



**XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL VINCULADO CON
EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019
EJERCICIO FISCAL 2019**



DEPENDENCIA:	DIR. DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS	PROGRAMA:	PROGRAMA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS, ASÍ COMO LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS A LA CIUDADANA.	INDICADOR:	DOPM
DEPARTAMENTO:	SUB-DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	SUBPROGRAMA:	SUBPROGRAMA PARA LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DEL MUNICIPIO	CODIGO PROGRAMATICO:	10-221-E-13-01

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS, MATERIALES Y ECONOMICOS ASIGNADOS A LA DIRECCION, Y EL MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE REGISTRO Y CONTROL DE LA INFORMACION.

No.	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS	UNIDAD DE MEDIDA	META	AMpliación/Reducción	METAS MODIFICADAS	Rango	Total	Hombres	Mujeres	PROGRASAD O/REALIZADO	CALENDARIZACION ANUAL												TOTAL TRIMESTRAL	% FISCO APROBADO	% POR ALCANZA R. FISCO MODIFICADO	PRESUPUESTO APROBADO / MODIFICADO POR CAPITULO		AVANCE FINANCIERO	PRESUPUESTO POR EJERCER										
												1E/TRIM/19			2E/OTRIM/19			3E/OTRIM/19			4E/OTRIM/19						P	F			M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
												E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																	
090	Atención personalizada a los reportes realizados por la ciudadanía (incluye la atención vía telefónica y la atención a los ciudadanos que se presentan directamente en las oficinas de la Dirección).	535	Reportes recibidos de la ciudadanía	150	-57	83	0-14	28,130	14,345	13,785	P	70	70	70	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	690	5%	2%	10000	\$43,845,793.56	\$17,802,289.26	\$25,943,498.30						
091	Asistir a mesas de trabajo y cursos de capacitación que permitan ofrecer una mejor atención a la ciudadanía que solicita servicios a la dirección.	531	Asistencia a cursos y mesas de trabajo	6	-1	5	16-29	27,107	13,534	13,573	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	1%	0%	20000	\$10,244,600.08	\$ 4,706,874.73	\$5,537,625.35							
092	Elaboración y trámite de contratos de obra pública por parte de la dirección.	547	Contratos elaborados	1	-1	0	30-44	22,458	11,127	11,331	P	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	4	1%	0%	30000	\$18,894,000.00	\$ 283,373.97	\$18,610,626.03								
093	Elaboración de solicitudes de compra de material, equipo y herramienta necesarios para que la Dirección pueda brindar sus servicios a la ciudadanía, así como su seguimiento, cotización y entrega al área operativa.	5311	Solicitudes tramitadas	180	78	258	45-64	18,327	9,135	9,192	P	60	60	60	60	60	60	60	40	60	60	60	60	60	60	700	10%	7%	50000	\$ 385,000.04	\$ -	\$385,000.04								
094	Supervisar que se estén ejecutando las obras que requiere el ayuntamiento (incluye estrictamente al lugar donde la obra se ejecuta para verificar que efectivamente se está llevando a cabo y recabar la evidencia que avale su avance).	5311	Obras supervisadas	3	0	3	65+	6,584	3,126	3,258	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1%	1%	8000	\$ 279,999.96	\$ -	\$279,999.96								
095	Elaboración de proyectos que requiere el ayuntamiento que sirvan como una propuesta factible a cualquier modificación que se requiera en las instalaciones y edificios públicos para su mejoramiento.	427	Proyectos elaborados	2	0	2	Total	102,406	51,267	51,139	P	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	1%	1%												
096	Valuación de daños por parte de la ciudadanía al los bienes del ayuntamiento (incluye acudir al lugar para realizar el revisión física de los daños y cotizar el costo de su reposición).	5311	Daños valuados	2	5	7					P	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	8	1%	1%											
097	Supervisar la segunda etapa de rehabilitación del Rastro Municipal	322	Supervisión realizada	0	0	0					P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1%	0%												
098	Ejecutar brigadas de limpieza en colonias, parques públicos, veredas, escuelas, platabas y cerca del río, en atención de las solicitudes ciudadanas y programa del departamento de limpia (incluye movimiento de cuadrillas de personal, camiones y unidades ligeras, herramienta y equipo).	452	Brigadas realizadas	120	-15	105					P	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	460	5%	2%												
099	Recolección de basura doméstica en la Zona urbana en calles de difícil acceso y Zona rural excluyendo las áreas de recolección que cubre la concesionaria TECAMED, así como verlos contenedores dispuestos a través de la ciudad ubicados principalmente en escuelas y parques públicos.	452	Toneladas recolectadas	7,395	-2,155	5,240					P	2465	2465	2465	2465	2465	2465	2465	2465	2465	2465	2465	2465	2465	2465	29,580	15%	6%												
100	Recolección de basura industrial y privada de los servicios controlados (incluye únicamente a las empresas y comercios que realizan su pago ante la recolección de residuos del Ayuntamiento)	452	Toneladas recolectadas	2,250	329	2,579					P	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	3,000	10%	6%												
101	Limpieza manual y mecánica de Zona Centro y principales Avenidas y boulevares de la ciudad para el mantenimiento de la buena imagen urbana.	452	M ² barridos	90,000	0	90,000					P	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	360,000	2%	1%												
102	Ubicación, registro y limpieza de basureros clandestinos.	452	Basureros clandestinos eliminados	14	-14	0					P	2	3	3	4	4	6	6	6	4	4	4	4	4	4	4	50	2%	0%											
103	Supervisión de rutas de recolección de basura doméstica por parte del asociado (incluye recorrido por las diversas calles y colonias del municipio)	455	Toneladas recolectadas	0	0	0					P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1%	0%												

000152



**XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE, B.C.
DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS
MODIFICACIONES PROGRAMATICAS**

OBRAS PUBLICAS
XXII AYUNTAMIENTO



Con fundamento en el Artículo 50 Fracción IV y Artículo 53 de la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado de Baja California, se presentan las siguientes Modificaciones a las Aperturas Programáticas aprobadas:

OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS		10-221-E-13-01		11 de Abril de 2019		MP-0510-01					
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA		PROGRAMA PARA LA CONSTRUCCION, CONSERVACION DE OBRAS PARA EL MUNICIPIO, ASÍ COMO LA ADMINISTRACION Y CONSERVACION DE LOS SERVICIOS Y ESPACIOS PUBLICOS DE LA CIUDAD.									
NO. MODIFICACION	DESCRIPCION	IMPORTE	FECHA	CLASIFICACION	UNIDAD DE MEDIDA	IMPORTE	PROG.	ACTUALIZADO	PROG.	ACTUALIZADO	
1	Atención personalizada a los reportes realizados por la ciudadanía (incluye la atención vía telefónica y la atención a los ciudadanos que se presentan directamente en las oficinas de la Dirección).	535	Reportes recibidos de la ciudadanía	210	ABR-JUN	A	13	223	22%	106%	106.19%
2	Asistir a eventos de trabajo y cursos de capacitación que permitan ofrecer una mejor atención a la ciudadanía que solicita servicios a la dirección.	531	Asistencia a cursos y mesas de trabajo	6	ABR-JUN	D	-4	2	25%	33%	33.33%
3	Elaboración y trámite de contratos de obra pública por parte de la dirección.	547	Contratos elaborados	1	ABR-JUN	D	-1	0	25%	0%	0.00%
4	Elaboración de solicitudes de compra de material, equipo y herramienta necesarios para que la Dirección pueda brindar sus servicios a la ciudadanía, así como su seguimiento, cotización y entrega al área operativa.	5311	Solicitudes tramitadas	100	ABR-JUN	A	17	157	25%	109%	106.44%
7	Valoración de daños por parte de la ciudadanía en los vicios del ayuntamiento (incluye acudir al lugar para realizar el revisión física de los daños y cotizar el costo de su reparación).	5311	Daños Valorados	2	ABR-JUN	A	1	3	25%	150%	150.00%
11	Inspección de basura industrial y privada de los servicios contratados (incluye únicamente a las empresas y comercios que realizan su pago ante la recaudación de rentas del Ayuntamiento).	452	Toneladas recolectadas	2,550	ABR-JUN	D	-2	2,548	25%	100%	99.92%
13	Ubicación, registro y limpieza de basureros clandestinos.	452	Basureros clandestinos eliminados	8	ABR-JUN	D	-7	1	28%	13%	12.50%
15	Sanitización de ganado bobino (incluye el registro, verificación del ganado para su sacrificio, consumo de cuernos, ovarios, stormas, ya que sufren constante desgaste, gas froen para el cuerno frío, materiales de limpieza para desinfección de instalaciones, equipo de protección para los empleados y materiales y servicios para el control de la infección para los empleados y materiales y servicios para el control de plagas e inspecciones de control fitosanitario para la ganadería de ganado bobino (incluye el registro, verificación del ganado para su sacrificio, consumo de cuernos, ovarios, stormas, ya que sufren constante desgaste, gas froen para el cuerno frío, materiales de limpieza para desinfección de instalaciones, equipo de protección para los empleados y materiales y servicios para el control de plagas e inspecciones de control fitosanitario para la ganadería de ganado bobino).	322	Cabezas de ganado bobino sacrificadas	280	ABR-JUN	D	-280	0	25%	0%	0.00%
16	Sanitización de ganado porcino (incluye el registro, verificación del ganado para su sacrificio, consumo de cuernos, ovarios, stormas, ya que sufren constante desgaste, gas froen para el cuerno frío, materiales de limpieza para desinfección de instalaciones, equipo de protección para los empleados y materiales y servicios para el control de la infección para los empleados y materiales y servicios para el control de plagas e inspecciones de control fitosanitario para la ganadería de ganado porcino).	322	Cabezas de ganado porcino sacrificadas	50	ABR-JUN	D	-50	0	26%	0%	0.00%
16	Inhumaciones	535	Inhumaciones	80	ABR-JUN	D	-14	76	25%	94%	84.45%
20	Aplicación de vacuna antirrábica en las instalaciones del centro antirrábico a la ciudadanía que lo solicita, así como campañas y jornadas de trabajo realizadas tanto en la zona urbana como rural (incluye el traslado del personal cuando se requiere así como el material e insumos necesarios para la vacunación para que no se deteriore).	219	Vacunas aplicadas	1,000	ABR-JUN	D	-521	479	37%	48%	47.90%
21	Revisión de canchales y helados que distribuyen por sus canchales de sus dueños, así como aquellos que están en riesgo de no tener suficiente o abandonados en las instalaciones del centro antirrábico (incluye recorridos por las diversas calles y colonias tanto de la zona urbana como rural, así como la compra de fumigantes, desinfectantes y medicamentos para control de plagas).	219	Canchales y helados ingresados al centro antirrábico	90	ABR-JUN	D	-23	67	25%	74%	74.44%
22	Rehabilitación de animales ingresados al Centro Antirrábico para darles en adopción (incluye limpieza, supervisión médica y entrega en adopción además de la supervisión de los canchales que fueron adoptados del centro antirrábico mediante recorridos).	219	Adopciones logradas	35	ABR-JUN	A	5	40	30%	114%	114.29%
23	Entrega de animales sin propiedad de responsabilidad, así como aquellos que se encuentran sin posesión de recuperación en las unidades suministrando medicamento antiespástico para detener funciones vitales (incluye la compra del medicamento, inyecciones y servicios).	219	Animales realizados	15	ABR-JUN	A	8	23	24%	153%	153.33%
24	Prevenir y organizar campañas de esterilización por la importancia así como en coordinación con otras instituciones y ONGs (incluye la compra de material y equipo químico, de sanación y limpieza y preparación, así como analgésicos y anestésicos).	219	Esterilizaciones realizadas	80	ABR-JUN	A	8	88	30%	110%	110.00%
26	Pláticas de sensibilización para clientes y futuros clientes de mercado licuata de las obligaciones y necesidades se generan al adquirir una meseta (incluye acudir a escuelas, instituciones, eventos, jornadas y conferencias, así como la compra de material educativo y traslado de personal).	219	Pláticas con concientización impartidas	24	ABR-JUN	A	94	110	25%	492%	491.67%

T.M. TIPO DE MOVIMIENTOS

AC AUUMENTO

DE DESMINUCION

DE MODIFICACION

DE CREACION

DE SUPRESION

UM: UNIDAD DE MEDIDA

AUTORIZA
ING. ENRIQUE ESQUIVEL RODRIGUEZ
DIR. DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

REVISO
E. JOSE MOISES MORA ROBLES
SUB DIRECTOR ADMINISTRATIVO

ARQ. RANDY LEONCIO SOTO JUAREZ
JEFE DE PLANEACION Y PROYECTOS

P.A. C. JOSE RAFAEL DIAZ DELAS
JEFE DE LIMPIA Y RECOLECCION DE BASURA

P.A. C. JUAN CARLOS OSUNA NEVAREZ
ADMINISTRADOR DEL RASTRO MUNICIPAL

P.A. JEFE DEL PANTEON MUNICIPAL

M.V.Z. MERIDA GUZMÁN CNADORFI
JEFE DEL CENTRO ANTIRRABICO



000154



XXII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TECATE B.C.
DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
JUSTIFICACIONES



DEPARTAMENTO:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS PUBLICOS			
	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO	
			2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE
		Abt	May	Junio

Atencion personalizada a los reportes realizados por la ciudadanía (incluye la atención vía telefónica y la atención a los ciudadanos que se presentan directamente en las oficinas de la Dirección).	Reportes recibidos de la ciudadanía	P	50	50	50	150
		R	30	25	38	93

JUSTIFICACION: Disminucion en las solicitudes realizadas por parte de la ciudadanía.

Asistir a mesas de trabajo y cursos de capacitación que permitan ofrecer una mejor atención a la ciudadanía que solicita servicios a la dirección.	Asistencia a cursos y mesas de trabajo	P	2	2	2	6
		R	2	0	3	5

JUSTIFICACION: Se recibieron menos invitaciones a cursos y mesas de trabajo de los contemplados.

Elaboración y tramite de contratos de obra pública por parte de la dirección.	Contratos elaborados	P	0	1	0	1
		R	0	0	0	0

JUSTIFICACION: No se conto con recurso propio para llevar a cabo obra propia.

Elaboración de solicitudes de compra de material, equipo y herramienta necesarios para que la Dirección pueda brindar sus servicios a la ciudadanía, así como su seguimiento, cotización y entrega al área operativa.	Solicitudes tramitadas	P	60	60	60	180
		R	80	101	77	258

JUSTIFICACION: Las necesidades de los diferentes departamentos de la Dirección fueron mayores a los proyectados para ofrecer los servicios públicos.

Supervisar que se estén ejecutando las obras que requiere el ayuntamiento (acudir físicamente al lugar donde la obra se ejecuta para verificar que efectivamente se está llevando a cabo y recabar la evidencia que avale su avance).	PROYECTOS REALIZADOS	P	1	1	1	3
		R	1	1	1	3

JUSTIFICACION:

Elaboración de proyectos que requiere el ayuntamiento que sirvan como una propuesta factible a cualquier modificación que se requiera en las instalaciones y edificios públicos para su mejoramiento.	PROYECTOS REALIZADOS	P	1	0	1	2
		R	1	0	1	2

JUSTIFICACION:

Valuación de daños por parte de la ciudadanía al los bienes del ayuntamiento (incluye acudir al lugar para realizar el revision física de los daños y cotizar el costo de su reposición).	VALORIZACIONES DE DAÑOS.	P	0	1	1	2
		R	7	0	0	7

JUSTIFICACION: Esta mala depende completamente de las incidencias en donde se afecte propiedad del ayuntamiento.

Supervisar la segunda etapa de rehabilitación del Rastro Municipal	VALORIZACIONES DE DAÑOS.	P	0	0	0	0
		R	0	0	0	0

JUSTIFICACION:

Ejecutar brigadas de limpieza en colonias, parques públicos, vialidades, escuelas, públicas y cauces del río, en atención de las solicitudes ciudadanas y programa del departamento de Limpia (incluye movimiento de cuadrillas de personal, camiones y unidades ligeras, herramienta y equipo).	Brigadas realizadas	P	40	40	40	120
		R	35	35	35	105

JUSTIFICACION: El personal del Departamento de Limpia y recolección de basura aun no recupera el 100% de su capacidad operativa.

Recolección de basura doméstica en la Zona urbana en calles de difícil acceso y Zona rural excluyendo las áreas de recolección que cubre la concesionaria TECMED, así como varios contenedores dispersos a través de la ciudad ubicados principalmente en escuelas y parques públicos.	Toneladas recolectadas	P	2,465	2,465	2,465	7,395
		R	1,496	2,099	1,645	5,240

JUSTIFICACION: El Departamento de Limpia y Recolección de Basura aun no recupera el 100% de su capacidad operativa tras la salida de la empresa TECMED.

Recolección de basura industrial y privada de los servicios contratados (incluye únicamente a las empresas y comercios que realizan su pago ante la recaudación de rentas del Ayuntamiento)	Toneladas recolectadas	P	750	750	750	2,250
		R	650	969	930	2,579

JUSTIFICACION: Se vio un incremento en la solicitud de servicios por parte de las empresas.

Barrido manual y mecánico de Zona Centro y principales Avenidas y boulevares de la ciudad para el mantenimiento de la buena imagen urbana.	Toneladas recolectadas	P	30,000	30,000	30,000	90,000
		R	30,000	30,000	30,000	90,000

JUSTIFICACION:

Ubicación, registro y limpieza de basureros clandestinos.	Basureros clandestinos eliminados	P	4	4	6	14
		R	0	0	0	0

JUSTIFICACION: La población no ha reportado basureros clandestinos.

Supervisión de rutas de recolección de basura doméstica por parte del asociado (incluye recorrido por las diversas calles y colonias del municipio)	Toneladas recolectadas	P	0	0	0	0
		R	0	0	0	0

JUSTIFICACION:

Sacrificio de ganado bobino (incluye el registro, verificación del ganado para su sacrificio, consumo de cuchillos, charras, sierras, ya que surten constante desgaste, gas freon para el cuarto frío, materiales de limpieza para desinfección de instalaciones, equipo de protección para los empleados y materiales y servicios para el control de plagas a inspecciones de control fitosanitario para la verificación de la salud del ganado para el consumo).	Cabezas de ganado bobino sacrificadas	P	80	100	100	280
		R	0	0	0	0

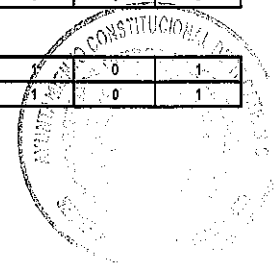
JUSTIFICACION: El rastro municipal no ha recuperado su capacidad operativa tras robo ocurrido durante el emplazamiento a huelga ocurrido del 13 de Noviembre de 2018 al 18 de Febrero de 2019.

Sacrificio de ganado porcino (incluye el registro, verificación del ganado para su sacrificio, consumo de cuchillos, charras, sierras, ya que surten constante desgaste, gas licuado para limpieza de palo de puercos, gas freon para el cuarto frío, materiales de limpieza para desinfección de instalaciones, equipo de protección para los empleados y materiales y servicios para el control de plagas a inspecciones de control fitosanitario para la verificación de la salud del ganado para el consumo).	Cabezas de ganado porcino sacrificadas	P	10	20	20	50
		R	0	0	0	0

JUSTIFICACION: El rastro municipal no ha recuperado su capacidad operativa tras robo ocurrido durante el emplazamiento a huelga ocurrido del 13 de Noviembre de 2018 al 18 de Febrero de 2019.

Campañas especiales de limpieza a los paneles municipales (incluye encuesta de satisfacción del servicios a los deudos).	Campañas realizadas	P	0	0	0	0
		R	0	1	0	1

JUSTIFICACION:





XXII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TECATE B.C.
 DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
 JUSTIFICACIONES



000156

Inhumaciones	Inhumaciones	P	30	30	30	90
		R	27	31	18	76

JUSTIFICACION: Esta actividad depende completamente de la demanda de la ciudadanía por el servicio.

Exhumaciones	Exhumaciones	P	1	1	1	3
		R	6	5	2	13

JUSTIFICACION: Esta actividad depende completamente de la demanda de la ciudadanía por el servicio.

Aplicación de vacuna antirrábica en las instalaciones del centro antirrábico a la ciudadanía que lo solicita, así como campañas y jornadas de trabajo realizadas tanto en la zona urbana como rural (incluye el traslado del personal cuando se requiere así como el mantener a temperatura apropiada la vacuna para que no se dañe).	Vacunas aplicadas	P	1,000	250	250	1,500
		R	75	34	92	201

JUSTIFICACION: No se ha podido dar cumplimiento a esta meta por falta de difusión a la ciudadanía.

Ingreso de caninos y felinos que deambulan por las calles sin supervisión de sus dueños, así como aquellos que sean entregados de manera voluntaria o abandonados en las instalaciones del centro antirrábico (incluye recorridos por las diversas calles y colonias tanto de la zona urbana como rural, así como la compra de fujinantes, desinfectantes y medicamentos para control de enfermedades y otras, además de alimento canino y felino).	Caninos y felinos ingresados al Centro Antirrábico	P	30	30	30	90
		R	47	27	25	99

JUSTIFICACION: Se incrementaron los reportes ciudadanos.

Rehabilitación de animales ingresados al Centro Antirrábico para darlos en adopción (incluye limpieza, supervisión médica y entrega en adopción además de la supervisión de los caninos que fueron adoptados del centro antirrábico mediante recorridos).	Adopciones logradas	P	20	20	20	60
		R	22	9	10	41

JUSTIFICACION: Esta meta no se supero debido a que no se han podido encontrar hogares receptores para los canino rehabilitados que ingresan al Centro Antirrábico.

Eutanasia a animales sin posibilidad de rehabilitación, así como aquellos que se encuentran heridos sin posibilidad de recuperación en las vialidades suministrando medicamento anestésico para detener funciones vitales (incluye la compra del anestésico, jeringas y agujas).	Eutanasias realizadas	P	5	5	5	15
		R	11	13	8	32

JUSTIFICACION: Esta meta depende de las condiciones de salud y agresividad de los caninos y felinos para poder ser rehabilitados y encontrarles un hogar adoptivo.

Promover y organizar campañas de esterilización por la dependencia así como en coordinación con otras instituciones y ONGs (incluye la compra de material y equipo quirúrgico, de sanación y limpieza y preparación, así como analgésicos y antibióticos postoperatorios).	Esterilizaciones realizadas	P	40	40	40	120
		R	0	153	0	153

JUSTIFICACION: Esta meta se supera gracias a la participación ciudadana para llevar a sus mascotas a esterilizar.

Plataformas de concientización para dueños y futuros dueños de mascota acerca de las obligaciones y necesidades se generan al adquirir una mascota (incluye acudir a escuelas, instituciones, eventos, jornadas y campañas, así como la compra de material didáctico y traslado de personal).	Plataformas de concientización	P	4	8	8	20
		R	41	64	32	137

JUSTIFICACION: Esta meta se supera gracias a la buena disposición de la ciudadanía para recibir orientación para su mascota.

AUTORIZA
 ING. ENRIQUE ESQUIVEL RODRIGUEZ
 DIR. DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

REVISO
 L.E. JOSE MOISES MORA ROBLES
 SUB DIRECTOR ADMINISTRATIVO

ARQ. RANDY LEONCIO SOTO JUAREZ
 JEFE DE PLANEACION Y PROYECTOS

P.A. JOSE RAFAEL DIAZ RUELAS
 JEFE DE LIMPIA Y RECOLECCION DE BASURA

P.A. C. JUAN CARLOS OSUNA NEVAREZ
 ADMINISTRADOR DEL RASTRO MUNICIPAL

M.V.Z. MERIDA QUINONEZ CNADORFI
 JEFE DEL CENTRO ANTIRRABICO

P.A. JEFE DEL PANTEON MUNICIPAL



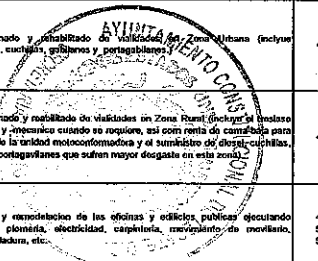


**XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL VINCULADO
EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019
EJERCICIO FISCAL 2019**



DEPENDENCIA:	DIR. DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS	PROGRAMA:	PROGRAMA PARA LA CONSTRUCCION, CONSERVACION DE OBRAS PARA EL MUNICIPIO, ASI COMO LA ADMINISTRACION Y CONSERVACION DE LOS SERVICIOS Y ESPACIOS PUBLICOS DE LA CIUDAD.	INDICADOR:	DDP82
DEPARTAMENTO:	SUBDIRECCION DE PLANEACION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS	SUBPROGRAMA:	SUBPROGRAMA PARA LA CONSTRUCCION Y CONSERVACION DE LOS SERVICIOS Y ESPACIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO	CODIGO PRESUPUESTAL:	10-222-E-13-02
OBJETIVO GENERAL:	COORDINAR Y SUPERVISAR LA ACTUACION INTEGRAL DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS PARA MANTENER LA CALIDAD Y COBERTURA DE LOS SERVICIOS, ASI COMO LA GESTION DE RECURSOS INTERNO Y EXTERNO.				

No.	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS	UNIDAD DE MEDIDA	META	ASIMILACION/REDUCCION	METAS MODIFICADAS	Rango	Total	Hombres	Mujeres	PROGR. ASIMILACION/REDUCCION	CALENDARIZACION ANUAL																TOTAL TRIMESTRAL	% FISICO APROBADO	% POR ALIENACION A FISICO MODIFICADO	PRESUPUESTO APROBADO / MODIFICADO POR CAPITULO	AVANCE FINANCIERO	PRESUPUESTO POR EJERCER
												1ER TRIMESTRE				2DO TRIMESTRE				3ER TRIMESTRE				4TO TRIMESTRE									
												E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A						
115	Atencion personalizada a solicitudes ciudadanas y de diversas dependencias para brindarles servicios a la ciudadanía. (Incluye salidas a las diversas colonias de la ciudad para valorar la situación, atender a los solicitantes para llevar a cabo los trabajos que se requieren y coordinarse con otras dependencias cuando se requiera).	505	Reportes atendidos de la ciudadanía	24	9	33	0-14	20,130	14,345	13,785	P	14	14	14	8	8	8	8	8	8	8	8	14	120	4%	3%	10000	\$ 50,979,387.39	\$ 21,051,212.21	\$ 29,928,175.18			
116	Coordinación y supervisión de los diferentes departamentos operativos de la dirección para que se fluyan a cabo de manera eficiente los servicios de la Dirección (Incluye desplazarse al sitio de los trabajos, gestionar y recibir que se cuente con los materiales, herramientas y equipo que se requiere para cada actividad).	5311	Actividades coordinadas	24	17	41	15-29	27,197	13,534	13,573	P	14	14	14	8	8	8	8	8	8	8	8	14	120	4%	3%	20000	\$ 3,052,999.76	\$ 314,979.18	\$ 2,738,020.58			
117	Reforestación para la rehabilitación y creación áreas verdes de la zona urbana y rural con arboles de la región (Incluye la adquisición, traslado, y colocación de los arboles).	442	Arboles y plantas colocados	75	-75	0	30-44	22,458	11,127	11,331	P	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	2%	0%	30000	\$ 12,770,977.20	\$ 3,055,473.00	\$ 9,714,504.20				
118	Mantenimiento de los parques y Jardines públicos (Incluye la poda, limpieza, riego, siembra de pasto, recolección de basura, reparación de tuberías y espesores, etc.)	454	Parques y Jardines atendidos al 100%	43	0	43	45-64	18,327	9,135	9,162	P	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	5%	5%	50000	\$ 425,000.12	\$ -	\$ 425,000.12			
119	Apoyos diversos por medio de pipa de agua (Incluye el suministro de agua a zonas verdes, áreas públicas, colonias, así como en campamentos, jornadas, eventos y trabajos que requiere el ayuntamiento cuando se cancela del servicio tanto en el área urbana como rural).	535	Libros de agua suministrados	1,990,000	-105,000	1,875,000	66+	6,384	3,126	3,259	P	660,000	660,000	660,000	660,000	660,000	660,000	660,000	660,000	660,000	660,000	660,000	660,000	7,920,000	2%	1%	8000	\$ 500,000.00	\$ -	\$ 500,000.00			
120	Ejecutar campañas de limpieza, jornadas de trabajo, voluntas y demás que el ayuntamiento requiera para el mantenimiento, mejoramiento y amплecación de áreas verdes tanto en la zona urbana como rural).	454	Campañas realizadas	12	9	21	Total	102,696	51,267	51,139	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	10%	9%							
121	Instalación y mantenimiento de señalización grafica vertical y horizontal en vialidades, así como la instalación de desahuesadores de lluvia, (Incluye pintura de pastornales, líneas intermitentes, sancillas, dobles y cordones de banquetas, rampas de acceso en banquetas así como colocación y reparación de laminas de metal de señalamientos diversos).	422	Actividades de instalación y mantenimiento de señalamientos ejecutadas	60	65	125					P	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	2%	1%							
122	Bacheo con moqueta asfáltica y concreto hidráulico (Incluye compra de mezcla asfa, liga o emulsión, traslado de material, personal y equipo así como al área a reparar, así como el vertido y tratamiento del material para la reparación de vialidades).	453	Superficie cubierta en M ²	210	404	614					P	20	20	20	30	30	150	150	150	80	50	20	20	720	15%	19%							
123	Motocoformado y estabilizado de vialidades en Zona Urbana (Incluye combustible, cuclillas, gavianes y portagavianes)	453	Superficie motocoformada en M ²	185,000	455,000	620,000					P	10,000	10,000	10,000	25,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	25,000	10,000	10,000	600,000	10%	12%							
124	Motocoformado y estabilizado de vialidades en Zona Rural (Incluye el traslado de operados y maquinaria cuando se requiere, así como renta de camión para el traslado de la tarndad motocoformadora y el suministro de diesel, cuclillas, gavianes y portagavianes que sufren mayor desgaste en esta zona)	453	Superficie motocoformada en M ²	1,120,000	-118,000	1,002,000					P	50,000	50,000	80,000	120,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	120,000	50,000	50,000	3,000,000	20%	13%							
125	Reparación y remodelación de las oficinas y edificios públicos ejecutando trabajos de plomería, electricidad, carpintería, movimiento de mobiliario, pintura, Soldadura, etc.	454 525 533	Trabajos de Reparación y remodelación realizados	80	-51	39					P	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	2%	0%							
											R	3	4	18	0	34	5							64	0%								



000157



**XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE, B.C.
DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS
MODIFICACIONES PROGRAMATICAS**

OBRAS PUBLICAS
XXII AYUNTAMIENTO



Con fundamento en el Artículo 50 Fracción IV y Artículo 53 de la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado de Baja California, se presentan las siguientes Modificaciones a las Aperturas Programáticas aprobadas:

		OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS		16-222-E-13-02				11 de Abril de 2019		MP-051842		
		SUBDIRECCION DE PLANEACION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS										
		PROGRAMA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS, ASÍ COMO LOS SERVICIOS QUE OFRECIE LA DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS A LA CIUDADANÍA.										
1	Atención personalizada a solicitudes ciudadanas y de diversas dependencias para brindarles servicios a la ciudadanía. (Incluye salidas a las diversas colonias de la ciudad para valorar la situación, atender a los solicitantes para llevar a cabo los trabajos que se requieren y coordinarse con otras dependencias cuando se requiera).	535	Reportes atendidos de la ciudadanía	24	ABR-JUN	A	9		33	20%	138%	137.50%
2	Coordinación y supervisión de los diferentes departamento operativos de la dirección para que se lleven a cabo de manera eficiente los servicios de la Dirección (incluye desplazarse al sitio de los trabajos, gestionar y facilitar que se cuente con los materiales, herramientas y equipo que se requiere para cada actividad).	5311	Actividades coordinadas	24	ABR-JUN	A	17		41	20%	171%	170.83%
1	Reforestación para la rehabilitación y creación áreas verdes de la zona urbana y rural con arboles de la región (incluye la adquisición, traslado, y colocación de los arboles).	442	Arboles y plantas colocados	75	ABR-JUN	D	-75		0	25%	0%	0.00%
3	Apoyos diversos por medio de pipa de agua (incluye el suministro de agua a áreas verdes, áreas públicas, colonias, así como en campañas, ferias, eventos y trabajos que realice el ayuntamiento cuando se cancela el servicio tanto en el área urbana como rural).	453	Litros de agua suministrados	1,590,000	ABR-JUN	D	-105,000		1,875,000	25%	95%	94.70%
4	Equipar campañas de limpieza, ferias de trabajo, voluntarios y demás que el ayuntamiento requiera para el mantenimiento, mejoramiento y ampliación de áreas verdes tanto en la zona urbana como rural).	454	Campañas realizadas	12	ABR-JUN	A	9		21	25%	175%	175.00%
1	Instalación y mantenimiento de señalización grafica vertical y horizontal en vialidades, así como la instalación de descascaramadoras de tráfico, (incluye pintura de pedestales, líneas intermitentes, bocanillas, cables y cordones de traqueteo, rampas de acceso en banquetas así como colocación y reparación de laminas de metal de señalamientos diversos).	422	Instalaciones de señalización	60	ABR-JUN	A	65		125	25%	208%	208.33%
2	Trabaja con mezcla asfáltica y concreto hidráulico (incluye compra de mezcla asfáltica, liga o emulsión, traslado de material, personal y equipo así como al área a reparar, así como el vertido y tratamiento del material para la reparación de vialidades).	453	Superficie cubierta en M ²	210	ABR-JUN	A	404		614	25%	292%	292.36%
3	Motocoformado y rehabilitado de vialidades en Zona Urbana (incluye combustible, cuchillas, gabilanes y portagabilanes).	453	Superficie motocoformada en M ²	185,000	ABR-JUN	A	435,000		620,000	37%	335%	335.14%
4	Motocoformado y rehabilitado de vialidades en Zona Rural (incluye el traslado de operador y mecánico cuando se requiere, así como renta de camión para el traslado de la unidad motocoformadora y el suministro de diesel, cuchillas, gabilanes y porta gabilanes que sufren mayor desgaste en esta zona).	453	Superficie motocoformada en M ²	1,120,000	ABR-JUN	D	-118,000		1,002,000	37%	85%	89.46%
1	Reparación y remodelación de los edificios y edificios públicos ejecutando trabajos de plomería, electricidad, carpintería, movimiento de mobiliario, pintura, Soldadura, etc.	454	Trabajos de reparación y remodelación realizados	80	ABR-JUN	D	-51		39	25%	43%	43.33%
2	Mantenimiento de espacios públicos, monumentos y juegos infantiles, realizando trabajos que ayuden a su conservación y funcionalidad (incluye el despegue de vándalos, cuadrillas de personal y traslado de herramientas para la realización de los trabajos).	454	Trabajos de mantenimiento realizados	12	ABR-JUN	A	124		136	25%	1133%	1133.33%
3	Apoyo con movilización y personal para la realización de eventos cívicos y demás que sean solicitados por las diferentes autoridades (incluye el traslado en vehículos oficiales de cuadrillas de personal, empujadores, temporales, pintura, leyendas, carpas, sillas, podium, mesas y demás mobiliario que se requiera, así como la limpieza del lugar, instalación y posterior remoción del mobiliario y los materiales empleados para la realización del evento).	5311	Eventos atendidos	80	ABR-JUN	D	-33		27	25%	45%	45.00%
1	Instalación, mantenimiento, y rehabilitación de lámparas en zona urbana y rural (incluye revisión y cambio de focos, brazos, mica, y fotoceldas, balastos, capacitores, relés automatizados y Cableado según se requiera, además la atención brindada a los reportes ciudadanos así como recorridos nocturnos para la detección de fallas en las luminarias, echando las realizadas por la concesionaria).	451	Lámparas rehabilitadas	180	ABR-JUN	A	262		442	20%	246%	245.56%
2	Mantenimiento preventivo y correctivo de semáforos. (incluye revisión y/o cambio de focos, mica, targetas, balastos, cableado y demás que se requiera).	451	Semáforos rehabilitados	30	ABR-JUN	D	-14		16	25%	53%	53.33%
3	Supervisión del servicio de mantenimiento prestado por la concesionaria (incluye recorridos para la verificación de luminarias dañadas).	451	Lámparas rehabilitadas	15	ABR-JUN	D	-15		0	10%	0%	0.00%

T.M. TIPO DE MOVIMIENTO: A: AUMENTO B: DISTRIBUCION M: MODIFICACION C: CREACION S: SUPRESION UM: UNIDAD DE MEDIDA

ING. ENRIQUE ESQUIVEL RODRIGUEZ
DIR. DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

C. LUIS DANIEL SANCHEZ MIRANDA
JEFE DE PARQUES Y JARDINES

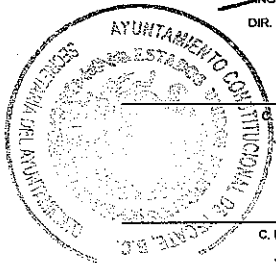
C. MARGARITO VARCHES GALINDO
JEFE DE ALUMBRADO PUBLICO

REVISOR
ING. JOSE MOISES MORA ROBLES
SUB DIRECTOR ADMINISTRATIVO

C. FREDDI FERNANDO MONTES ALVAREZ
JEFE DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES

ING. JOAQUIN ARMANDO VALE RIOS
SUB-DIRECTOR OPERATIVO

C. MOISES REK BENTERIA BRAVO
JEFE DE SERVICIOS GENERALES



000158

126	Mantenimiento de espacios públicos, monumentos y juegos infantiles, realizando trabajos que ayuden a su conservación y funcionalidad (incluye el despliegue de unidades, cuadros de personal y traslado de herramientas para la realización de los trabajos).	454 525 533	Trabajos de mantenimiento realizados	12	124	138
127	Apoyo con movimiento y personal para la realización de eventos oficiales y demás que sean solicitados por las diferentes autoridades (incluye el traslado en vehículos oficiales de conductores de personal, maquiadores, pintores, leyendas, carpas, sillas, podium, mesas y demás mobiliario que se requiera, así como la limpieza del lugar, instalación y posterior desmontaje del mobiliario y los materiales empleados para la realización del evento).	5311	Eventos atendidos	60	-33	27
128	Instalación, mantenimiento, y rehabilitación de lámparas en zona urbana y rural (incluye revisión y cambio de fosa, bombos, micas, fotocélulas, balastinas, contactores, relés automatizados y Cableado según se requiera, además la atención brindada a los reportes ciudadanos así como medidas preventivas para la detección de fallos en las luminarias, excluyendo las realizadas por la concesionaria).	451	Lámparas rehabilitadas	180	262	442
129	Mantenimiento preventivo y correctivo de semáforos. (incluye revisión y/o cambio de focos, micas, bobinas, balastros, cableado y demás que se requiera).	451	Semáforos Rehabilitados	30	-14	16
130	Supervisión del servicio de mantenimiento prestado por la concesionaria (incluye recorridos para la verificación de luminarias atendidas).	451	Lámparas rehabilitadas	15	-15	0

	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	2%	11%				
	R	13	90	33	97	34	5									272	11%					
	P	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	1%	0%				
	R	9	9	4	12	4	11									49	0%					
	P	80	85	100	90	60	60	60	60	60	60	60	60	85	100	670	15%	14%				
	R	207	85	85	153	152	127									839	14%					
	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	5%	2%				
	R	10	10	2	4	8	4									38	2%					
	P	10	10	40	5	5	5	5	5	5	5	5	25	30	150	1%	0%					
	R	0	0	0	0	0	0									0	0%					
																	100%	71%		\$ 87,728,364.47	\$ 24,422,994.39	\$ 43,305,700.08

AUTOSIPA
 ING. ENRIQUE ESCOBAR RODRIGUEZ
 DIR. DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

REVISO
 L. JOSE MOISES MORA ROBLES
 SUB DIRECTOR ADMINISTRATIVO

ING. JOAQUIN ARMANDO VALE RIOS
 SUB-DIRECTOR OPERATIVO

C. LUIS DANIEL SANCHEZ MIRANDA
 JEFE DE PARQUES Y JARDINES

C. FREDDY FERNANDO MONTES ALVAREZ
 JEFE DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES

C. MOISES IREK RENTERIA BRAVO
 C. JEFE DE SERVICIOS GENERALES

C. MARGARITO ARSINIENI GALINDO
 JEFE DE ALBERGADO PUBLICO

COMPARATIVO		
FISICO	100%	71%
FINANCIERO	100%	36%



000159



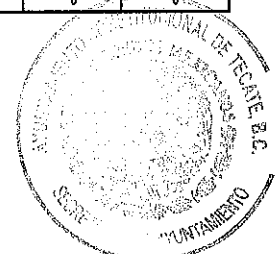
XXII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TECATE B.C.
DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019




000160

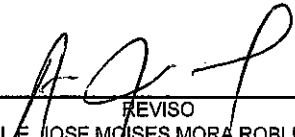
JUSTIFICACIONES

DEPARTAMENTO	SUBDIRECCION DE PLANEACION DE OBRAS Y SERVICIOS	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO			
			2DO TRIMESTRE			META TRIMESTRAL
			Abril	Mayo	Junio	
Atencion personalizada a solicitudes ciudadanas y de diversas dependencias para brindar servicios a la ciudadanía. (Incluye salidas a las diversas colonias de la ciudad para valorar la situacion, atender a los solicitantes para llevar a cabo los trabajos que se requieran y coordinarse con otras dependencias cuando se requiera).	Reportes atendidos de la ciudadanía	P	8	8	8	24
		R	9	16	8	33
JUSTIFICACION: Aumento debido a la solicitud y demanda de servicios asi ciudadanía						
Coordinación y supervisión de los diferentes departamentos operativos de la dirección para que se lleven a cabo de manera eficiente los servicios de la Dirección (Incluye desplazarse al sitio de los trabajos, gestionar y facilitar que se cuente con los materiales, herramientas y equipo que se requiera para cada actividad).	Actividades coordinadas	P	8	8	8	24
		R	13	13	15	41
JUSTIFICACION: Esta actividad se incremento debido al aumento de las actividades de los diferentes departamentos de la Dirección.						
Reforestación para la rehabilitación y creación áreas verdes de la zona urbana y rural con arboles de la región (Incluye la adquisición, traslado, y colocación de los arboles).	Arboles y plantas colocados	P	25	25	25	75
		R	0	0	0	0
JUSTIFICACION: No se ha contado con los arboles suficientes para cumplir con esta actividad.						
Mantenimiento de los parques y Jardines publicos (Incluye la poda, limpieza, riego, siembra de pasto, recolección de basura, reparación de tuberías y aspersores, etc.)	Parques y Jardines atendidos al 100%	P	43	43	43	43
		R	43	43	43	43
JUSTIFICACION:						
Apoyos diversos por medio de pipa de agua (Incluye el suministro de agua a áreas verdes, áreas publicas, colonias, así como en campañas, jornadas, eventos y trabajos que realice el ayuntamiento cuando se carece del servicio tanto en el area urbana como rural).	Litros de agua suministrados	P	660,000	680,000	660,000	1,980,000
		R	585,000	615,000	675,000	1,875,000
JUSTIFICACION: Fallas mecánicas en la unidad han impedido el cumplimiento de esta meta.						
Ejecutar campañas de limpieza, jornadas de trabajo, volantes y demás que el ayuntamiento requiera para el mantenimiento, mejoramiento y ampliación de áreas verdes tanto en la zona urbana como rural).	Campañas realizadas	P	4	4	4	12
		R	7	7	7	21
JUSTIFICACION: Se han organizado mas brigadas semanales para limpiar las areas verdes de la ciudad.						
Instalación y mantenimiento de señalización grafica vertical y horizontal en vialidades, así como la instalación de desahucieros de tráfico, (Incluye pintura de peatonales, líneas intermitentes, sencillas, dobles y cordones de banquetas, rampas de acceso en banquetas así como colocación y reparación de laminas de metal de señalamientos diversos).	Actividades de instalación y mantenimiento de señalización ejecutadas	P	20	20	20	60
		R	104	13	8	125
JUSTIFICACION: La actividad se incremento debido al aumento de reportes ciudadanos.						
Bacheo con mezcla asfáltica y concreto hidraulico (Incluye compra de mezcla asfa, liga o emulsion, traslado de material, personal y equipo así como al area a reparar, así como el vertido y tratamiento del material para la reparación de vialidades).	Superficie cubierta en M²	P	30	30	150	210
		R	156	265	193	614
JUSTIFICACION: Se ha dado prioridad a la rehabilitación de vialidades por estragos causados tras la temporada de lluvias.						
Motoconformado y rehabilitado de vialidades en Zona Urbana (Incluye combustible, cuchillas, gavilanes y portagavilanes.)	Superficie motoconformada en M²	P	25,000	80,000	80,000	185,000
		R	188,000	287,000	187,000	620,000
JUSTIFICACION: Se ha priorizado esta actividad debido a los estragos causados por la temporada de lluvias.						
Motoconformado y rehabilitado de vialidades en zona rural (Incluye el traslado de operador y mecánico cuando se requiere, así como renta de cama baja para el traslado de la unidad motoconformadora y el suministro de diesel, cuchillas, gavilanes y portagavilanes que sufren mayor desgaste en esta zona).	Superficie motoconformada en M²	P	120,000	500,000	500,000	1,120,000
		R	384,000	304,000	304,000	1,020,000
JUSTIFICACION: Fallas en la maquinaria han impedido el cumplimiento de la meta.						
Reparación y remodelación de las oficinas y edificios publicos ejecutando trabajos de plomería, electricidad, carpintería, movimiento de mobiliario, pintura, Soldadura, etc.	Trabajos de reparación y remodelaciones realizadas	P	30	30	30	90
		R	0	34	5	39
JUSTIFICACION: No se ha tenido mucha demanda para brindar atención a edificios publicos.						
Mantenimiento de espacios publicos, monumentos y juegos infantiles, realizando trabajos que ayuden a su conservación y funcionalidad (Incluye el despliegue de unidades, cuadrillas de personal y traslado de herramientas para la realización de los trabajos).	Trabajos de mantenimiento realizados	P	4	4	4	12
		R	97	34	5	136
JUSTIFICACION: Se incremento la demanda para brindar atención a espacios publicos.						
Apoyo con mobiliario y personal para la realización de eventos oficiales y demás que sean solicitados por las diferentes autoridades (Incluye el traslado en vehículos oficiales de cuadrillas de personal, mamparas, templete, pintura, leyendas, carpas, sillas, podium, mesas y demás mobiliario que se requiera, así como la limpieza del lugar, instalación y posterior remoción del mobiliario y los	Eventos atendidos	P	20	20	20	60
		R	12	4	11	27
JUSTIFICACION: Ha habido pocas solicitudes para brindar apoyo en eventos publicos.						
Instalación, mantenimiento, y rehabilitación de lamparas en zona urbana y rural (Incluye revisión y cambio de focos, brazos, micas, fotoceldas, balastras, contactores, relojes automatizados y Cableado según se requiera, además la atención brindada a los reportes ciudadanos así como recorridos nocturnos para la detección de fallas en las luminarias, excluyendo las realizadas por la	Lamparas rehabilitadas	P	60	60	60	180
		R	153	162	127	442
JUSTIFICACION: Se incremento la demanda de este servicio por parte de la ciudadanía.						
Mantenimiento preventivo y correctivo de semaforos. (Incluye revisión y/o cambio de focos, micas, targetas, balastras, cableado y demás que se requiera).	Semaforos rehabilitados	P	10	10	10	30
		R	4	8	4	16
JUSTIFICACION: Disminuyo la demanda de este servicio por parte de la ciudadanía.						
Supervisión del servicio de mantenimiento prestado por la concesionaria (Incluye recorridos para la verificación de luminarias atendidas).	Lamparas rehabilitadas	P	5	5	5	15
		R	0	0	0	0
JUSTIFICACION: No se ha percibido actividad por parte del concesionario.						

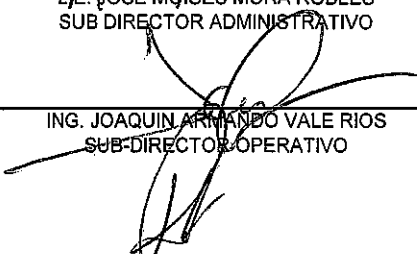




AUTORIZA
ING. ENRIQUE ESQUIVEL RODRIGUEZ
DIR. DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

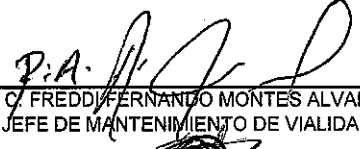


REVISO
L.E. JOSE MOISES MORA ROBLES
SUB DIRECTOR ADMINISTRATIVO



ING. JOAQUIN ARMANDO VALE RIOS
SUB-DIRECTOR OPERATIVO

C. LUIS DANIEL SANCHEZ MIRANDA
JEFE DE PARQUES Y JARDINES



C. FREDDY FERNANDO MONTES ALVAREZ
JEFE DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES

C. MOISES IREK RENTERIA BRAVO
C. JEFE DE SERVICIOS GENERALES



C. MARGARITO ARCINIEGA GALINDO
JEFE DE ALUMBRADO PUBLICO

