

DEPENDENCIA: OFICIALIA MAYOR
SECCIÓN:

NUMERO DE OFICIO: OFIMAY/059/2018

EXPEDIENTE: 29.94/003297

XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE

RECIBIDO
28 MAR 2018
Gerardo Manuel Sosa Minakata
23 hrs
rel anexo

ASUNTO: Se envia Información.

Tecate, Baja California, a 28 de marzo de 2018.

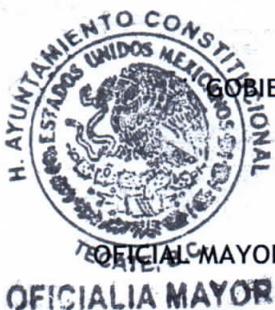
LIC. ABEL RIVERA GONZÁLEZ
JEFE DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
SINDICATURA DEL XXII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TECATE, B.C.
PRESENTE. -

Anteponiendo un cordial saludo y en base al Artículo 7 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, y en contestación a oficio UMAI/039/18 de fecha 27 de marzo de 2018.

- Las estadísticas que se generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible.

En virtud de lo anterior me permito enviarle información relativa a solicitud en cuestionamiento (documento impreso ANEXO al presente).

Sin más por el momento quedo de usted parta cualquier aclaración o duda al respecto.



ATENTAMENTE
GOBIERNO DE DECISIONES RESPONSABLES

C.P. ZAYD ZECKUA CONDE
C.P. ZAYD ZECKUA CONDE
OFICIAL MAYOR DEL XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE, B.C.

OFICIALIA MAYOR

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
TECATE, B.C. MEX.

DESPACHADO
28 MAR 2018
DESPACHADO
OFICIALIA DE PARTES

C.c.p. Lic. Gerardo Manuel Sosa Minakata. Sindico Procurador del XX Ayuntamiento de Tecate, B. C.
Archivo/Minutario
Efa

**OFICIALIA MAYOR
CUARTO TRIMESTRE 2017**

No.	ACTIVIDADES	PROGRAMADO REALIZADO	TOTAL TRIMESTRAL	%
1	COORDINAR LAS ACCIONES DE LAS DEPENDENCIAS PARA GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA DE LOS RECURSOS	P R	48 48	100 100
2	CONTROL Y SUPERVISION DE LAS COMPRAS DE BIENES Y SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO.	P R	12 12	100 100
3	COMBUSTIBLE PARA UNIDADES AUTORIZADAS DE EL H. AYUNTAMIENTO	P R	12 12	100 100
4	ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO PADRON DE PROVEEDORES ASI COMO SANCIONADOS	P R	12 12	100 100
5	CAPACITACION DEL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO	P R	12 12	100 100
6	SUPERVISION Y CONTROL POR AREA DE ASIGNACION O COMISION EL PNAL. DEL H. AYTO.	P R	48 48	100 100
7	ACTUALIZACION DE INFORMACION DE LOS EXP. Y LA BASE DE DATOS DEL PNAL. DEL H. AYTO.	P R	12 12	100 100
8	ELABORAR Y ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA NOMINAS DEL H. AYTO. A TESORERIA MPAL.	P R	24 24	100 100
9	MANTENIMIENTO Y SOPORTE A SISTEMAS DE INFORMATICA.	P R	12 12	100 100
10	ACTUALIZACION, SOPORTE Y MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE COMPUTO.	P R	12 12	100 100
11	INSPECCION Y SUPERVISIÓN A LINEAS TELEFONICAS-	P R	12 12	100 100
12	SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	P R	48 48	100 100
	TOTAL	P R	264 264	100 100