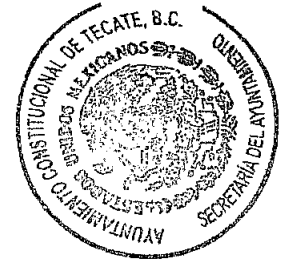


011000



**XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE, B.C.**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL VICULADO CON**  
**EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019**  
**EJERCICIO FISCAL 2019**

DEPENDENCIA	DIRECCION ADMINSTRACION URBANA	PROGRAMA	PARA LA REALIZACION DE LAS OPERACIONES CATASTRALES, DE IDENTIFICACION, LOCALIZACION, DESCRIPCION DEL LINDERO, REGISTRO, CARTOGRAFIA, VALUACION, ACTUALIZACION DE LOS VALORES DE LOS BIENES INMUEBLES PARA MOTIVAR Y FUNDAR TODOS LOS ACTOS DE AUTORIDAD EN RELACION A LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA A LA CIUDADANIA	INDICADOR DE LOGRO PROGRAMATICO	DAI001																								
DEPARTAMENTO	CATASTRO	HIDROGRAFIA			08221G0900																								
OBJETIVO GENERAL	Contar con las bases y lineamientos para que el municipio tenga Instrumentos rectores que guíen a las autoridades competentes y a la ciudadanía para lograr un desarrollo urbano ordenado, acorde al crecimiento y necesidades de la localidad																												
ACTIVIDADES	ESTRATEGIA	UNIDAD MEDIDA	VALOR	PROYECTADO	REALIZADO	CALENDARIO ANUAL	TOTAL	AL POR CIENTO	AL POR CIENTO	PROYECTADO	REALIZADO	PROYECTADO	REALIZADO																
060 RECTIFICACION DE ANTECEDENTES VIO CAMBIO DE PROPIETARIO. EN BASE A DOCTO PRESENTADO DEL CIUDADANO SE REALIZAN EN EL SISTEMA DE COMPUTO, UTILIZANDO PAPELERIA Y.	4.1.1	REPORTE	1,990			0-14	28380	14996	14384	P	250	220	180	200	200	160	160	150	130	130	130	120	1,990	24.72%	0				
061 CAMBIO DE TASA.- ESTA ACTIVIDAD SE REALIZA AL INICIAR UNA OBRA NUEVA O REGULARIZAR LA EXISTENTE, SE REALIZA EN EL SISTEMA DE COMPUTO UTILIZANDO PAPELERIA.	4.1.1	REPORTE	4,230			15-29	29870	15585	14285	P	1,800	650	400	250	200	180	180	160	120	120	120	70	4,230	52.55%		10000	6,851,552.71		6,851,552.71
062 REVISION Y CERTIFICACION DE PLANOS.- ESTA ACTIVIDAD SE REALIZA PRESENTANDO LOS PLANOS LA CIUDADANIA PARA SU REVISION Y APROBACION	4.1.1	REPORTE	900			30-44	25724	14084	11660	P	80	70	80	80	80	70	80	80	80	80	80	60	900	11.18%	0	20000			
063 FUSIONES Y/O SUBDIVISIONES.- ESTA ACTIVIDAD SE REALIZA PRESENTANDO LOS PLANOS LA CIUDADANIA PARA SU REVISION Y APROBACION.	4.1.1	REPORTE	65			45-84	19956	10485	9471	P	5	5	5	6	6	6	6	6	6	5	5	4	65	0.81%	0	30000			
064 CERTIFICACION DE AVALUOS.- SE PRESENTAN LOS AVALUOS POR PARTE DE LOS PERITOS VALUADORES PARA SU REVISION, APROBACION Y AUTORIZACION SE UTILIZA EQ. DE COMPUTO Y PAPELERIA.	4.1.1	REPORTE	865			65+	8169	3059	3110	P	65	65	65	75	75	75	75	75	75	80	80	60	865	10.75%	0	40000			
			8,050			Total	28178	13344	12351																				
											2,180	1,010	710	611	581	481	471	471	411	415	415	314	8,050	#####					

176  
 CAPTURE  
 CP. RUBEN ARCE PINEDA

AUTORIZO  
 CP. RAUL G REBELIN IBARRA

REVISO JEFE DE DEPARTAMENTO.  
 ING. ARMANDO OLIVERA TORRES

PROYECTADO	DE AVANCE
FISICO	1
FINANCIERO	-

000111



**XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE, B.C.**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL VICULADO CON**  
**EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019**  
**EJERCICIO FISCAL 2019**

DIRECCION ADMINISTRACION URBANA		PARA ELABORAR, COORDINAR, DISEÑAR, VALIDAR Y CONTROLAR EL PLAN, PROGRAMA Y ACCIONES PARA EL DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO					MUNICIPIO			DAU01,																						
DIRECCION ADMINISTRACION URBANA										D8221 G0800																						
Contar con las bases y lineamientos para que el municipio tenga instrumentos rectores que guen a las autoridades competentes y a la ciudadanía para lograr un desarrollo urbano ordenado, acorde al crecimiento y necesidades de la localidad																																
Código	Descripción	Clasificación	Tipo	Cant. Anual	Cant. Total	Cant. Ejecutado	Por Ejercicio											%	Gastos	Comprobados	Total											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					12										
054	Revisión y Propuestas o Actualizar Reglamentos	4.1.4	Documento	1	14364		1												1	2.00%	0											
055	Seguimiento de los distintos procesos de los Departamentos de Dirección	4.1.1	Documento	22	14285		1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	22	44.00%		10000	2,185,579.13		2,185,579.13								
056	Promoción del desarrollo urbano ante organismos no gubernamentales	4.1.6	documento	5	11860		1	1		1		1			1		5	10.00%	0	29900	215,000.00		215,000.00									
057	Actualizar y elaborar planes y programas de desarrollo urbano necesarios que contengan las bases para un crecimiento ordenado y cumplen con los requisitos y características suficientes para la seguridad de la inversión pública.	5.1.2	Estudios, anteproyectos o proyectos analizados y dictaminados como procedentes	1	9471										1		1	2.00%	0	30000	345,000.00		345,000.00									
058	Participar en los procesos de licitación de la obra pública municipal en cualquier modalidad, vigilando la aplicación de los principios de honestidad, transparencia e imparcialidad.	5.1.2	Procesos de Adjudicación	9	3110									2	1	2	3	1	9	18.00%	0	50000	35,000.00		35,000.00							
059	Actualizar el padrón de contratistas de acuerdo a su especialidad emitiendo los reportes necesarios a la dirección para los fines a que haya lugar.	5.1.2	Reporte de Registro de Inscripción y Revalidación del	12											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	24.00%	0				
				50																												
							2	4	6	3	4	3	5	5	5	7	5	2	50	100.00%												

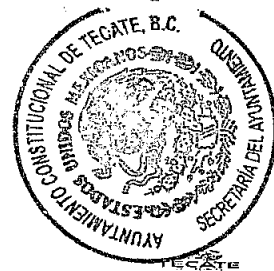
  
 AUTORIZO  
 CP. RAUL G. REBELIN IBARRA

  
 ELABORO  
 CP. RAUL G. REBELIN IBARRA

  
 CAPTUREO  
 CP. RUBEN ARCE PINEDA

PROYECTADO	1	DEVAUCADO	
FISICO			

000112



**XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE, B.C.**  
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL VIGILADO CON  
 EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019  
 EJERCICIO FISCAL 2019

DIRECCION ADMINISTRACION URBANA		Programa: PARA REGULAR LOS USOS DE SUELO, ACCIONES DE URBANIZACION, LICENCIAS DE CONSTRUCCION, REPARACION, MODIFICACION, AMPLIACION, INSTALACION O DEMOLICION DE EDIFICACIONES EN PREDIOS Y TERRENOS PUBLICOS, PRIVADOS COMUNALES O PRIVADOS QUE SE REALICEN EN EL MUNICIPIO															DAU01,																			
CONTROL URBANO		PARA REGULAR LOS USOS DE SUELO, ACCIONES DE URBANIZACION, LICENCIAS DE CONSTRUCCION, REPARACION, MODIFICACION, AMPLIACION, INSTALACION O DEMOLICION DE EDIFICACIONES EN PREDIOS O TERRENOS PUBLICOS															08221G1000																			
Contar con las bases y lineamientos para que el municipio tenga instrumentos rectoros que guien a las autoridades competentes y a la ciudadanía para lograr un desarrollo urbano ordenado, acorde al crecimiento y necesidades de la localidad																																				
CATEGORIA	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	DETALLE DE EJECUCION ANUAL															VALOR TOTAL	VALOR POR EJERCICIO														
						0-14	15-29	30-44	45-64	65+	P	R	1	2	3	4	5	6	7	8			9	10	11	12	13	14	15							
065	LICENCIAS DE CONSTRUCCION MENOR.-SE SOLICITA CUANDO LA CONSTRUCCION DE CASA HABITACION ESMENOR DE 60 MTS2, SE UTILIZA PAPELERIA Y EQ. DE COMPUTO.	52	LICENCIAS	4.1.6	2128	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
066	LICENCIAS DE CONSTRUCCION MAYOR.- SE SOLICITA CUANDO LA CONSTRUCCION ES MAYOR DE 60 MTS2, SE UTILIZA PAPELERIA Y EQ. DE COMPUTO.	60	LICENCIAS	4.1.6	3600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
067	CONSTANCIA DEMONENCLATURA Y/O NUMERO OFICIAL.- SE SOLICITA CUANDO EN EL AREA DONDE SE ENCUENTRA LOCALIZADO EL PREDIO NO SE CUENTA CON ALGUNA MONENCLATURA ASIGNADA, EL NUMERO OFICIAL SE SOLICITA PARA QUE SE LE ASIGNE AL BIEN INMUBLE DE INTERES COMERCIAL.	743	CONSTANCIA Y/O PAPELETA	4.2.2	29721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
068	PERMISO Y/O REVALIDACION DE ANUNCIO.- SE REQUIERE CUANDO EL NEGOCIO CUENTA CON ALGUN TIPO DE ANUNCIO O CARTELERAS Y LA REVALIDACION ES ANUAL POR CADA ANUNCIO, SE UTILIZA PAPELERIA, COMBUSTIBLE, CAMARA FOTOGRAFICA Y EQUIPO DE COMPUTO.	148	LICENCIAS	4.1.6	2128	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
069	INSPECCION URBANA.- SE REQUIERE CUANDO LA CIUDADANIA PRESENTA UNA INCONFORMIDAD DE AFECTACION DE SU PREDIO ANTE LA DIRECCION ADMINISTRACION URBANA, SE UTILIZA COMBUSTIBLE, CAMARA FOTOGRAFICA, PLANOS Y PAPELERIA.	530	CITATORIO, REPORTE, INSPECCION Y/O ACTA DE INSPECCION	4.1.6	26520	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
070	DICTAMEN DEL USO DE SUELO.- SE REQUIERE CUANDO LA CIUDADANIA CUENTE CON UN LOCAL COMERCIAL Y NAVE INDUSTRIAL SE UTILIZA PAPELERIA Y EQ. DE COMPUTO.	252	LICENCIAS	4.1.6	10080	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		1,785			7246,643.22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
						174	115	184	155	174	164	176	155	157	123	113	115	1,785	7246,643.22																	

AUTORIZO  
 CP. RAUL G. REBELIN IBARRA

ELABORO JEFE DE DEPARTAMENTO

CAPTURÓ  
 CP. RUBEN FALCÓN PINEDA

RESUMEN DE AVANCE	
FISICO	1
FINANCIERO	1





### FICHA DE INDICADOR 2019

<p><b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b></p> <p><b>Actualizar y elaborar planes y programas de desarrollo urbano necesarios que contengan las bases para un crecimiento ordenado y cumplan con los requisitos y características suficientes para la seguridad de la inversión pública.</b></p>	<p><b>TIPO Y NUMERO DE INDICADOR</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                 DAU-004 LADMINISTRATIVO             </div>
---	--

**1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

EJE/ ESTRATEGIA OBJETIVO	5.1.2
--------------------------	-------

**2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

PROGRAMA	PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO.
SUBPROGRAMA	PARA EL ESTUDIO Y GENERACIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y EDIFICACIONES DE LA COMUNIDAD PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ORDEN URBANO.

**3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?**

PROYECTO REALIZADO

**4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:**

SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	DEBIDO A QUE SE OBTUVIERON MAS PETICIONES A LAS PLANEADAS, POR LO GENERAL SON POR PARTE DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA.
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	DEBIDO A QUE NO SE OBTUVO EL RECURSO ESPERADO PARA LLEVAR A CABO LOS PROYECTOS SOLICITADOS.

**5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:**

CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
PDP	PETICIONES DE PROYECTOS	PETICIONES
PT	PROYECTO TERMINADO	PROYECTO



**6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:**

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	QUIEN SOLICITA LOS PROYECTOS	DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR LOS PROYECTOS
PDP	ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.	POA	DEPARTAMENTO DE PROYECTOS Y LICITACIONES
PT		POA	DEPARTAMENTO DE PROYECTOS Y LICITACIONES

**7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:**

$$PT = PDP / PT \times 100$$

**8. LINEA BASE**

VALOR:	
PERIODO O FECHA:	TRIMESTRE

**9. META DEL INDICADOR**

ANUAL:

TRIENIO: 49%

**10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:**

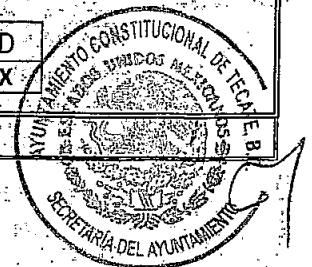
AMARILLO		
PT MENOR O IGUAL AL 43%	PT MAYOR AL 49% PERO MENOR AL 80%	PT MAYOR O IGUAL AL 50%

**11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:**

MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

**12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:**

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**



PDP: PETICIONES DE PROYECTOS.

PT: PROYECTO TERMINADO

NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES

FORMULA  $PT = PDP / PT \times 100$

AUTORIZO  
DIRECTOR DE LA DEPENDENCIA

CP. PAUL G. REBELIN IBARRA

FIRMA

REALIZO RESPONSABLE DEL INDICADOR  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS Y  
LICITACIONES

CP. BERNARDO ANDRADE FIMBRES

FIRMA

CAPTUREO

CP. RUBEN ARCE PINEDA

FIRMA



## FICHA DE INDICADOR 2019

<b>NOMBRE DEL INDICADOR: SEGUIMIENTO A LOS DISTINTOS PROCESOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCION</b>		<b>TIPO DE INDICADOR</b>	<b>DAU-001 ADMINISTRATIVO</b>
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>			
EJE / ESTRATEGIA / OBJETIVO		4/4.1.4/4.1	
<b>2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>			
<b>PROGRAMA</b>	PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO		
<b>SUBPROGRAMA</b>	ELABORACIÓN, APROBACION, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO		
<b>3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?</b>			
ELCIEN POR CIENTO DE TRAMITES TERMINADOS			
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>			
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	LOS DEPARTAMENTOS SE ENCUENTRAN TRABAJANDO ADECUADAMENTE CON LOS RECURSOS MATERIALES NECESARIOS Y EN ÓPTIMAS CONDICIONES.		
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	POR FALTA DE ALGUN DOCUMENTO POR PARTE DEL CIUDADANO POR EL CUAL EL TRÁMITE NO PUEDA SER ELABORADO, FALTA DE RECURSO MATERIAL.		
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>			
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
TSD	TRAMITES SOLICITADOS A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS	DOCUMENTOS	
TTD	TRAMITES TERMINADOS POR LOS DEPARTAMENTOS	DOCUMENTOS MEDIANOS	







**6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:**

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
TSD	DOCUMENTO	POA	LOS DEPARTAMENTOS
TTD	DOCUMENTO	POA	LOS DEPARTAMENTOS

**7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:**

$$TTD = TDS / TTD * 100$$

**8. LINEA BASE**

VALOR:	
PERIODO O FECHA:	TRIMESTRAL

**9. META DEL INDICADOR**

TRIMESTRAL: X

ANUAL:

**10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:**

AMARILLO		
AR MENOR A 49 %	AR IGUAL A 50 % Y MENOR A 95 %	AR MAYOR O IGUAL A 96 %

**11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:**

MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
		X			

**12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:**

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

TSD: TRAMITES SOLICITADOS A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS

TTD: TRAMITES TERMINADOS POR LOS DEPARTAMENTOS

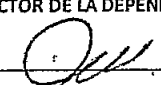



Handwritten signature or mark




[Empty rectangular box for technical notes and observations]

**NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES**

<p>AUTORIZO</p> <p>DIRECTOR DE LA DEPENDENCIA</p> 
<p>C.P. RAÚL G. REBELIN IBARRA</p> <p>FIRMA</p>

<p>REALIZO RESPONSABLE DEL INDICADOR</p> <p>DIRECTOR DE LA DEPENDENCIA</p> 
<p>C.P. RAÚL G. REBELIN IBARRA</p> <p>FIRMA</p>

<p>CAPTUREO</p> 
<p>CP. RUBEN ARCE PINEDA</p> <p>FIRMA</p>



\* \* \* \* \* Impreso en México - Distribución en México - M. C. 000198 - 000198

## FICHA DE INDICADOR

2019

<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> <i>ATENCION Y ASESORIA JURIDICA</i>		<b>TIPO DE INDICADOR</b> <i>DAU-005 ADMINISTRATIVO</i>
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>		
EJE / ESTRATEGIA / OBJETIVO		<i>4/4.1.7/4.1</i>
<b>2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>		
PROGRAMA	PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO	
SUBPROGRAMA	PARA MOTIVAR Y FUNDAR TODOS ACTOS DE AUTORIDAD EN RELACIÓN A LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA A LA CIUDADANÍA.	
<b>3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?</b> <i>GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LO PROGRAMADO CONTRA LO REALIZADO.</i>		
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>		
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	DEMANDA EN EL SERVICIO DE ATENCION Y ASESORIA JURIDICA	
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	FALTA DE SOLICITUDES DE ATENCION Y ASESORIA JURIDICA	
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>		
CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
PP	POA PROYECTADO	POA
PR	POA REALIZADO	POA



## 6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
PP	POA PROYECTADO	POA	CONSEJERIA JURIDICA
PR	POA REALIZADO	POA	CONSEJERIA JURIDICA

## 7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:

$$PP=PR/PP*100$$

## 8. LINEA BASE

VALOR:	
PERIODO O FECHA:	TRIMESTRAL

## 9. META DEL INDICADOR

TRIMESTRAL: X

ANUAL:

## 10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:

	AMARILLO	
0 A 49 %	50 A 80 %	80 AL 100 %

## 11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

## 12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X

## GLOSARIO DE TÉRMINOS





PP=POA PROYECTADO

PR=POA REALIZADO

NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES

FORMULA

PP=PR/PP\*100

AUTORIZO

DIRECTOR DE LA DEPENDENCIA

C.P RAÚL G. REBELIN IBARRA

FIRMA

REALIZO RESPONSABLE DEL INDICADOR  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA  
JURIDICA

LIC. TERESA NAVARRO NUÑEZ

FIRMA

CAPTURO

CP. RUBEN ARCE PINEDA

FIRMA



**FICHA DE INDICADOR****2019**

<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> LICENCIA DE CONSTRUCCION MENOR		<b>TIPO DE INDICADOR</b> DAU-003 EFICIENCIA
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>		
EJE / ESTRATEGIA / OBJETIVO		4/4.1.6/4.1
<b>2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>		
<b>PROGRAMA</b>	PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO	
<b>SUBPROGRAMA</b>	PARA REGULAR, LOS USOS DE SUELO, ACCIONES DE URBANIZACIÓN, LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN, REPARACIÓN, MODIFICACIÓN, AMPLIACIÓN, INSTALACIÓN O DEMOLICIÓN DE EDIFICACIONES EN PREDIOS Y TERRENOS PÚBLICOS, PRIVADOS, COMUNALES O EJIDALES, QUE SE REALICEN EN EL MUNICIPIO	
<b>3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?</b> TRAMITE TERMINADO		
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>		
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	CUANDO LOS TRAMITES SE REALIZAN EN UN PERIODO MAYOR AL ESTABLECIDO, POR FALTA DE ALGUN DOCUMENTO POR PARTE DEL USUARIO, O FALTA DE RECURSO MATERIAL	
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	SI LOS TRAMITES SE REALIZAN EN UN PERIODO MENOR AL ESTABLECIDO, DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA LA ELABORACION DEL TRÁMITE, RECURSOS MATERIALES DISPONIBLES	
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>		
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
DR	DIAS REALES	SOLICITUD / LICENCIA
TT	TRAMITES TERMINADOS	
PD	PROMEDIO DE DIAS	



## 6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
DR	SOLICITUD / LICENCIA	POA	DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y CONTROL URBANO
TT	LICENCIA	POA	DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y CONTROL URBANO
PD			

## 7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:

PD=DR/TT

## 8. LINEA BASE

VALOR:	2 DIAS HABILES
PERIODO O FECHA:	TRIMESTRAL

## 9. META DEL INDICADOR

TRIMESTRAL: x

ANUAL:

## 10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:

	AMARILLO	VERDE
DR MAYOR O IGUAL A 6 DIAS	DR IGUAL A 5 DIAS	DR MENOR O IGUAL A 4 DIAS

## 11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

## 12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X

## GLOSARIO DE TÉRMINOS






DR= DIAS REALES (BASADOS EN LA FECHA DE RECIBIDO EN LA SOLICITU PARA LICENCIA DE OBRA MENOR).

TT: TRAMITE TERMINADO (CONSISTE EN LA SOLICITU PARA LICENCIA DE OBRA MENOR, RECIBO DE PAGO Y LICENCIA PARA CONSTRUCCION MENOR ENTRE OTROS. SE TOMA COMO BASE LA FECHA DE DESPACHADO)

PD=PROMEDIO DE DIAS (SON LOS DIAS DE ELABORACION DEL TRAMITE).

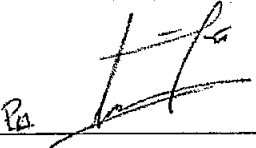
**NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES**

AUTORIZO  
DIRECTOR DE LA DEPENDENCIA




CP. RAUL GUADALUPE REBELIN IBARRA  
FIRMA

REALIZO RESPONSABLE DEL INDICADOR  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y CONTROL URBANO



ING. JESUS ARMANDO VARGAS SAUCEDA  
FIRMA

CAPTURO



CP. RUBEN ARCE PINEDA  
FIRMA







## FICHA DE INDICADOR

2019

<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> FUNCIONES Y/O SUBDIVISIONES		<b>TIPO DE INDICADOR</b> DAU-002 ADMINISTRATIVO
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>		
EJE / ESTRATEGIA / OBJETIVO		4/4.1.1/4.1
<b>2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>		
<b>PROGRAMA</b>	PARA LA ELABORACIÓN, APROBACION, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO.	
<b>SUBPROGRAMA</b>	PARA LA REALIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CATASTRALES DE IDENTIFICACIÓN, LOCALIZACIÓN, DESCRIPCIÓN, DESLINDE, REGISTRO, CARTOGRAFÍA, VALUACIÓN, ACTUALIZACIÓN DE VALORES DE LOS BIENES INMUEBLES URBANOS O RÚSTICOS UBICADOS DENTRO DEL MUNICIPIO	
<b>3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?</b> PROGRAMACION PROYECTADA CONTRA PROGRAMACION REALIZADA		
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>		
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	CUANDO EL USUARIO NO PROPORCIONA TODA LA DOCUMENTACION NECESARIA PARA ELABORAR EL TRAMITE, CUANDO NO ESTAN LAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO EN BUENAS CONDICIONES.	
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	CUANDO SE TIENE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA LA REALIZAR EL TRÁMITE, CUANDO SE CUENTA CON LOS RECURSOS MATERIALES DISPONIBLES.	
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>		
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
PP	POA PROYECTADO	
PR	POA REALIZADO	



## 6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
PP	REPORTE TRAMITES DE CARTOGRAFIS	EXCEL	DEPARTAMENTO DE CATASTRO
PR	REPORTE TRAMITES DE CARTOGRAFIA	EXCEL	DEPARTAMENTO DE CATASTRO

## 7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:

$$PP=PR/PP*100$$

## 8. LINEA BASE

VALOR:

PERIODO O FECHA:

TRIMESTRAL

## 9. META DEL INDICADOR

TRIMESTRAL: X

ANUAL:

## 10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:

VERDE	AMARILLO	ROJO
0 A 49 %	50 A 80 %	80 AL 100 %

## 11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

## 12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X

## GLOSARIO DE TÉRMINOS





PP=POA PROYECTADO

PR=POA REALIZADO

**NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES**

PP=PR/PP\*100

AUTORIZO  
DIRECTOR DE LA DEPENDENCIA

C.P. KAUL G REBELIN IBARRA

FIRMA

REALIZO RESPONSABLE DEL INDICADOR  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO

ING. ARMANDO RIVERA TORRES

FIRMA

CAPTURO

CP. RUBEN ARCE PINEDA

FIRMA

