



COORDINADOR DE ARCHIVO
ATRIBUCIONES

ARTÍCULO 50.- (Reglamento De La Administración Pública Para El Municipio De Tecate, Baja California)

El Coordinador de Archivo se encargará de la conservación del archivo histórico del Ayuntamiento y el archivo de concentración de la Secretaría del Ayuntamiento, así mismo establecerá el procedimiento para el uso adecuado y seguro de la información, y propondrá las políticas para el funcionamiento de los archivos de concentración que deberán tener las dependencias de la administración pública municipal, así como el traspaso de la información, expedientes y documentos de éstas al archivo histórico.