

**DEPENDENCIA:** Dirección de Obras y Servicios Públicos  
**SECCION:** Subdirección Administrativa  
**NUMERO DE OFICIO:** SDA / 341 / 2018  
**EXPEDIENTE:** **004292**

**ASUNTO:** Envió de información.

Tecate. B.C. a 25 de Abril de 2018

**C. ISAAC CONTRERAS GAMBINO**  
**JEFE DE LA UNIDAD MUNICIPAL**  
**DE ACCESO A LA INFORMACION**  
**PRESENTE:**

XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE  
**RECIBIDO**  
 26 ABR 2018  
 REGISTRO  
 SINDICATURA MUNICIPAL

Por medio del presente le envié un cordial saludo y a la vez dando seguimiento a su oficio UMAI/065/18, recibido el día 24 de Abril de 2018, le hago llegar la información correspondiente al 1er trimestre de esta Dirección de Obras y Servicios Públicos.

REPORTES TRIMESTRAL	Ene	Feb	Mar	Acumulado	Meta Trimestral	Avance
<b>SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS PUBLICOS</b>						
Atención personalizada a los reportes realizados por la ciudadanía (Incluye la atención vía telefónica y la atención a los ciudadanos que se presentan directamente en las oficinas de la Dirección).	75	50	44	169	210	80%
Asistir a mesas de trabajo y cursos de capacitación que permitan ofrecer una mejor atención a la ciudadanía que solicita servicios a la dirección.	3	1	3	7	6	117%
Elaboración y tramite de contratos de obra publica por parte de la dirección.	0	0	0	0	1	0%
Elaboración de solicitudes de compra de material, equipo y herramienta necesarios para que la Dirección pueda brindar sus servicios a la ciudadanía, así como su seguimiento, cotización y entrega al área operativa.	77	118	73	268	180	149%
<b>SUBDIRECCION DE PLANEACION DE OBRAS Y SERVICIOS</b>						
Atención personalizada a solicitudes ciudadanas y de diversas dependencias para brindarles servicios a la ciudadanía. ( incluye salidas a las diversas colonias de la ciudad para valorar la situación, atender a los solicitantes para llevar a cabo los trabajos que se requieren y coordinarse con otras dependencias cuando se requiera).	4	17	18	39	42	93%
Coordinación y supervisión de los diferentes departamento operativos de la dirección para que se lleven a cabo de manera eficiente los servicios de la Dirección (incluye desplazarse al sitio de los trabajos, gestionar y facilitar que se cuente con los materiales, herramientas y equipo que se requiere para cada actividad).	20	16	18	54	42	129%
<b>DEPARTAMENTO DE PLANEACION DE LOS SERVICIOS PUBLICAS</b>						
Supervisar que se estén ejecutando las obras que requiere el ayuntamiento (acudir físicamente al lugar donde la obra se ejecuta para verificar que efectivamente se esta llevando a cabo y recabar la evidencia que avale su avance).	1	1	1	3	3	100%
Elaboración de proyectos que requiere el ayuntamiento que sirvan como una propuesta factible a cualquier modificación que se requiera en las instalaciones y edificios públicos para su mejoramiento.	0	1	0	1	1	100%
Valuación de daños por parte de la ciudadanía al los bienes del ayuntamiento (incluye acudir al lugar para realizar el revisión física de los daños y cotizar el costo de su reposición).	0	0	0	0	2	0%
Supervisar la segunda etapa de rehabilitación del Rastro Municipal	0	0	0	0	0	0%



**ASUNTO:** Envío de información.

Tecate. B.C. a 25 de Abril de 2018

DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y RECOLECCION DE BASURA						
Ejecutar brigadas de limpieza en colonias, parques públicos, vialidades, escuelas, pluviales y cauce del río, en atención de las solicitudes ciudadanas y programa del departamento de limpia (incluye movimiento de cuadrillas de personal, camiones y unidades ligeras, herramienta y equipo).	30	30	35	95	120	79%
Recolección de basura domestica en la Zona urbana en calles de difícil acceso y Zona rural excluyendo las áreas de recolección que cubre la concesionaria TECMED, así como varios contenedores dispersos a través de la ciudad ubicados principalmente en escuelas y parques públicos.	285	286	208	779	1,800	43%
Recolección de basura industrial y privada de los servicios contratados (Incluye únicamente a las empresas y comercios que realizan su pago ante la recaudación de rentas del Ayuntamiento)	935	626	562	2,123	45	4718%
Barrido manual y mecanico de Zona Centro y principales Avenidas y boulevares de la ciudad para el mantenimiento de la buena imagen urbana.	30,000	30,000	30,000	90,000	90,000	100%
Ubicación, registro y limpieza de basureros clandestinos.	4	6	6	16	8	200%
Supervision de rutas de recoleccion de basura domestica por parte del asociado (incluye recorrido por las diversas calles y colonias del municipio)	2,215	2,215	2,215	6,645	6,645	100%
DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES						
Reforestacion para la rehabilitacion y creacion areas verdes de la zona urbana y rural con arboles de la region ( incluye la adquisición, traslado, y colocacion de los arboles).	0	0	346	346	75	461%
Mantenimiento de los parques y Jardines publicos (incluye la poda, limpieza, riego, siembra de pasto, recoleccion de basura, reparacion de tuberias y aspersores, etc.)	38	41	43	10	43	24%
Apoyos diversos por medio de pipa de agua (Incluye el suministro de agua a areas verdes, areas publicas, colonias, así como en campañas, jornadas, eventos y trabajos que realice el ayuntamiento cuando se carece del servicio tanto en el area urbana como rural).	570,000	600,000	525,000	1,695,000	1,980,000	86%
Ejecutar campañas de limpieza, jornadas de trajo, volantas y demas que el ayunto requiera para el mantenimiento, mejoramiento y ampleacion de areas verdes tanto en la zona urbana como rural).	0	0	18	18	12	150%
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES						
Instalación y mantenimiento de señalización grafica vertical y horizontal en vialidades, así como la instalación de desaceleradores de trafico, (incluye pintura de peatonales, líneas intermitentes, sencillas, dobles y cordones de banqueteta, rampas de acceso en banqueteta así como colocación y reparación de laminas de metal de señalamientos diversos).	13	18	14	45	60	75%
Bacheo con mezcla asfáltica y concreto hidráulico ( incluye compra de mezcla asfáltica, liga o emulsión, traslado de material, personal y equipo así como al área a reparar, así como el vertido y tratamiento del material para la reparación de vialidades).	230	273	124	627	60	1045%
Motoconformado y rehabilitado de vialidades en Zona Urbana (incluye combustible, cuchillas, gabilanes y portagabilanes.)	0	224,000	172,190	396,190	30,000	1321%
Motoconformado y rehabilitado de vialidades en Zona Rural (incluye el traslado de operador y mecánico cuando se requiere, así como renta de cama baja para el traslado de la unidad motoconformadora y el suministro de diesel, cuchillas, gavilanes y porta gavilanes que sufren mayor desgaste en esta zona).	120,000	95,000	211,400	426,400	50,000	853%



**ASUNTO:** Envío de información.

Tecate. B.C. a 25 de Abril de 2018

RASTRO MUNICIPAL						
Sacrificio de Ganado Bobino ( incluye el registro, verificación del ganado para su sacrificio, consumo de cuchillos, chairas, sierras, ya que sufren constante desgaste, gas freon para el cuarto frío, materiales de limpieza para desinfección de instalaciones, equipo de protección para los empleados y materiales y servicios para el control de plagas e inspecciones de control fitosanitario para la verificación de la salud del ganado para el consumo humano).	97	89	131	317	80	396%
Sacrificio de Ganado Porcino ( incluye el registro, verificación del ganado para su sacrificio, consumo de cuchillos, chairas, sierras, ya que sufren constante desgaste, gas licuado para limpieza de pelo de puercos, gas freon para el cuarto frío, materiales de limpieza para desinfección de instalaciones, equipo de protección para los empleados y materiales y servicios para el control de plagas e inspecciones de control fitosanitario para la verificación de la salud del ganado para el consumo humano).	4	2	42	48	20	240%
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES						
Reparación y remodelación de las oficinas y edificios publicas ejecutando trabajos de plomería, electricidad, carpintería, movimiento de mobiliario, pintura, Soldadura, etc.	52	102	34	188	90	209%
Mantenimiento de espacios publicos, monumentos y juegos infantiles, realizando trabajos que ayuden a su conservación y funcionalidad (incluye el despliegue de unidades, cuadrillas de personal y traslado de herramientas para la realización de los trabajos).	7	15	10	32	12	267%
Apoyo con mobiliario y personal para la realización de eventos oficiales y demás que sean solicitados por las diferentes autoridades (incluye el traslado en vehículos oficiales de cuadrillas de personal, mamparas, templetos, pintura, leyendas, carpas, sillas, podium, mesas y demás mobiliario que se requiera, así como la limpieza del lugar, instalación y posterior remoción del mobiliario y los materiales empleados para la realización del evento).	21	17	24	62	60	103%
DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PUBLICO Y SEMAFORIZACION						
Instalación, mantenimiento, y rehabilitación de lámpara en zona urbana y rural (incluye revisión y cambio de focos, brazos, micas, fotoceldas, balastras, contactores, relojes automatizados y Cableado según se requiera, además la atención brindada a los reportes ciudadanos así como recorridos nocturnos para la detección de fallas en las luminarias, excluyendo las realizadas por la concesionaria).	152	91	130	373	265	141%
Mantenimiento preventivo y correctivo de semaforos. (incluye revisión y/o cambio de focos, micas, targetas, balastras, cableado y demás que se requiera).	10	13	5	28	30	93%
Supervisión del servicio de mantenimiento prestado por la concesionaria ( incluye recorridos para la verificación de luminarias atendidas).	0	20	55	75	60	125%
DEPARTAMENTO DE PANTEON MUNICIPAL						
Campañas especiales de limpieza a los panteones municipales (incluye encuesta de satisfacción del servicios a los deudos).	0	0	0	0	0	0%
Inhumaciones	42	28	27	97	90	108%
Exhumaciones	0	1	0	1	3	33%
CENTRO ANTIRRABICO						
Aplicación de vacuna antirrábica en las instalaciones del centro antirrábico a la ciudadanía que lo solicite, así como campañas y jornadas de trabajo realizadas tanto en la zona urbana como rural ( incluye el traslado del personal cuando se requiere así como el mantener a temperatura apropiada la vacuna para que no se deteriore).	5	42	569	616	1,000	62%
Ingreso de caninos y felinos que deambulen por las calles sin supervisión de sus dueños, así como aquellos que sean entregados de manera voluntaria o abandonados en las instalaciones del centro antirrábico (incluye recorridos por las diversas calles y colonias tanto de la zona urbana como rural, así como la compra de fumigantes, desinfectantes y medicamentos para control de enfermedad y plagas, además de alimento canino y felino, para su manutención durante el tiempo de cautiverio, además de la habilitación del área felina).	31	36	45	112	90	124%

**DEPENDENCIA:** Dirección de Obras y Servicios Públicos  
**SECCION:** Subdirección Administrativa  
**NUMERO DE OFICIO:** SDA / 341 / 2018  
**EXPEDIENTE:** **004292**

**ASUNTO:** Envío de información.

Tecate, B.C. a 25 de Abril de 2018

Rehabilitación de animales ingresados al Centro Antirrabico para darlos en adopcion (incluye limpieza, supervicion medica y entrega en adopcion ademas de la supervision de los caninos que fueron adoptados del centro antirrabico mediante recorridos).	45	18	26	89	35	254%
Eutanacia a animales sin posibilidad de rehabilitacion, asi como aquellos que se encuentran heridos sin posibilidad de recuperacion en las vialidades suministrando medicamento anestésico para detener funciones vitales (Incluye la compra del anestésico, jeringas y agujas).	9	2	2	13	39	33%
Promover y organizar campañas de esterilizacion por la dependencia asi como en coordinacion con otras instituciones y ONGs (incluye la compra de material y equipo quirurgico, de sanacion y limpieza y preparacion, asi como analgesicos y antibioticos postoperatorios).	0	118	0	118	120	98%
Registro de caninos con dueño ( incluye la compra y aplicación de chips, calibracion de equipo y actualizacion constante de base de datos).	0	0	0	0	90	0%
Platicas de concientizacion para dueños y futuros dueños de mascota hacerca de las obligaciones y necesidades se generan al adquirir una mascota (inclute acudir a escuelas, instituciones, eventos, jornadas y campañas, asi como la compra de material didactico y traslado de personal).	0	2	2	4	24	17%

Sin otro particular por el momento quedo de Usted, para cualquier duda o aclaración.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
TECATE, B.C. MÉX.

**DESPACHADO**  
26 ABR 2018  
**DESPACHADO**  
OFICIALIA DE PARTES



ATENTAMENTE  
"GOBIERNO DE DECISIONES RESPONSABLES"

ING. ENRIQUE ESQUIVEL RODRIGUEZ  
DIRECTOR DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS DE TECATE

C.C.P. LIC. GERARDO MANUEL SOSA MINAKATA.-Sindico Procurador del XXII Ayuntamiento constitucional de Tecate B.C.  
 C.C.P. ARCHIVO/MINUTARIO.  
 C.C.P. EER /mge.

