

## CURRICULUM VITAE

# **MARGARITA BASILIO MONTIEL**

**ENCARGADA DE DESPACHO DEL DEPARTAMENTO  
DE ASISTENCIA SOCIAL Y JURÍDICA**

### **EDUCACIÓN**

**LICENCIATURA EN INFORMÁTICA  
ADMINISTRATIVA**

### **EXPERIENCIA LABORAL**

COORDINACIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL Y JURÍDICA EN DIF  
MUNICIPAL, AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN DEPTO. ALIMENTICIO  
DIF MUNICIPAL, ENCARGADO DE DESPACHO DE ASISTENCIA SOCIAL  
Y JURÍDICA DIF MUNICIPAL

### **HABILIDADES**

TOMA DE DECISIONES, ACTITUD POSITIVA, TRABAJO EN EQUIPO.