

**XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE, B.C.**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL VINCULADO CON**  
**EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019**  
**EJERCICIO FISCAL 2019**



DEPENDENCIA:	DIR. DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS	PROGRAMA:	PROGRAMA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS, ASÍ COMO LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS A LA CIUDADANÍA.
DEPARTAMENTO	SUB-DIRECCION ADMINISTRATIVA	SUBPROGRAMA	SUBPROGRAMA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DEL MUNICIPIO
OBJETIVO GENERAL	OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS, MATERIALES Y ECONOMICOS ASIGNADOS A LA DIRECCION, Y EL MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE REGISTRO Y CONTROL DE LA INFORMACION		CODIGO PROGRAMATICO: 10-221-E-13-01

No.	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS	UNIDAD DE MEDIDA	META	AMPLIACION/REDUCCION	METAS MODIFICADAS	Rango	Total	Hombres	Mujeres	PROG RAMA DORE ALIZADO	CALENDARIZACION ANUAL																TOTAL TRIMESTRAL	% FISICO APROBADO	% POR ALCANZAR FISICO MODIFICADO	PRESUPUESTO APROBADO / MODIFICADO POR CAPITULO	AVANCE FINANCIERO	PRESUPUESTO POR EJERCER
												1ER/TRIM/18			2DO/TRIM/18			3ER/TRIM/18			4TO/TRIM/18												
												E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D										
090	Atencion personalizada a los reportes realizados por la ciudadanía (Incluye la atención vía telefónica y la atención a los ciudadanos que se presentan directamente en las oficinas de la Dirección).	535	Reportes recibidos de la ciudadanía	660			0-14	28,130	14,345	13,785	P	70	70	70	50	50	50	50	50	50	50	50	50	660	5%	0%	10000	\$42,433,328.71	\$42,433,328.71				
											R													0	0%								
091	Asistir a mesas de trabajo y cursos de capacitación que permitan ofrecer una mejor atención a la ciudadanía que solicita servicios a la dirección.	531	asistencia a cursos y mesas de trabajo	24			15-28	27,107	13,534	13,573	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	1%	0%	20000	\$10,244,600.00	\$10,244,600.00				
											R													0	0%								
092	Elaboración y trámite de contratos de obra pública por parte de la dirección.	547	Contratos elaborados	4			30-44	22,456	11,127	11,331	P	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4	1%	0%	30000	\$18,894,000.00	\$18,894,000.00				
											R													0	0%								
093	Elaboración de solicitudes de compra de material, equipo y herramienta necesarios para que la Dirección pueda brindar sus servicios a la ciudadanía, así como su seguimiento, cotización y entrega al área operativa.	5311	Solicitudes tramitadas	700			45-64	18,327	9,135	9,192	P	60	60	60	60	60	60	40	60	60	60	60	60	700	10%	0%	50000	\$ 365,000.00	\$365,000.00				
											R													0	0%								
094	Supervisar que se estén ejecutando las obras que requiere el ayuntamiento (acudir físicamente al lugar donde la obra se ejecuta para verificar que efectivamente se está llevando a cabo y recabar la evidencia que avale su avance)	5311	Obras supervisadas	12			65+	6,384	3,128	3,258	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1%	0%	6000	\$ 280,000.00	\$280,000.00				
											R													0	0%								
095	Elaboración de proyectos que requiere el ayuntamiento que sirvan como una propuesta factible a cualquier modificación que se requiera en las instalaciones y edificios públicos para su mejoramiento	427	Proyectos elaborados	6			Total	102,406	51,267	51,138	P				1						1			6	1%	0%							
											R													0	0%								
096	Valuación de daños por parte de la ciudadanía al los bienes del ayuntamiento (incluye acudir al lugar para realizar el revision física de los daños y cotizar el costo de su reposición).	5311	Daños valuados	8							P		1	1		1	1		1	1		1	1	8	1%	0%							
											R													0	0%								
097	Supervisar la segunda etapa de rehabilitación del Restro Municipal	322	Supervision realizada	1							P													1	1%	0%							
											R													0	0%								
098	Ejecutar brigadas de limpieza en colonias, parques públicos, vialidades, escuelas, plubiales y cauce del río, en atención de las solicitudes ciudadanas y programa del departamento de limpia (incluye movimiento de cuadrillas de personal, camiones y unidades ligeras, herramienta y equipo)	452	Brigadas realizadas	480							P	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	5%	0%							
											R													0	0%								
099	Recolección de basura doméstica en la Zona urbana en calles de difícil acceso y Zona rural excluyendo las áreas de recolección que cubre la concesionaria TECMED, así como vanos contenedores dispuestos a través de la ciudad ubicados principalmente en escuelas y parques públicos	452	Toneladas recolectadas	29,580							P	2465	2465	2465	2465	2465	2465	2465	2465	2465	2465	2465	2465	29,580	15%	0%							
											R													0	0%								
100	Recolección de basura industrial y privada de los servicios contratados (incluye únicamente a las empresas y comercios que realizan su pago ante la recaudación de rentas del Ayuntamiento)	452	Toneladas recolectadas	9,000							P	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	9,000	10%	0%							
											R													0	0%								
101	Barrido manual y mecánico de Zona Centro y principales Avenidas y boulevares de la ciudad para el mantenimiento de la buena imagen urbana	452	M² barridos	360,000							P	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	360,000	2%	0%							
											R													0	0%								
102	Ubicación, registro y limpieza de basureros clandestinos	452	Basureros clandestinos eliminados	50							P	2	3	3	4	4	6	6	6	6	4	4	4	50	2%	0%							
											R													0	0%								

POBLACION BENEFICIADA

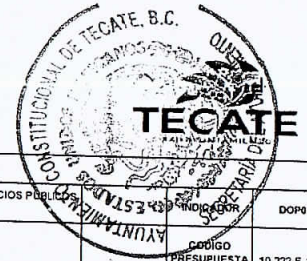




0001179



**XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE, B.C.**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL VINCULADO**  
**EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019**  
**EJERCICIO FISCAL 2019**



DEPENDENCIA:		DIR. DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS		PROGRAMA:		PROGRAMA PARA LA CONSTRUCCION, CONSERVACION DE OBRAS PARA EL MUNICIPIO, ASI COMO LA ADMINISTRACION Y CONSERVACION DE LOS SERVICIOS Y ESPACIOS PUBLICOS DE LA CIUDAD.													DOP#2														
DEPARTAMENTO		SUBDIRECCION DE PLANEACION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS		SUBPROGRAMA		SUBPROGRAMA PARA LA CONSTRUCCION Y CONSERVACION DE LOS SERVICIOS Y ESPACIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO													CODIGO PRESUPUESTA L		10-222-E-13-02												
OBJETIVO GENERAL		COORDINAR Y SUPERVISAR LA ACTUACION INTEGRAL DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS PARA MANTENER LA CALIDAD Y COBERTURA DE LOS SERVICIOS, ASI COMO LA GESTION DE RECURSOS INTERNO Y EXTERNO																															
No.	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS	UNIDAD DE MEDIDA	META	AMPLIACION/REDUCCION	METAS MODIFICADAS	Rango	Total	Hombres	Mujeres	PROG RAMA DO/RE ALIZA DO	CALENDARIZACION ANUAL																TOTAL TRIMESTRAL	% FISICO APROBADO	% POR ALCANZA R FISICO MODIFICA DO	PRESUPUESTO APROBADO / MODIFICADO POR CAPITULO	AVANCE FINANCIERO	PRESUPUESTO POR EJERCER
												1ER TRIM/18			2DO TRIM/18			3ER TRIM/18			4TO TRIM/18												
												E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D										
115	Atencion personalizada a solicitudes ciudadanas y de diversas dependencias para brindarles servicios a la ciudadanía ( incluye salidas a las diversas colonias de la ciudad para valorar la situación, atender a los solicitantes para llevar a cabo los trabajos que se requieren y coordinarse con otras dependencias cuando se requiera).	535	Reportes atendidos de la ciudadanía	120			0-14	28,130	14,345	13,785	P	14	14	14	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	14	120	4%	0%	10000	\$50,878,098.43	\$50,878,098.43		
											R														0	0%							
116	Coordinación y supervisión de los diferentes departamentos operativos de la dirección para que se lleven a cabo de manera eficiente los servicios de la Dirección (incluye desplazarse al sitio de los trabajos, gestionar y facilitar que se cuente con los materiales, herramientas y equipo que se requiere para cada actividad).	5311	Actividades coordinadas	120			16-28	27,107	13,534	13,573	P	14	14	14	8	8	8	8	8	8	8	8	8	14	120	4%	0%	20000	\$ 3,053,000.00	\$ 3,053,000.00			
											R														0	0%							
117	Retorecación para la rehabilitación y creación áreas verdes de la zona urbana y rural con árboles de la región ( incluye la adquisición, traslado, y colocación de los árboles).	442	Árboles y plantas colocados	300			30-44	22,458	11,127	11,331	P	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	2%	0%	30000	\$12,770,977.33	\$12,770,977.33			
											R														0	0%							
118	Mantenimiento de los parques y Jardines públicos (incluye la poda, limpieza, riego, siembra de pasto, recolección de basura, reparación de tuberías y aspersores, etc.).	454	Parques y Jardines atendidos al 100%	43			48-64	16,327	9,135	9,192	P	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	5%	0%	50000	\$ 425,000.00	\$ 425,000.00		
											R														0	0%							
119	Apoyos diversos por medio de pipa de agua (incluye el suministro de agua a áreas verdes, áreas públicas, colonias, así como en campañas, jornadas, eventos y trabajos que impulse el ayuntamiento cuando se carece del servicio tanto en el área urbana como rural).	535	Litros de agua suministrados	7,920,000			65+	6,384	3,126	3,256	P	65000	66000	66000	66000	66000	66000	66000	66000	66000	66000	66000	66000	66000	7,920,000	2%	0%						
											R														0	0%	6000	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00				
120	Ejecutar campañas de limpieza, jornadas de trabajo, voluntas y demás que el ayuntamiento requiera para el mantenimiento, mejoramiento y ampiecación de áreas verdes tanto en la zona urbana como rural).	454	Campañas realizadas	48			Total	102,406	51,287	51,139	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	10%	0%						
											R														0	0%							
121	Instalación y mantenimiento de señalización gráfica vertical y horizontal en vialidades, así como la instalación de desaceleradores de tráfico. (incluye pintura de peatonales, líneas intermitentes, sencillas, dobles y coronones de banquetas, rampas de acceso en banquetas así como colocación y reparación de láminas de metal de señalamientos diversos).	422	Actividades de instalación y mantenimiento de señalizaciones ejecutadas	240							P	20	20	20	20	20	-	20	20	20	20	20	20	20	240	2%	0%						
											R													0	0%								
122	Bacheo con mezcla asfáltica y concreto hidráulico ( incluye compra de mezcla asf. liga o emulsion, traslado de material, personal y equipo así como al área a reparar, así como el vertido y tratamiento del material para la reparación de vialidades).	453	Superficie cubierta en M <sup>2</sup>	720							P	20	20	20	30	30	-	150	150	80	50	20	20	20	720	15%	0%						
											R													0	0%								
123	Motoconformado y rehabilitado de vialidades en Zona Urbana (incluye combustible, cuchillas, gabilanes y portagabilanes.)	453	Superficie motoconformada en m <sup>2</sup>	500,000							P	10,000	10,000	10,000	25,000	80,000	-	80,000	80,000	80,000	25,000	10,000	10,000	500,000	10%	0%							
											R													0	0%								
124	Motoconformado y rehabilitado de vialidades en Zona Rural (incluye el traslado de operador y mecánico cuando se requiere, así como renta de cama baja para el traslado de la unidad motoconformadora y el suministro de diesel, cuchillas, gabilanes y portagabilanes que sufren mayor desgaste en esta zona).	453	Superficie motoconformada en M <sup>2</sup>	3,000,000							P	50,000	50,000	60,000	120,000	500,000	-	500,000	500,000	500,000	120,000	50,000	50,000	3,000,000	20%	0%							
											R													0	0%								

POBLACION BENEFICIARIA



Código	Descripción de trabajos	Presupuesto	Trabajos realizados	Metros cuadrados	Metros cuadrados	Metros cuadrados	Metros cuadrados	Metros cuadrados	Metros cuadrados	Metros cuadrados	Metros cuadrados	Metros cuadrados	Metros cuadrados	Metros cuadrados	Metros cuadrados	Metros cuadrados	Metros cuadrados	%	%	Monto	Monto	
																						P
125	Reparación y remodelación de las oficinas y edificios públicos ejecutando trabajos de plomería, electricidad, carpintería, movimiento de mobiliario, pintura, Soldadura, etc.	454 525 533	Trabajos de Reparación y remodelación realizados	360																		
126	Mantenimiento de espacios públicos, monumentos y juegos infantiles, realizando trabajos que ayuden a su conservación y funcionalidad (incluye el despliegue de unidades, cuadrillas de personal y traslado de herramientas para la realización de los trabajos).	454 525 533	Trabajos de mantenimiento realizados	46																		
127	Apoyo con mobiliario y personal para la realización de eventos oficiales y demás que sean solicitados por las diferentes autoridades (incluye el traslado en vehículos oficiales de cuadrillas de personal, manpasas, tarbetes, pintura, leyendas, carpas, sillas, podium, mesas y demás mobiliario que se requiera, así como la limpieza del lugar, instalación y posterior remoción del mobiliario y los materiales empleados para la realización del evento).	5311	Eventos atendidos	240																		
128	Instalación, mantenimiento, y rehabilitación de lámpara en zona urbana y rural (incluye revisión y cambio de focos, brazos, micas, fotoceldas, balastros, contactores, relés automatizados y Cableado según se requiera, además la atención brindada a los reportes ciudadanos así como recorridos nocturnos para la detección de fallas en las luminarias, excluyendo las realizadas por la concesionaria).	451	Lámparas rehabilitadas	870																		
129	Mantenimiento preventivo y correctivo de semáforos. (incluye revisión y/o cambio de focos, micas, tarjetas, balastros, cableado y demás que se requiera).	451	Semáforos Rehabilitados	120																		
130	Supervisión del servicio de mantenimiento prestado por la concesionaria (incluye recorridos para la verificación de luminarias atendidas).	451	Lámparas rehabilitadas	150																		
																	100%	0%	\$67,627,075.76	\$	\$67,627,075.76	

RUPORIZA  
 ING. ENRIQUE ESQUIVEL RODRIGUEZ  
 DIR. DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

REVISO  
 L.E. JOSE MOISES MORA ROBLES  
 SUB DIRECTOR ADMINISTRATIVO

ING. JOAQUIN ARMANDO VALE RIOS  
 SUB-DIRECTOR OPERATIVO

C. LUIS DANIEL SANCHEZ MIRANDA  
 JEFE DE PARQUES Y JARDINES

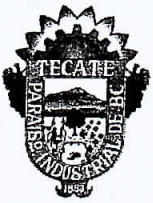
C. FREDDY FERNANDO MONTES ALVAREZ  
 JEFE DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES

C. MOISES BENITEZ BRAVO  
 C. JEFE DE SERVICIOS GENERALES

C. MARGARITO ARCE NIEGA GALINDO  
 JEFE DE ALUMBRADO PUBLICO

COMPARATIVO		
FISICO	100%	0%
FINANCIERO	100%	0%





**DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS  
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA  
INDICADOR 2019**

**NOMBRE DEL INDICADOR:**

Elaboración de solicitudes de compra de material, equipo y herramienta necesaria para que la dirección pueda brindar sus servicios a la ciudadanía así como su seguimiento, cotización y entrega al área operativa.

**TIPO Y  
NUMERO DE  
INDICADOR**

INSTITUCIONAL: EFICACIA  
SOCIAL: DOSP01

**1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>EJE/ ESTRATEGIA / LINEA DE ACCION.</b> 5.3.11	<b>DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS.</b>
---	---

**2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

<b>PROGRAMA</b>	Programa para la administración de los recursos materiales y humanos, así como los servicios que ofrece la Dirección de Obras y Servicios Públicos a la ciudadanía.
<b>SUBPROGRAMA</b>	Subprograma para la administración de los recursos humanos y materiales del municipio

**3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?**

La capacidad de la dirección para proporcionar material, equipo y herramienta al personal de los distintos departamentos de la Dirección para llevar a cabo la prestación de servicios.

**4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:**

**SI EL RESULTADO DEL  
INDICADOR AUMENTA:**

A mayor valor del resultado, mayor es la cantidad de trámites realizados.

**SI EL RESULTADO DEL  
INDICADOR  
DISMINUYE:**

A menor valor del resultado, menor la cantidad de trámites realizados.

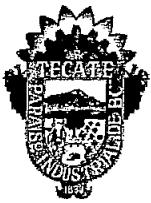
**5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:**

CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
NTSQO	Número Total de solicitudes elaboradas	Solicitudes tramitadas
NTSQE	Número Total de solicitudes a elaborar	Poa 2019
CASQ	Cobertura de solicitudes realizadas.	

**5. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:**

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMÁTICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
NTSQO	Solicitud de compra	Sistema SAM	Subdirección Administrativa
NTSQE	POA 2019 Subdirección Administrativa	POA 2019 Subdirección Administrativa	Subdirección Administrativa





**DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS  
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA  
INDICADOR 2019**

<b>7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:</b>	$CASQ = NTSQO/NTSQE*100$ $CASQ = 700/700*100$ <b>CASQ = 100%</b>										
<b>8. LINEA BASE</b>											
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:30%;">VALOR:</td> <td align="center">10%</td> </tr> <tr> <td>PERIODO O FECHA:</td> <td align="center">Enero Diciembre del 2019</td> </tr> </table>	VALOR:	10%	PERIODO O FECHA:	Enero Diciembre del 2019							
VALOR:	10%										
PERIODO O FECHA:	Enero Diciembre del 2019										
<b>9. META DEL INDICADOR</b>	ANUAL: 100%      TRIENIO:										
<b>10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:</b>											
<b>AMARILLO</b>											
CASQ MENOR DE 50%..	CASQ IGUAL O MAYOR DE 50%	CASQ MAYOR DE 75%									
<b>11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</b>											
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL						
	x										
<b>12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:</b>											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
x			x			x			x		
<b>GLOSARIO DE TÉRMINOS</b>											
<b>NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES</b>											
<p align="center">La presente ficha de indicador 2019 incluye una meta anual y una frecuencia de medición trimestral por lo que el valor de resultado fue calculado con los parámetros mencionados.</p>											

RESPONSABLE DEL INDICADOR	
ELABORÓ   <b>C. L.E. JOSE MOISES MORA ROBLES</b>	DIRECTOR GENERAL  <b>ING. ENRIQUE ESQUIVEL RODRIGUEZ</b>







**DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS  
PLANEACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS  
INDICADOR 2019**

**NOMBRE DEL INDICADOR:**

Supervisar que se estén ejecutando las obras que requiere el ayuntamiento.

**TIPO Y  
NUMERO DE  
INDICADOR**

INSTITUCIONAL: EFICACIA

SOCIAL: DOSP01

**1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

**EJE/ ESTRATEGIA / LINEA DE ACCION.**  
5.3.11

**DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS.**

**2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

<b>PROGRAMA</b>	Programa para la construcción, conservación de obras para el municipio, así como la administración y conservación de los servicios y espacios públicos de la ciudad.
<b>SUBPROGRAMA</b>	Subprograma para la administración de los recursos humanos y materiales del municipio

**3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?**

Obras de infraestructura realizadas con la supervisión de la Dirección de Obras Públicas.

**4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:**

**SI EL RESULTADO DEL  
INDICADOR AUMENTA:**

A mayor valor del resultado, en la cantidad de obras supervisadas.

**SI EL RESULTADO DEL  
INDICADOR  
DISMINUYE:**

A menor valor del resultado, menor es la cantidad de obras supervisadas.

**5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:**

CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
NTPR	Número Total de obras supervisadas.	Obras Supervisadas
NTPPE	Número Total de obras a supervisar proyectadas para el ejercicio 2018.	POA 2019
ETP	Eficiencia total de obras supervisadas.	

**5. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:**

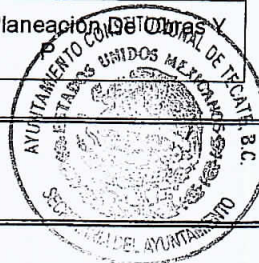
CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
NTPR	Obras supervisadas		Depto. De Planeación De Obras Y P.
NTPPE	POA 2019 Depto. De Planeación De Obras Y P.	POA 2019 Depto. De Planeación De Obras Y P.	Depto. De Planeación De Obras Y P.

**7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:**

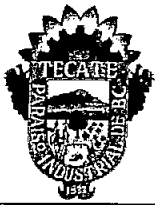
$ETP = NTPR / NTPPE * 100$

$ETP = 12 / 12 * 100$

$ETP = 100\%$







**DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS  
PLANEACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS  
INDICADOR 2019**

**8. LINEA BASE**

<b>VALOR:</b>	1%
<b>PERIODO O FECHA:</b>	Enero Diciembre del 2019

**9. META DEL INDICADOR**

**ANUAL:** 100%

**TRIENIO:**

**10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:**

<b>AMARILLO</b>		
ETP MENOR DE 50%	ETP IGUAL O MAYOR DE 50%	ETP MAYOR DE 75%

**11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:**

MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	AL	L			
	x				

**12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:**

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
x			x			x			x		

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

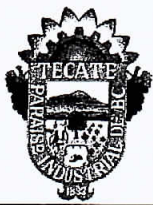
**NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES**

La presente ficha de indicador 2019 incluye una meta anual y una frecuencia de medición trimestral por lo que el valor de resultado fue calculado con los parámetros mencionados.

**RESPONSABLE DEL INDICADOR**

<b>ELABORÓ</b>	<b>DIRECTOR</b>
 <b>ARG. RANDY LEONCIO SOTO</b> <b>JUÁREZ</b>	 <b>ING. ENRIQUE ESQUIVEL</b> <b>RODRÍGUEZ</b>





**DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS  
LIMPIA Y RECOLECCION DE BASURA  
INDICADOR 2019**

**NOMBRE DEL INDICADOR:**

Recolección de basura doméstica en la zona urbana en calles de difícil acceso y Zona Rural, excluyendo las áreas de recolección que cubre la concesionaria TECMED, así como varios contenedores dispersos a través de la ciudad, ubicados principalmente en escuelas y parques públicos

**TIPO Y  
NUMERO DE  
INDICADOR**

INSTITUCIONAL: EFICIENCIA

SOCIAL: DOSP01

**1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

**EJE/ ESTRATEGIA / LINEA DE ACCION.**  
4.5.2

**DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS.**

**2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

**PROGRAMA**

Programa para la construcción, conservación de obras para el municipio, así como la Administración conservación de los servicios y espacios públicos de la ciudad.

**SUBPROGRAMA**

Subprograma para la administración de los recursos humanos y materiales del municipio

**3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?**

Tonelaje de basura doméstica recolectada por el Departamento de Limpia y recolección.

**4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:**

**SI EL RESULTADO DEL  
INDICADOR AUMENTA:**

A mayor valor del resultado, mayor el tonelaje de basura doméstica recolectado.

**SI EL RESULTADO DEL  
INDICADOR  
DISMINUYE:**

A menor valor del resultado, menor el tonelaje de basura doméstica recolectado

**5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:**

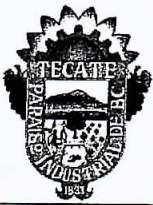
CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
NTBCD	Número Total toneladas recolectadas.	Toneladas recolectadas
NTLBCP	Número Total de toneladas programados.	POA 2019
ECDLBC	Eficiencia en la cobertura toneladas recolectadas.	

**5. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:**

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
NTBCD	Reporte mensual		Depto. de Limpia Y Recolección De Basura
NTLBCP	POA 2019 Depto. de Limpia Y Recolección De Basura	POA 2019 Depto. de Limpia Y Recolección De Basura	Depto. de Limpia Y Recolección De Basura







**DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS  
LIMPIA Y RECOLECCION DE BASURA  
INDICADOR 2019**



**7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:** ECDLBC = NTBCD / NTLBCP \*100  
ECDLBC = 7,200 / 7,200\*100  
ECDLBC = 100%

**8. LINEA BASE**

<b>VALOR:</b>	15%
<b>PERIODO O FECHA:</b>	Enero Diciembre del 2019

**9. META DEL INDICADOR**      **ANUAL:** 100%      **TRIENIO:**

**10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:**

ECDLBC MENOR DE 50%	AMARILLO ECDLBC IGUAL O MAYOR DE 50%	ECDLBC MAYOR DE 75%
---------------------	---	---------------------

**11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:**

MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	x				

**12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:**

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X			X			X			X		

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

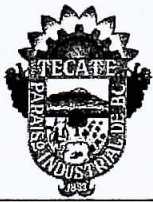
**NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES**

La presente ficha de indicador 2019 incluye una meta anual y una frecuencia de medición trimestral por lo que el valor de resultado fue calculado con los parámetros mencionados.

RESPONSABLE DEL INDICADOR	
ELABORÓ	DIRECTOR
 C. RAFAEL DÍAZ RUELAS	 ING. ENRIQUE ESQUIVEL RODRÍGUEZ







**DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS  
RASTRO MUNICIPAL  
INDICADOR 2019**



**NOMBRE DEL INDICADOR:**  
Sacrificio de ganado bobino.

**TIPO Y  
NUMERO DE  
INDICADOR**

INSTITUCIONAL: CALIDAD  
SOCIAL: DOSP01

**1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

**EJE/ ESTRATEGIA / LINEA DE ACCION.**  
3.2.2

**DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS.**

**2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

<b>PROGRAMA</b>	Programa para la construcción, conservación de obras para el municipio, así como la Administración conservación de los servicios y espacios públicos de la ciudad.
<b>SUBPROGRAMA</b>	Subprograma para la administración de los recursos humanos y materiales del municipio

**3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?**

Cabezas de ganado bobino sacrificadas en las instalaciones del rastro municipal.

**4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:**

<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	A mayor el resultado, mayor la cobertura de servicios realizados.
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	A menor el resultado, menor la cobertura de servicios realizados.

**5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:**

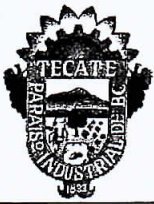
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
<b>TSR</b>	Total de cabezas de ganado bobino sacrificadas.	Cabezas de ganado bobino sacrificadas
<b>TSP</b>	Total de cabezas de ganado para sacrificar programadas.	Cabezas de ganado bobino sacrificadas
<b>ETA</b>	Eficiencia Total de acciones.	

**5. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:**

<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>FUENTE DE DATOS</b>		
	<b>NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE</b>	<b>SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE</b>	<b>AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE</b>
<b>TSR</b>	Reporte Mensual de actividades		Dpto. Rastro Municipal
<b>TSP</b>	POA 2019 RASTRO MUNICIPAL	POA 2019 RASTRO MUNICIPAL	RASTRO MUNICIPAL







**DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS  
PANTEON MUNICIPAL  
INDICADOR 2019**

<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> Inhumaciones	<b>TIPO Y NUMERO DE INDICADOR</b>	INSTITUCIONAL: <u>CALIDAD</u>
		SOCIAL: <u>DOSP01</u>

**1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>EJE/ ESTRATEGIA / LINEA DE ACCION.</b> 4.5.2	<b>DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS.</b>
--	---

**2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

<b>PROGRAMA</b>	Programa para la construcción, conservación de obras para el municipio, así como la Administración conservación de los servicios y espacios públicos de la ciudad.
<b>SUBPROGRAMA</b>	Subprograma para la administración de los recursos humanos y materiales del municipio

**3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?**

Inhumaciones realizadas en las instalaciones de los panteones municipales.

**4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:**

<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	A mayor el resultado mayor numero de inhumaciones realizadas
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	A menor el resultado menor numero de inhumaciones realizadas

**5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:**

CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
TSPR	Total de inhumaciones realizadas.	Inhumaciones
TSPS	Total de inhumaciones proyectadas	POA 2019
ETA	Eficiencia Total de acciones.	

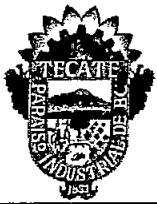
**5. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:**

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
TSPR	Reporte de actividades mensual		DPTO. PANTEON MPAL.
TSPS	POA 2019 PANTEON MUICIPAL	POA 2019 PANTEON MUNICIPAL	DPTO. PANTEON MPAL.

**7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:**

ETA = TSPR / TSPS \*100  
ETA = 360/360\*100  
ETA = 100%





DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS  
PANTEON MUNICIPAL  
INDICADOR 2019

000223  
TECATE  
XXII AYUNTAMIENTO

8. LINEA BASE

VALOR:	5%
PERIODO O FECHA:	Enero Diciembre del 2019

9. META DEL INDICADOR

ANUAL: 100%

TRIENIO:

10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:

	AMARILLO	
ETA MENOR DEL: 50%	ETA IGUAL O MAYOR: 50%	ETA MAYOR DEL: 75%

11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	AL	L			
	x				

12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
x			x			x			x		

GLOSARIO DE TÉRMINOS

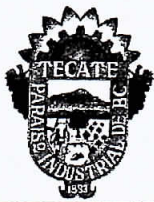
NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES

La presente ficha de indicador 2019 incluye una meta anual y una frecuencia de medición trimestral por lo que el valor de resultado fue calculado con los parámetros mencionados.

RESPONSABLE DEL INDICADOR	
ELABORÓ	DIRECTOR
<i>P.A. A. J. J.</i>	<i>[Signature]</i> ING. ENRIQUE ESQUIVEL RODRIGUEZ







**DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS  
CENTRO ANTIRRABICO  
INDICADOR 2019**



**NOMBRE DEL INDICADOR:**

Ingreso de caninos y felinos que deambulen por las calles son supervisión de sus dueños, así como aquellos que sean entregados de manera voluntaria o abandonados en las instalaciones del centro antirrábico.

**TIPO Y  
NUMERO DE  
INDICADOR**

INSTITUCIONAL: EFICACIA  
SOCIAL: DOSP01

**1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

EJE/ ESTRATEGIA / LINEA DE ACCION.  
2.1.9

DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS.

**2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

<b>PROGRAMA</b>	Programa para la construcción, conservación de obras para el municipio, así como la Administración conservación de los servicios y espacios públicos de la ciudad.
<b>SUBPROGRAMA</b>	Subprograma para la administración de los recursos humanos y materiales del municipio

**3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?**

Cantidad de caninos y felinos ingresados al centro antirrábico.

**4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:**

<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	A mayor el resultado mayor cantidad de animales ingresados
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	A menor el resultado menor cantidad de animales ingresados

**5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:**

CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
ARCA	Animales ingresados al centro antirrábico.	Caninos y felinos ingresados al centro antirrábico.
TARP	Total de animales ingresados al centro antirrábico proyectado	POA 2019
ETA	Eficiencia Total de acciones.	

**5. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:**

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
ARCA	Informe mensual de actividades		Centro Antirrábico.
TARP	POA 2019 CENTRO ANTIRRABICO	POA 2019 CENTRO ANTIRRABICO	Centro Antirrábico.

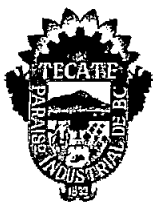
**7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:**

$$ETA = ARCA / TARP * 100$$

$$ETA = 360 / 360 * 100$$

$$ETA = 100\%$$





**DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS  
CENTRO ANTIRRABICO  
INDICADOR 2019**

**8. LINEA BASE**

VALOR:	15%
PERIODO O FECHA:	Enero Diciembre del 2019

**9. META DEL INDICADOR**

ANUAL: 100

TRIENIO:

**10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:**

	<b>AMARILLO</b>	
ETA MAYOR O MENOR AL 50%	ETA IGUAL AL 50%	ETA MAYOR AL 75%

**11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:**

MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

**12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:**

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X			X			X			X		

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

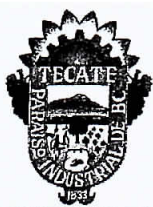
**NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES**

La presente ficha de indicador 2019 incluye una meta anual y una frecuencia de medición trimestral por lo que el valor de resultado fue calculado con los parámetros mencionados.

RESPONSABLE DEL INDICADOR	
ELABORÓ	DIRECTOR
 <b>M.V.Z MERIDA QUIÑONES CANDOLFI</b>	 <b>ING. ENRIQUE ESQUIVEL RODRIGUEZ</b>







**DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS  
SUB-DIRECCION DE PLANEACION  
INDICADOR 2019**

<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> Coordinación y supervisión de los diferentes departamentos operativos de la Dirección para que se lleven a cabo de manera eficiente los servicios de la Dirección.	<b>TIPO Y NUMERO DE INDICADOR</b>	INSTITUCIONAL: <u>EFICIENCIA</u> SOCIAL: <u>DOSP02</u>
--	-----------------------------------	---

**1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>EJE/ ESTRATEGIA / LINEA DE ACCION.</b> 5.3.11	<b>DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS.</b>
---	---

**2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

<b>PROGRAMA</b>	Programa para la construcción, conservación de obras para el municipio, así como la Administración conservación de los servicios y espacios públicos de la ciudad.
<b>SUBPROGRAMA</b>	Subprograma para la construcción y conservación de los servicios y espacios públicos del municipio

**3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?**

La capacidad del área operativa para realizar de manera rápida y eficiente sus servicios con la mejor economía de recursos.

**4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:**

<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	A mayor valor del resultado, mayor es la cobertura de las actividades.
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	A menor valor del resultado, menor cobertura de las actividades.

**5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:**

CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
NTAR	Número Total de acciones coordinadas	Actividades coordinadas
NTAEDJ	Número Total de acciones coordinadas a brindar esperados durante el ejercicio	POA 2019
CTA	Cobertura total al momento de realizar las acciones	

**5. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:**

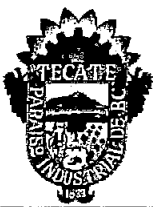
CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
NTAR	Reporte de acciones coordinadas		Sub-Dirección De Planeación De Obras Y Proyectos
NTAEDJ	POA 2019 Sub-Dirección De Planeación De Obras Y Proyectos	POA 2019 Sub-Dirección De Planeación De Obras Y Proyectos	Sub-Dirección De Planeación De Obras Y Proyectos



**7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:**

$CTA = NTAR / NTAEDJ * 100$   
 $CTA = 120 / 120 * 100$   
 $CTA = 100\%$





**DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS  
SUB-DIRECCION DE PLANEACION  
INDICADOR 2019**

**8. LINEA BASE**

<b>VALOR:</b>	4%
<b>PERIODO O FECHA:</b>	Enero Diciembre del 2019

**9. META DEL INDICADOR**

**ANUAL: 100%**

**TRIENIO:**

**10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:**

<b>AMARILLO</b>		
CTA MENOR DE 50%	CTA IGUAL O MAYOR DE 50%	CTA MAYOR DE 75%

**11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:**

MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	x				

**12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:**

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
x			x			x			x		

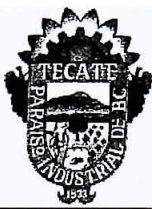
**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES**

La presente ficha de indicador 2019 incluye una meta anual y una frecuencia de medición trimestral por lo que el valor de resultado fue calculado con los parámetros mencionados.

RESPONSABLE DEL INDICADOR	
ELABORÓ	DIRECTOR
 <b>ING. JOAQUÍN ARMANDO VALE RÍOS</b>	 <b>ING. ENRIQUE ESQUIVEL RODRIGUEZ</b>





**DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS  
DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES  
INDICADOR 2019**

<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> Mantenimiento de los parques y jardines públicos.	<b>TIPO Y NUMERO DE INDICADOR</b>	INSTITUCIONAL: <u>EFICIENCIA</u> SOCIAL: <u>DOSP02</u>
---	-----------------------------------	---

**1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>EJE/ ESTRATEGIA / LINEA DE ACCION.</b> 4.4.2	<b>DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS.</b>
--	---

**1- FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

<b>PROGRAMA</b>	Programa para la construcción, conservación de obras para el municipio, así como la Administración conservación de los servicios y espacios públicos de la ciudad.
<b>SUBPROGRAMA</b>	Subprograma para la construcción y conservación de los servicios y espacios públicos del municipio

**2- ¿Que mide el indicador?**

Parques y jardines que recibieron mantenimiento al 100%

**3- INTERPRETACIÓN O LECTURA:**

<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	A Mayor el resultado, mas parques recibieron mantenimiento.
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	A Menor el resultado, menos parques recibieron mantenimiento.

**5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:**

CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
NTAR	Número total de parques atendidos durante el ejercicio	Parques y jardines atendidos al 100%
NTAP	Número total de parques por atender.	POA 2019
CTA	Cobertura de parques.	

**4- FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:**

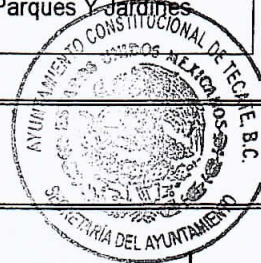
CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
NTAR	Reporte de mantenimiento de parques y jardines		Dpto. Parques Y Jardines
NTAP	POA 2019 PARQUES Y JARDINES	POA 2019 PARQUES Y JARDINES	Dpto. Parques Y Jardines

**7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:**

$$CTA = NTAR / NTAP * 100$$

$$CTA = 43/43 * 100$$

$$CTA = 100\%$$







DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS  
DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES  
INDICADOR 2019

8. LINEA BASE

VALOR:	5 %
PERIODO O FECHA:	Enero Diciembre del 2019

9. META DEL INDICADOR

ANUAL:100%

TRIENIO:

10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:

	AMARILLO	
CTA MENOR DE 50%	CTA IGUAL O MAYOR DE 50%	CTA MAYOR DE 75%

11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	x				

12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X			x			x			x		

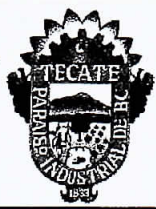
GLOSARIO DE TÉRMINOS

NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES

La presente ficha de indicador 2019 incluye una meta anual y una frecuencia de medición trimestral por lo que el valor de resultado fue calculado con los parámetros mencionados.

RESPONSABLE DEL INDICADOR	
ELABORÓ	DIRECTOR
 C. LUIS DANIEL SANCHEZ MIRANDA	 ING. ENRIQUE ESQUIVEL RODRIGUEZ





**DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS  
SERVICIOS GENERALES  
INDICADOR 2019**

<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> Reparación y remodelación de las oficinas y edificios públicos, ejecutando trabajos de plomería, electricidad, carpintería, movimiento de mobiliario, pintura, soldadura, etc..	<b>TIPO Y NUMERO DE INDICADOR</b>	INSTITUCIONAL: <u>EFICIENCIA</u> SOCIAL: <u>DOSP02</u>
---	-----------------------------------	---

**1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>EJE/ ESTRATEGIA / LINEA DE ACCION.</b> 4.5.4	<b>DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS.</b>
--	---

**2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

<b>PROGRAMA</b>	Programa para la construcción, conservación de obras para el municipio, así como la Administración conservación de los servicios y espacios públicos de la ciudad.
<b>SUBPROGRAMA</b>	Subprograma para la construcción y conservación de los servicios y espacios públicos del municipio

**3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?**

Edificios públicos que fueron reparados o remodelados.

**4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:**

**SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:**

A mayor valor del resultado, mayor es la eficiencia en el mantenimiento y remodelación de oficinas municipales.

**SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:**

A menor valor del resultado, menor es la eficiencia en el mantenimiento y remodelación de oficinas municipales.

**5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:**

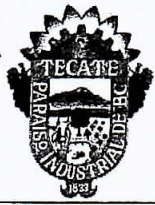
CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
TMRR	Total de mantenimiento y remodelaciones realizadas.	Trabajos de reparación y remodelación realizados
TMRP	Total de mantenimiento y remodelaciones programadas.	POA 2019
ETA	Eficiencia Total de acciones.	

**5. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:**

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
TMRR	Reporte de Actividades mensual		Dpto. Servicios Generales
TMRP	POA 2019 SERVICIOS GENERALES	POA 2019 SERVICIOS GENERALES	Dpto. Servicios Generales







**DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS  
SERVICIOS GENERALES  
INDICADOR 2019**



<b>7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:</b>	$ETA = TMRR / TMRP * 100$ $ETA = 360 / 360 * 100$ <b>ETA = 21%</b>
--	--

<b>8. LINEA BASE</b>	
VALOR:	2%
PERIODO O FECHA:	Enero Diciembre del 2019

<b>9. META DEL INDICADOR</b>	ANUAL: 100%	TRIENIO:
------------------------------	-------------	----------

<b>10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:</b>			
	<b>AMARILLO</b>		
ETA Menor A: 50%	ETA Igual o Mayor A: 50%	ETA Mayor A: 75%	

<b>11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</b>					
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	AL	L			
	x				

<b>12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:</b>											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
x			x			x			x		

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES**

La presente ficha de indicador 2019 incluye una meta anual y una frecuencia de medición trimestral por lo que el valor de resultado fue calculado con los parámetros mencionados.

<b>RESPONSABLE DEL INDICADOR</b>	
ELABORÓ	DIRECTOR
 <b>C. MOISES IRAK RENTERÍA BRAVO</b>	 <b>ING. ENRIQUE ESQUIVEL RODRÍGUEZ</b>





**DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS  
MANTENIMIENTO DE VIALIDADES  
INDICADOR 2019**



<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> Motoconformado y rehabilitación de vialidades en Zona Rural	<b>TIPO Y NUMERO DE INDICADOR</b>	INSTITUCIONAL: <u>EFICIENCIA</u>
		SOCIAL: <u>DOSP02</u>

**1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>EJE/ ESTRATEGIA / LINEA DE ACCION.</b> 4.5.3	<b>DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS.</b>
--	---

**2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

<b>PROGRAMA</b>	Programa para la construcción, conservación de obras para el municipio, así como la Administración conservación de los servicios y espacios públicos de la ciudad.
<b>SUBPROGRAMA</b>	Subprograma para la construcción y conservación de los servicios y espacios públicos del municipio

**3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?**

Metros lineales motoconformados en la Zona Rural

**4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:**

<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	A mayor valor del resultado, mayor superficie de vialidades de terracería motoconformadas
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	A menor valor del resultado, menor superficie de vialidades de terracería motoconformadas.

**5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:**

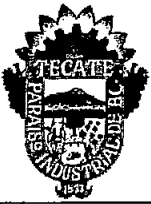
CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
TMCVOB	Total de Metros lineales motoconformados.	Superficie motoconformada en metros lineales
TM2BP	Total de Metros lineales a motoconformar programado durante el ejercicio.	POA 2019
CTA	Cobertura Total de acciones.	

**5. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:**

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
TMCVOB	Reporte de actividades.		DPTO DE VIALIDADES Y MAQ PESADA
TM2BP	POA 2019 MANTENIMIENTO DE VIALIDADES	POA 2019 MANTENIMIENTO DE VIALIDADES	DPTO DE VIALIDADES Y MAQ PESADA



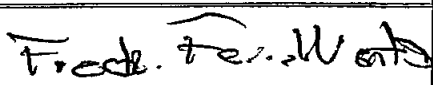
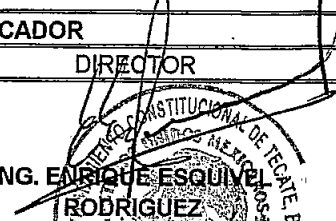




DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS  
MANTENIMIENTO DE VIALIDADES  
INDICADOR 2019



7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:	CTA = $TMCVOB / TM2BP * 100$ CTA = $3,000,000 / 3,000,000 * 100$ CTA = 100%										
8. LINEA BASE											
VALOR:	20%										
PERIODO O FECHA:	Enero Diciembre del 2019										
9. META DEL INDICADOR	ANUAL: 100%	TRIENIO:									
10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:											
AMARILLO											
CTA MENOR A: 50%	CTA IGUAL A: 50%	CTA MAYOR A: 75%									
11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:											
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL						
	x										
12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
x			x			x			x		
GLOSARIO DE TÉRMINOS											
NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES											
La presente ficha de indicador 2019 incluye una meta anual y una frecuencia de medición trimestral por lo que el valor de resultado fue calculado con los parámetros mencionados.											

RESPONSABLE DEL INDICADOR	
ELABORÓ	DIRECTOR
 C. FREDDY FERNANDO MONTES ÁLVAREZ	 ING. ENRIQUE ESQUIVEL RODRÍGUEZ





**DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS  
ALUMBRADO PUBLICO  
INDICADOR 2019**

**NOMBRE DEL INDICADOR:**  
Instalación, mantenimiento y rehabilitación de lámparas en Zona Urbana y Rural.

**TIPO Y NUMERO DE INDICADOR**

INSTITUCIONAL: EFICIENCIA  
SOCIAL: DOSP02

**1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

EJE/ ESTRATEGIA / LINEA DE ACCION.  
4.5.1

DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS.

**2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

**PROGRAMA**

Programa para la construcción, conservación de obras para el municipio, así como la Administración conservación de los servicios y espacios públicos de la ciudad.

**SUBPROGRAMA**

Subprograma para la construcción y conservación de los servicios y espacios públicos del municipio

**3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?**

Lámpara que fueron habilitadas o rehabilitadas en zona Urbana y Rural.

**4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:**

**SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:**

A mayor valor del resultado, mayor es la eficiencia del sistema en la ciudad.

**SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:**

A menor valor del resultado, menor es la eficiencia.

**5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:**

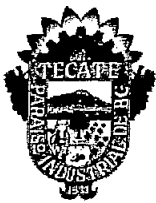
CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
NTLR	Número Total de lámparas rehabilitadas.	Lámparas rehabilitadas
NTLP	Número Total de lámparas programadas.	POA 2019
EOAP	Eficiencia en la operación del alumbrado público.	

**5. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:**

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
NTLR	Reporte de actividades		Dpto. de Alumbrado Público
NTLP	POA 2019 alumbrado publico	POA 2019 alumbrado publico	Dpto. de Alumbrado Público







**DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS  
ALUMBRADO PUBLICO  
INDICADOR 2019**

<b>7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:</b>	$EOAP = NTLR / NTLP * 100$ $EOAP = 870/870 * 100$ $EOAP = 100\%$
--	--

<b>8. LINEA BASE</b>	
VALOR:	15%
PERIODO O FECHA:	Enero Diciembre del 2019

<b>9. META DEL INDICADOR</b>	ANUAL: 100%	TRIENIO:
------------------------------	-------------	----------

<b>10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:</b>		
AMARILLO		
EOAP MENOR DE 50%	EOAP IGUAL O MAYOR DE 50%	EOAP MAYOR DE 75%

<b>11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</b>					
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	AL	L			
	x				

<b>12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:</b>											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
x			x			x			x		

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES**

La presente ficha de indicador 2019 incluye una meta anual y una frecuencia de medición trimestral por lo que el valor de resultado fue calculado con los parámetros mencionados.

<b>RESPONSABLE DEL INDICADOR</b>	
ELABORO	DIRECTOR
 <b>C. MARGARITO ARCINIEGA GALINDO</b>	 <b>ING. ENRIQUE ESQUIVEL RODRIGUEZ</b>

