



No.	Actividades:	Estrategias:	Unidad de medida	Meta	Ampliación / Reducción	Metas modificadas	Rango	Total	Hombres	Mujeres	PR OG RA MA DO R	Calendarización anual												Total trimestral	% físico apropiado	% por alcanzar físico modificado	Presupuesto apropiado/ Modificado por capítulo	Avance financiero	Presupuesto por ejercer		
												1er. Trim. 2020			2do. Trim. 2020			3er. Trim. 2020			4to. Trim. 2020										
												E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D								
13	Aplicación de vacuna antirrábica en las instalaciones del centro antirrábico a la ciudadanía que lo solicite, así como campañas y jornadas de trabajo realizadas tanto en la zona urbana como rural (incluye el traslado del personal cuando se requiere, así como el mantener a temperatura apropiada la vacuna para que no se deteriore)	2.4.10	Vacunas aplicadas	450	123	-327					P	0	0	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1360	5%	0			
											R	2	3	10	9	520	585	23	87	13						1252	5%				
14	Ingreso de caninos y felinos que deambulan por las calles sin supervisión de sus dueños, así como aquellos que sean entregados de manera voluntaria o abandonados en las instalaciones del centro antirrábico (incluye recorridos por las diversas calles y colonias tanto de la zona urbana como rural, así como la compra de fumigantes, desinfectantes y medicamentos para control de enfermedades y plagas, además de alimento canino y felino, para su manutención durante el tiempo de cautiverio, además de la habitación del área felina)	2.4.10	Animales ingresados al Centro Antirrábico	90	45	-45					P	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	15%	0			
											R	24	29	15	13	5	10	28	10	7						141	6%				
15	Rehabilitación de animales ingresados al Centro Antirrábico para darlos en adopción (incluye limpieza, supervisión médica y entrega en adopción además de la supervisión de los caninos que fueron adoptados del centro antirrábico mediante recorridos)	2.4.10	Adopciones logradas	60	25	-35					P	5	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	5	200	3%	0			
											R	10	8	15	14	3	22	10	10	5						97	1%				
16	Eutanasia a animales sin posibilidad de rehabilitación, así como aquellos que se encuentran heridos sin posibilidad de recuperación en las vialidades suministrando medicamento anestésico para detener funciones vitales (incluye la compra del anestésico, jeringas y agujas)	2.4.10	Eutanasias realizadas	24	6	-18					P	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	1%	0			
											R	5	4	6	6	0	0	1	1	4						27	0%				
17	Promover y organizar campañas de esterilización por la dependencia, así como en coordinación con otras instituciones y ONG (incluye la compra de material y equipo quirúrgico, de saneación y limpieza y preparación, así como analgésicos y antibióticos postoperatorios)	2.4.10	Esterilizaciones realizadas	220	207	-13					P	0	0	50	60	80	80	80	80	60	50	0	0	0	0	540	2%	0			
											R	0	0	0	0	30	0	207	0	0						237	1%				
18	Pláticas de concientización para la ciudadanía de Tecate, acerca de las obligaciones y necesidades se generan al adquirir una mascota (incluye acudir a escuelas, instituciones, eventos, jornadas y campañas, así como la compra de material didáctico y traslado de personal)	2.4.10	Pláticas de concientización impartidas	60	9	-51					P	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	1%				
											R	0	6	4	0	0	0	1	3	5						19	0%				
19	Registro de mascotas en el Centro Antirrábico (incluye la toma de datos de los dueños y de las mascotas)	2.4.10	Mascotas registradas	60	68	8					P	5	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	5	200	1%	0				
											R	0	0	0	0	0	0	28	22	18						68	0%				
												100%	0%												\$64,655,242.20	\$36,710,314.37	\$27,944,927.83				

COMPARATIVO		
FISICO	100%	0%
FINANCIERO	100%	0%

  
AUTORÍA

T.P.E.M. FRANCISCO JAVIER GONZALEZ ORDOÑEZ  
DIR. DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

  
C. MARCOS DE ISRAEL GARCIA HERRERA

JEFE DE LIMPIA Y RECOLECCION DE BASURA

  
C.

JEFE DEL CENTRO ANTIRRABICO

  
REVISO

ING. CONRADO LEYVA SANCHEZ  
SUB DIRECTOR ADMINISTRATIVO



C. FELICIANA MARTINEZ VELAZQUEZ  
JEFE DEL RASTRO MUNICIPAL

  
ARQ. MAE FARIDE FAJARDO CORNEJO

JEFE DE PLANEACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS



C. JOSE ALBERTO LOZADA FRANCO  
ENCARGADA TEMPORAL DEL PANTEON MUNICIPAL



XXIII Ayuntamiento Constitucional de Tecate, B.C.  
Dirección de Obras y Servicios Públicos  
Programa Operativo 2020

000215

Departamento:	Subdirección Administrativa				
	Actividad	Unidad de medida	Avance fisico		
			3er Trimestre		
Julio	Agosto	Septiembre			

Elaboración de tramites para surtir de material, equipo, herramienta de trabajo necesario para que la Dirección brinde los servicios que requiere la ciudadanía (incluye elaboración de contratos y traslado fuera de la Dirección para el seguimiento de los trámites así como reuniones y mesas de trabajo para la capacitación del personal).	Trámites elaborados	P	90	90	90	270
		R	104	91	111	306

JUSTIFICACION: La meta se incremento debido a las necesidades de herramienta, material y equipo de los diferentes Departamentos de la Dirección para llevar a cabo sus

Supervisar que se estén ejecutando las obras que requiere el ayuntamiento (acudir físicamente al lugar donde la obra se ejecuta para verificar que efectivamente se está llevando a cabo y recabar la evidencia que avale su avance).	Obras supervisadas	P	1	1	1	3
		R	6	28	16	50

JUSTIFICACION: La meta fue superada ya que se realizaron mas obras que mejoraran los servicios de lo programado.

Elaboración de proyectos que requiere el ayuntamiento que sirvan como una propuesta factible a cualquier modificación que se requiera en las instalaciones y edificios públicos para su mejoramiento.	Proyectos elaborados	P	0	1	0	1
		R	0	0	0	0

JUSTIFICACION: En esta actividad se refleja los proyectos que mejoraran los servicios.

Valuación de daños por parte de la ciudadanía a los bienes del ayuntamiento (incluye acudir al lugar para realizar la revisión física de los daños y cotizar el costo de su reposición).	Valuaciones de daños elaboradas	P	0	1	1	2
		R	0	1	0	1

JUSTIFICACION: Esta actividad depende enteramente de que ocurran daños a propiedad del ayuntamiento y, que estos sean reportados para su valoración.

Ejecutar brigadas de limpieza en Zona Urbana y Rural (incluye limpieza de parques, colonia, áreas publicas, limpieza de basureros clandestinos, movimiento de cuadrillas de personal, camiones y unidades ligeras, herramienta y equipo).	Toneladas recolectadas	P	35	35	35	105
		R	35	30	32	97

JUSTIFICACION: Disminuyeron los reportes de la ciudadanía solicitando el servicio.

Recolección de basura doméstica en la Zona urbana en calles de difícil acceso y Zona rural, así como varios contenedores dispersos a través de la ciudad ubicados principalmente en escuelas y parques públicos.	Toneladas recolectadas	P	1,700	1,700	1,700	5,100
		R	2,805	2,579	2,579	7,963

JUSTIFICACION: Se incrementaron los reportes de la ciudadanía solicitando el servicio.

Recolección de basura industrial y privada de los servicios contratados (Incluye únicamente a las empresas y comercios que realizan su pago ante la recaudación de rentas del Ayuntamiento)	Toneladas recolectadas	P	750	750	750	2,250
		R	78	86	86	250

JUSTIFICACION: Esta meta depende que cuantas empresas tengan vigente un contrato de servicio de recoleccion.

Barrido manual y mecánico de Zona Centro y principales Avenidas y bulevares de la ciudad para el mantenimiento de la buena imagen urbana.	M <sup>2</sup> barridos	P	30,000	30,000	30,000	90,000
		R	30,000	30,000	30,000	90,000

JUSTIFICACION:

Supervisión de las rutas de recolección de basura domestica (incluye recorridos por las diversas calles y colonias del municipio).	Toneladas recolectadas	P	0	0	0	0
		R	0	21	28	49

JUSTIFICACION: Se inicio un programa de supervisión de calidad del servicios revisando cada una de las rutas, reporte, inconformidades y dándoles seguimiento a cada uno.

Sacrificio de Ganado ( Incluye ganado Bobino, Porcino, y caprino, incluye el registro, verificación del ganado para su sacrificio, consumo de cuchillos, chairas, sierras, ya que sufren constante desgaste, gas freón para el cuarto frío, materiales de limpieza para desinfección de instalaciones, equipo de protección para el personal y materiales y servicios para el control de plagas e inspecciones de control fitosanitario para la verificación de la salud del ganado para el consumo humano).	Cabezas de ganado sacrificadas	P	0	0	0	0
		R	0	0	0	0

JUSTIFICACION: El rastro Municipal no se encuentra en operaciones debido a los diversos daños sufridos por vandalismo y robo.

Inhumaciones	Inhumaciones	P	30	30	30	90
		R	43	45	30	118

JUSTIFICACION: Esta meta depende completamente de la demanda ciudadana del servicio.

Exhumaciones	Exhumaciones	P	1	1	1	3
		R	4	5	0	9

JUSTIFICACION: Esta meta depende completamente de la demanda ciudadana del servicio.

<b>Departamento:</b>	<b>Subdirección Administrativa</b>				
<b>Actividad</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Avance fisico</b>			
		<b>3er Trimestre</b>			<b>Meta Trimestral</b>
		<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	

Aplicación de vacuna antirrábica en las instalaciones del centro antirrábico a la ciudadanía que lo solicite, así como campañas y jornadas de trabajo realizadas tanto en la zona urbana como rural (incluye el traslado del personal cuando se requiere, así como el mantener a temperatura apropiada la vacuna para que no se deteriore).	Vacunas aplicadas	P	150	150	150	450
		R	23	87	13	123

**JUSTIFICACION:** Se llevaron acabo campañas de vacunación fuera de sus instalaciones, por lo cual se reflejo en los resultados.

Ingreso de caninos y felinos que deambulen por las calles sin supervisión de sus dueños, así como aquellos que sean entregados de manera voluntaria o abandonados en las instalaciones del centro antirrábico (incluye recorridos por las diversas calles y colonias tanto de la zona urbana como rural, así como la compra de fumigantes, desinfectantes y medicamentos para control de enfermedades y plagas, además de alimento canino y felino, para su manutención durante el tiempo de cautiverio, además de la habilitación del área felina).	Animales ingresados al Centro Antirrábico	P	30	30	30	90
		R	28	10	7	45

**JUSTIFICACION:** Debido a la falta de una unidad en buen estado esta meta no se ha podido cumplir conforme a lo proyectado.

Rehabilitación de animales ingresados al Centro Antirrábico para darlos en adopción (incluye limpieza, supervisión medica y entrega en adopción además de la supervisión de los caninos que fueron adoptados del centro antirrábico mediante recorridos).	Adopciones logradas	P	20	20	20	60
		R	10	10	5	25

**JUSTIFICACION:** La ciudadanía no ha solicitado el servicio de adopción de mascotas según lo proyectado.

Eutanasia a animales sin posibilidad de rehabilitación, así como aquellos que se encuentran heridos sin posibilidad de recuperación en las vialidades suministrando medicamento anestésico para detener funciones vitales (Incluye la compra del anestésico, jeringas y agujas).	Eutanasias realizadas	P	8	8	8	24
		R	1	1	4	6

**JUSTIFICACION:** Solo se realizaron eutanasias a aquellos caninos cuyas probabilidades de rehabilitación eran pocas o nulas, debido a la falta de medicamento anestésico.

Promover y organizar campañas de esterilización por la dependencia, así como en coordinación con otras instituciones y ONG (incluye la compra de material y equipo quirúrgico, de sanación y limpieza y preparación, así como analgésicos y antibióticos postoperatorios).	Esterilizaciones realizadas	P	80	80	60	220
		R	207	0	0	207

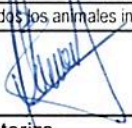
**JUSTIFICACION:** Solo se llevo a cabo campaña en el mes de julio.

Platicas de concientización para la ciudadanía de Tecate, acerca de las obligaciones y necesidades se generan al adquirir una mascota (incluye acudir a escuelas, instituciones, eventos, jornadas y campañas, así como la compra de material didáctico y traslado de personal).	Platicas de concientización impartidas	P	20	20	20	60
		R	1	3	5	9

**JUSTIFICACION:** Debido a la falta de recursos, las platicas solo se brindan a las personal que ingresan al Centro Antirrábico con intención de adoptar mascotas.


Registro de mascotas en el Centro Antirrábico (incluye la toma de datos de los dueños y de las mascotas).	Mascotas registradas	P	20	20	20	60
		R	28	22	18	68

**JUSTIFICACION:** Esta actividad se lleva a cabo con todos los animales ingresados al centro antirrabico.

  
**Autoriza**  
**T.P.E.M. Francisco Javier González Ordoñez**  
**Director de Obras y Servicios Públicos**


  
**Arq. Mae Faride Fajardo Cornejo**  
**Jefa de Planeación de los Servicios Públicos**

  
**C. Feliciano Martínez Velázquez**  
**Jefe del Rastro Municipal**

  
**C. Jose Alberto Lozada Franco**  
**Encargada Temporal del Panteón Municipal**

**REVISO**  
**Ing. Conrado Leyva Sánchez**  
**Subdirector Administrativo**

  
**C. Marcos de Israel Garcia Herrera**  
**Jefe del Departamento de Limpia y Recolección**

  
**C.**  
**Jefe del Centro Antirrábico**



**XXIII Ayuntamiento Constitucional de Tecate B.C.**  
**Dirección de Obras y Servicios Públicos Municipales**  
**Modificaciones de Programas**



Con fundamento en el Artículo 50 Fracción IV y Artículo 53 de la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado de Baja California, se presentan las siguientes Modificaciones a las Aperturas Programáticas aprobadas:

Unidad administrativa:		Obras y Servicios Públicos			Código programático	10-221-E-13-01	Folio:					
Departamento:		Subdirección Administrativa	Fecha de elaboración			8 de agosto de 2020	MP-0510-01					
Programa:		Programa par la administración de los recursos materiales y humanos, así como los servicios que ofrece la dirección de Obras y Servicios Públicos a la Ciudadanía.										
Ejercicio fiscal 2020												
No.	Actividades	Estrategias	Unidad de medida	Programación						% FISICO		Unidad de medida modificada
				Metas aprobadas	Trimestre 2020	T.M.	Modificación metas		Metas modificadas	% Projectado	% Modificado	
							Aumento	Disminución				
1	Elaboración de tramites para surtir de material, equipo, herramienta de trabajo necesario para que la Dirección brinde los servicios que requiere la ciudadanía (incluye elaboración de contratos y traslado fuera de la Dirección para el seguimiento de los trámites así como reuniones y mesas de trabajo para la capacitación del personal)	1.7.7	Trámites elaborados	270	Abril-Junio	D	36	36	306	22%	113%	113.33%
2	Supervisar que se estén ejecutando las obras que requiere el ayuntamiento (acudir físicamente al lugar donde la obra se ejecuta para verificar que efectivamente se está llevando a cabo y recabar la evidencia que avale su avance)	1.6.3	Obras supervisadas	3	Abril-Junio	A	47	47	50	25%	1667%	1666.67%
3	Elaboración de proyectos que requiere el ayuntamiento que sirvan como una propuesta factible a cualquier modificación que se requiera en las instalaciones y edificios públicos para su mejoramiento.	1.6.5	Proyectos elaborados	1	Abril-Junio	D	-1	-1	0	25%	0%	0.00%
4	Valoración de daños por parte de la ciudadanía a los bienes del ayuntamiento (incluye acudir al lugar para realizar la revisión física de los daños y cotizar el costo de su reposición)	1.6.6	Valoraciones de daños elaboradas	2	Abril-Junio	D	-1	-1	1	25%	50%	50.00%
5	Ejecutar brigadas de limpieza en Zona Urbana y Rural (incluye limpieza de parques, colonia, áreas publicas, limpieza de basureros clandestinos, movimiento de cuadrillas de personal, camiones y unidades ligeras, herramienta y equipo)	2.1.4	Toneladas recolectadas	105	Abril-Junio	D	-8	-8	97	25%	93%	92.62%
6	Recolección de basura doméstica en la Zona urbana en calles de difícil acceso y Zona rural, así como varios contenedores dispersos a través de la ciudad ubicados principalmente en escuelas y parques públicos.	2.1.3	Toneladas recolectadas	5,100	Abril-Junio	A	2,863	2,863	7,963	33%	156%	156.14%
7	Recolección de basura industrial y privada de los servicios contratados (Incluye únicamente a las empresas y comercios que realizan su pago ante la recaudación de rentas del Ayuntamiento)	2.1.5	Toneladas recolectadas	2,250	Abril-Junio	D	-2,000	-2,000	250	25%	11%	11.11%
8	Barrido manual y mecánico de Zona Centro y principales Avenidas y bulevares de la ciudad para el mantenimiento de la buena imagen urbana	2.1.13	M <sup>2</sup> barridos	90,000	Abril-Junio		0	0	90,000	1%	100%	100.00%
9	Supervisión de las rutas de recolección de basura domestica (incluye recorridos por las diversas calles y colonias del municipio).	2.1.2	Toneladas recolectadas	0	Abril-Junio	A	49	49	49	25%	440%	440.00%
10	Sacrificio de Ganado ( Incluye ganado Bovino, Porcino, y caprino, incluye el registro, verificación del ganado para su sacrificio, consumo de cuchillos, charras, sierras, ya que sufren constante desgaste, gas freón para el cuarto frío, materiales de limpieza para desinfección de instalaciones, equipo de protección para el personal y materiales y servicios para el control de plagas e inspecciones de control fitosanitario para la verificación de la salud del ganado para el consumo humano).	2.1.10	Cabezas de ganado sacrificadas	0	Abril-Junio		0	0	0	25%	0%	0.00%
11	Inhumaciones	2.2.13	Inhumaciones	90	Abril-Junio	A	28	28	118	25%	131%	131.11%
12	Exhumaciones	2.2.13	Exhumaciones	3	Abril-Junio	A	6	6	9	25%	300%	300.00%
13	Aplicación de vacuna antirrábica en las instalaciones del centro antirrábico a la ciudadanía que lo solicite, así como campañas y jornadas de trabajo realizadas tanto en la zona urbana como rural (incluye el traslado del personal cuando se requiere, así como el mantener a temperatura apropiada la vacuna para que no se deteriore)	2.4.10	Vacunas aplicadas	450	Abril-Junio	D	-327	-327	123	28%	27%	27.33%
14	Ingreso de cáninos y felinos que deambulan por las calles sin supervisión de sus dueños, así como aquellos que sean entregados de manera voluntaria o abandonados en las instalaciones del centro antirrábico (incluye recorridos por las diversas calles y colonias tanto de la zona urbana como rural, así como la compra de fumigantes, desinfectantes y medicamentos para control de enfermedades y plagas, además de alimento canino y felino, para su manutención durante el tiempo de cautiverio, además de la habilitación del área felina)	2.4.10	Animales ingresados al Centro Antirrábico	90	Abril-Junio	D	-45	-45	45	25%	50%	50.00%
15	Rehabilitación de animales ingresados al Centro Antirrábico para darlos en adopción (incluye limpieza, supervisión medica y entrega en adopción además de la supervisión de los caninos que fueron adoptados del centro antirrábico mediante recorridos)	2.4.10	Adopciones logradas	60	Abril-Junio	D	-35	-35	25	25%	42%	41.67%
16	Eutanasia a animales sin posibilidad de rehabilitación, así como aquellos que se encuentran heridos sin posibilidad de recuperación en las vialidades suministrando medicamento anestésico para detener funciones vitales (incluye la compra del anestésico, jeringas y agujas)	2.4.10	Eutanasias realizadas	24	Abril-Junio	D	-18	-18	6	26%	25%	25.00%
17	Promover y organizar campañas de esterilización por la dependencia, así como en coordinación con otras instituciones y ONG (incluye la compra de material y equipo quirúrgico, de sanación y limpieza y preparación, así como analgésicos y antibióticos postoperatorios)	2.4.10	Esterilizaciones realizadas	220	Abril-Junio	D	-13	-13	207	0%	94%	94.09%
18	Pláticas de concientización para la ciudadanía de Tecate, acerca de las obligaciones y necesidades se generan al adquirir una mascota (incluye acudir a escuelas, instituciones, eventos, jornadas y campañas, así como la compra de material didáctico y traslado de personal)	2.4.10	Pláticas de concientización	60	Abril-Junio	D	-51	-51	9	25%	15%	15.00%
19	Registro de mascotas en el Centro Antirrábico (incluye la toma de datos de los dueños y de las mascotas)	2.4.10	Mascotas registradas	60	Abril-Junio	A	8	8	68	25%	113%	113.33%

T.M.: TIPO DE MOVIMIENTOS      A: AUMENTO      D: DISMINUCION      M: MODIFICACION      C: CREACION      S: SUPRESION      UM: UNIDAD DE MEDIDA

**Autoriza**  
**T.P.E.M. Francisco Javier González Ordóñez**  
**Director de Obras y Servicios Públicos**  
 \_\_\_\_\_  
**C. Marcos de Israel García Herrera**  
**Jefe del Departamento de Limpia y Recolección de Basura**  
 \_\_\_\_\_  
**C.**  
**Jefe del Centro Antirrábico**

**Revisa**  
**Ing. Conrado Leyva Sánchez**  
**Subdirector Administrativo**  
 \_\_\_\_\_  
**C. Feliciano Martínez Velázquez**  
**Jefe del Departamento del Rastro Municipal**

**Arq. Maé Farjue Fajardo**  
**Jefa del Depto. de Planeación de los Serv. Públicos**  
 \_\_\_\_\_  
**Jose Alberto Lozada Franco**  
**Encargado Temporal del Departamento de Panteón Municipal**

000217



XXIII Ayuntamiento de Tecate, B.C.  
Programa Operativo Anual vinculado con  
el Plan Municipal de Desarrollo 2019-2021  
Ejercicio Fiscal 2020



Dependencia:	Dirección de Obras y Servicios Públicos	Programa:	Programa para la administración de los recursos materiales y humanos, así como los servicios que ofrece la Dirección de Obras y Servicios Públicos a la Ciudadanía	Indicador	DOP02
Departamento:	Dirección de Planeación de Obras y Servicios Públicos	Subprograma:	Subprograma para la construcción y conservación de los servicios y espacios públicos del municipio.	Código programático	10-222-E-13-02

Objetivo General: Coordinar y supervisar la actuación integral de los diferentes departamentos para mantener la calidad y cobertura de los servicios, así como la gestión de recursos interno y externo.

No.	Actividades:	Estrategias:	Unidad de medida	Meta	Ampliación / Reducción	Metas modificadas	Rango	Total	Hombres	Mujeres	PROGRAMA O/R EALIZADO	Calendarización anual												Total trimestral	% físico apropiado	% por alcanzar físico modificado	Presupuesto apropiado/ Modificado por capítulo	Avance financiero	Presupuesto por ejercer				
												1er. Trim. 2020			2do. Trim. 2020			3er. Trim. 2020			4to. Trim. 2020												
												E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D										
1	Atención personalizada a los reportes realizados por la ciudadanía (incluye la coordinación y supervisión de los diferentes departamentos operativos de la dirección así como coordinación con otras dependencias, atención personalizada de las solicitudes ciudadanas así como de las diversas dependencias, salidas a las diversas colonias de la ciudad para valoración, atención y supervisión de los trabajos que se estén realizando).	2.1.11	Guion técnico	180	78	-102	0-14	28,130	14,345	13,785	P	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	1%	0%	10000	\$ 51,728,807.89	\$ 31,039,183.18	\$ 20,689,624.71
											R	0	0	0	0	25	25	25	25	28							128	0%					
2	Reforestación para la rehabilitación y creación áreas verdes de la zona urbana y rural con árboles de la región (incluye la adquisición, traslado, y colocación de los árboles).	2.4.2	Arboles y plantas colocados	60	0	-60	30-44	22,458	11,127	11,331	P	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	2%	1%	20000	\$ 2,655,000.00	\$ 908,006.64	\$ 1,746,993.36	
											R	40	0	25	0	0	50	0	0	0							115	1%					
3	Mantenimiento de los parques y Jardines públicos (incluye la poda, limpieza, riego, siembra de pasto, recolección de basura, reparación de tuberías y aspersores, etc.)	2.1.12	Parques y Jardines atendidos	43	43	0	45-64	18,327	9,135	9,192	P	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	516	5%	0%	30000	\$ 13,100,000.00	\$ 6,655,118.34	\$ 6,444,881.66
											R	43	43	43	43	43	43	43	43								43	0%					
4	Apoyos diversos por medio de pipa de agua (Incluye el suministro de agua a áreas verdes, áreas públicas, colonias, así como en campañas, jornadas, eventos y trabajos que realice el ayuntamiento cuando se carece del servicio tanto en el área urbana como rural).	3.1.2	Litros de agua suministrados	1,850,000	420,000	-1,430,000	65+	6,384	3,126	3,258	P	100,000	300,000	400,000	500,000	600,000	650,000	650,000	600,000	600,000	400,000	300,000	100,000		5,200,000	2%	0%	50000	\$ 430,000.00	\$ 8,630.35	\$ 421,369.65		
											R	4,000	12,000	0	0	16,000	108,000	120,000	180,000	120,000					560,000	0%							
5	Ejecutar campañas de limpieza (incluye jornadas de trajo, volantes y demás que el ayuntamiento requiera para el mantenimiento, mejoramiento y ampliación de áreas verdes tanto en la zona urbana como rural).	3.1.13	Toneladas recolectadas	18	58	40	Total	75,299	37,733	37,566	P	3	4	5	6	6	6	6	6	5	4	3		60	10%	18%	60000	\$ 250,000.00	\$ -	\$ 250,000.00			
											R	3	2	33	4	6	4	36	17	5				110	18%								
6	Limpieza de alcantarillado pluvial (incluye movimiento de personal, herramienta y unidades para la limpieza, carga y acarreo de material que obstruya los pluviales de la ciudad).	2.2.9	Pluviales limpiados	2	2	0					P	15	10	5	0	0	0	0	2	5	10	15		62	2%	0%							
											R	10	1	13	5	0	0	0	2					31	0%								
7	Instalación y mantenimiento de señalización grafica vertical y horizontal en vialidades (incluye la instalación de desaceleradores de tráfico, instalación y reparación de láminas de metal de señalamientos diversos).	2.3.7	Señalamientos instalados o reparados	70	130	60					P	5	10	10	20	20	30	30	20	20	10	10	5		190	2%	2%						
											R	23	1	5	17	8	24	37	58	35				208	2%								
8	Pintura de señalización grafica en vialidades (incluye pintura de peatonales, líneas intermitentes, senalitas, dobles y cordones de banquetas, rampas de acceso en banquetas).	1.6.2	M <sup>2</sup> de pintura aplicada	2,400	674	-1,726					P	0	50	100	600	800	1,000	1,000	800	600	100	50	0		5,100	2%							
											R	1,806	1,355	0	0	0	58	304	10	360				3,893									
9	Bacheo con mezcla asfáltica y concreto hidráulico (incluye compra de mezcla asfáltica, liga o emulsión, traslado de material, personal y equipo así como al área a reparar, así como el vertido y tratamiento del material para la reparación de vialidades).	2.1.6	Superficie cubierta en M <sup>2</sup>	360	1,784	1,424					P	20	20	20	30	30	150	150	150	60	50	20	20		720	18%	57%						
											R	0	0	0	0	96	409	29	1,755	0				2,289	57%								
10	Motocorformado y rehabilitado de vialidades en Zona Urbana (incluye combustible, cuchillas, gavlanes y porta gavlanes).	2.3.1	Superficie motocoformada en M <sup>2</sup>	550,000	0	-550,000					P	0	0	50,000	100,000	200,000	250,000	250,000	200,000	100,000	50,000	0	0		1,200,000	10%	29%						
											R	202,350	92,300	959,400	246,000	*****	0	0	0	0				3,421,050	29%								
11	Motocorformado y rehabilitado de vialidades en Zona Rural (incluye el traslado de operador y mecánico cuando se requiere, así como renta de cama baja para el traslado de la unidad motocoformadora y el suministro de diésel, cuchillas, gavlanes y porta gavlanes que sufren mayor desgaste en esta zona).	2.3.2	Superficie motocoformada en M <sup>2</sup>	950,000	3,604,700	2,654,700					P	50,000	100,000	200,000	300,000	300,000	350,000	350,000	300,000	300,000	200,000	100,000	50,000		2,600,000	20%	69%						
											R	236,200	420,000	201,000	2,814,000	156,000	*****	*****	*****	*****	621,500				9,017,400	69%							

000218

No.	Actividades:	Estrategias:	Unidad de medida	Meta	Ampliación/Reducción	Metas modificadas	Rango	Total	Hombres	Mujeres	PROGRAMA O/R EALIZADO	Calendarización anual												Total trimestral	% físico apropiado	% por alcanzar físico modificado	Presupuesto apropiado/Modificado por capítulo	Avance financiero	Presupuesto por ejercer
												1er. Trim. 2020			2do. Trim. 2020			3er. Trim. 2020			4to. Trim. 2020								
												E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
12	Mantenimiento de edificios públicos (incluye reparación, remodelación de oficinas así como la ejecución trabajos de plomería, electricidad, carpintería, movimiento de mobiliario, pintura, Soldadura, etc)	2.2.11	Edificios públicos que se les dio manteni	60	60	0					P	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	2%	1%				
												R	17	6	23	6	13	7	19	16	25								
13	Mantenimiento de espacios públicos, monumentos y juegos infantiles realizando trabajos que ayuden a su conservación y funcionalidad (incluye el despliegue de unidades, cuadrillas de personal y traslado de herramientas para la realización de los trabajos)	2.2.10	Espacio públicos que se les dio manteni	150	41	-109					P	10	20	30	40	50	60	60	50	40	30	20	10	420	2%	0%			
												R	7	4	2	1	6	6	2	9	30								
14	Apoyo con mobiliario y personal para la realización de eventos oficiales y demás que sean solicitados por las diferentes autoridades (incluye el traslado en vehículos oficiales de cuadrillas de personal, mamparas, templetes, pintura, leyendas, capás, sillas, pódium, mesas y demás mobiliario que se requiera, así como la limpieza del lugar, instalación y posterior remoción del mobiliario y los materiales empleados para la realización del evento)	1.4.1	Eventos atendidos	39	7	-32					P	5	10	10	12	12	15	15	12	12	10	10	5	128	1%	0%			
												R	5	19	3	0	1	1	1	3	3								
15	Instalación, mantenimiento, y rehabilitación de lámpara en zona urbana y rural (incluye revisión y cambio de focos, brazos, micas, fotoceidas, balastras, contactares, relojes automatizados y Cableado según se requiera, además la atención brindada a los reportes ciudadanos, así como recorridos nocturnos para la detección de fallas en las luminarias, excluyendo las realizadas por la concesionaria)	2.1.7	Lámparas rehabilitadas	390	478	88					P	100	100	100	120	120	150	150	120	120	100	100	100	1,380	15%	13%			
												R	171	51	119	89	115	146	107	234	137								
16	Mantenimiento preventivo y correctivo de semáforos. (incluye revisión y/o cambio de focos, micas, tarjetas, balastras, cableado y demás que se requiera)	2.3.9	Semáforos Rehabilitados	18	126	108					P	10	10	8	8	5	5	5	5	8	8	10	10	92	5%	10%			
												R	3	16	4	14	18	12	92	11	23								
17	Supervisión del servicio de mantenimiento de alumbrado público (incluye recorridos para la verificación de luminarias atendidas)	4.5.11	Lámparas supervisadas	50	96	36					P	10	10	10	15	15	20	20	15	15	10	10	10	160	1%	1%			
												R	0	0	0	0	0	0	17	0	69								
												100%	0%	\$68,163,807.89	\$ 38,610,938.51	\$ 29,552,869.38													

AUTORIZA  
T.P.E.M. FRANCISCO JAVIER GONZALEZ ORDOÑEZ  
DIR. DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

ING. JUAN FRANCISCO JAVIER MENDEZ DE LA ROCHA  
JEFE DE PARQUES Y JARDINES

C. MARGARITO ABONIEGA GALINDO  
JEFE DE ALUMBRADO PUBLICO

REVISÓ  
ING. CONRADO LEYVA SÁNCHEZ  
SUB DIRECTOR ADMINISTRATIVO

C. FREDDY FERNANDO MONTES ALVÁREZ  
JEFE DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES

C. MOISES IRAK RENTERIA BRAVO  
SUBDIRECTOR DE PLANEACION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

C. PABLO MARTIN MARTINEZ LEAL  
C. JEFE DE SERVICIOS GENERALES

COMPARATIVO		
FISICO	100%	0%
FINANCIERO	100%	0%

000219



Departamento:		Subdirección de Obras y Servicios			
Actividad	Unidad de medida	Avance físico			
		3er Trimestre			Meta Trimestral
		Julio	Agosto	Septiembre	

Atención personalizada a los reportes realizados por la ciudadanía (incluye la coordinación y supervisión de los diferentes departamentos operativos de la dirección así como coordinación con otras dependencias, atención personalizada de las solicitudes ciudadanas así como de las diversas dependencias, salidas a las diversas colonias de la ciudad para valoración, atención y supervisión de los trabajos que se estén realizando).	P	60	60	60	180
	R	25	25	28	78

**JUSTIFICACION:** Se estan adaptando las actividades para darles un mejor seguimiento.

Reforestación para la rehabilitación y creación áreas verdes de la zona urbana y rural con árboles de la región (incluye la adquisición, traslado, y colocación de los árboles).	P	20	20	20	60
	R	0	0	0	0

**JUSTIFICACION:** No se llevo a cabo la reforestacion debido a que no se cuenta con suministro de arboles.

Mantenimiento de los parques y Jardines públicos (incluye la poda, limpieza, riego, siembra de pasto, recolección de basura, reparación de tuberías y aspersores, etc.)	P	43	43	43	43
	R	43	43	43	43

**JUSTIFICACION:**

Apoyos diversos por medio de pipa de agua (Incluye el suministro de agua a áreas verdes, áreas públicas, colonias, así como en campañas, jornadas, eventos y trabajos que realice el ayuntamiento cuando se carece del servicio tanto en el área urbana como rural).	P	650,000	600,000	600,000	1,850,000
	R	120,000	180,000	120,000	420,000

**JUSTIFICACION:** Se disminuyo el riego debido a la disminución del suministro de combustible para la pipa, por lo que se ha reducido el servicio de la misma.

Ejecutar campañas de limpieza (incluye jornadas de trajo, volantes y demás que el ayunto requiera para el mantenimiento, mejoramiento y ampliación de áreas verdes tanto en la zona urbana como rural).	P	6	6	6	18
	R	36	17	5	58

**JUSTIFICACION:** Se llevaron a cabo brigadas especiales de poda en áreas publicas donde los arboles ya habian alcanzado alturas demasiado grandes.

Limpieza de alcantarillado pluvial (incluye movimiento de personal, herramienta y unidades para la limpieza, carga y acarreo de material que obstruya los pluviales de la ciudad).	P	0	0	2	2
	R	0	0	2	2

**JUSTIFICACION:**

Instalación y mantenimiento de señalización grafica vertical y horizontal en vialidades (incluye la instalación de desaceleradores de tráfico, instalación y reparación de láminas de metal de señalamientos diversos).	P	30	20	20	70
	R	37	58	35	130

**JUSTIFICACION:** Los señalamientos se mantienen en fabricación constante, para después ser colocados de manera más rápida en las ubicaciones previamente identificadas, como

Pintura de señalización grafica en vialidades (incluye pintura de peatonales, líneas intermitentes, sencillas, dobles y cordones de banqueta, rampas de acceso en banqueta).	P	1,000	800	600	2,400
	R	304	10	360	674

**JUSTIFICACION:** Se atendieron áreas prioritarias en vialidades, por lo que se disminuyo los trabajos de pintura de vialidades.

Bacheo con mezcla asfáltica y concreto hidráulico (incluye compra de mezcla asfáltica, liga o emulsión, traslado de material, personal y equipo, así como al área a reparar, así como el vertido y tratamiento del material para la reparación de vialidades).	P	150	150	60	360
	R	29	1,755	0	1,784

**JUSTIFICACION:** Se supero la meta ya que se llevo a cabo un programa especial de bacheo a travez de una empresa privada.

Motoconformado y rehabilitado de vialidades en Zona Urbana (incluye combustible, cuchillas, gavilanes y porta gavilanes.)	P	250,000	200,000	100,000	550,000
	R	0	0	0	0

**JUSTIFICACION:** La motoconformadora tubo fallas mecanicas que no le permitieron salir del taller.

Motoconformado y rehabilitado de vialidades en Zona Rural (incluye el traslado de operador y mecánico cuando se requiere, así como renta de cama baja para el traslado de la unidad motoconformadora y el suministro de diésel, cuchillas, gavilanes y porta gavilanes que sufren mayor desgaste en esta zona).	P	350,000	300,000	300,000	950,000
	R	1,818,000	1,165,200	621,500	3,604,700

**JUSTIFICACION:** Se mantuvo a la maquinaria trabajando todo el tiempo que fue posible atendiendo las necesidades de la ciudadanía.

*Handwritten signature or initials in blue ink.*

*Large handwritten signature or initials in blue ink.*



<b>Departamento:</b>	<b>Subdirección de Obras y Servicios</b>					
Actividad	Unidad de medida	Avance físico				Meta Trimestral
		3er Trimestre			000221	
		Julio	Agosto	Septiembre		

Mantenimiento de edificios públicas (incluye reparación, remodelación de oficinas así como la ejecución trabajos de plomería, electricidad, carpintería, movimiento de mobiliario, pintura, Soldadura, etc.	Edificios públicos que se les dio	P	20	20	20	60
		R	19	16	25	60

**JUSTIFICACION:**

Mantenimiento de espacios públicos, monumentos y juegos infantiles, realizando trabajos que ayuden a su conservación y funcionalidad (incluye el despliegue de unidades, cuadrillas de personal y traslado de herramientas para la realización de los trabajos).	Espacio públicos que se les dio mantenimiento	P	60	50	40	150
		R	2	9	30	41

**JUSTIFICACION:** Debido a la falta de material solo se brinda mantenimiento de tipo limpieza.

Apoyo con mobiliario y personal para la realización de eventos oficiales y demás que sean solicitados por las diferentes autoridades (incluye el traslado en vehículos oficiales de cuadrillas de personal, mamparas, templetes, pintura, leyendas, carpas, sillas, pódium, mesas y demás mobiliario que se requiera, así como la limpieza del lugar, instalación y posterior remoción del mobiliario y los materiales empleados para la realización del evento).	Eventos atendidos	P	15	12	12	39
		R	1	3	3	7

**JUSTIFICACION:** La solicitudes de apoyo para la atención a eventos ha disminuido.

Instalación, mantenimiento, y rehabilitación de lámpara en zona urbana y rural (incluye revisión y cambio de focos, brazos, micas, fotoceldas, balastras, contactares, relojes automatizados y Cableado según se requiera, además la atención brindada a los reportes ciudadanos, así como recorridos nocturnos para la detección de fallas en las luminarias, excluyendo las realizadas por la concesionaria).	Lámparas rehabilitadas	P	150	120	120	390
		R	107	234	137	478

**JUSTIFICACION:** Se recibio mayor demanda por parte de la ciudadanía de este servicio.

Mantenimiento preventivo y correctivo de semáforos. (incluye revisión y/o cambio de focos, micas, tarjetas, balastras, cableado y demás que se requiera).	Semáforos Rehabilitados	P	5	5	8	18
		R	92	11	23	126

**JUSTIFICACION:** Se recibio mayor demanda por parte de la ciudadanía de este servicio.


Supervisión del servicio de mantenimiento de alumbrado publico (incluye recorridos para la verificación de luminarias atendidas).	Lámparas supervisadas	P	20	15	15	50
		R	17	0	69	86

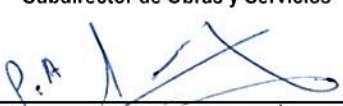
**JUSTIFICACION:** a partir del mes de septiembre se tienen fijados recorridos permanentes para identificación de luminarias en mal estado


  
**Autoriza**  
**T.P.E.M. Francisco Javier González Ordoñez**  
**Director de Obras y Servicios Públicos**

  
**Ing. J. Francisco J. Méndez de la Rocha**  
**Jefe del Departamento de Parques y Jardines**

  
**C. Pablo Martín Martínez Leal**  
**Jefe del Departamento de Servicios Generales**

  
**REVISO**  
**C. Moises Irak Renteria Andrade**  
**Subdirector de Obras y Servicios**

  
**C. Freddy Fernando Montes Álvarez**  
**Jefe del Depto. de Mantenimiento de Vialidades**

  
**C. Margarito Arciniega Galindo**  
**Jefe del Depto. De Alumbrado Publico**



XXIII Ayuntamiento Constitucional de Tecate B.C.  
Dirección de Obras y Servicios Públicos Municipales



Modificaciones de Programas

Con fundamento en el Artículo 50 Fracción IV y Artículo 53 de la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado de Baja California, se presentan las siguientes Modificaciones a las Aperturas Programáticas aprobadas:

Unidad administrativa:		Obras y Servicios Públicos			Código programático:	10-222-E-13-02		Folio:				
Departamento:		Subdirección de Planeación de Obras y Servicios Públicos		Fecha de elaboración:		8 de agosto de 2020		MP-0510-02				
Programa:		Programa par la administración de los recursos materiales y humanos, así como los servicios que ofrece la dirección de Obras y Servicios Públicos a la Ciudadanía.										
Ejercicio fiscal 2020												
No.	Actividades	Estrategias	Unidad de medida	Programación						% FISICO		Unidad de medida modificada
				Metas aprobadas	Trimestre 2020	T.M.	Modificación metas		Metas modificadas	% Proyectado	% Modificado	
							Aumento	Disminución				
1	Asignación personalizada a los reportes realizados por la ciudadanía (incluye la coordinación y supervisión de los diferentes departamentos operativos de la dirección así como coordinación con otras dependencias, atención personalizada de las solicitudes ciudadanas así como de las diversas dependencias, salidas a las diversas colonias de la ciudad para valoración, atención y supervisión de los trabajos que se estén realizando).	2.1.11	Guion técnico	180	Abril-Junio	D	-102	-102	78	20%	43%	43.33%
2	Reforestación para la rehabilitación y creación áreas verdes de la zona urbana y rural con árboles de la región (incluye la adquisición, traslado, y colocación de los árboles)	2.4.2	Árboles y plantas	60	Abril-Junio	D	-60	-60	0	20%	0%	0.00%
3	Mantenimiento de los parques y Jardines públicos (incluye la poda, limpieza, riego, siembra de pasto, recolección de basura, reparación de tuberías y aspersores, etc.)	2.1.12	Parques y Jardines	43	Abril-Junio		0	0	43	25%	100%	100.00%
4	Apoyos diversos por medio de pipa de agua (incluye el suministro de agua a áreas verdes, áreas públicas, colonias, así como en campañas, jornadas, eventos y trabajos que realice el ayuntamiento cuando se carece del servicio tanto en el área urbana como rural)	3.1.2	Litros de agua suministrados	1,850,000	Abril-Junio	D	-1,430,000	-1,430,000	420,000	25%	23%	22.70%
5	Ejecutar campañas de limpieza (incluye jornadas de trajo, volantas y demás que el ayuntamiento requiera para el mantenimiento, mejoramiento y ampliación de áreas verdes tanto en la zona urbana como rural).	3.1.13	Toneladas recolectadas	18	Abril-Junio	A	40	40	58	25%	322%	322.22%
6	Limpieza de alcantarillado pluvial (incluye movimiento de personal, herramienta y unidades para la limpieza, carga y acarreo de material que obstruya los pluviales de la ciudad)	2.2.9	Pluviales limpiados	2	Abril-Junio		0	0	2	25%	100%	100.00%
7	Instalación y mantenimiento de señalización grafica vertical y horizontal en vialidades (incluye la instalación de desaceleradores de tráfico, instalación y reparación de láminas de metal de señalamientos diversos)	2.3.7	Señalamientos instalados o	70	Abril-Junio	A	60	60	130	25%	186%	185.71%
8	Pintura de señalización grafica en vialidades (incluye pintura de peatonales, líneas intermitentes, sencillas, dobles y cordones de banqueteta, rampas de acceso en banqueteta)	1.6.2	M <sup>2</sup> de pintura aplicada	2,400	Abril-Junio	D	-1,726	-1,726	674	29%	28%	28.08%
9	Bacheo con mezcla asfáltica y concreto hidráulico (incluye compra de mezcla asfáltica, liga o emulsión, traslado de material, personal y equipo, así como el área a reparar, así como el vertido y tratamiento del material para la reparación de vialidades).	2.1.6	Superficie cubierta en M <sup>2</sup>	360	Abril-Junio	A	1,424	1,424	1,784	37%	496%	495.56%
10	Motocoformado y rehabilitado de vialidades en Zona Urbana (incluye combustible, cuchillas, gavilanes y porta gavilanes )	2.3.1	Superficie motocoformada	550,000	Abril-Junio	D	-550,000	-550,000	0	37%	0%	0.00%
11	Motocoformado y rehabilitado de vialidades en Zona Rural (incluye el traslado de operador y mecánico cuando se requiere, así como renta de cama baja para el traslado de la unidad motocoformadora y el suministro de diésel, cuchillas, gavilanes y porta gavilanes que sufren mayor desgaste en esta zona)	2.3.2	Superficie motocoformada	950,000	Abril-Junio	A	2,654,700	2,654,700	3,604,700	25%	379%	379.44%
12	Mantenimiento de edificios publicas (incluye reparación, remodelación de oficinas así como la ejecución trabajos de plomería, electricidad, carpintería, movimiento de mobiliario, pintura, Soldadura, etc.)	2.2.11	Edificios publicos que se	60	Abril-Junio		0	0	60	25%	100%	100.00%
13	Mantenimiento de espacios públicos, monumentos y juegos infantiles, realizando trabajos que ayuden a su conservación y funcionalidad (incluye el despliegue de unidades, cuadrillas de personal y traslado de herramientas para la realización de los trabajos).	2.2.10	Espacio públicos que se	150	Abril-Junio	D	-109	-109	41	25%	27%	27.33%
14	Apoyo con mobiliario y personal para la realización de eventos oficiales y demás que sean solicitados por las diferentes autoridades (incluye el traslado en vehículos oficiales de cuadrillas de personal, mamparas, templetos, pintura, leyendas, carpas, sillas, pódium, mesas y demás mobiliario que se requiera, así como la limpieza del lugar, instalación y posterior remoción del mobiliario y los materiales empleados para la realización del evento).	1.4.1	Eventos atendidos	39	Abril-Junio	D	-32	-32	7	20%	18%	17.95%
15	Instalación, mantenimiento, y rehabilitación de lámpara en zona urbana y rural (incluye revisión y cambio de focos, brazos, micas, fotoceldas, balastras, contactares, relojes automatizados y Cableado según se requiera, además la atención brindada a los reportes ciudadanos, así como recorridos nocturnos para la detección de fallas en las luminarias, excluyendo las realizadas por la concesionaria).	2.1.7	Lámparas rehabilitadas	390	Abril-Junio	A	88	88	478	25%	123%	122.56%
16	Mantenimiento preventivo y correctivo de semáforos. (incluye revisión y/o cambio de focos, micas, tarjetas, balastras, cableado y demás que se requiera).	2.3.9	Semáforos Rehabilitados	18	Abril-Junio	A	108	108	126	10%	700%	700.00%
17	Supervisión del servicio de mantenimiento de alumbrado publico (incluye recorridos para la verificación de luminarias atendidas)	4.5.11	Lámparas supervisadas	50	Abril-Junio	A	36	36	86	10%	172%	172.00%

T.M.: TIPO DE MOVIMIENTOS

A: AUMENTO

D: DISMINUCION

M: MODIFICACION

C: CREACION

S: SUPRESION

UM: UNIDAD DE MEDIDA

**Autoriza**  
P.T.E.M. Francisco Javier González Ordoñez  
Director de Obras y Servicios Públicos

**C. J. Francisco J. Méndez de la Rocha**  
Jefe de Parques y Jardines

**C. Margarito Arciniega Galindo**  
Jefe del Departamento de Alumbrado Publico

**Revisa**  
Ing. Conrado Leyva Rodriguez  
Subdirector Administrativo

**C. Freddy Fernando Montes Alvarez**  
Jefe del Departamento de Mantenimiento de vialidades

**C. Moises Irak Rentería Andrade**

**C. Pablo Martín Martínez Leal**  
Jefe del Departamento de Servicios Generales

00222