

Indicadores

	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES DE DESEMPEÑO			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	FÓRMULA	SENTIDO	AVANCE AL PRIMER 2020 TRIMESTRE	
		Nombre del indicador	Método de cálculo	Frecuencia de medición						
ACTIVIDADES (PROCESOS)	008	Preparación, realización y seguimiento de sesiones del Ayto.	Sesiones realizadas	(Número de sesiones del Ayuntamiento calendarizadas para 2020 / Número de sesiones del Ayuntamiento realizadas por trimestre) X 100	Trimestral	Registro de sesiones	Los miembros del Ayuntamiento dan solución a diversas problemáticas que presenta la comunidad.	$(6 \text{ Sesiones proyectadas} / 6 \text{ sesiones realizadas}) \times 100$	Ascendente	100%
	009	Actividades que promuevan valores cívicos, patrios y participación ciudadana responsable y respetuosa.	Participación ciudadana	(Número total de ciudadanos que participaron) X 100	Trimestral	Actividades de apoyo en conducción y coordinación. Eventos cívicos.	Total de participantes	$(2,750 / 9800) \times 100$	Ascendente	28.06%
	010	Verificación y seguimiento en la aplicación de los reglamentos municipales.	Sanciones por incumplimiento	(Número total de permisionarios de alcoholes registrados en el departamento de reglamentos / Número de permisionarios sancionados que	Trimestral	Registro de sanciones elaboradas	Permisionarios conocen la normatividad y disposiciones municipales relativas al almacenaje, consumo y venta de bebidas con	$(410 \text{ permisionarios} / 50 \text{ multas}) \times 100$	Descendente	12.19%

			incurren en faltas a la normatividad municipal en materia de alcoholes) X 100			graduación alcohólica.			
011	Registro Civil para la población.	Registro de nacimientos Matrimonios Divorcios Reconocimientos Impresión y Reimpresión CURP Defunciones	(Número de personas que solicitan los servicios de Registro civil) X 100	Trimestral	Informe de personas atendidas	Personas atendidas	2,468 PERSONAS DEMANDANDES / 8637 PERSONAS ATENDIDAS X 100	Ascendente	28.57%
012	Tramitación de cartillas militares.	Inscripción al Servicio Militar Nacional	(Número total de jóvenes tecatenses de 18 años de edad de acuerdo a INEGI / Número total de cartillas del Servicio Militar Nacional entregadas) X 100	Trimestral	Registro de los ciudadanos inscritos en el Servicio Militar Nacional para el año 2019	Jóvenes tecatenses de 18 años, cumplen con el deber de inscribirse para la realización del Servicio Militar Nacional.	hombres de 18 años / cartillas entregadas) x 100	Ascendente	No hubo registros
013	Impartición de justicia y certificación médica.	Elaboración de certificados médicos Personas turnadas a juez calificador	(Número total de personas presentadas ante el juez calificador en turno y que son certificados / Número de certificados médicos emitidos por el médico certificador en turno) X 100	Trimestral	Registro de personas atendidas	Se conoce con exactitud la integridad física de los infractores presentados al juez calificador, lo que determinará de una mejor manera el procedimiento y sanciones a imponer.	(3,232 personas presentadas al juez calificador / 1,183 certificados médicos elaborados) x 100	Ascendente	38.20%
014	Gestión y seguimiento a trámites de Recursos Humanos y Materiales.	Trámites admvos.	(Número total de solicitudes ingresadas al SAM / Número de solicitudes atendidas por la Oficialía Mayor) X 100	Trimestral	Sistema para la Administración Municipal (SAM)	Se da seguimiento oportuno a las solicitudes de compra y/o servicio para el cumplimiento de las metas establecidas en el programa operativo.	(150 solicitudes realizadas en el SAM / 150 solicitudes atendidas) x 100	Ascendente	100%

	015	Cumplimiento de disposiciones legales en materia de culto público para Asociaciones Religiosas.	Autorización de culto público	(Número total de agrupaciones religiosas asentadas en el Municipio / Número de asociaciones religiosas que solicitan autorización para realizar actos de culto público) X 100	Trimestral	Padrón de asociaciones religiosas del Municipio	Se cumplen los preceptos de laicidad del Estado en términos de las leyes y reglamentos en la materia.	Información no disponible	Ascendente	Información no disponible
	016	Administración y conservación del acervo patrimonial y documental del Ayuntamiento.	Recomendaciones para la conservación archivística	(Número de recomendaciones en materia de conservación archivística emitidas por el Archivo General de la Nación / Número de recomendaciones aplicadas en el Archivo General del Ayuntamiento y demás archivos del Gobierno Municipal) X 100	Trimestral	Registro de las recomendaciones implementadas	El Archivo General del Ayuntamiento, se encuentra protegido de agentes que pudieran deteriorarlo, logrando la conservación de la información que en él se conserva y que da cuenta del desarrollo histórico del Municipio.	Información no disponible	Ascendente	Información no disponible

Semaforización

ROJO	AMARILLO	VERDE
0 % - 40 %	41 % - 70 %	71 % - 100 %