN DE USO DE SUELO	4.1.6	LICENCIA	117	6	DICTAMEN DE USO DE SUELO	4.1.6	LICENCIA	117

AUTORIZA  
DIRECTOR  
CP. PAUL G. REBELIN IBARRA

JEFE DE PLANEACION Y CONTROL URBANO  
CP. MANCY RIVERA MOSQUEDA

CP. RUBEN ARCE PINEDA

000117



XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE, B.C.  
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL VINCULADO CON  
 EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2019  
 EJERCICIO FISCAL 2017



DEPENDENCIA:	DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA		PROGRAMA:	PARA LA ELABORACION, APROBACION, EJECUCION, EVALUACION Y CONTROL DE PLANES DE PROGRAMAS Y ACCIONES TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO	INDICADOR	ADMINISTRATIVO
DEPARTAMENTO	PROYECTOS Y LICITACIONES		SUBPROGRAMA	PARA EL ESTUDIO Y GENERACION DE INFORMACION TECNICA DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y EDIFICACIONES DE LA COMUNIDAD PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ORDEN URBANO.	CODIGO PRESUPUESTAL	50804

No.	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS	UNIDAD DE MEDIDA	META	VINCULADO				
					No.	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS	UNIDAD DE MEDIDA	META
SIN VINCULAR									
1	IMAGEN URBANO	4.1.3 4.23	PROYECTO Y/O ANTEPROYECTO	2	1	IMAGEN URBANO	4.1.3 4.23	PROYECTO Y/O ANTEPROYECTO	2
2	INFRAESTRUCTURA CULTURAL EDUCATIVA	4.2.7	PROYECTO Y/O ANTEPROYECTO	3	2	INFRAESTRUCTURA CULTURAL EDUCATIVA	4.2.7	PROYECTO Y/O ANTEPROYECTO	3
3	INFRAESTRUCTURA VIAL	4.3.7	PROYECTO Y/O ANTEPROYECTO	4	3	INFRAESTRUCTURA VIAL	4.3.7	PROYECTO Y/O ANTEPROYECTO	4
4	EQUIPAMIENTO URBANO	4.2.7	PROYECTO Y/O ANTEPROYECTO	6	4	EQUIPAMIENTO URBANO	4.2.7	PROYECTO Y/O ANTEPROYECTO	6
5	LICITACIONES	4.1.8	DICTAMEN TECNICO	10	5	LICITACIONES	4.1.8	DICTAMEN TECNICO	10

*[Signature]*  
 AUTORIZO  
 DIRECTOR  
 CP. RAUL G. REBEUN IBARRA

*[Signature]*  
 ELABORO  
 JEFE DE DEPARTAMENTO  
 CP. BERNARDO ANDRADE FIMBRES

*[Signature]*  
 CAPTURO  
 CP. RUBEN ARCE PINEDA

811000



XXII AVUNTAMIENTO DE TECATE, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL VINCULADO CON  
EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2019  
EJERCICIO FISCAL 2017



DEPENDENCIA:		DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA		PROGRAMA:		PARA LA ELABORACION, APROBACION, EJECUCION Y CONTROL DE PLANOS, PROGRAMAS Y ACCIONES TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO		INDICADOR		ADMINISTRATIVO	
DEPARTAMENTO		CONSEJERIA JURIDICA		SUBPROGRAMA:		PARA MOTIVAR Y FUNDAR TODOS LOS ACTOS DE AUTORIDAD EN RELACION A LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA		CODIGO PRESUPUESTAL		50807	
OBJETIVO GENERAL		BRINDAR ASESORIA JURIDICA A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA, FUNDADO Y MOTIVADO LOS ACTOS DE AUTORIDAD ASI COMO PRESTAR ASESORIA JURIDICA A LOS CIUDADANOS QUE LO SOLICITEN									
SIN VINCULAR						VINCULADO					
No.	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS	UNIDAD DE MEDIDA	META	No.	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS	UNIDAD DE MEDIDA	META		
1	ATENCIÓN Y ASESORIA JURIDICA AL USUARIO	4.1.7	REGISTRO DE LISTA	670	1	ATENCIÓN Y ASESORIA JURIDICA AL USUARIO	4.1.7	REGISTRO DE LISTA	670		
2	ASESORIA JURIDICA A LOS DEPARTAMENTOS DE DAU	4.1.7	DOCUMENTO	55	2	ASESORIA JURIDICA A LOS DEPARTAMENTOS DE DAU	4.1.7	DOCUMENTO	55		
3	PROPUESTA DE MODIFICACION DE REGLAMENTOS	4.1.4	REGLAMENTOS	3	3	PROPUESTA DE MODIFICACION DE REGLAMENTOS	4.1.4	REGLAMENTOS	3		

AUTORIZO

CP RAUL G. NEBEUN IBARRA

ELABORO

LIC. TERESA NAVARRO NUÑEZ

CAPTADO

CP RUBEN ARCE PINEDA

XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL VINCULADO CON  
EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2019  
EJERCICIO FISCAL 2017



No.	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS	UNIDAD DE MEDIDA	META	Rango	Total	Hombres	Mujeres	PROGRAMA O PROYECTO ALCANZADO	CALENDARIZACION ANUAL												TOTAL TRIMESTRAL	%	% POR ALCANZAR	CAPITULO	COSTEO	AVANCE FINANCIERO	PRESUPUESTO POR EJERCER							
										1ER TRIMESTRE		2DO TRIMESTRE		3ER TRIMESTRE		4TO TRIMESTRE																			
DEPENDENCIA:		PROGRAMA:			SUBPROGRAMA:			INDICADOR																											
DEPARTAMENTO		DIRECCION			DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA			PROGRAMA:			SUBPROGRAMA:			INDICADOR																					
OBJETIVO GENERAL		DIRECCION			DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA			PROGRAMA:			SUBPROGRAMA:			INDICADOR																					
COORDINAR MEDIANTE LA PLANEACION, CONTROL URBANO Y ORDEN CATASTRAL EL DESARROLLO ARMONICO CON ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO																																			
1	REVISION Y APROBACION DE PROYECTOS DE REGLAMENTOS	4.1.4	DOCUMENTO	1	0-14	29380	14986	14384	P	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	1	3.57%	3.57%	10000	1,056,349.23	160,842.20	895,407.03							
2	SEGUIMIENTO DE LOS DISTINTOS PROCESOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE DIRECCION	4.1.1	DOCUMENTO	22	15-29	29870	15585	14285	R	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	22	78.57%	57.14%											
3	PROMOCION DEL DESARROLLO URBANO ANTE ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES	4.1.6	DOCUMENTO	5	30-44	25724	14054	11660	R	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	5	17.86%	14.29%	20000	290,000.00	26,179.31	263,820.69							
					45-64	19556	10485	9471														-	-	-	30000	200,000.00	1,917.48	198,082.52							
					65+	6199	3059	3110														-	-	-	50000	35,000.00	0.00	35,000.00							
																		189,039																	
																		1,581,349.23																	

1,581,349.23

*[Signature]*  
ELABORADO

CP. RUBEN ARCE PINEDA

*[Signature]*  
REVISOR

DIRECTOR  
CP. RAUL G. REBELIN IBARRA

*[Signature]*  
AUTORIZA

DIRECTOR  
CP. RAUL G. REBELIN IBARRA

COMPARATIVO	
FISICO	25.00%
FINANCIERO	11.95%

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017**  
**1er. Trimestre al 31 de Marzo**  
**Justificación de Actividades Rebasadas o No Alcanzadas**

<b>DEPENDENCIA:</b>	DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA	<b>PROGRAMA:</b>	PARA LA ELABORACION, APROBACION, EJECUCION, EVALUACION Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO.
<b>DEPARTAMENTO:</b>	DIRECCION	<b>SUBPROGRAMA:</b>	ELABORACION, APROBACION, EJECUCION, EVALUACION Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO URBANO DEL MUNICIPIO.
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	COORDINAR MEDIANTE LA PLANEACION, CONTROL URBANO Y ORDEN CATASTRAL EL DESARROLLO ARMONICO CON ECOLOGIA Y MEDIIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO.		

<b>ACTIVIDAD x (POA)</b>	SEGUIMIENTO DE LOS DISTINTOS PROCESOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE DIRECCION.
--------------------------	--

<b>JUSTIFICACION</b>	SE REBASARON LAS METAS ESTABLECIDAS AL APOYAR A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS CON LA ELABORACION DE LA CUENTA PUBLICA.
----------------------	---

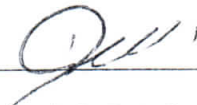
Autorizo



C.P. Raúl G. Rebelin Ibarra

Director


Reviso



C.P. Raúl G. Rebelin Ibarra

Director

Elabora



CP. Ruben Arce Pineda



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017**  
**1er. Trimestre al 31 de Marzo**  
**Justificación de Actividades Rebasadas o No Alcanzadas**

<b>DEPENDENCIA:</b>	DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA	<b>PROGRAMA:</b>	PARA LA ELABORACION, APROBACION, EJECUCION, EVALUACION Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO.
<b>DEPARTAMENTO:</b>	DIRECCION	<b>SUBPROGRAMA:</b>	ELABORACION, APROBACION, EJECUCION, EVALUACION Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO URBANO DEL MUNICIPIO.
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	COORDINAR MEDIANTE LA PLANEACION, CONTROL URBANO Y ORDEN CATASTRAL EL DESARROLLO ARMONICO CON ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO.		


<b>ACTIVIDAD x (POA)</b>	PROMOCION DEL DESARROLLO URBANO ANTE ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES.
--------------------------	---


<b>JUSTIFICACION</b>	EN EL MES DE FEBRERO NO SE LLEVO ACABO LA PLATICA CON EL GRUPO 21 POR CANCELACION DE ESTA. EN EL MES DE MARZO SE LLEVO ACABO UN FARO CIUDADANO.
----------------------	--


Autorizo

Reviso

Elaboro

  
 \_\_\_\_\_  
 C.P. Raúl G. Rebelin Ibarra

  
 \_\_\_\_\_  
 C.P. Raúl G. Rebelin Ibarra

  
 \_\_\_\_\_  
 CP. Ruben Arce Pineda

Director

Director





# FICHA DE INDICADOR

000122

**NOMBRE DEL INDICADOR: SEGUIMIENTO A LOS  
DISTINTOS PROCESOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA  
DIRECCION**

**TIPO DE  
INDICADOR**

ADMINISTRATIVO

**1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

EJE / ESTRATEGIA / OBJETIVO

4/4.1.4/4.1

**2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

**PROGRAMA**

PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO

**SUBPROGRAMA**

ELABORACIÓN, APROBACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO

**3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?**

ELCIEN POR CIENTO DE TRAMITES TERMINADOS

**4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:**

SI EL RESULTADO DEL  
INDICADOR AUMENTA:

LOS DEPARTAMENTOS SE ENCUENTRAN TRABAJANDO ADECUADAMENTE CON LOS RECURSOS MATERIALES NECESARIOS Y EN OPTIMAS CONDICIONES.

SI EL RESULTADO DEL  
INDICADOR DISMINUYE:

POR FALTA DE ALGUN DOCUMENTO POR PARTE DEL CIUDADANO POR EL CUAL EL TRAMITE NO PUEDA SER ELABORADO, FALTA DE RECURSO MATERIAL.

**5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:**

CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
TSD	TRAMITES SOLISITADOS A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS	DOCUMENTO
TTD	TRAMITES TERMINADOS POR LOS DEPARTAMENTOS	DOCUMENTO

**6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:**

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
TSD	DOCUMENTO	POA	LOS DEPARTAMENTOS
TTD	DOCUMENTO	POA	LOS DEPARTAMENTOS



# FICHA DE INDICADOR

000123

7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:	TTD=TDS/TTD*100
-------------------------------------	-----------------

8. LINEA BASE	
VALOR:	83 %
PERIODO O FECHA:	ENERO - MARZO 2017

9. META DEL INDICADOR	TRIMESTRAL: X	ANUAL:
-----------------------	---------------	--------

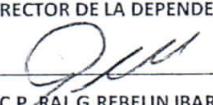
10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:		
ROJO	AMARILLO	VERDE
AR MENOR A 49 %	AR IGUAL A 50 % Y MENOR A 95 %	AR MAYOR O IGUAL A 96 %

11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:					
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
		X			


12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X

<b>GLOSARIO DE TÉRMINOS</b>
TSD: TRAMITES SOLICITADOS A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS
TTD: TRAMITES TERMINADOS POR LOS DEPARTAMENTOS

<b>NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES</b>
---------------------------------------

AUTORIZO DIRECTOR DE LA DEPENDENCIA  C.P. RAL G. REBELIN IBARRA FIRMA
--

REALIZO RESPONSABLE DEL INDICADOR DIRECTOR DE LA DEPENDENCIA  C.P. RAL G. REBELIN IBARRA FIRMA
---

CAPTUREO  CP. RUBEN ARCE PINEDA FIRMA
---



**XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE, B.C.**  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL VINCULADO CON  
EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2019  
EJERCICIO FISCAL 2017



DEPENDENCIA:	DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA		PROGRAMA:	PARA LA ELABORACION, APROBACION, EJECUCION, EVALUACION Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO		INDICADOR	ADMINISTRATIVO															
	CATASTRO		SUBPROGRAMA			CODIGO PRESUPUESTAL																
DEPARTAMENTO							50802															
OBJETIVO GENERAL	ESTABLECER MECANISMOS DE COORDINACION PARA SISTEMATIZAR LA INFORMACION CATASTRAL Y ALFA NUMERICA QUE PERMITA EL CRECIMIENTO URBANO																					
No	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIZACION ANUAL												TOTAL TRIMESTRAL	% POR ALCANZAR	CAPITULOS	COSTEO	AVANCE FINANCIERO	PRESUPUESTO POR EJERCER
					1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE								
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
1	RECTIFICACION DE ANTECEDENTES Y/O CAMBIO DE PROPIETARIO	4.1.1	REPORTE	1280	Total	190	180	100	90	90	100	100	90	90	70	70	1280	19.05%				
					Hombres	250	355	549									1,154	17.18%	10000	\$6,937,707	1,392,984.30	
2	CAMBIO DETASA	4.1.1	REPORTE	3810	Total	1700	600	350	200	180	150	140	140	100	100	50	3810	56.70%				
					Mujeres	1,680	832	637									3,149	46.87%				
3	REVISION Y CERTIFICACION DE PLANOS	4.1.1	REPORTE	850	Total	50	70	80	80	70	70	80	70	80	70	50	850	12.65%	20000			
					Hombres	52	79	116									247	3.68%				
4	FUSIONES Y/O SUBDIVISIONES	4.1.1	REPORTE	59	Total	5	4	4	5	5	5	6	6	5	3	19	59	0.88%				
					Mujeres	3	7	9									19	0.28%				
5	CERTIFICACION DE AVALUOS	4.1.1	REPORTE	720	Total	50	50	50	60	60	60	70	70	60	60	60	720	10.72%	30000	\$15,000	\$15,000	
					Mujeres	67	78	97									242	3.60%				
					Total	111099	58189	52910														

6,719

6,952,706.87

1,392,984.30

*[Signature]*  
AUTORIZA  
Director  
Cp. Raul G. Rebein Ibarra



*[Signature]*  
ELABORO  
Cp. Ruben Ace Fineda

COMPARATIVO	
FISICO	71.60%
FINANCIERO	20.04%

000124

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017**  
**1er. Trimestre al 31 Marzo**  
**Justificación de Actividades Rebasadas o No Alcanzadas**

<b>DEPENDENCIA:</b>	DIRECCION DE ADMIISTRACION URBANA	<b>PROGRAMA:</b>	PARA LA ELABORACION, APROBACION, EJECUCION, EVALUACION Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES AREGLAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO.
<b>DEPARTAMENTO:</b>	CATASTRO	<b>SUBPROGRAMA:</b>	PARA LA REALIZACION DE LAS OPERACIONES CATASTRALES DE IDENTIFICACION, LOCALIZACION, DESCRIPCION, DESLINDE, REGISTRO, CARTOGRAFIA, VALUACION, ACTUALIZACION DE VALORES DE LOS BIENES INMUEBLES URBANOS O RUSTICOS UBICADOS DENTRO DEL MUNICIPIO.
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	ESTABLECER MECAMISMOS DE COORDINACION PARA SISTEMATIZAR LA INFORMACION CATASTRAL Y ALFANUMERICA QUE PERMITA EL CRECIMIENTO URBANO.		

<b>ACTIVIDAD x (POA)</b>	FUSIONES Y/O SUBDIVISIONES
--------------------------	----------------------------

<b>JUSTIFICACION</b>	ESTOS TRAMITEN DEPENDEN DE LA DEMANDA DEL USUARIO,EL CUAL REFLEJA QUE TODAS LAS METAS FUERON MAYOR LA EJERCIDA QUE LA PROYECTADA ,BRINDANDO ASI LA ATENCION OPORTUNA.
----------------------	---

Autorizo



C.P. Raúl G. Rebelin Ibarra

Director

Elaboro



Ing. Armando Rivera Torres

Jefe de Departamento Catastro



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017**  
**1er. Trimestre al 31 Marzo**  
**Justificación de Actividades Rebasadas o No Alcanzadas**

<b>DEPENDENCIA:</b>	DIRECCION DE ADMISTRACION URBANA	<b>PROGRAMA:</b>	PARA LA ELABORACION, APROBACION, EJECUCION, EVALUACION Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES AREGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO.
<b>DEPARTAMENTO:</b>	CATASTRO	<b>SUBPROGRAMA:</b>	PARA LA REALIZACION DE LAS OPERACIONES CATASTRALES DE IDENTIFICACION, LOCALIZACION, DESCRIPCION, DESLINDE, REGISTRO, CARTOGRAFIA, VALUACION, ACTUALIZACION DE VALORES DE LOS BIENES INMUEBLES URBANOS O RUSTICOS UBICADOS DENTRO DEL MUNICIPIO.
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	ESTABLECER MECANISMOS DE COORDINACION PARA SISTEMATIZAR LA INFORMACION CATASTRAL Y ALFANUMERICA QUE PERMITA EL CRECIMIENTO URBANO.		

<b>ACTIVIDAD x (POA)</b>	REVISION Y CERTIFICACION DE PLANOS
--------------------------	------------------------------------

<b>JUSTIFICACION</b>	ESTOS TRAMITEN DEPENDEN DE LA DEMANDA DEL USUARIO, EL CUAL REFLEJA QUE TODAS LAS METAS FUERON MAYOR LA EJERCIDA QUE LA PROYECTADA ,BRINDANDO ASI LA ATENCION OPORTUNA.
----------------------	--

Autorizo



C.P. Raúl G. Rebelin Ibarra

Director

Elaboro



Ing. Armando Rivera Torres

Jefe de Departamento Catastro



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017**  
**1er. Trimestre al 31 Marzo**  
**Justificación de Actividades Rebasadas o No Alcanzadas**

<b>DEPENDENCIA:</b>	DIRECCION DE ADMIISTRACION URBANA	<b>PROGRAMA:</b>	PARA LA ELABORACION, APROBACION, EJECUCION, EVALUACION Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES AREGLAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO.
<b>DEPARTAMENTO:</b>	CATASTRO	<b>SUBPROGRAMA:</b>	PARA LA REALIZACION DE LAS OPERACIONES CATASTRALES DE IDENTIFICACION, LOCALIZACION, DESCRIPCION, DESLINDE, REGISTRO, CARTOGRAFIA, VALUACION, ACTUALIZACION DE VALORES DE LOS BIENES INMUEBLES URBANOS O RUSTICOS UBICADOS DENTRO DEL MUNICIPIO.
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	ESTABLECER MECAMISMOS DE COORDINACION PARA SISTEMATIZAR LA INFORMACION CATASTRAL Y ALFANUMERICA QUE PERMITA EL CRECIMIENTO URBANO.		

<b>ACTIVIDAD x (POA)</b>	CERTIFICACION DE AVALUOS
--------------------------	--------------------------

<b>JUSTIFICACION</b>	ESTOS TRAMITEN DEPENDEN DE LA DEMANDA DEL USUARIO, EL CUAL REFLEJA QUE TODAS LAS METAS FUERON MAYOR LA EJERCIDA QUE LA PROYECTADA ,BRINDANDO ASI LA ATENCION OPORTUNA.
----------------------	--

Autorizo



C.P. Raúl G. Rebelin Ibarra

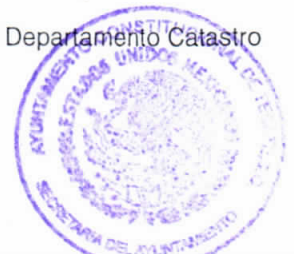
Director

Elaboro



Ing. Armando Rivera Torres

Jefe de Departamento Catastro



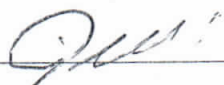
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017**  
**1er. Trimestre al 31 Marzo**  
**Justificación de Actividades Rebasadas o No Alcanzadas**

<b>DEPENDENCIA:</b>	DIRECCION DE ADMIISTRACION URBANA	<b>PROGRAMA:</b>	PARA LA ELABORACION, APROBACION, EJECUCION, EVALUACION Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES AREGLAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO.
<b>DEPARTAMENTO:</b>	CATASTRO	<b>SUBPROGRAMA:</b>	PARA LA REALIZACION DE LAS OPERACIONES CATASTRALES DE IDENTIFICACION, LOCALIZACION, DESCRIPCION, DESLINDE, REGISTRO, CARTOGRAFIA, VALUACION, ACTUALIZACION DE VALORES DE LOS BIENES INMUEBLES URBANOS O RUSTICOS UBICADOS DENTRO DEL MUNICIPIO.
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	ESTABLECER MECANISMOS DE COORDINACION PARA SISTEMATIZAR LA INFORMACION CATASTRAL Y ALFANUMERICA QUE PERMITA EL CRECIMIENTO URBANO.		

<b>ACTIVIDAD x (POA)</b>	CAMBIO DE TASA
--------------------------	----------------

<b>JUSTIFICACIÓN</b>	ESTOS TRAMITEN DEPENDEN DE LA DEMANDA DEL USUARIO, EL CUAL REFLEJA QUE TODAS LAS METAS FUERON MAYOR LA EJERCIDA QUE LA PROYECTADA ,BRINDANDO ASI LA ATENCION OPORTUNA.
----------------------	--

Autorizo

  
 \_\_\_\_\_

C.P. Raúl G. Rebelin Ibarra

Director

Elaboro

  
 \_\_\_\_\_

Ing. Armando Rivera Torres

Jefe de Departamento Catastro




**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017**  
**1er. Trimestre al 31 Marzo**  
**Justificación de Actividades Rebasadas o No Alcanzadas**

<b>DEPENDENCIA:</b>	DIRECCION DE ADMIISTRACION URBANA	<b>PROGRAMA:</b>	PARA LA ELABORACION, APROBACION, EJECUCION, EVALUACION Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES AREGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO.
<b>DEPARTAMENTO:</b>	CATASTRO	<b>SUBPROGRAMA:</b>	PARA LA REALIZACION DE LAS OPERACIONES CATASTRALES DE IDENTIFICACION, LOCALIZACION, DESCRIPCION, DESLINDE, REGISTRO, CARTOGRAFIA, VALUACION, ACTUALIZACION DE VALORES DE LOS BIENES INMUEBLES URBANOS O RUSTICOS UBICADOS DENTRO DEL MUNICIPIO.
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	ESTABLECER MECAMISMOS DE COORDINACION PARA SISTEMATIZAR LA INFORMACION CATASTRAL Y ALFANUMERICA QUE PERMITA EL CRECIMIENTO URBANO.		

<b>ACTIVIDAD x (POA)</b>	RECTIFICACION DE ANTECEDENTES Y/O CAMBIO DE PROPIETARIO
--------------------------	---

<b>JUSTIFICACION</b>	ESTOS TRAMITEN DEPENDEN DE LA DEMANDA DEL USUARIO,EL CUAL REFLEJA QUE TODAS LAS METAS FUERON MAYOR LA EJERCIDA QUE LA PROYECTADA ,BRINDANDO ASI LA ATENCION OPORTUNA.
----------------------	---

Autorizo



C.P. Raúl G. Rebelin Ibarra

Director

Elaboro



Ing. Armando Rivera Torres

Jefe de Departamento Catastro





# FICHA DE INDICADOR

000130

<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> FUNCIONES Y/O SUBDIVISIONES	<b>TIPO DE INDICADOR</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">ADMINISTRATIVO</div>		
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>			
EJE / ESTRATEGIA / OBJETIVO	4/4.1.1/4.1		
<b>2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>			
PROGRAMA	PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO.		
SUBPROGRAMA	PARA LA REALIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CATASTRALES DE IDENTIFICACIÓN, LOCALIZACIÓN, DESCRIPCIÓN, DESLINDE, REGISTRO, CARTOGRAFÍA, VALUACIÓN, ACTUALIZACIÓN DE VALORES DE LOS BIENES INMUEBLES URBANOS O RÚSTICOS UBICADOS DENTRO DEL MUNICIPIO		
<b>3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?</b> PROGRAMACION PROYECTADA CONTRA PROGRAMACION REALIZADA			
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>			
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	CUANDO EL USUARIO NO PROPORCIONA TODA LA DOCUMENTACION NECESARIA PARA ELABORAR EL TRAMITE, CUANDO NO ESTAN LAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO EN BUENAS CONDICIONES.		
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	CUANDO SE TIENE LA DOCUMENTACION COMPLETA PARA LA REALIZAR EL TRÁMITE, CUANDO SE CUENTA CON LOS RECURSOS MATERIALES DISPONIBLES.		
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>			
CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	
PP	POA PROYECTADO	REPORTE	
PR	POA REALIZADO	REPORTE	
<b>6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:</b>			
CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
PP	REPORTE TRAMITES DE CARTOGRAFIS	EXCEL	DEPARTAMENTO DE CATASTRO
PR	REPORTE TRAMITES DE CARTOGRAFIA	EXCEL	DEPARTAMENTO DE CATASTRO

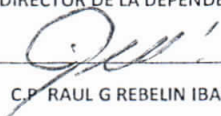


# FICHA DE INDICADOR

000131

7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:	$PP=PR/PP*100$										
8. LINEA BASE											
VALOR:	68.42%										
PERIODO O FECHA:	ENERO A MARZO 2017										
9. META DEL INDICADOR	TRIMESTRAL: X      ANUAL:										
10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:											
<b>ROJO</b>	<b>AMARILLO</b>	<b>VERDE</b>									
0 A 49 %	50 A 80 %	80 AL 100 %									
11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:											
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL						
	X										
12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X
GLOSARIO DE TÉRMINOS											
PP=POA PROYECTADO											
PR=POA REALIZADO											
NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES											
PP=PR/PP*100											

AUTORIZO  
DIRECTOR DE LA DEPENDENCIA

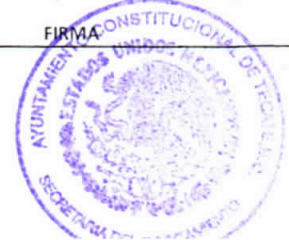
  
C.P. RAUL G REBELIN IBARRA  
FIRMA

REALIZO RESPONSABLE DEL INDICADOR  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO

  
ING. ARMANDO RIVERA TORRES  
FIRMA

CAPTURO

  
L.A.E. LESLI TORRES GARCIA  
FIRMA



XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL VINCULADO CON  
EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2019  
EJERCICIO FISCAL 2017



TECATE

DEPENDENCIA:	PROGRAMA:	INDICADOR	EFICIENCIA																									
DEPENDENCIA: DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA	PROGRAMA: PARA LA ELABORACION, APROBACION, EJECUCION, EVALUACION Y CONTROL DE PLANES PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO	INDICADOR: CODIGO PRESUPUESTA	EFICIENCIA: 50803																									
DEPARTAMENTO: PLANEACION Y CONTROL URBANO	PROGRAMA: PARA REGULAR LOS USOS DE SUELO, ACCIONES DE URBANIZACION, LICENCIAS DE CONSTRUCCION, REPARACION, MODIFICACION, AMPLIACION O DEMOLICION DE EDIFICACIONES EN FREDDIOS Y TERRENOS PUBLICOS, PRIVADOS COMUNALES O EJIDALES QUE SE REALICEN EN EL MUNICIPIO.																											
OBJETIVO GENERAL: FORTALECER EL GRADO DE URBANIZACION AUTORIZANDO LA CREACION DE NUEVOS ASENTAMIENTOS Y CONTROLAR INSPECCIONES Y VIGILAR LA DINAMICA DE CRECIMIENTO DEL DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO																												
No.	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS	UNIDAD DE MEDIDA	META	Rango	Total	Hombres	Mujeres	PROGRAMACION EJECUCION	CALENDARIZACION ANUAL												TOTAL TRIMESTRAL	%	% POR ALCANZAR	CAPITULOS	COSTEO	AVANCE FINANCIERO	PRESUPUESTO POR EJERCER
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							

751

Poblacion Beneficiada

1140935 587889 523910

71.37%

19.09%

COMPARATIVO	
6,562,844	1,252,780.37
FISICO	71.37%
FINANCIERO	19.09%

Director: CP. PAUL G. REBELIN IBARRA

Director de Departamento: MRO. NANCY RIVERA MOSQUEDA

Director: CP. RUBEN ARCE PINEDA

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017**  
**1er. Trimestre al 31 de Marzo**  
**Justificación de Actividades Rebasadas o No Alcanzadas**

<b>DEPENDENCIA:</b>	DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA	<b>PROGRAMA:</b>	PARA LA ELABORACION, APROBACION, EJECUCION, EVALUACION Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO.
<b>DEPARTAMENTO:</b>	PLANEACION Y CONTROL URBANO	<b>SUBPROGRAMA:</b>	PARA REGULAR, LOS USOS DE SUELO, ACCIONES DE URBANIZACION, LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCION, REPARACION, MODIFICACION, AMPLIACION, INSTALACION O DEMOLICION DE EDIFICACIONES EN PREDIOS Y TERRENOS PUBLICOS, PRIVADOS, COMUNALES O EJIDALES, QUE SE REALICEN EN EL MUNICIPIO.
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	FORTALECER EL GRADO DE URBANIZACION AUTORIZANDO LA CREACION DE NUEVOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y CONTROLAR INSPECCIONES Y VIGILAR LA DINAMICA DE CRECIMIENTO DEL DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO.		

<b>ACTIVIDAD X (POA)</b>	LICENCIA DE CONSTRUCCION MENOR
--------------------------	--------------------------------

<b>JUSTIFICACION</b>	TODO SE DERIVA DEL FACTOR USUARIO, NO SE PUEDE DETERMINAR CON SEGURIDAD LA DEMANDA QUE SE OBTENDRA DURANTE EL AÑO, LA CUAL REFLEJA QUE TODAS LAS METAS EJERCIDAS HAN SIDO MAYORES A LAS METAS PROYECTADAS, SE HA DADO LA ATENCION DEMANDADA.
----------------------	--

Autorizo

  
 C.P. Raúl G. Rebelin Ibarra

Director

Elaboro

  
 Arg. Nancy Rivera Mosqueda

Jefe de Departamento



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017  
1er. Trimestre al 31 de Marzo  
Justificación de Actividades Rebasadas o No Alcanzadas

<b>DEPENDENCIA:</b>	DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA	<b>PROGRAMA:</b>	PARA LA ELABORACION, APROBACION, EJECUCION, EVALUACION Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO.
<b>DEPARTAMENTO:</b>	PLANEACION Y CONTROL URBANO	<b>SUBPROGRAMA:</b>	PARA REGULAR, LOS USOS DE SUELO, ACCIONES DE URBANIZACION, LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCION, REPARACION, MODIFICACION, AMPLIACION, INSTALACION O DEMOLICION DE EDIFICACIONES EN PREDIOS Y TERRENOS PUBLICOS, PRIVADOS, COMUNALES O EJIDALES, QUE SE REALICEN EN EL MUNICIPIO.
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	FORTALECER EL GRADO DE URBANIZACION AUTORIZANDO LA CREACION DE NUEVOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y CONTROLAR INSPECCIONES Y VIGILAR LA DINAMICA DE CRECIMIENTO DEL DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO.		

<b>ACTIVIDAD X (POA)</b>	LICENCIA DE CONSTRUCCION MAYOR
--------------------------	--------------------------------

<b>JUSTIFICACION</b>	TODO SE DERIVA DEL FACTOR USUARIO, NO SE PUEDE DETERMINAR CON SEGURIDAD LA DEMANDA QUE SE OBTENDRA DURANTE EL AÑO, LA CUAL REFLEJA QUE TODAS LAS METAS EJERCIDAS HAN SIDO MAYORES A LAS METAS PROYECTADAS, SE HA DADO LA ATENCION DEMANDADA.
----------------------	--

Autorizo

C.P. Raúl G. Rebelin Ibarra

Director

Elabora

Arq. Nancy Rivera Mosqueda

Jefe de Departamento



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017**  
**1er. Trimestre al 31 de Marzo**  
**Justificación de Actividades Rebasadas o No Alcanzadas**

<b>DEPENDENCIA:</b>	DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA	<b>PROGRAMA:</b>	PARA LA ELABORACION, APROBACION, EJECUCION, EVALUACION Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO.
<b>DEPARTAMENTO:</b>	PLANEACION Y CONTROL URBANO	<b>SUBPROGRAMA:</b>	PARA REGULAR, LOS USOS DE SUELO, ACCIONES DE URBANIZACION, LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCION, REPARACION, MODIFICACION, AMPLIACION, INSTALACION O DEMOLICION DE EDIFICACIONES EN PREDIOS Y TERRENOS PUBLICOS, PRIVADOS, COMUNALES O EJIDALES, QUE SE REALICEN EN EL MUNICIPIO.
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	FORTALECER EL GRADO DE URBANIZACION AUTORIZANDO LA CREACION DE NUEVOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y CONTROLAR INSPECCIONES Y VIGILAR LA DINAMICA DE CRECIMIENTO DEL DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO.		

<b>ACTIVIDAD X (POA)</b>	CONSTANCIA DE MONENCLATURA Y/O NUMERO OFICIAL
--------------------------	---

<b>JUSTIFICACION</b>	TODO SE DERIVA DEL FACTOR USUARIO, NO SE PUEDE DETERMINAR CON SEGURIDAD LA DEMANDA QUE SE OBTENDRA DURANTE EL AÑO, LA CUAL REFLEJA QUE TODAS LAS METAS EJERCIDAS HAN SIDO MAYORES A LAS METAS PROYECTADAS, SE HA DADO LA ATENCION DEMANDADA.
----------------------	--

Autorizo

  
 C.P. Raúl G. Rebelin Ibarra

Director

Elaboro

  
 Arq. Nancy Rivera Mosqueda

Jefe de Departamento



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017**  
**1er. Trimestre al 31 de Marzo**  
**Justificación de Actividades Rebasadas o No Alcanzadas**

<b>DEPENDENCIA:</b>	DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA	<b>PROGRAMA:</b>	PARA LA ELABORACION, APROBACION, EJECUCION, EVALUACION Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO.
<b>DEPARTAMENTO:</b>	PLANEACION Y CONTROL URBANO	<b>SUBPROGRAMA:</b>	PARA REGULAR, LOS USOS DE SUELO, ACCIONES DE URBANIZACION, LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCION, REPARACION, MODIFICACION, AMPLIACION, INSTALACION O DEMOLICION DE EDIFICACIONES EN PREDIOS Y TERRENOS PUBLICOS, PRIVADOS, COMUNALES O EJIDALES, QUE SE REALICEN EN EL MUNICIPIO.
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	FORTALECER EL GRADO DE URBANIZACION AUTORIZANDO LA CREACION DE NUEVOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y CONTROLAR INSPECCIONES Y VIGILAR LA DINAMICA DE CRECIMIENTO DEL DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO.		

<b>ACTIVIDAD X (POA)</b>	PERMISO Y/O REVALIDACION DE ANUNCIO
--------------------------	-------------------------------------

<b>JUSTIFICACION</b>	TODOS SE DERIVA DEL FACTOR USUARIO, NO SE PUEDE DETERMINAR CON SEGURIDAD LA DEMANDA QUE SE OBTENDRA DURANTE EL AÑO, LA CUAL REFLEJA QUE TODAS LAS METAS EJERCIDAS HAN SIDO MAYORES A LAS METAS PROYECTADAS, SE HA DADO LA ATENCION DEMANDADA.
----------------------	---

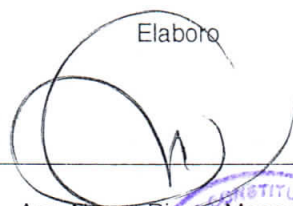
Autorizo



C.P. Raúl G. Rebelin Ibarra

Director

Elaboro



Arq. Nancy Rivera Mosqueda

Jefe de Departamento



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017**  
**1er. Trimestre al 31 de Marzo**  
**Justificación de Actividades Rebasadas o No Alcanzadas**

<b>DEPENDENCIA:</b>	DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA	<b>PROGRAMA:</b>	PARA LA ELABORACION, APROBACION, EJECUCION, EVALUACION Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO.
<b>DEPARTAMENTO:</b>	PLANEACION Y CONTROL URBANO	<b>SUBPROGRAMA:</b>	PARA REGULAR, LOS USOS DE SUELO, ACCIONES DE URBANIZACION, LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCION, REPARACION, MODIFICACION, AMPLIACION, INSTALACION O DEMOLICION DE EDIFICACIONES EN PREDIOS Y TERRENOS PUBLICOS, PRIVADOS, COMUNALES O EJIDALES, QUE SE REALICEN EN EL MUNICIPIO.
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	FORTALECER EL GRADO DE URBANIZACION AUTORIZANDO LA CREACION DE NUEVOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y CONTROLAR INSPECCIONES Y VIGILAR LA DINAMICA DE CRECIMIENTO DEL DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO.		

<b>ACTIVIDAD X (POA)</b>	INSPECCION URBANA
--------------------------	-------------------

<b>JUSTIFICACIÓN</b>	TODO SE DERIVA DEL FACTOR USUARIO, NO SE PUEDE DETERMINAR CON SEGURIDAD LA DEMANDA QUE SE OBTENDRA DURANTE EL AÑO, LA CUAL REFLEJA QUE TODAS LAS METAS EJERCIDAS HAN SIDO MAYORES A LAS METAS PROYECTADAS, SE HA DADO LA ATENCION DEMANDADA.
----------------------	--

Autorizo



C.P. Raúl G. Rebelin Ibarra

Director

Elaboro



Arq. Nancy Rivera Mosqueda

Jefe de Departamento





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017**  
**1er. Trimestre al 31 de Marzo**  
**Justificación de Actividades Rebasadas o No Alcanzadas**

<b>DEPENDENCIA:</b>	DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA	<b>PROGRAMA:</b>	PARA LA ELABORACION, APROBACION, EJECUCION, EVALUACION Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO.
<b>DEPARTAMENTO:</b>	PLANEACION Y CONTROL URBANO	<b>SUBPROGRAMA:</b>	PARA REGULAR, LOS USOS DE SUELO, ACCIONES DE URBANIZACION, LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCION, REPARACION, MODIFICACION, AMPLIACION, INSTALACION O DEMOLICION DE EDIFICACIONES EN PREDIOS Y TERRENOS PUBLICOS, PRIVADOS, COMUNALES O EJIDALES, QUE SE REALICEN EN EL MUNICIPIO.
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	FORTALECER EL GRADO DE URBANIZACION AUTORIZANDO LA CREACION DE NUEVOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y CONTROLAR INSPECCIONES Y VIGILAR LA DINAMICA DE CRECIMIENTO DEL DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO.		

<b>ACTIVIDAD X (POA)</b>	DICTAMEN DEL USO DE SUELO
--------------------------	---------------------------

<b>JUSTIFICACION</b>	TODAS LAS METAS EJERCIDAS HAN SIDO MAYORES A LAS METAS PROYECTADAS, SE HA DADO LA ATENCION DEMANDADA.
----------------------	---

Autorizo

  
 C.P. Raúl G. Rebelin Ibarra

Director

Elaboro

  
 Arq. Nancy Rivera Mosqueda

Jefe de Departamento

## FICHA DE INDICADOR

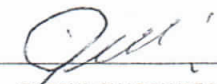
<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> LICENCIA DE CONSTRUCCION MENOR		<b>TIPO DE INDICADOR</b> EFICIENCIA	
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>			
EJE / ESTRATEGIA / OBJETIVO		4/4.1.6/4.1	
<b>2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>			
PROGRAMA	PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO		
SUBPROGRAMA	PARA REGULAR, LOS USOS DE SUELO, ACCIONES DE URBANIZACIÓN, LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN, REPARACIÓN, MODIFICACIÓN, AMPLIACIÓN, INSTALACIÓN O DEMOLICIÓN DE EDIFICACIONES EN PREDIOS Y TERRENOS PÚBLICOS, PRIVADOS, COMUNALES O EJIDALES, QUE SE REALICEN EN EL MUNICIPIO		
<b>3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?</b> TRAMITE TERMINADO			
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>			
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	CUANDO LOS TRAMITES SE REALIZAN EN UN PERIODO MAYOR AL ESTABLECIDO, POR FALTA DE ALGUN DOCUMENTO POR PARTE DEL USUARIO, O FALTA DE RECURSO MATERIAL.		
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	SI LOS TRAMITES SE REALIZAN EN UN PERIODO MENOR AL ESTABLECIDO, DOCUMENTACION COMPLETA PARA LA ELABORACION DEL TRAMITE, RECURSOS MATERIALES DISPONIBLES.		
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>			
CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	
DR	DIAS REALES	SOLICITUD / LICENCIA	
TT	TRAMITES TERMINADOS	LICENCIA	
PD	PROMEDIO DE DIAS		
<b>6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:</b>			
CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
DR	SOLICITUD / LICENCIA	POA	DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y CONTROL URBANO
TT	LICENCIA	POA	DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y CONTROL URBANO
PD			

# FICHA DE INDICADOR

000140

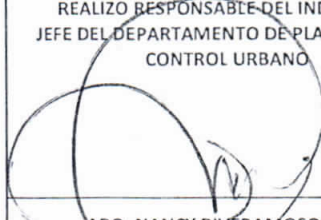
7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:	PD=DR/TT										
8. LINEA BASE											
VALOR:	2 DIAS HABILES										
PERIODO O FECHA:	ENERO – MARZO 2017										
9. META DEL INDICADOR	TRIMESTRAL: x                      ANUAL:										
10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:											
ROJO	AMARILLO	VERDE									
DR MAYOR O IGUAL A 6 DIAS	DR IGUAL A 5 DIAS	DR MENOR O IGUAL A 4 DIAS									
11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:											
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL						
	X										
12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X
<b>GLOSARIO DE TÉRMINOS</b>											
DR= DIAS REALES (BASADOS EN LA FECHA DE RECIBIDO EN LA SOLICITU PARA LICENCIA DE OBRA MENOR).											
TT: TRAMITE TERMINADO (CONSISTE EN LA SOLICITU PARA LICENCIA DE OBRA MENOR, RECIBO DE PAGO Y LICENCIA PARA CONSTRUCCION MENOR ENTRE OTROS. SE TOMA COMO BASE LA FECHA DE DESPACHADO)											
PD=PROMEDIO DE DIAS (SON LOS DIAS DE ELABORACION DEL TRAMITE).											
<b>NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES</b>											

AUTORIZO  
DIRECTOR DE LA DEPENDENCIA



CP. RAUL GUADALUPE REBELIN IBARRA  
FIRMA

REALIZO RESPONSABLE DEL INDICADOR  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y CONTROL URBANO



ARQ. NANCY RIVERA MOSQUEDA  
FIRMA

CAPTURÓ



CP. RUBEN ARCE PINEDA  
FIRMA



XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL VINCULADO CON  
EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2019  
EJERCICIO FISCAL 2017



DEPENDENCIA:	DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA		PROGRAMA:	PARA LA ELABORACION, APROBACION, EJECUCION, EVALUACION Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO		INDICADOR	ADMINISTRATIVO																					
	DEPARTAMENTO	PROYECTOS Y LICITACIONES	SUBPROGRAMA	PARA EL ESTUDIO Y GENERACION DE INFORMACION TECNICA DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y EDIFICACIONES DE LA COMUNIDAD PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ORDEN URBANO		CODIGO PRESUPUESTAL																						
OBJETIVO GENERAL																												
No.	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS	UNIDAD DE MEDIDA	META	Rango	Total	Hombres	Mujeres	PROGRAMADOR/RE ALIZADO	CALENDARIZACION ANUAL												% POR ALCANZAR	CARTULOS	COSTEO	AVANCE FINANCIERO	PRESUPUESTO POR EJERCER		
										1ER/TRIM/16	2DO/TRIM/16	3ER/TRIM/16	4TO/TRIM/16	TOTAL TRIMESTRAL	%													
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
1	IMAGEN URBANO	4.1.3.4.2.3	PROYECTO YO ANTEPROYECTO	2	0-14	28380	14956	14384	P	1				1								2	8.00%					
2	INFRAESTRUCTURA CULTURAL EDUCATIVA	4.2.7	PROYECTO YO ANTEPROYECTO	3	15-29	23870	15565	14285	R	1				1								1	4.00%	10000	1,522,624.25	189,147.29	1,333,476.96	
3	INFRAESTRUCTURA VIAL	4.3.1	PROYECTO YO ANTEPROYECTO	4	30-44	25724	14054	11660	R					1								4	16.00%	20000	30,000.00	-	30,000.00	
4	EQUIPAMIENTO URBANO	4.2.7	PROYECTO YO ANTEPROYECTO	6	45-64	19956	10485	9471	P	1				1		1						6	24.00%		180,000.00	-	180,000.00	
5	LICITACIONES	4.1.8	DICTAMEN TECNICO	10	65+	6169	3059	3110	R					1	1	3	2					10	40.00%			-		
						<b>Total</b>	<b>111099</b>	<b>58189</b>	<b>52910</b>																			

1,732,624.25 189,147.29 1,543,476.96

COMPARATIVO	
FISICO	8.00%
FINANCIERO	10.92%

*[Signature]*  
ELABORO  
CP. BERNARDO ANDRADE FIMBRES

*[Signature]*  
AUTORIZA  
CP. RAUL G. REBELIN IBARRA



000141

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017**  
**1er. Trimestre al 31 de Marzo**  
**Justificación de Actividades Rebasadas o No Alcanzadas**

<b>DEPENDENCIA:</b>	DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA	<b>PROGRAMA:</b>	PARA LA ELABORACION, APROBACION, EJECUCION, EVALUACION Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO.
<b>DEPARTAMENTO:</b>	PROYECTO Y LICITACIONES	<b>SUBPROGRAMA:</b>	PARA EL ESTUDIO Y GENERACION DE INFORMACION TECNICA DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y EDIFICACIONES DE LA COMUNIDAD PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ORDEN URBANO.
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	LA ELABORACION DE PROYECTOS Y LICITACIONES DE ESPACIOS AGRADABLES DONDE LOS SERES HUMANOS PÚEDAN LLEVAR A CABO SUS ACTIVIDADES DE ACUERDO A SU FUNCION.		

<b>ACTIVIDAD X (POA)</b>	INFRAESTRUCTURA CULTURAL EDUCATIVA
--------------------------	------------------------------------

<b>JUSTIFICACIÓN</b>	NO SE REALIZO PROYECTO O ANTEPROYECTO ALGUNO, DADAS LAS CIRCUNSTANCIAS DE QUE AUN NO SE HAN OBTENIDO LOS RECURSOS DEL PRESUPUESTO PARA LA APLICACIÓN DE LAS OBRAS PROGRAMADAS.
----------------------	--

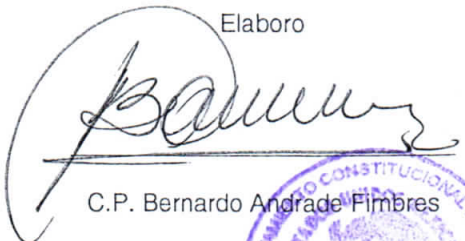
Autortizo



C.P. Raúl G. Rebelin Ibarra

Director

Elaboro



C.P. Bernardo Andrade Fimbres

Jefe de Departamento Proyectos y Licitaciones



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017**  
**1er. Trimestre al 31 de Marzo**  
**Justificación de Actividades Rebasadas o No Alcanzadas**

<b>DEPENDENCIA:</b>	DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA	<b>PROGRAMA:</b>	PARA LA ELABORACION, APROBACION, EJECUCION, EVALUACION Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO.
<b>DEPARTAMENTO:</b>	PROYECTO Y LICITACIONES	<b>SUBPROGRAMA:</b>	PARA EL ESTUDIO Y GENERACION DE INFORMACION TECNICA DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y EDIFICACIONES DE LA COMUNIDAD PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ORDEN URBANO.
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	LA ELABORACION DE PROYECTOS Y LICITACIONES DE ESPACIOS AGRADESABLES DONDE LOS SERES HUMANOS PUEDAN LLEVAR A CABO SUS ACTIVIDADES DE ACUERDO A SU FUNCION.		

<b>ACTIVIDAD X (POA)</b>	EQUIPAMIENTO URBANO
--------------------------	---------------------

<b>JUSTIFICACION</b>	NO SE REALIZO PROYECTO O ANTEPROYECTO ALGUNO, DADAS LAS CIRCUNSTANCIAS DE QUE AUN NO SE HAN OBTENIDO LOS RECURSOS DEL PRESUPUESTO PARA LA APLICACION DE LAS OBRAS PROGRAMADAS.
----------------------	--

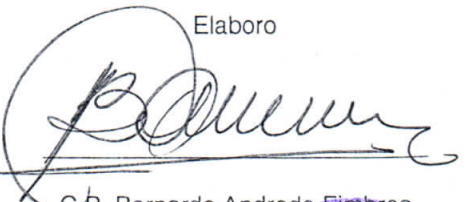
Autortizo



C.P. Raúl G. Rebelin Ibarra

Director

Elaboro



C.P. Bernardo Andrade Fimbres

Jefe de Departamento Proyectos y Licitaciones



000144

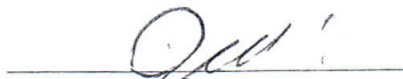
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017**  
**1er. Trimestre al 31 de Marzo**  
**Justificación de Actividades Rebasadas o No Alcanzadas**

<b>DEPENDENCIA:</b>	DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA	<b>PROGRAMA:</b>	PARA LA ELABORACION, APROBACION, EJECUCION, EVALUACION Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO.
<b>DEPARTAMENTO:</b>	PROYECTO Y LICITACIONES	<b>SUBPROGRAMA:</b>	PARA EL ESTUDIO Y GENERACION DE INFORMACION TECNICA DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y EDIFICACIONES DE LA COMUNIDAD PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ORDEN URBANO.
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	LA ELABORACION DE PROYECTOS Y LICITACIONES DE ESPACIOS AGRADESABLES DONDE LOS SERES HUMANOS PUEDAN LLEVAR A CABO SUS ACTIVIDADES DE ACUERDO A SU FUNCION.		

<b>ACTIVIDAD X (POA)</b>	<b>LICITACIONES</b>
--------------------------	---------------------

<b>JUSTIFICACION</b>	SE REALIZA LA ADJUDICACION POR INVITACION EN LA SUPERVISION EN EL PROYECTO DE MACROCELDAS EN EL RELLENO SANITARIO, POR EL DIFERIMIENTO EN LA ENTREGA DEL ANTICIPO PARA LA INICIACION DE LA OBRA MENCIONADA..
----------------------	--

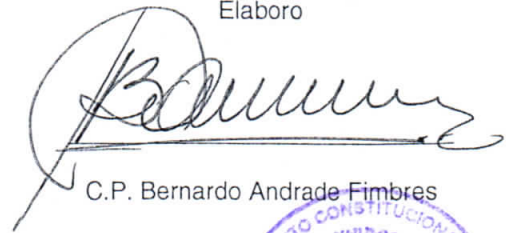
Autortizo



C:P. Raúl G. Rebelin Ibarra

Director

Elaboro



C.P. Bernardo Andrade Fimbres

Jefe de Departamento Proyectos y Licitaciones



## FICHA DE INDICADOR

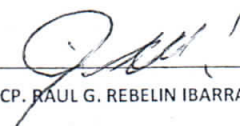
NOMBRE DEL INDICADOR:  <b>IMAGEN URBANA</b>		TIPO Y NUMERO DE INDICADOR	ADMINISTRATIVO
1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO			
EJE/ ESTRATEGIA OBJETIVO		4/4.1.3 4.2.3/4.1 4.2	
2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL			
PROGRAMA	PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO.		
SUBPROGRAMA	PARA EL ESTUDIO Y GENERACIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y EDIFICACIONES DE LA COMUNIDAD PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ORDEN URBANO.		
3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?			
PROYECTO REALIZADO			
4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:			
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	DEBIDO A QUE SE OBTUVIERON MAS PETICIONES A LAS PLANEADAS, POR LO GENERAL SON POR PARTE DE LA ADMINISTRACION PUBLICA.		
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	DEBIDO A QUE NO SE OBTUVO EL RECURSO ESPERADO PARA LLEVAR A CABO LOS PROYECTOS SOLICITADOS.		
5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:			
CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	
PDP	PETICIONES DE PROYECTOS	PETICIONES	
PT	PROYECTO TERMINADO	PROYECTO	
6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:			
CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	QUIEN SOLICITA LOS PROYECTOS	DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR LOS PROYECTOS
PDP	ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.	POA	DEPARTAMENTO DE PROYECTOS Y LICITACIONES
PT		POA	DEPARTAMENTO DE PROYECTOS Y LICITACIONES

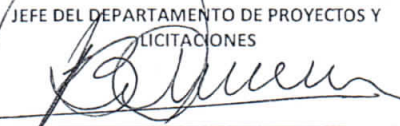





## FICHA DE INDICADOR

7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:	PT=PDP/PTx100																												
8. LINEA BASE	<table border="1"> <tr> <td>VALOR:</td> <td colspan="5">50%</td> </tr> <tr> <td>PERIODO O FECHA:</td> <td colspan="5">ENERO - MARZO 2017</td> </tr> </table>					VALOR:	50%					PERIODO O FECHA:	ENERO - MARZO 2017																
VALOR:	50%																												
PERIODO O FECHA:	ENERO - MARZO 2017																												
9. META DEL INDICADOR	ANUAL:			TRIENIO: 49%																									
10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ROJO</th> <th>AMARILLO</th> <th>VERDE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PT MENOR O IGUAL AL 43%</td> <td>PT MAYOR AL 49% PERO MENOR AL 80%</td> <td>PT MAYOR O IGUAL AL 50%</td> </tr> </tbody> </table>					ROJO	AMARILLO	VERDE	PT MENOR O IGUAL AL 43%	PT MAYOR AL 49% PERO MENOR AL 80%	PT MAYOR O IGUAL AL 50%																		
ROJO	AMARILLO	VERDE																											
PT MENOR O IGUAL AL 43%	PT MAYOR AL 49% PERO MENOR AL 80%	PT MAYOR O IGUAL AL 50%																											
11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>MENSUAL</th> <th>TRIMESTRAL</th> <th>SEMESTRAL</th> <th>ANUAL</th> <th>BIANUAL</th> <th>TRIANUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL		X																
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL																								
	X																												
12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>E</th> <th>F</th> <th>M</th> <th>A</th> <th>M</th> <th>J</th> <th>J</th> <th>A</th> <th>S</th> <th>O</th> <th>N</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			X			X			X			X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																		
		X			X			X			X																		
GLOSARIO DE TÉRMINOS																													
PDP: PETICIONES DE PROYECTOS.																													
PT: PROYECTO TERMINADO																													
NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES																													
FORMULA PT=PDP/PTx100																													

AUTORIZO DIRECTOR DE LA DEPENDENCIA

CP. RAÚL G. REBELIN IBARRA FIRMA

REALIZO RESPONSABLE DEL INDICADOR JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS Y LICITACIONES

CP. BERNARDO ANDRADE FIMBRES FIRMA

CAPTURO

CP. RUBEN ARCE PINEDA FIRMA





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017**  
**1er Trimestre al 31 de Marzo**  
**Justificación de Actividades Rebasadas o No Alcanzadas**

<b>DEPENDENCIA:</b>	DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA	<b>PROGRAMA:</b>	PARA LA ELABORACION, APROBACION, EJECUCION, EVALUACION Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO.
<b>DEPARTAMENTO:</b>	CONSEJERIA JURIDICA	<b>SUBPROGRAMA:</b>	PARA MOTIVAR Y FUNDAR TODOS ACTOS DE AUTORIDAD EN RELACION A LOS SERVICIOS QUE OFERCE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA A LA CUIDADANIA.
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	BRINDAR ASESORIA A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS QUE CONFORMAN LA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA, FUNDANDO Y MOTIVANDO LOS ACTOS DE AUTORIDAD, ASI COMO PRESTAR ASESORIA JURIDICA A LOS CIUDADANOS QUE LO SOLICITEN.		

<b>ACTIVIDAD X (POA)</b>	ATENCION Y ASESORIA JURIDICA AL USUARIO
--------------------------	---

<b>JUSTIFICACION</b>	SE REBASA ESTA ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE POR 50 ASESORIAS Y DE MAS A LAS PROYECTADAS DADA LA DEMANDA QUE SE PRESENTO POR PARTE DE LOS USUARIOS Y LAS DEPENDENCIAS ASI COMO DELAS AUTORIDADES.
----------------------	---

Autorizo



C.P. Raúl G. Rebelin Ibarra

Director

Elaboro



Lic. Teresa Navarro Núñez

Jefe Departamento Consejería Jurídica



# FICHA DE INDICADOR

000149

**NOMBRE DEL INDICADOR:**  
*ATENCIÓN Y ASESORIA JURÍDICA*

**TIPO DE INDICADOR**

*ADMINISTRATIVO*

**1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

EJE / ESTRATEGIA / OBJETIVO

*4/4.1.7/4.1*

**2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

PROGRAMA

PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO

SUBPROGRAMA

PARA MOTIVAR Y FUNDAR TODOS ACTOS DE AUTORIDAD EN RELACIÓN A LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA A LA CIUDADANÍA.

**3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?**

*GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LO PROGRAMADO CONTRA LO REALIZADO.*

**4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:**

SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:

DEMANDA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN Y ASESORIA JURÍDICA

SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:

FALTA DE SOLICITUDES DE ATENCIÓN Y ASESORIA JURÍDICA

**5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:**

CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
<i>PP</i>	<i>POA PROYECTADO</i>	<i>POA</i>
<i>PR</i>	<i>POA REALIZADO</i>	<i>POA</i>

**6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:**

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMÁTICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	ÁREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
<i>PP</i>	<i>POA PROYECTADO</i>	<i>POA</i>	<i>CONSEJERÍA JURÍDICA</i>
<i>PR</i>	<i>POA REALIZADO</i>	<i>POA</i>	<i>CONSEJERÍA JURÍDICA</i>



# FICHA DE INDICADOR

000150

<b>7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:</b>	$PP=PR/PP*100$										
<b>8. LINEA BASE</b>											
VALOR:	78.26%										
PERIODO O FECHA:	ENERO - MARZO 2017										
<b>9. META DEL INDICADOR</b>	TRIMESTRAL: X      ANUAL:										
<b>10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:</b>											
<b>ROJO</b>	<b>AMARILLO</b>	<b>VERDE</b>									
0 A 49 %	50 A 80 %	80 AL 100 %									
<b>11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</b>											
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL						
	X										
<b>12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:</b>											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X
<b>GLOSARIO DE TÉRMINOS</b>											
PP=POA PROYECTADO											
PR=POA REALIZADO											
<b>NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES</b>											
FORMULA $PP=PR/PP*100$											

AUTORIZO
DIRECTOR DE LA DEPENDENCIA
C.P. RAUL G. REBELIN IBARRA
FIRMA

REALIZO RESPONSABLE DEL INDICADOR
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA JURIDICA
LIC. TERESA NAVARRO NUÑEZ
FIRMA

CAPTURO
CP. RUBEN ARCE PINEDA
FIRMA

