

CURRICULUM VITAE
ISMENE ARLENE VALLE SOTO
ADMINISTRADORA

EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN CONTADURÍA

EXPERIENCIA LABORAL

CONTROLAR Y ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES TENIENDO COMO BASE EL CUIDADO Y BUEN MANEJO DEL PRESUPUESTO DEBIDAMENTE AUTORIZADO. GESTIONAR ANTE LA TESORERÍA MUNICIPAL EL RECURSO FINANCIERO PARA OBTENER LA ADECUADA FUNCIONALIDAD DE LA ENTIDAD.

HABILIDADES

FACILIDAD DE APRENDIZAJE, ACTITUD DE SERVICIO, RESPONSABILIDAD, LEALTAD, CON UNA CAPACIDAD PARA ASUMIR RETOS, COMPROMISO, GANAS DE SOBRESALIR