



XXIII Ayuntamiento Constitucional de Tecate, B.C.
Dirección de Obras y Servicios Públicos
Programa Operativo 2020



Departamento:	Subdirección Administrativa								
	Actividad	Estrategias	Unidad de medida	Programa de trabajo alocado	Calendarización Anual			Meta Trimestral	% físico Aprobado
					4To Trimestre				
					Octubre	Noviembre	Diciembre		
Elaboración de tramites para surtir de material, equipo, herramienta de trabajo necesario para que la Dirección brinde los servicios que requiere la ciudadanía (incluye elaboración de contratos y traslado fuera de la Dirección para el seguimiento de los trámites así como reuniones y mesas de trabajo para la capacitación del personal).	1.7.7	Trámites elaborados	P	90	90	50	230	183%	
			R	228	110	84	422		
Supervisar que se estén ejecutando las obras que requiere el ayuntamiento (acudir físicamente al lugar donde la obra se ejecuta para verificar que efectivamente se está llevando a cabo y recabar la evidencia que avale su avance).	1.6.3	Obras supervisadas	P	1	1	1	3	2033%	
			R	22	23	16	61		
Elaboración de proyectos que requiere el ayuntamiento que sirvan como una propuesta factible a cualquier modificación que se requiera en las instalaciones y edificios públicos para su mejoramiento.	1.6.5	Proyectos elaborados	P	0	1	0	1	0%	
			R	0	0	0	0		
Valuación de daños por parte de la ciudadanía a los bienes del ayuntamiento (incluye acudir al lugar para realizar la revisión física de los daños y cotizar el costo de su reposición).	1.6.6	valuaciones de daños elaboradas	P	0	1	1	2	150%	
			R	0	2	1	3		
Ejecutar brigadas de limpieza en Zona Urbana y Rural (incluye limpieza de parques, colonia, áreas publicas, limpieza de basureros clandestinos, movimiento de cuadrillas de personal, camiones y unidades ligeras, herramienta y equipo).	2.1.4	Toneladas recolectadas	P	35	35	35	105	80%	
			R	30	27	27	84		
Recolección de basura doméstica en la Zona urbana en calles de difícil acceso y Zona rural, así como varios contenedores dispersos a través de la ciudad ubicados principalmente en escuelas y parques públicos.	2.1.3	Toneladas recolectadas	P	1,700	1,700	1,700	5,100	151%	
			R	2,698	2,413	2,579	7,690		
Recolección de basura industrial y privada de los servicios contratados (Incluye únicamente a las empresas y comercios que realizan su pago ante la recaudación de rentas del Ayuntamiento)	2.1.5	Toneladas recolectadas	P	750	750	750	2,250	13%	
			R	101	99	86	286		
Barrido manual y mecánico de Zona Centro y principales Avenidas y bulevares de la ciudad para el mantenimiento de la buena imagen urbana.	2.1.13	M² barridos	P	30,000	30,000	30,000	90,000	100%	
			R	30,000	30,000	30,000	90,000		
Supervisión de las rutas de recolección de basura domestica (incluye recorridos por las diversas calles y colonias del municipio).	2.1.2	Toneladas recolectadas	P	0	0	1	1	25%	
			R	28	18	0	46		
Sacrificio de Ganado (Incluye ganado Bobino, Porcino, y caprino, incluye el registro, verificación del ganado para su sacrificio, consumo de cuchillos, chairas, sierras, ya que sufren constante desgaste, gas freón para el cuarto frio, materiales de limpieza para desinfección de instalaciones, equipo de protección para el personal y materiales y servicios para el control de plagas e inspecciones de control fitosanitario para la verificación de la salud del ganado para el consumo humano).	2.1.10	Cabezas de ganado sacrificadas	P	0	0	1	1	0%	
			R	0	0	0	0		
Inhumaciones	2.2.13	Inhumaciones	P	30	30	30	90	211%	
			R	44	68	78	190		
Exhumaciones	2.2.13	Exhumaciones	P	1	1	1	3	300%	
			R	1	2	6	9		
Aplicación de vacuna antirrábica en las instalaciones del centro antirrábico a la ciudadanía que lo solicite, así como campañas y jornadas de trabajo realizadas tanto en la zona urbana como rural (incluye el traslado del personal cuando se requiere, así como el mantener a temperatura apropiada la vacuna para que no se deteriore).	2.4.10	Vacunas aplicadas	P	150	150	0	300	6%	
			R	10	3	5	18		
Ingreso de caninos y felinos que deambulen por las calles sin supervisión de sus dueños, así como aquellos que sean entregados de manera voluntaria o abandonados en las instalaciones del centro antirrábico (incluye recorridos por las diversas calles y colonias tanto de la zona urbana como rural, así como la compra de fumigantes, desinfectantes y medicamentos para control de enfermedades y plagas, además de alimento canino y felino, para su manutención durante el tiempo de cautiverio, además de la habilitación del área felina).	2.4.10	Animales ingresados al Centro Antirrábico	P	30	30	30	90	36%	
			R	7	9	16	32		
Rehabilitación de animales ingresados al Centro Antirrábico para darlos en adopción (incluye limpieza, supervisión medica y entrega en adopción además de la supervisión de los caninos que fueron adoptados del centro antirrábico mediante recorridos).	2.4.10	Adopciones logradas	P	20	20	5	45	67%	
			R	12	7	11	30		
Eutanasia a animales sin posibilidad de rehabilitación, así como aquellos que se encuentran heridos sin posibilidad de recuperación en las vialidades suministrando medicamento anestésico para detener funciones vitales (Incluye la compra del anestésico, jeringas y agujas).	2.4.10	Eutanasias realizadas	P	8	8	8	24	17%	
			R	2	2	0	4		
Promover y organizar campañas de esterilización por la dependencia, así como en coordinación con otras instituciones y ONG (incluye la compra de material y equipo quirúrgico, de sanación y limpieza y preparación, así como analgésicos y antibióticos postoperatorios).	2.4.10	Esterilizaciones realizadas	P	50	0	0	50	84%	
			R	17	20	5	42		
Platicas de concientización para la ciudadanía de Tecate, acerca de las obligaciones y necesidades se generan al adquirir una mascota (incluye acudir a escuelas, instituciones, eventos, jornadas y campañas, así como la compra de material didáctico y traslado de personal).	2.4.10	Platicas de concientización impartidas	P	20	20	20	60	50%	
			R	8	11	11	30		
Registro de mascotas en el Centro Antirrábico (incluye la toma de datos de los dueños y de las mascotas).	2.4.10	Mascotas registradas	P	20	20	5	45	80%	
			R	7	9	20	36		



XXIII Ayuntamiento Constitucional de Tecate, B.C.
Dirección de Obras y Servicios Públicos
Programa Operativo 2020



Departamento:		Subdirección de Planeación de Obras y Servicios Públicos						
Actividad	Estrategias	Unidad de medida	Programado	Calendarización Anual			Meta Trimestral	% físico Aprobado
				4to Trimestre				
				Octubre	Noviembre	Diciembre		
Atención personalizada a los reportes realizados por la ciudadanía (incluye la coordinación y supervisión de los diferentes departamentos operativos de la dirección así como coordinación con otras dependencias, atención personalizada de las solicitudes ciudadanas así como de las diversas dependencias, salidas a las diversas colonias de la ciudad para valoración, atención y supervisión de los trabajos que se estén realizando).	2.1.11	Guion técnico	P	60	60	60	180	14%
			R	0	0	26	26	
Reforestación para la rehabilitación y creación áreas verdes de la zona urbana y rural con árboles de la región (incluye la adquisición, traslado, y colocación de los arboles).	2.4.2	Arboles y plantas colocados	P	20	20	20	60	20%
			R	0	12	0	12	
Mantenimiento de los parques y Jardines públicos (incluye la poda, limpieza, riego, siembra de pasto, recolección de basura, reparación de tuberías y aspersores, etc.)	2.1.12	Parques y Jardines atendidos al	P	43	43	43	43	100%
			R	43	43	43	43	
Apoyos diversos por medio de pipa de agua (Incluye el suministro de agua a áreas verdes, áreas públicas, colonias, así como en campañas, jornadas, eventos y trabajos que realice el ayuntamiento cuando se carece del servicio tanto en el área urbana como rural).	3.1.2	Litros de agua suministrados	P	400,000	300,000	100,000	800,000	31%
			R	84,000	108,000	56,000	248,000	
Ejecutar campañas de limpieza (incluye jornadas de trajo, volantas y demás que el ayuntamiento requiera para el mantenimiento, mejoramiento y ampliación de áreas verdes tanto en la zona urbana como rural).	3.1.13	Toneladas recolectadas	P	5	4	3	12	92%
			R	6	2	3	11	
Limpieza de alcantarillado pluvial (incluye movimiento de personal, herramienta y unidades para la limpieza, carga y acarreo de material que obstruya los pluviales de la ciudad).	2.2.9	Pluviales limpiados	P	5	10	15	30	83%
			R	5	6	14	25	
Instalación y mantenimiento de señalización grafica vertical y horizontal en vialidades (incluye la instalación de desaceleradores de tráfico, instalación y reparación de láminas de metal de señalamientos diversos).	2.3.7	Señalamientos instalados o reparados	P	10	10	5	25	284%
			R	26	24	21	71	
Pintura de señalización grafica en vialidades (incluye pintura de peatonales, líneas intermitentes, sencillas, dobles y cordones de banqueta, rampas de acceso en banqueta).	1.6.2	Ml de pintura aplicada	P	100	50	0	150	1427%
			R	654	1,486	0	2,140	
Bacheo con mezcla asfáltica y concreto hidráulico (incluye compra de mezcla asfáltica, liga o emulsión, traslado de material, personal y equipo, así como al área a reparar, así como el vertido y tratamiento del material para la reparación de vialidades).	2.1.6	Superficie cubierta en M²	P	50	20	20	90	286%
			R	257	0	0	257	
Motoconformado y rehabilitado de vialidades en Zona Urbana (incluye combustible, cuchillas, gavilanes y porta gavilanes.)	2.3.1	Superficie motoconformada en M²	P	50,000	0	0	50,000	503%
			R	0	251,600	0	251,600	
Motoconformado y rehabilitado de vialidades en Zona Rural (incluye el traslado de operador y mecánico cuando se requiere, así como renta de cama baja para el traslado de la unidad motoconformadora y el suministro de diésel, cuchillas, gavilanes y porta gavilanes que sufren mayor desgaste en esta zona).	2.3.2	Superficie motoconformada en M²	P	200,000	100,000	50,000	350,000	257%
			R	901,200	0	0	901,200	
Mantenimiento de edificios públicas (incluye reparación, remodelación de oficinas así como la ejecución trabajos de plomería, electricidad, carpintería, movimiento de mobiliario, pintura, Soldadura, etc.	2.2.11	Edificios públicos que se les dio mantenimiento	P	20	20	20	60	80%
			R	20	14	14	48	
Mantenimiento de espacios públicos, monumentos y juegos infantiles, realizando trabajos que ayuden a su conservación y funcionalidad (incluye el despliegue de unidades, cuadrillas de personal y traslado de herramientas para la realización de los trabajos).	2.2.10	Espacio públicos que se les dio mantenimiento	P	30	20	10	60	57%
			R	12	6	16	34	
Apoyo con mobiliario y personal para la realización de eventos oficiales y demás que sean solicitados por las diferentes autoridades (incluye el traslado en vehículos oficiales de cuadrillas de personal, mamparas, templete, pintura, leyendas, carpas, sillas, pódium, mesas y demás mobiliario que se requiera, así como la limpieza del lugar, instalación y posterior remoción del mobiliario y los materiales empleados para la realización del evento).	1.4.1	Eventos atendidos	P	10	10	5	25	72%
			R	8	8	2	18	
Instalación, mantenimiento, y rehabilitación de lámpara en zona urbana y rural (incluye revisión y cambio de focos, brazos, micas, fotoceldas, balastras, contactares, relojes automatizados y Cableado según se requiera, además la atención brindada a los reportes ciudadanos, así como recorridos nocturnos para la detección de fallas en las luminarias, excluyendo las realizadas por la concesionaria).	2.1.7	Lámparas rehabilitadas	P	100	100	100	300	173%
			R	148	160	212	520	
Mantenimiento preventivo y correctivo de semáforos. (incluye revisión y/o cambio de focos, micas, tarjetas, balastras, cableado y demás que se requiera).	2.3.9	Semáforos Rehabilitados	P	8	10	10	28	143%
			R	7	19	14	40	
Supervisión del servicio de mantenimiento de alumbrado publico (incluye recorridos para la verificación de luminarias atendidas).	4.5.11	Lámparas supervisadas	P	10	10	10	30	480%
			R	51	91	2	144	