

### Indicadores

ACTIVIDADES (PROCESOS)	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS TRIMESTRAL								
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES DE DESEMPEÑO			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	FÓRMULA	SENTIDO	AVANCE AL SEGUNDO TRIMESTRE
		Nombre del indicador	Método de cálculo	Frecuencia de medición					
001	Función parlamentaria y trabajo legislativo realizado por ediles del Ayuntamiento.	Iniciativas	(Número total de sesiones realizadas / Número total de iniciativas presentadas por regidor al trimestre) X 100	Trimestral	Informa de actividades	Los miembros del Ayuntamiento dan solución a diversas problemáticas que presenta la comunidad.	Información no disponible	Ascendente	Información no disponible
002	Atención permanente a la población, organizaciones no gubernamentales y agrupaciones comunitarias	Atención a la ciudadanía	(Número total de ciudadanos atendidos / Número total ayudas sociales entregadas) X 100	Trimestral	Informe de actividades	Los miembros del Ayuntamiento dan solución a diversas problemáticas que presenta la comunidad.	Información no disponible	Ascendente	Información no disponible

#### Semaforización

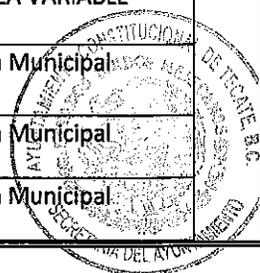
	<b>AMARILLO</b>	<b>ROJO</b>
<b>0 % - 40 %</b>	<b>41 % - 70 %</b>	<b>71 % - 100 %</b>





# FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> Gestión Ciudadana	<b>TIPO DE INDICADOR</b> PRE01		
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>			
EJE/ ESTRATEGIA	5.1.6		
<b>2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>			
<b>PROGRAMA</b>	Coordinación de todo tipo de actividades del Presidente Municipal, así como la vinculación, comunicación con los diferentes sectores y el apoyo administrativo a las Delegaciones Municipales		
<b>SUBPROGRAMA</b>			
<b>3. ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR?</b> La mejora y calidad del servicio al solicitante			
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>			
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	La calidad		
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	La calidad		
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>			
<b>NOMBRE DE LA VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
GSC	Grado de satisfacción ciudadana	Encuesta	
		Estadístico	
<b>6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:</b>			
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>FUENTE DE DATOS</b>		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMÁTICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	ÁREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
	E	Encuesta	Encuesta
	R	Reporte	Reporte
E	Estadístico	Gráficas	





<b>7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:</b>	Grado de satisfacción ciudadana										
<b>8. LÍNEA BASE</b>											
VALOR:	66.6%										
PERIODO O FECHA:	1 de enero al 31 de diciembre de 2019										
<b>9. META DEL INDICADOR</b>	ANUAL:	SEMESTRAL:	TRIMESTRAL: X								
<b>10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:</b>											
0% - 40 %	AMARILLO										
	41% - 70 %	71% - 100 %									
<b>11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</b>											
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL						
	X										
<b>12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:</b>											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X
<b>GLOSARIO DE TÉRMINOS</b>											
<b>AVANCE</b>											

RESPONSABLE DEL INDICADOR	
ELABORÓ	DEPENDENCIA
 M.C. SERGIO VALE SÁNCHEZ	 PRESIDENCIA MUNICIPAL



# FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> Comunicación Social	<b>TIPO DE INDICADOR</b> PRE03
--------------------------------------------------	-----------------------------------

## 1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

<b>EJE/ ESTRATEGIA</b>	5.1.6
------------------------	-------

## 2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

<b>PROGRAMA</b>	Coordinación de todo tipo de actividades del Presidente Municipal, así como la vinculación, comunicación con los diferentes sectores y el apoyo administrativo a las Delegaciones Municipales
<b>SUBPROGRAMA</b>	

## 3. ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR? La respuesta a la solicitud de queja

## 4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:

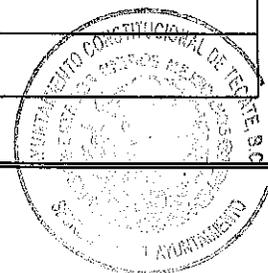
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	Ciudadano satisfecho
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	Ciudadano insatisfecho

## 5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:

<b>NOMBRE DE LA VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
SQM	Solicitudes y quejas en medios	Solicitudes
SQA	Solicitud y quejas atendidas	Solicitudes

## 6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:

<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>FUENTE DE DATOS</b>		
	<b>NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE</b>	<b>SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE</b>	<b>AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE</b>
I	Informe	Relación	Depto. de Comunicación Social





<b>7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:</b>	SQA/SQM *100
--------------------------------------------	--------------

<b>8. LÍNEA BASE</b>	
VALOR:	80.39%
PERIODO O FECHA:	1 de abril al 30 de junio de 2019

<b>9. META DEL INDICADOR</b>	ANUAL:	SEMESTRAL:	TRIMESTRAL: X
------------------------------	--------	------------	---------------

<b>10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:</b>		
	<b>AMARILLO</b>	
0 % - 40 %	41 % - 70 %	71 % - 100 %

<b>11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</b>					
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

<b>12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:</b>											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**AVANCE**



<b>RESPONSABLE DEL INDICADOR</b>	
ELABORÓ	DEPENDENCIA
 LIC. BENJAMIN PEÑA DUARTE	 PRESIDENCIA MUNICIPAL



## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> Eventos Trascendentales		<b>TIPO DE INDICADOR</b> PRE04	
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>			
EJE/ ESTRATEGIA		5.3.6	
<b>2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>			
PROGRAMA	Coordinación de todo tipo de actividades del Presidente Municipal, así como la vinculación, comunicación con los diferentes sectores y el apoyo administrativo a las Delegaciones Municipales		
SUBPROGRAMA			
<b>3. ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR?</b> El cumplimiento de eventos agendados			
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>			
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	Planeación y programación es efectiva		
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	Mala planeación y organización		
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>			
NOMBRE DE LA VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	
NEA	Numero de eventos agendados	AGENDA	
NER	Numero de eventos realizadas	REPORTE	
<b>6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:</b>			
CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
FT	FICHA TECNICA	Evento	Depto. De Relaciones Públicas





<b>7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:</b>	NEA (20) /NER (15) *100= 80%										
<b>8. LÍNEA BASE</b>											
VALOR:	0%										
PERIODO O FECHA:	01 de abril al 30 de junio de 2019										
<b>9. META DEL INDICADOR</b>	ANUAL:	SEMESTRAL:	TRIMESTRAL: X								
<b>10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:</b>											
ROJO	AMARILLO	VERDE									
0% - 40%	41% - 70%	71% - 100%									
<b>11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</b>											
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL								
	X										
<b>12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:</b>											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X
<b>GLOSARIO DE TÉRMINOS</b>											
<b>AVANCE</b>											
DENTRO DEL SEGUNDO TRIMESTRE SE LLEVARON A CABO: UN TOTAL DE ____ EVENTOS DE CARÁCTER CIVICO Y SOCIAL, TALES COMO LA CELEBRACION DEL DIA DE LA CONCIENCIACION MUNDIAL DEL AUTISMO, EL DIA DEL NIÑO, 100 ANIVERSARIO LUCTUOSO DEL GRAL. EMILIANO ZAPATA, DIA DE LA LIBERTAD DE EXPRESION, DIA MUNDIAL DEL BIENESTAR, ENTRE OTROS.											

RESPONSABLE DEL INDICADOR	
ELABORÓ	DEPENDENCIA
 <b>C. CLAUDIA ISABEL MEJIA PERALTA</b>	<b>PRESIDENCIA MUNICIPAL</b>





## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> Trámites y servicios de las Delegaciones	<b>TIPO DE INDICADOR</b> PRE05
----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

### 1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE/ ESTRATEGIA	5.3.5
-----------------	-------

### 2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

<b>PROGRAMA</b>	Coordinación de todo tipo de actividades del Presidente Municipal, así como la vinculación, comunicación con los diferentes sectores y el apoyo administrativo a las Delegaciones Municipales
<b>SUBPROGRAMA</b>	

### 3. ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR? Gestión de las Delegaciones

### 4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:

<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	Aumenta la efectividad de la gestoría
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	Deficiencia en la gestoría

### 5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:

NOMBRE DE LA VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
NTSG	Número total de solicitudes gestionadas	
NSR	Número de solicitudes resueltas	

### 6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMÁTICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
S	Solicitud	Oficio	Delegaciones
F	Formato	Delegación	Delegaciones



<b>7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:</b>	NSR/NSG*100
--------------------------------------------	-------------

<b>8. LÍNEA BASE</b>	
VALOR:	0%
PERIODO O FECHA:	01 de abril al 30 de junio de 2019

<b>9. META DEL INDICADOR</b>	ANUAL:	SEMESTRAL:	TRIMESTRAL: X
------------------------------	--------	------------	---------------

<b>10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:</b>		
0 % - 40 %	AMARILLO 41 % - 70 %	71 % - 100 %

<b>11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</b>					
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

<b>12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:</b>											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**AVANCE**

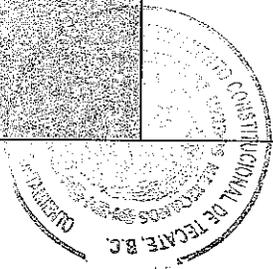
Se recibieron 332 solicitudes de ciudadanos de las cuales 312 si se realizaron y 20 no se cumplieron.  
Con un avance del 93.98%

<b>RESPONSABLE DEL INDICADOR</b>	
ELABORÓ	
M.C. SERGIO VALE SÁNCHEZ	 PRESIDENCIA MUNICIPAL PRESIDENCIA MUNICIPAL

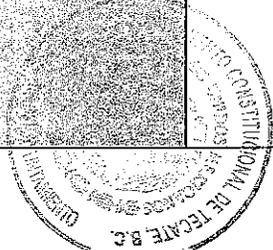


### Indicadores

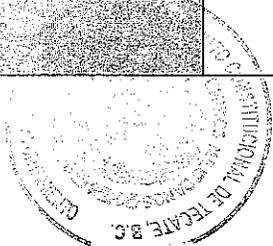
	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS								
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES DE DESEMPEÑO			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	FORMULA	SENTIDO	AVANCE AL SEGUNDO TRIMESTRE
	Nombre del indicador	Método de cálculo	Frecuencia de medición						
ACTIVIDADES (PROCESOS)	008 Preparación, realización y seguimiento de sesiones del Ayto.	Sesiones realizadas	(Número de sesiones del Ayuntamiento calendarizadas para 2019 / Número de sesiones del Ayuntamiento realizadas por trimestre) X 100	Trimestral	Registro de sesiones	Los miembros del Ayuntamiento dan solución a diversas problemáticas que presenta la comunidad.	$(12 \text{ Sesiones proyectadas} / 10 \text{ sesiones realizadas}) \times 100$	Ascendente	83.33%
	009 Actividades que promuevan valores cívicos, patrios y participación ciudadana responsable y respetuosa.	Participación infantil	(Número total de alumnas y alumnos de preescolar en el Municipio / Número de alumnas y alumnos participantes en la muestra de dibujo) X 100	Trimestral	Registro de participantes	Alumnas y alumnos de preescolar cuentan con un espacio de participación en el marco del Día de la Bandera.	$(3,900 \text{ alumnos de nivel preescolar} / 40 \text{ alumnos participantes}) \times 100$	Ascendente	1.02%
	010 Verificación y seguimiento en la aplicación de los reglamentos municipales.	Sanciones por incumplimiento	(Número total de permisionarios de alcoholes registrados en el departamento de reglamentos / Número de permisionarios sancionados que incurren en	Trimestral	Registro de sanciones elaboradas	Permisionarios conocen la normatividad y disposiciones municipales relativas al almacenaje, consumo y venta de bebidas con graduación alcohólica.	$(454 \text{ permisionarios} / 32 \text{ multas}) \times 100$	Descendente	7.04%



			faltas a la normatividad municipal en materia de alcoholes) X 100						
011	Registro Civil para la población.	Registro de sentencia de divorcio	(Número de personas que solicitan el registro de la sentencia de divorcio durante el periodo establecido en el programa / Número de registros de sentencia de divorcio proveniente del juzgado elaborados durante el periodo establecido en el programa) X 100	Trimestral	Informe de personas atendidas	Personas con sentencia de divorcio proveniente del juzgado, cuentan con la documentación otorgada por la Oficialía del Registro Civil que les permita gozar de sus derechos como mexicanos.	Información no disponible	Ascendente	Información no disponible
012	Tramitación de cartillas militares.	Inscripción al Servicio Militar Nacional	(Número total de jóvenes tecatenses de 18 años de edad de acuerdo a INEGI / Número total de cartillas del Servicio Militar Nacional entregadas) X 100	Trimestral	Registro de los ciudadanos inscritos en el Servicio Militar Nacional para el año 2019	Jóvenes tecatenses de 18 años. cumplen con el deber de inscribirse para la realización del Servicio Militar Nacional.	1,010 hombres de 18 años / 79 cartillas entregadas) x 100	Ascendente	7.82%
013	Impartición de justicia y certificación médica.	Elaboración de certificados médicos	(Número total de personas presentadas ante el juez calificador en turno y que son certificados / Número de certificados médicos emitidos por el	Trimestral	Registro de personas atendidas	Se conoce con exactitud la integridad física de los infractores presentados al juez calificador, lo que determinará de una mejor manera el	(12,625 personas presentadas al juez calificador / 2,718 certificados médicos elaborados) x 100	Ascendente	21.52%



			médico certificador en turno) X 100			procedimiento y sanciones a imponer.			
014	Gestión y seguimiento a trámites de Recursos Humanos y Materiales.	Trámites admvos.	(Número total de solicitudes ingresadas al SAM / Número de solicitudes atendidas por la Oficialía Mayor) X 100	Trimestral	Sistema para la Administración Municipal (SAM)	Se da seguimiento oportuno a las solicitudes de compra y/o servicio para el cumplimiento de las metas establecidas en el programa operativo.	(360 solicitudes realizadas en el SAM / 330 solicitudes atendidas) x 100	Ascendente	91.66%
015	Cumplimiento de disposiciones legales en materia de culto público para Asociaciones Religiosas.	Autorización de culto público	(Número total de agrupaciones religiosas asentadas en el Municipio / Número de asociaciones religiosas que solicitan autorización para realizar actos de culto público) X 100	Trimestral	Padrón de asociaciones religiosas del Municipio	Se cumplen los preceptos de laicidad del Estado en términos de las leyes y reglamentos en la materia.	Información no disponible	Ascendente	Información no disponible
016	Administración y conservación del acervo patrimonial y documental del Ayuntamiento.	Recomendacio nes para la conservación archivística	(Número de recomendacion es en materia de conservación archivística emitidas por el Archivo General de la Nación / Número de recomendacion es aplicadas en el Archivo General del Ayuntamiento y demás archivos del Gobierno Municipal) X 100	Trimestral	Registro de las recomendacion es implementadas	El Archivo General del Ayuntamiento, se encuentra protegido de agentes que pudieran deteriorarlo, logrando la conservación de la información que en él se conserva y que da cuenta del desarrollo histórico del Municipio.	Información no disponible	Ascendente	Información no disponible



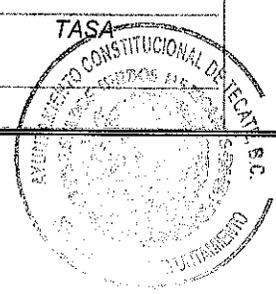
Semaforización

	AMARILLO	VERDE
0% - 40%	41% - 70%	71% - 100%



## FICHA DE INDICADOR 2019

<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>		<b>TIPO Y NUMERO DE INDICADOR</b>
<i>Tasa de incremento en la recaudación de ingresos propios</i>		<i>Eficiencia : Tes01</i>
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>		
EJE/ ESTRATEGIA / LINEA DE ACCION	5.2.4	
<b>2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>		
PROGRAMA	ADMINISTRACION PUBLICA CON FINANZAS RESPONSABLES Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL	
SUBPROGRAMA		
<b>3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?</b>		
<i>La tasa de crecimiento real anual de la recaudación de los ingresos propios</i>		
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>		
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	LA ENTIDAD TIENE UNA MAYOR EFICIENCIA EN SU RECAUDACION	
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	LA ENTIDAD DEBE MEJORAR SUS ESTRATEGIAS PARA HACER EFICIENTE LA RECAUDACION	
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>		
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
IPERN-1	INGRESOS PROPIOS REALES RECAUDADOS PREVIO AL EJERCICIO EVALUADO	IMPORTE
IPERN	INGRESOS PROPIOS REALES RECAUDADOS DEL EJERCICIO EVALUADO	IMPORTE
TIIRPR	TASA DE INCREMENTO INGRESOS REALES PROPIOS RECAUDADOS	TASA



### 6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMÁTICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
IPERN-1	REPORTE	EXCEL	RECAUDACION DE RENTAS
IPERN	REPORTE	EXCEL	RECAUDACION DE RENTAS
TIIRPR	HOJA DE TRABAJO	EXCEL	RECAUDACION DE RENTAS

### 7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:

$$TIIRPR = (IPERN - IPERN-1) / IPERN-1 * 100$$

$$(33,980,951 - 39,886,371) / 39,886,371 * 100 = -14.81\%$$

### 8. LINEA BASE

VALOR:	-14.81%
PERIODO O FECHA:	Abril a Junio del 2019

### 9. META DEL INDICADOR

ANUAL:

TRIMESTRE: X

### 10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:

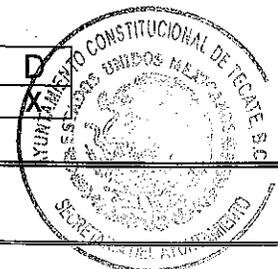
ROJO	AMARILLO	VERDE
TIIRPR menor o igual al 3%	TIIRPR mayor a 3 pero menor 5%	TIIRPR = Mayor o igual a 5%

### 11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X		X		

### 12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:

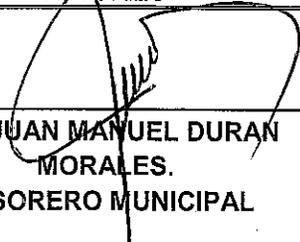
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X	X			X			X		



**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES**

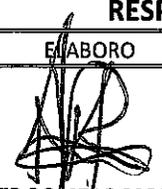
El resultado se obtendrá de la siguiente manera: a los ingresos reales del ejercicio evaluado se le restaran los ingresos reales recaudados en el ejercicio previo al evaluado, este resultado se dividirá entre los ingresos reales recaudados del ejercicio previo al evaluado y el resultado multiplicarlo por 100.

RESPONSABLE DEL INDICADOR	
AUTORIZO	REALIZO
 C.P. JUAN MANUEL DURAN MORALES. TESORERO MUNICIPAL	 C.P. IRMA GLORIA ARREDONDO ROSAS. RECAUDADOR DE RENTAS.



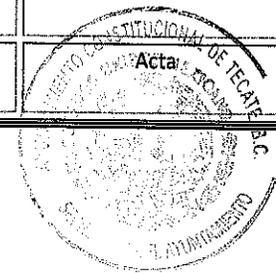
<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> Gestiones Atendidas.	<b>TIPO Y NUMERO DE INDICADOR</b>	INSTITUCIONAL : SIN001	
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>			
EJE/ ESTRATEGIA / OBJETIVO	5.3.2		
<b>2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>			
PROGRAMA	PROGRAMA PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE LA CONTRALORÍA INTERNA, LAS RESPONSABILIDADES RESULTANTES Y LA PROCURACIÓN DE LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO, CON APEGO A LOS PRNCIPIOS DE TRANSPARENCIA, HONRADEZ Y ERICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.		
SUBPROGRAMA			
<b>3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?</b>			
El número de gestiones recibidas.			
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>			
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	El Departamento es más eficiente en la recepción y atención de quejas o denuncias.		
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	El Departamento es menos eficiente en la recepción y atención de quejas o denuncias.		
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>			
CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	
RA	Recepción y atención de gestiones sociales, quejas, orientaciones y denuncias recibidas en la línea 072, vía telefónica, correo o personalmente.	Reporte	
GR	Gestiones Resueltas	Reporte	
<b>5. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:</b>			
CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
RA	Grafica	Avance trimestral del Programa Operativo Anual.	Administrativo
GR	Grafica	Programa Operativo Anual	Administrativo

<b>7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:</b>	$A=(5/9)(100)=55\%$										
<b>8. LINEA BASE</b>											
VALOR:	100%										
PERIODO O FECHA:	Enero a Diciembre de 2019.										
<b>9. META DEL INDICADOR</b>	ANUAL: <span style="margin-left: 100px;">TRIENIO: X</span>										
<b>10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:</b>											
<b>AMARILLO</b>											
FC igual o menor a 40%	FC mayor a 40% y menor a 80%										
FC mayor a 80%											
<b>11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</b>											
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL						
	X										
<b>12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:</b>											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			X			X			X		
<b>GLOSARIO DE TÉRMINOS</b>											
<b>NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES</b>											

<b>RESPONSABLE DEL INDICADOR</b>	
ELABORO	TITULAR
 <b>LIC. LYVIER ROMERO MONTEVERDE</b> COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE SINDICATURA	 <b>LIC. GERARDO MANUEL SOSA MINAKATA.</b> SINDICO PROCURADOR DEL XXII AYUNTAMIENTO.



<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> Inicios de Procedimientos de Responsabilidad.		<b>TIPO Y NUMERO DE INDICADOR</b>
		SOCIAL : SIN002
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>		
EJE/ ESTRATEGIA / LINEA DE ACCION	5.3.2	
<b>2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>		
<b>PROGRAMA</b>	PROGRAMA PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE LA CONTRALORÍA INTERNA, LAS RESPONSABILIDADES RESULTANTES Y LA PROCURACIÓN DE LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO, CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA, HONRADEZ Y ESTRICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	
<b>SUBPROGRAMA</b>		
<b>3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?</b>		
La eficiencia del Departamento en la conclusión de inconformidades.		
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>		
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	El Departamento es más eficiente en la conclusión de inconformidades.	
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	El Departamento es menos eficiente en la conclusión de inconformidades.	
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>		
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
IC	Inconformidades concluidas	Acta
ICPOA	Inconformidades concluidas proyectadas según Plan Operativo Anual	Acta



**6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:**

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
IC	Acta	Avance trimestral del Programa Operativo Anual.	Departamento de Responsabilidades
ICPOA	Acta	Programa Operativo Anual.	Departamento de Responsabilidades

**7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:**

$$FC = (0/3)(100) = 0\%$$

**8. LINEA BASE**

VALOR:	100 %
PERIODO O FECHA:	ENERO A DICIEMBRE 2019

**9. META DEL INDICADOR**

TRIMESTRAL: X

TRIENIO:

**10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:**

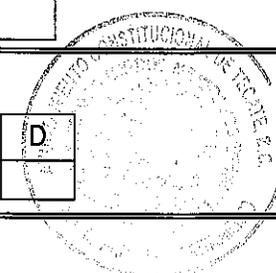
	<b>AMARILLO</b>	
	FC igual a 55% y menor a 79%	FC mayor o igual a 80%

**11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:**

MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

**12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:**

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X			X			X			X		



**GLOSARIO DE TÉRMINOS**



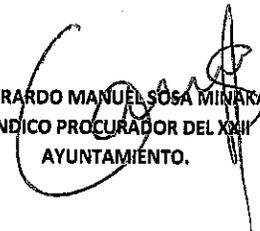
Sindicatura Municipal  
 Departamento de Responsabilidades  
 Ficha de Indicador  
 Programación y Presupuestación  
 2019



--

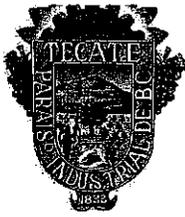
**NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES**

--

RESPONSABLE DEL INDICADOR	
ELABORO	TITULAR
  LIC. FRANCISCO ORTIZ HERNANDEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RESPONSABILIDADES	 L.D. GERARDO MANUEL SOSA MINARATA SINDICO PROCURADOR DEL XXII AYUNTAMIENTO.

SINDICATURA MUNICIPAL





**Sindicatura Municipal  
Dpto. de Contraloría Interna  
Ficha de Indicador  
Programación y Presupuestación  
2019.**

000093

<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> Auditorías a Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.	<b>TIPO Y NUMERO DE INDICADOR</b>	INSTITUCIONAL : SIN003
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	------------------------

**1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

EJE/ ESTRATEGIA / LINEA DE ACCION	APROBACION DEL PMD. 5.3.9
-----------------------------------	------------------------------

**2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

<b>PROGRAMA</b>	PROGRAMA PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE LA CONTRALORÍA INTERNA, LAS RESPONSABILIDADES RESULTANTES Y LA PROCURACIÓN DE LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO, CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA, HONRADEZ Y ERICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
<b>SUBPROGRAMA</b>	

**3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?**

El número de revisiones ejecutadas a las Entidades y Dependencias de la Administración Pública.

**4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:**

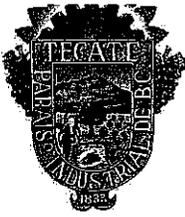
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	El Departamento es más eficiente en la fiscalización y control de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública.
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	El Departamento es menos eficiente en la fiscalización y control de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública.

**5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:**

CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
DEDC	Dictámenes emitidos por el Departamento de Contraloría	Dictamen
APSPOA	Auditorías proyectadas según Plan Operativo Anual	Dictamen

**6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:**

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
DEDC	Dictamen	Avance trimestral del Programa Operativo Anual.	Contraloría Interna
APSPOA	Dictamen	Programa Operativo Anual	Contraloría Interna



**Sindicatura Municipal  
Dpto. de Contraloría Interna  
Ficha de Indicador  
Programación y Presupuestación  
2019.**

000094

<b>7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:</b>	$FC = (DEDC / APSPOA) \cdot 100$ $FC = 5 / 15 \cdot 100 = 33.33\%$										
<b>8. LINEA BASE</b>											
VALOR:	80%										
PERIODO O FECHA:	Enero a diciembre de 2019.										
<b>9. META DEL INDICADOR</b>	ANUAL: <b>X</b> TRIENIO:										
<b>10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:</b>											
FC igual o menor a 40%	<span style="background-color: #ffff00; padding: 2px;">AMARILLO</span> FC mayor a 40% y menor a 80%										
FC mayor a 80%											
<b>11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</b>											
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL						
		<b>X</b>									
<b>12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:</b>											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
						<b>X</b>					
<b>GLOSARIO DE TÉRMINOS</b>											
<b>NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES</b>											
EL RESULTADO DEL 1er. TRIMESTRE ES DEL 33%, LO CUAL INDICA EL RUBRO ROJO DE LA SEMAFORIZACION.											

RESPONSABLE DEL INDICADOR	
ELABORO	TITULAR
 C.P. FERNANDO MARTINEZ GRAJEDA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA INTERNA	 LIC. GERARDO MANUEL SOSA MINAKATA. SINDICO PROCURADOR DEL XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE B.C.

<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> <b>EFICIENCIA EN LA DICTAMINACION DE INDICADORES</b>	<b>TIPO Y NUMERO DE INDICADOR</b>	<b>EFICIENCIA: SIN004</b>

**1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>EJE/ ESTRATEGIA / LINEA DE ACCION</b>	5.1.9
------------------------------------------	-------

**2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

<b>PROGRAMA</b>	PROGRAMA PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE LA CONTRALORÍA INTERNA, LAS RESPONSABILIDADES RESULTANTES Y LA PROCURACIÓN DE LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO, CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA, HONRADEZ Y ESTRICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
<b>SUBPROGRAMA</b>	

**3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?**

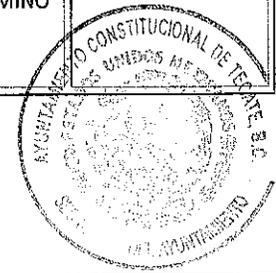
El porcentaje de indicadores dictaminados mensualmente respecto al total de indicadores de las Dependencias y Entidades determinados por la Sindicatura para la evaluación al desempeño de la Administración Pública Municipal.

**4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:**

<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	EL DEPARTAMENTO ES MÁS EFICIENTE EN LA EVALUACIÓN Y MONITOREO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	EXISTE UNA DEFICIENCIA EN LA OPERACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACION QUE DEBE SER CORREGIDA

**5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:**

CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
REPIND	CANTIDAD REPORTES DE COMPORTAMIENTO DE INDICADORES REMITIDOS POR LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE TECATE EN FORMA TRIMESTRAL A LA SINDICATURA MUNICIPAL	REPORTE
DICIND	CANTIDAD DE DICTAMENES ELABORADOS Y TURNADOS AL TITULAR DE LA SINDICATURA COMO RESULTADO DE LA REVISION GENERAL DEL INDICADOR ANTERIOR EN UN TERMINO DE UN MES APARTIR DEL CIERRE TRIMESTRAL	DICTAMEN





**6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:**

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
REPIND	REPORTE	AVANCE TRIMESTRAL DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.	EVIN Departamento de Evaluación Gubernamental e Investigación
DICIND	REPORTE	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.	EVIN Departamento de Evaluación Gubernamental e Investigación

**7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:**

$$\text{SEGEVAL-001} = \frac{5}{5} \times 100 = 100\%$$

**8. LINEA BASE**

VALOR:	100 %
PERIODO O FECHA:	ENERO A DICIEMBRE 2019

**9. META DEL INDICADOR**

ANUAL: (X)

TRIENIO:

**10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO: POR DETERMINAR EN VIRTUD DE NO EXISTIR REGISTROS ANTERIORES EN EL DEPARTAMENTO**

AMARILLO		
FC igual o menor a 40%	FC mayor a 40% y menor a 80%	FC mayor a 80%

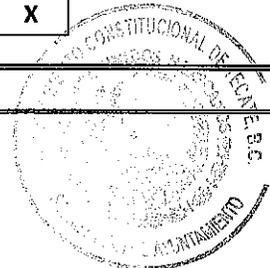
**11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:**

MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMETRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

**12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:**

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X			X				X				X

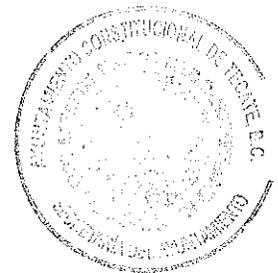
**GLOSARIO DE TÉRMINOS**





NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES

RESPONSABLE DEL INDICADOR	
JEFE DE DEPARTAMENTO	DEPENDENCIA
<del>LIC. ABEL GUADALUPE RODRIGUEZ            GUTIERREZ</del> Jefe del Departamento	 LIC. GERARDO MANUEL SOSA MINAKATA SINDICO PROCURADOR DEL XXII AYUNTAMIENTO



<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> EFICIENCIA EN LA DICTAMINACION DE ACTAS	<b>TIPO Y NUMERO DE INDICADOR</b>	EFICIENCIA: SIN005
-------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	--------------------

**1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>EJE/ ESTRATEGIA / LINEA DE ACCION</b>	5.3.2
------------------------------------------	-------

**2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

<b>PROGRAMA</b>	PROGRAMA PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE LA CONTRALORÍA INTERNA, LAS RESPONSABILIDADES RESULTANTES Y LA PROCURACIÓN DE LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO, CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA, HONRADEZ Y ESTRICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
<b>SUBPROGRAMA</b>	

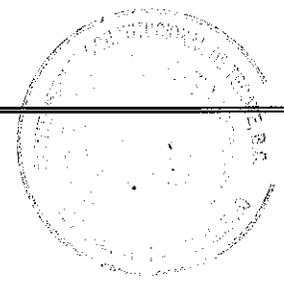
**3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?**  
 LA EFICIENCIA DEL AREA DE EVALUACION E INVESTIGACION EN BASE A LAS INVESTIGACIONES POR QUEJAS REALIZADAS POR PARTE DE LOS CIUDADANOS

**4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:**

<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	EL DEPARTAMENTO ES MÁS EFICIENTE Y ESTA CUMPLIENDO EN REALCION A LAS QUEJAS POR PARTE DE LA CIUDADANIA
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	EL DEPARTAMENTO ES MENOS EFICIENTE EN RELACION A LAS QUEJAS POR PARTE DE LA CIUDADANIA

**5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:**

CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
QRC	QUEJAS RECIBIDAS POR LA CIUDADANIA	REPORTE
IR	INVESTIGACIONES REALIZADAS	ACTAS



**6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:**

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMÁTICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
QRC	REPORTE	AVANCE TRIMESTRAL DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.	EVIN Departamento de Evaluación Gubernamental e Investigación
IR	REPORTE	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.	EVIN Departamento de Evaluación Gubernamental e Investigación

**7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:**

$$\text{SEGEVAL-001} = \frac{4}{5} \times 100 = 80\%$$

**8. LINEA BASE**

VALOR:	100%
PERIODO O FECHA:	ENERO A DICIEMBRE 2019

**9. META DEL INDICADOR**

ANUAL: (X)

TRIENIO:

**10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO: POR DETERMINAR EN VIRTUD DE NO EXISTIR REGISTROS ANTERIORES EN EL DEPARTAMENTO**

AMARILLO		
FC igual o menor a 40%	FC mayor a 40% y menor a 80%	FC mayor a 80%

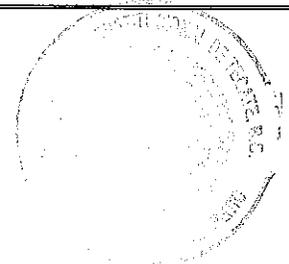
**11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:**

MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIENIAL
	X				

**12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:**

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X			X				X				X

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

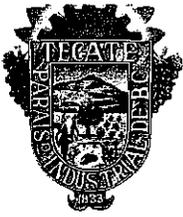




**NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES**

RESPONSABLE DEL INDICADOR	
JEFE DE DEPARTAMENTO	DEPENDENCIA
<del>LIC. ABEL GUADALUPE RODRIGUEZ GUTIERREZ JEFE DEL DEPARTAMENTO</del>	LIC. GERARDO MANUEL SOSA MINAKATA SINDICO PROCURADOR DEL XXII AYUNTAMIENTO



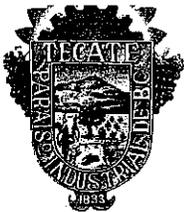


**Sindicatura Municipal  
Dpto. de Contraloría Interna  
Ficha de Indicador  
Programación y Presupuestación  
2019.**

000102

<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> Revisión periódica de corralones y centros de transferencia.		<b>TIPO Y NUMERO DE INDICADOR</b>	<b>CALIDAD : SIN006</b>
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>			
EJE/ ESTRATEGIA / LINEA DE ACCION		APROBACION DEL PMD. <b>5.3.9</b>	
<b>2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>			
<b>PROGRAMA</b>	PROGRAMA PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE LA CONTRALORÍA INTERNA, LAS RESPONSABILIDADES RESULTANTES Y LA PROCURACIÓN DE LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO, CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA, HONRADEZ Y ESTRICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.		
<b>SUBPROGRAMA</b>			
<b>3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?</b> El promedio mensual de irregularidades detectadas sobre visitas de supervisión a los corralones concesionados.			
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>			
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	Menor efectividad del servicio prestado.		
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	Mayor efectividad del servicio prestado.		
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>			
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
BSM	Inventario elaborado por el departamento de supervisión del servicio público de arrastre y almacenamiento de vehículos.	Formato	
BC	Inventario de la concesionaria.	Formato	





**Sindicatura Municipal**  
**Dpto. de Contraloría Interna**  
**Ficha de Indicador**  
**Programación y Presupuestación**  
**2019.**

000103

**6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:**

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMÁTICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
BSM	Formato	Avance trimestral del Programa Operativo Anual.	Depto. Arrastre Vehicular.
BC	Formato	Programa Operativo Anual	Depto. Arrastre vehicular.

**7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:**

$$FC = (BSM/BC)(100)$$

$$FC = 104/104 = 100\%$$

**8. LINEA BASE**

VALOR:	100%
PERIODO O FECHA:	Enero a diciembre de 2019.

**9. META DEL INDICADOR**

ANUAL:

TRIENIO: X

**10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:**

AMARILLO		
FC igual o menor a 55%	FC mayor a 55% y menor a 79%	FC mayor a 80%

**11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:**

MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

**12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:**

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			X			X			X		

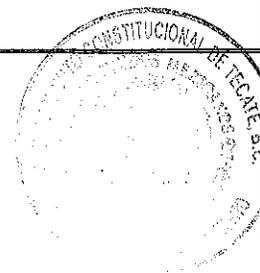
**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

Línea Base: Cero

Línea del P.M.D.

Dependencia Municipal: Sindicatura Municipal

Área: Departamento Supervisión del Servicio Público de Arrastre y Almacenamiento de Vehículos

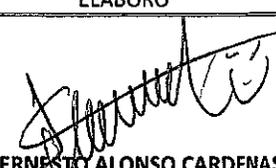




**Sindicatura Municipal**  
**Dpto. de Contraloría Interna**  
**Ficha de Indicador**  
**Programación y Presupuestación**  
**2019.**

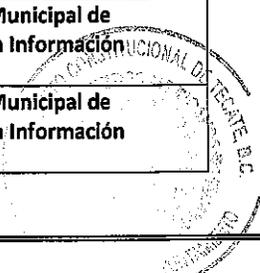
000104

<b>NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES</b>

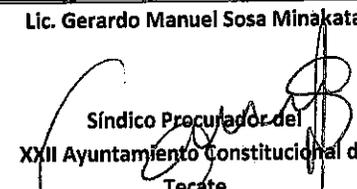
<b>RESPONSABLE DEL INDICADOR</b>	
<b>ELABORO</b>	<b>TITULAR</b>
 <b>LIC. ERNESTO ALONSO CARDENAS</b> JEFE Depto.Sup.Serv.Arrastre y Almacenamiento de vehiculos	 <b>LIC. GERARDO MANUEL SOSA MINAKATA.</b> SINDICO PROCURADOR DEL XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE B.C



<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> Respuesta a solicitudes de acceso a la información	<b>TIPO Y NUMERO DE INDICADOR</b>	INSTITUCIONAL: SIN007	
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>			
<b>EJE/ ESTRATEGIA / OBJETIVO</b>	5.1.4		
<b>2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>			
<b>PROGRAMA</b>	PROGRAMA PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE LA CONTRALORÍA INTERNA, LAS RESPONSABILIDADES RESULTANTES Y LA PROCURACIÓN DE LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO, CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA, HONRADEZ Y ESTRICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.		
<b>SUBPROGRAMA</b>			
<b>3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?</b>			
La Eficiencia de la UMAI en base al tiempo de respuesta a las solicitudes de acceso a la información realizadas por el ciudadano.			
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>			
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	La Unidad Municipal de Acceso a la Información es menos eficiente y no estará cumpliendo óptimamente con su función de transparentar y rendir cuentas a la sociedad		
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	La Unidad Municipal de Acceso a la Información es más eficiente y estará cumpliendo óptimamente con su función de transparentar y rendir cuentas a la sociedad.		
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>			
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
SRUMAI	Número de solicitudes respondidas en relación a las solicitudes recibidas.	Solicitudes respondidas por la UMAI	
SRPNT	Número de solicitudes de acceso a la información recibidas.	Solicitudes recibidas en la PNT	
<b>5. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:</b>			
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>FUENTE DE DATOS</b>		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
SRUMAI	Relación de solicitudes respondidas.	Portal de Transparencia	Unidad Municipal de Acceso a la Información
SRPNT	Relación de solicitudes PNT	Plataforma Nacional de Transparencia	Unidad Municipal de Acceso a la Información



<b>7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:</b>	(68 / 50 )100=136%										
<b>8. LINEA BASE</b>											
VALOR:	100%										
PERIODO O FECHA:	Enero a Diciembre de 2019										
<b>9. META DEL INDICADOR</b>	80% TRIMESTRAL										
<b>10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:</b>											
ROJO	AMARILLO										
FC igual o menor a 60%	FC mayor a 60% y menor a 80%	FC mayor a 80%									
<b>11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</b>											
MENSUAL	TRIMESTRAL	semanal	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL						
	X										
<b>12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:</b>											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X			X			X			X		
<b>GLOSARIO DE TÉRMINOS</b>											
PNT: PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA											
UMAI: UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN											
<b>NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES</b>											

<b>RESPONSABLE DEL INDICADOR</b>	<b>AUTORIZO</b>
Elva Lizeth Saucedo Martinez  Jefe de la Unidad Municipal de Acceso a la Información	Lic. Gerardo Manuel Sosa Minakata  Síndico Procurador del XXII Ayuntamiento Constitucional de Tecate



<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> Fiscalización a las Entidades Paramunicipales.	<b>TIPO Y NUMERO DE INDICADOR</b>	EFICIENCIA: SIN008
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>		
<b>EJE/ ESTRATEGIA / LÍNEA DE ACCIÓN</b>		5.3.9
<b>2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>		
<b>PROGRAMA</b>	PROGRAMA PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE LA CONTRALORÍA INTERNA, LAS RESPONSABILIDADES RESULTANTES Y LA PROCURACIÓN DE LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO, CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA, HONRADEZ Y ESTRICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	
<b>SUBPROGRAMA</b>		
<b>3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?</b>		
La eficiencia del departamento de comisarios en el cumplimiento de responsabilidades en la vigilancia y fiscalización del gasto público ejercicio por la Entidades Paramunicipales.		
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>		
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	El Departamento es más eficiente en la fiscalización y control de las Entidades Paramunicipales de la Administración Pública.	
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	El Departamento es menos eficiente en la fiscalización y control de las Entidades Paramunicipales de la Administración Pública.	
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>		
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
DEDC	DICTAMENES EMITIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE COMISARIOS	DICTAMEN
APSPOA	AUDITORIAS PROYECTADAS SEGÚN EL PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIA	AUDITORIAS



**6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:**

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	FUENTE QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	ÁREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
DEDC	DICTAMEN	AVANCE TRIMESTRAL DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	DEPARTAMENTO DE COMISARIOS DE LA SINDICATURA MUNICIPAL
APSPOA	AUDITORIAS	PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIA	DEPARTAMENTO DE COMISARIOS DE LA SINDICATURA MUNICIPAL

**7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:**

$$FC = (4/4)(100) = 100\%$$

**8. LÍNEA BASE**

VALOR:	Porcentaje del 100%
PERIODO O FECHA:	Enero a diciembre del 2019.

**9. META DEL INDICADOR**

TRIMESTRE: X

ANUAL:

**10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:**

	<b>AMARILLO</b>	
FC IGUAL O MENOR A 40%	FC MAYOR A 40% Y MENOR A 80%	

**11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:**

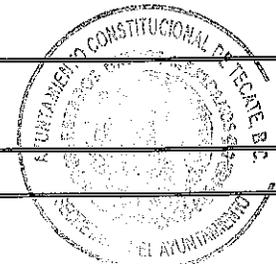
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

**12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:**

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X				X			X		

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES**





Sindicatura Municipal  
Dpto. de Comisarios  
Ficha de Indicador  
Programación y Presupuestación  
2019.



--

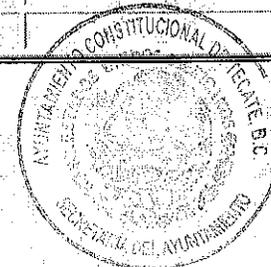
RESPONSABLE DEL INDICADOR	
ELABORO	TITULAR
 C. Jose Manuel Hernandez Saucedo JEFE DEL DEPTO. DE COMISARIOS	 Lic. Gerardo Manuel Sosa Minakata SINDICO PROCURADOR



**FICHA DE INDICADOR**

**2019**

<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> LICENCIA DE CONSTRUCCION MENOR		<b>TIPO DE INDICADOR</b>	<b>DAU-003</b> <b>EFICIENCIA</b>
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>			
EJE / ESTRATEGIA / OBJETIVO		4/4.1.6/4.1	
<b>2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>			
<b>PROGRAMA</b>	PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO		
<b>SUBPROGRAMA</b>	PARA REGULAR, LOS USOS DE SUELO, ACCIONES DE URBANIZACIÓN, LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN, REPARACIÓN, MODIFICACIÓN, AMPLIACIÓN, INSTALACIÓN O DEMOLICIÓN DE EDIFICACIONES EN PREDIOS Y TERRENOS PÚBLICOS, PRIVADOS, COMUNALES O EJIDALES, QUE SE REALICEN EN EL MUNICIPIO		
<b>3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?</b>			
TRAMITE TERMINADO			
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>			
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	CUANDO LOS TRAMITES SE REALIZAN EN UN PERIODO MAYOR AL ESTABLECIDO, POR FALTA DE ALGUN DOCUMENTO POR PARTE DEL USUARIO, O FALTA DE RECURSO MATERIAL.		
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	SI LOS TRAMITES SE REALIZAN EN UN PERIODO MENOR AL ESTABLECIDO, DOCUMENTACION COMPLETA PARA LA ELABORACION DEL TRAMITE, RECURSOS MATERIALES DISPONIBLES.		
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>			
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
DR	DIAS REALES	SOLICITUD / LICENCIA	
TT	TRAMITES TERMINADOS	LICENCIA	
PD	PROMEDIO DE DIAS		



**6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:**

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
DR	SOLICITUD / LICENCIA	POA	DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y CONTROL URBANO
TT	LICENCIA	POA	DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y CONTROL URBANO
PD			

**7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:**

PD=DR/TT

**8. LINEA BASE**

VALOR:	5 DIAS HABILES
PERIODO O FECHA:	TRIMESTRAL

**9. META DEL INDICADOR**

TRIMESTRAL: x

ANUAL:

**10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:**

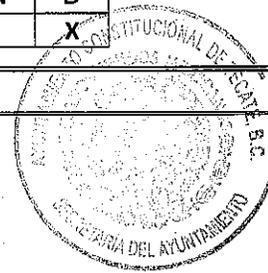
ROJO	AMARILLO	VERDE
DR MAYOR O IGUAL A 6 DIAS	DR IGUAL A 5 DIAS	DR MENOR O IGUAL A 4 DIAS

**11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:**

MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

**12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:**

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X



**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

DR= DIAS REALES (BASADOS EN LA FECHA DE RECIBIDO EN LA SOLICITU PARA LICENCIA DE OBRA MENOR).

TT: TRAMITE TERMINADO (CONSISTE EN LA SOLICITU PARA LICENCIA DE OBRA MENOR, RECIBO DE PAGO Y LICENCIA PARA CONSTRUCCION MENOR ENTRE OTROS. SE TOMA COMO BASE LA FECHA DE DESPACHADO)

PD=PROMEDIO DE DIAS (SON LOS DIAS DE ELABORACION DEL TRAMITE).

**NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES**

AUTORIZO  
DIRECTOR DE LA DEPENDENCIA



CP. RAUL GUADALUPE REBELIN IBARRA  
FIRMA

REALIZO RESPONSABLE DEL INDICADOR  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y CONTROL URBANO

P.-D. 

AR. ISAAC MIRANDA LOPEZ  
FIRMA

CAPTURO



CP. RUBEN ARCE PINEDA  
FIRMA

**FICHA DE INDICADOR**

**2019**

<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> FUNCIONES Y/O SUBDIVISIONES		<b>TIPO DE INDICADOR</b>	<b>DAU-002</b> <b>ADMINISTRATIVO</b>
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>			
EJE / ESTRATEGIA / OBJETIVO		4/4.1.1/4.1	
<b>2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>			
<b>PROGRAMA</b>	PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO.		
<b>SUBPROGRAMA</b>	PARA LA REALIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CATASTRALES DE IDENTIFICACIÓN, LOCALIZACIÓN, DESCRIPCIÓN, DESLINDE, REGISTRO, CARTOGRAFÍA, VALUACIÓN, ACTUALIZACIÓN DE VALORES DE LOS BIENES INMUEBLES URBANOS O RÚSTICOS UBICADOS DENTRO DEL MUNICIPIO		
<b>3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?</b> PROGRAMACION PROYECTADA CONTRA PROGRAMACION REALIZADA			
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>			
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	CUANDO EL USUARIO NO PROPORCIONA TODA LA DOCUMENTACION NECESARIA PARA ELABORAR EL TRAMITE, CUANDO NO ESTAN LAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO EN BUENAS CONDICIONES.		
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	CUANDO SE TIENE LA DOCUMENTACION COMPLETA PARA LA REALIZAR EL TRÁMITE, CUANDO SE CUENTA CON LOS RECURSOS MATERIALES DISPONIBLES.		
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>			
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
PP	POA PROYECTADO	REPORTE	
PR	POA REALIZADO	REPORTE	



**6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:**

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
PP	REPORTE TRAMITES DE CARTOGRAFIS	EXCEL	DEPARTAMENTO DE CATASTRO
PR	REPORTE TRAMITES DE CARTOGRAFIA	EXCEL	DEPARTAMENTO DE CATASTRO

**7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:**

$$PP=PR/PP*100$$

**8. LINEA BASE**

VALOR:	72%
PERIODO O FECHA:	TRIMESTRAL

**9. META DEL INDICADOR**

TRIMESTRAL: X

ANUAL:

**10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:**

ROJO	AMARILLO	VERDE
0 A 49 %	50 A 80 %	80 AL 100 %

**11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:**

MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

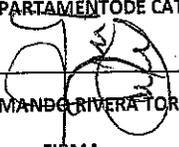
**12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:**

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X

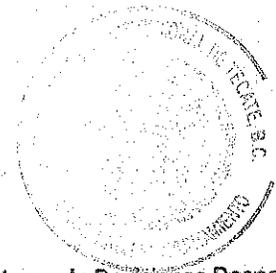
**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

PP=POA PROYECTADO  PR=POA REALIZADO
<b>NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES</b>
PP=PR/PP*100

<b>AUTORIZO</b> DIRECTOR DE LA DEPENDENCIA
C.P. RAUL G REBELIN IBARRA  FIRMA

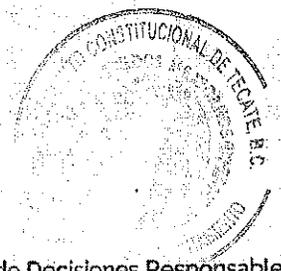
<b>REALIZO RESPONSABLE DEL INDICADOR</b> JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO
 ING. ARMANDO RIVERA TORRES  FIRMA

<b>CAPTURO</b>
 CP. RUBEN ARCE PINEDA  FIRMA



## FICHA DE INDICADOR 2019

<b>NOMBRE DEL INDICADOR: SEGUIMIENTO A LOS DISTINTOS PROCESOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCIÓN</b>		<b>TIPO DE INDICADOR</b>	<b>DAU-001 ADMINISTRATIVO</b>
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>			
<b>EJE / ESTRATEGIA / OBJETIVO</b>		4/4.1.4/4.1	
<b>2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>			
<b>PROGRAMA</b>	PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO		
<b>SUBPROGRAMA</b>	ELABORACIÓN, APROBACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO		
<b>3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?</b>			
ELCIEN POR CIENTO DE TRAMITES TERMINADOS			
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>			
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	LOS DEPARTAMENTOS SE ENCUENTRAN TRABAJANDO ADECUADAMENTE CON LOS RECURSOS MATERIALES NECESARIOS Y EN OPTIMAS CONDICIONES.		
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	POR FALTA DE ALGUN DOCUMENTO POR PARTE DELCIUDADANO POR EL CUAL EL TRAMITE NO PUEDA SER ELABORADO, FALTA DE RECURSO MATERIAL.		
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>			
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
TSD	TRAMITES SOLISITADOS A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS	DOCUMENTO	
TTD	TRAMITES TERMINADOS POR LOS DEPARTAMENTOS	DOCUMENTO	



**6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:**

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
TSD	DOCUMENTO	POA	LOS DEPARTAMENTOS
TTD	DOCUMENTO	POA	LOS DEPARTAMENTOS

**7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:**

$$TTD = TDS / TTD * 100$$

**8. LINEA BASE**

VALOR:	50%
PERIODO O FECHA:	TRIMESTRAL

**9. META DEL INDICADOR**

TRIMESTRAL: X

ANUAL:

**10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:**

ROJO	AMARILLO	VERDE
AR MENOR A 49 %	AR IGUAL A 50 % Y MENOR A 95 %	AR MAYOR O IGUAL A 96 %

**11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:**

MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

**12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:**

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X

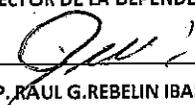
**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

TSD: TRAMITES SOLICITADOS A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS

TTD: TRAMITES TERMINADOS POR LOS DEPARTAMENTOS



<b>NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES</b>

<b>AUTORIZO</b> DIRECTOR DE LA DEPENDENCIA
 C.P. RAUL G. REBELIN IBARRA
FIRMA

<b>REALIZO RESPONSABLE DEL INDICADOR</b> DIRECTOR DE LA DEPENDENCIA
C.P. RAUL G. REBELIN IBARRA
FIRMA

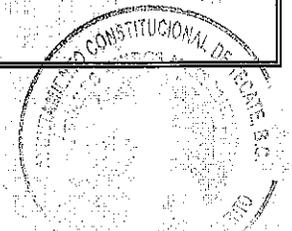
<b>CAPTUREO</b>
 CP. RUBEN ARCE PINEDA
FIRMA



**FICHA DE INDICADOR**

**2019**

<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> <b>ATENCIÓN Y ASESORIA JURÍDICA</b>		<b>TIPO DE INDICADOR</b>	<b>DAU-005</b> <b>ADMINISTRATIVO</b>
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>			
<b>EJE / ESTRATEGIA / OBJETIVO</b>		<b>4/4.1.7/4.1</b>	
<b>2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>			
<b>PROGRAMA</b>	PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO		
<b>SUBPROGRAMA</b>	PARA MOTIVAR Y FUNDAR TODOS ACTOS DE AUTORIDAD EN RELACIÓN A LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA A LA CIUDADANÍA.		
<b>3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?</b> <i>GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LO PROGRAMADO CONTRA LO REALIZADO.</i>			
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>			
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	DEMANDA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN Y ASESORIA JURÍDICA		
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	FALTA DE SOLICITUDES DE ATENCIÓN Y ASESORIA JURÍDICA		
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>			
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
<i>PP</i>	<i>POA PROYECTADO</i>	<i>POA</i>	
<i>PR</i>	<i>POA REALIZADO</i>	<i>POA</i>	



**6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:**

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
PP	POA PROYECTADO	POA	CONSEJERIA JURIDICA
PR	POA REALIZADO	POA	CONSEJERIA JURIDICA

**7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:**

$$PP=PR/PP*100$$

**8. LINEA BASE**

VALOR:	60.97%%
PERIODO O FECHA:	TRIMESTRAL

**9. META DEL INDICADOR**

TRIMESTRAL: X

ANUAL:

**10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:**

ROJO	AMARILLO	VERDE
0 A 49 %	50 A 80 %	80 AL 100 %

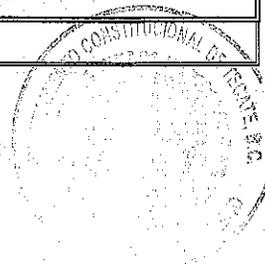
**11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:**

MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

**12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:**

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**



PP=POA PROYECTADO

PR=POA REALIZADO

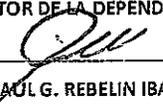
---

**NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES**

---

**FORMULA**  
PP=PR/PP\*100

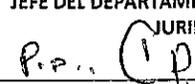
**AUTORIZO**  
DIRECTOR DE LA DEPENDENCIA



C.P. RAÚL G. REBELIN IBARRA

FIRMA

REALIZO RESPONSABLE DEL INDICADOR  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERÍA  
JURIDICA

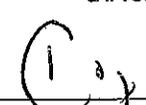


P.P. CP

LIC. TERESA NAVARRO NUÑEZ

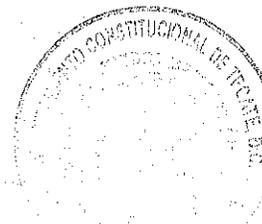
FIRMA

**CAPTURO**



CP. RUBEN ARCE PINEDA

FIRMA



## FICHA DE INDICADOR 2019

<p><b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Actualizar y elaborar planes y programas de desarrollo urbano necesarios que contengan las bases para un crecimiento ordenado y cumplan con los requisitos y características suficientes para la seguridad de la inversión pública.</b></p>	<p><b>TIPO Y NUMERO DE INDICADOR</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px auto; width: 80%;">             DAU-004 LADMINISTRATIVO         </div>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

EJE/ ESTRATEGIA OBJETIVO	5.1.2
--------------------------	-------

**2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

PROGRAMA	PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO.
SUBPROGRAMA	PARA EL ESTUDIO Y GENERACIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y EDIFICACIONES DE LA COMUNIDAD PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ORDEN URBANO.

**3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?**

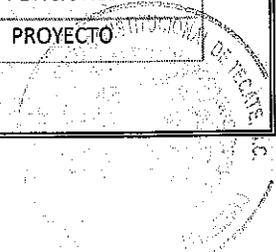
PROYECTO REALIZADO

**4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:**

SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	DEBIDO A QUE SE OBTUVIERON MAS PETICIONES A LAS PLANEADAS, POR LO GENERAL SON POR PARTE DE LA ADMINISTRACION PUBLICA.
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	DEBIDO A QUE NO SE OBTUVO EL RECURSO ESPERADO PARA LLEVAR A CABO LOS PROYECTOS SOLICITADOS.

**5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:**

CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
PDP	PETICIONES DE PROYECTOS	PETICIONES
PT	PROYECTO TERMINADO	PROYECTO



**6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:**

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	QUIEN SOLICITA LOS PROYECTOS	DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR LOS PROYECTOS
PDP	ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.	POA	DEPARTAMENTO DE PROYECTOS Y LICITACIONES
PT		POA	DEPARTAMENTO DE PROYECTOS Y LICITACIONES

**7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:**

$$PT = PDP / PT \times 100$$

**8. LINEA BASE**

VALOR:	50%
PERIODO O FECHA:	TRIMESTRE

**9. META DEL INDICADOR**

ANUAL: 80%

TRIENIO

**10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:**

ROJO	AMARILLO	VERDE
PT MENOR O IGUAL AL 49%	PT MAYOR AL 50% PERO MENOR AL 80%	PT MAYOR O IGUAL AL 80%

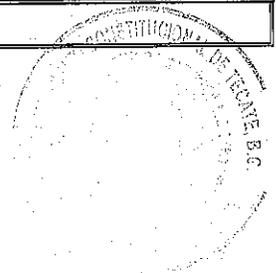
**11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:**

MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

**12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:**

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**



**PDP: PETICIONES DE PROYECTOS.**

**PT: PROYECTO TERMINADO**

**NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES**

**FORMULA PT=PDP/PTx100**

**AUTORIZO  
DIRECTOR DE LA DEPENDENCIA**

*R. Rebelin Ibarra*  
**CP. RAUL G. REBELIN IBARRA**

**FIRMA**

**REALIZO RESPONSABLE DEL INDICADOR  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS Y  
LICITACIONES**

*Bernardo Andrade Fimbres*  
**CP. BERNARDO ANDRADE FIMBRES**

**FIRMA**

**CAPTURO**

*Ruben Arce Pineda*  
**CP. RUBEN ARCE PINEDA**

**FIRMA**



<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> ADMINISTRACIÓN EFICIENTE (AE)		<b>TIPO Y NUMERO DE INDICADOR</b>	DDS01
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>			
<b>EJE/ OBJETIVO/ESTRATEGIA</b>		2/2.5/2.5.1	
<b>2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>			
<b>PROGRAMA</b>	PARA EL ESTABLECIMIENTO E INSTRUMENTACIÓN DE POLÍTICAS, ESTRATEGIAS, PROGRAMAS Y ACCIONES PARA LOGRAR EL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD EN LAS ÁREAS DE SALUD, EDUCACIÓN NO ESCOLARIZADA, CULTURA Y RECREACIÓN.		
<b>SUBPROGRAMA</b>	REALIZACIÓN DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS TENDIENTES A PROPORCIONAR LOS INSUMOS MATERIALES Y HUMANOS, PARA EL MEJOR DESEMPEÑO Y LLEVAR ACCIONES PARA LA DETECCIÓN DE NECESIDADES COMPETENTES AL DESARROLLO SOCIAL, EN COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS PARA EL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD MAS VULNERABLE DEL MUNICIPIO.		
<b>3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?</b>			
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS Y DE DIRECCIÓN CON LA FINALIDAD DE DAR SEGUIMIENTO PUNTUAL A LAS ACTIVIDADES, ASÍ COMO A LOS PROGRAMAS DE CARÁCTER SOCIAL QUE SE REALIZAN.			
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>			
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	SI EL INDICADOR AUMENTA QUIERE DECIR QUE SE ESTA REALIZANDO UNA ADMINISTRACIÓN Y OPERATIVIDAD ADECUADA		
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	SI EL INDICADOR DISMINUYE NO SE ESTA LLEVANDO UNA ADMINISTRACIÓN Y OPERATIVIDAD ADECUADA.		
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>			
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
TRP	TOTAL DE REUNIONES PROGRAMADAS	REUNION	
TRA	TOTAL DE REUNIONES A LAS QUE SE ASISTIÓ	REUNION	
<b>5. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:</b>			
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>FUENTE DE DATOS</b>		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMÁTICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	ÁREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
TRP	POA	POA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
TRA	OFICIO	POA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

<b>7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:</b>	$AE = \frac{TRA}{TRP} * 100$ $AE = \frac{11}{11} * 100$ $AE = 100 \%$										
<b>8. LINEA BASE</b>											
<b>VALOR:</b>		80%									
<b>PERIODO O FECHA:</b>		Enero diciembre 2019									
<b>9. META DEL INDICADOR</b>	ANUAL: 80%		TRIENIO:								
<b>10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:</b>											
<b>ROJO</b>		<b>AMARILLO</b>		<b>VERDE</b>							
AE menor o igual al 40%		AE mayor a 41% pero menor a 71%		AE Mayor o igual a 71%							
<b>11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</b>											
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL						
	X										
<b>12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:</b>											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X
<b>GLOSARIO DE TÉRMINOS</b>											
AE = ADMINISTRACIÓN EFICIENTE											
TRP = TOTAL DE REUNIONES PROGRAMADAS											
TRA = TOTAL DE REUNIONES A LAS QUE SE ASISTIÓ											
<b>NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES</b>											



ELABORÓ  
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

VERIFICÓ  
SUBDIRECTOR OPERATIVO

AUTORIZO  
DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL

C.

C. EDUARDO TORRES HERNÁNDEZ

C. ZAYD ZEIN EL CONDE



Ficha de indicador  
Programación presupuestación  
2019



<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> PORCENTAJE DE CURSOS CULTURALES IMPARTIDOS (CCI)	<b>TIPO Y NUMERO DE INDICADOR</b>	DDS02
-------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-------

**1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>EJE / OBJETIVO/ESTRATEGIA</b>	2/2.2/2.2.1,2.2.2
----------------------------------	-------------------

**2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

<b>PROGRAMA</b>	PARA EL ESTABLECIMIENTO E INSTRUMENTACIÓN DE POLÍTICAS, ESTRATEGIAS, PROGRAMAS Y ACCIONES PARA LOGRAR EL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD EN LAS ÁREAS DE SALUD, EDUCACIÓN NO ESCOLARIZADA, CULTURA Y RECREACIÓN.
<b>SUBPROGRAMA</b>	PROMOVER, FOMENTAR Y DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS, CULTURALES, RECREATIVAS Y EDUCATIVAS EN EL MUNICIPIO DE TECATE, OFRECIENDO A LA CIUDADANIA UN ESPACIO DIGNO PARA EL ESPARCIMIENTO FAMILIAR PROPICIANDO EL SANO DESARROLLO DE ACTIVIDADES EXTRAMUROS Y DE CONVIVENCIA CON EL MEDIO AMBIENTE NATIVO E INDUCIDO DE LA REGIÓN.

**3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?**  
EL NUMERO DE CURSOS IMPARTIDOS POR EL CENTRO CULTURAL DE TECATE EN UN PERIODO DETERMINADO

**4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:**

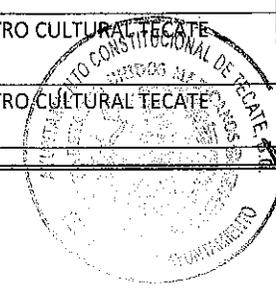
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	EL DEPARTAMENTO ES EFICIENTE EN LA PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN EVENTOS Y TALLERES IMPARTIDOS
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	EL DEPARTAMENTO NO ESTA CUMPLIENDO CON LAS METAS ESTABLECIDAS, TENIENDO UNA PROMOCION Y DIFUSION DE LOS TALLERES DEFICIENTE

**5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:**

CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
NCR	NUMERO DE CURSOS REALIZADOS	TALLER
NCP	NUMERO DE CURSOS PROGRAMADOS	TALLER

**6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:**

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMÁTICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	ÁREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
NCR	FICHAS DE INSCRIPCIÓN	POA	CENTRO CULTURAL TECATE
NCP	POA	POA	CENTRO CULTURAL TECATE



<b>7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:</b>	$CCI = \frac{NCR}{NCP} * 100$ $CCI = \frac{60}{60} * 100$ $CCI = 100 \%$														
<b>8. LÍNEA BASE</b>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:30%;">VALOR:</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">90%</td> </tr> <tr> <td>PERIODO O FECHA:</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">Enero Diciembre del 2019</td> </tr> </table>					VALOR:	90%				PERIODO O FECHA:	Enero Diciembre del 2019			
VALOR:	90%														
PERIODO O FECHA:	Enero Diciembre del 2019														
<b>9. META DEL INDICADOR</b>	ANUAL: 90%		TRIENIO:												
<b>10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:</b>															
ROJO		AMARILLO		VERDE											
CCI menor o igual al 49%		CCI mayor a 50% pero menor a 71%		CCI Mayor o igual a 71%											
<b>11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</b>															
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL										
	X														
<b>12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:</b>															
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
		X			X			X			X				
<b>GLOSARIO DE TÉRMINOS</b>															
<p>CCI CURSOS CULTURALES IMPARTIDOS  NCR NÚMEROS DE CURSOS REALIZADOS  NCP NUMERO DE CURSOS PROGRAMADOS</p>															
<b>NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES</b>															

ELABORÓ  
SUBDIRECTOR OPERATIVO

C. EDUARDO TORRES HERNÁNDEZ.

VERIFICÓ  
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

C.

AUTORIZÓ  
DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL

C. ZAYO ZECAS MONDE

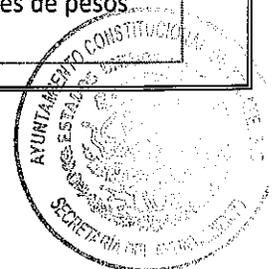




**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DDR01  
DIRECCION DE DESARROLLO RURAL  
2DO TRIMESTRE 2019**



<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> Eficacia en la gestión de los programas productivos.		<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b> Ascendente
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>		
<b>EJE/ ESTRATEGIA</b>	3.- 3.1.1, 3.1.3, 3.1.7, 3.2.5, 3.2.6	
<b>2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>		
<b>PROGRAMA</b>	Programa de Atención Integral a las Comunidades Rurales del Municipio de Tecate Baja California	
<b>SUBPROGRAMA</b>	Subprograma para Promoción del Desarrollo Rural Integral del Municipio de Tecate Baja California	
<b>3. ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR?</b> Monto total de recursos gestionados a favor de los ciudadanos ante las dependencias federales y estatales en los sectores, agropecuarios, comercio y servicios, en el transcurso de un año y su relación con el presupuesto total anual ejercido por la dirección.		
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>		
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	Los habitantes de la zona rural reciben más y mejores oportunidades de apoyo para programas productivos enriqueciendo el flujo económico de la región.	
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	La dependencia no está redituando lo suficiente en comparación con el recurso invertido en ella.	
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>		
<b>NOMBRE DE LA VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
Monto Gestionado	Monto total de los recursos gestionados para proyectos productivos en zonas rurales en el transcurso de un ejercicio presupuestal	Miles de pesos
Total Inv.	Monto total de los recursos aplicados en proyectos productivos en zonas rurales en el transcurso de un ejercicio presupuestal	Miles de pesos





FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DDR01  
DIRECCION DE DESARROLLO RURAL  
2DO TRIMESTRE 2019

000171



6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
MG2018	Archivos de la Ejecutora		Departamento de Desarrollo Rural
TI2018	Archivos de la Ejecutora		Departamento de Desarrollo Rural

7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:

Monto total de recursos económicos aplicados por la Dependencias federales y Estatales en la zona rural del municipio como resultado de la gestión de la Dependencia ejecutora entre el monto total ejercido para su funcionamiento en un año

$$\text{DDR01} = \frac{\text{MOTEA}}{\text{MOTE}} = \frac{\$ 0.00}{\$ 274,624.74} = 0.00 \text{ pesos}$$

8. LÍNEA BASE

VALOR:	
PERIODO O FECHA:	2018

9. META DEL INDICADOR

ANUAL: X

SEMESTRAL:

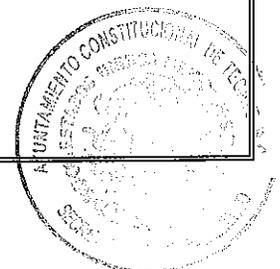
TRIMESTRAL: X

10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:

	AMARILLO	VERDE
0 % - 40 %	41 % - 70 %	71 % - 100 %

11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				





FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DDR01  
DIRECCION DE DESARROLLO RURAL  
2DO TRIMESTRE 2019

000172



12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
											X

GLOSARIO DE TÉRMINOS

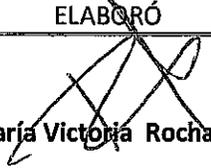
SADER: Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural

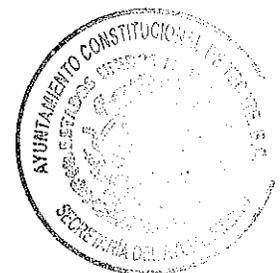
SEDAGRO: Secretaria de Desarrollo Agropecuario

AVANCE

En esta ocasión las dependencias con las que habíamos trabajado en coordinación para gestionar proyectos productivos y sociales para la zona rural del municipio de Tecate, muchos de los programas con los que se trabajaba fueron eliminados del presupuesto de egresos federal 2019.

En beneficio de las comunidades rurales a través del XXII Ayuntamiento se enfocó en el tema de obras y servicios públicos, como lo son el tema de la recolección de basura, motoconformado y alumbrado público.

RESPONSABLE DEL INDICADOR	
ELABORÓ	DEPENDENCIA
 Lic. María Victoria Rocha Garay	Dirección de Desarrollo Rural



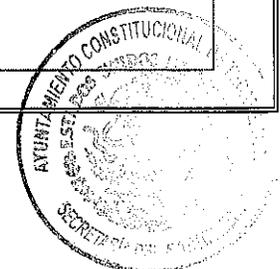


**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR CD01  
DIRECCION DE DESARROLLO RURAL  
2DO TRIMESTRE 2019**

000173



<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> Incidencia de la acción municipal en la zona rural.	<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b> Ascendente	
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>		
<b>EJE/ ESTRATEGIA</b>	4.- 4.3.3, 4.3.5 5.- 5.3.1, 5.3.11	
<b>2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>		
<b>PROGRAMA</b>	Programa de Atención Integral a las Comunidades Rurales del Municipio de Tecate Baja California	
<b>SUBPROGRAMA</b>	Subprograma de acercamiento de los servicios municipales a las comunidades rurales del Municipio de Tecate Baja California.	
<b>3. ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR?</b> Gestiones exitosas realizadas por el Coordinación de delegaciones ante las dependencias municipales en relación al total anual de gestiones realizadas.		
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>		
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	Hay mayor respuesta de las Instituciones a las necesidades de los habitantes de la zona rural y por lo tanto el departamento que ejecuta es eficiente.	
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	Disminuye la capacidad de respuesta, si va a la baja, es una muestra de que el departamento que ejecuta tiene áreas de oportunidad que atender.	
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>		
<b>NOMBRE DE LA VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
Número total de gestiones	Gestión, o inicio de trámite de solicitud de satisfacción de una necesidad hasta su correcta definición positiva o negativa por parte del solicitado representado por el total de ellas realizadas en el ejercicio presupuestal.	Gestiones
Gestiones con resultado positivo	Gestión, o inicio de trámite de solicitud de satisfacción de una necesidad hasta su correcta definición positiva por parte del solicitado al solicitante representado por el total de ellas logradas en el ejercicio presupuestal.	Gestiones





FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR CD01  
DIRECCION DE DESARROLLO RURAL  
2DO TRIMESTRE 2019

000174



6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMÁTICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
TG2018	Archivos de la Ejecutora		Coordinación de Delegaciones
TGP2018	Archivos de la Ejecutora		Coordinación de Delegaciones

7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:

Total de gestiones exitosas realizadas a través de la Dependencia ejecutora por 100 entre el total de gestiones realizadas

$$DDR02 = \frac{TOGERD}{TOGER} \times 100 = \frac{10}{12} \times 100 = 80\%$$

8. LÍNEA BASE:

VALOR:	
PERIODO O FECHA:	2018

9. META DEL INDICADOR

ANUAL:

SEMESTRAL:

TRIMESTRAL: X

10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:

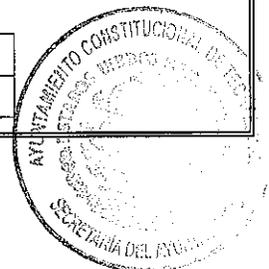
	AMARILLO	VERDE
0 % - 40 %	41 % - 70 %	71 % - 100 %

11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X





FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR CD01  
 DIRECCION DE DESARROLLO RURAL  
 2DO TRIMESTRE 2019



<b>GLOSARIO DE TÉRMINOS</b>
<b>AVANCE</b>
La Dirección de Desarrollo Rural a través de la coordinación de delegaciones gestiona las necesidades de las delegaciones municipales y de esto un 80% de las gestiones obtienen respuesta de las dependencias de la administración central (obras y servicios públicos) y dependencias federales.

RESPONSABLE DEL INDICADOR	
ELABORÓ	DEPENDENCIA
Lic. María Victoria Rocha Garay	Dirección de Desarrollo Rural





# FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> Participación en las actividades realizadas	<b>TIPO Y NUMERO DE INDICADOR:</b> EFICACIA DPA001
--------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

## 1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

4.4.1.	Programas Ambientales
--------	-----------------------

## 2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

<b>PROGRAMA</b>	PARA LA PRESERVACION Y RESTAURACION DEL EQUILIBRIO ECOLOGICO Y PROTECCION AL AMBIENTE
<b>SUBPROGRAMA</b>	

## 3. ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR? Número de personas que asisten a las actividades ambientales.

## 4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:

<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	Mayor el número de participación de los habitantes concientizando en el cuidado del medio ambiente
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	Menor el número de participación de los habitantes concientizando en el cuidado del medio ambiente

## 5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:

NOMBRE DE LA VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
TAA	TOTAL, DE ASISTENTES EN LAS ACTIVIDADES AMBIENTALES	Fotografías y/o lista de asistencia
TAATA	TOTAL, DE ASISTENTES EN LAS ACTIVIDADES AMBIENTALES EN EL TRIMESTRE ANTERIOR	Fotografías y/o lista de asistencia

## 6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
TAA	LISTA DE ASISTENCIA	LISTA DE ASISTENCIA	ADMINISTRATIVA
TAATA	LISTA DE ASISTENCIA	LISTA DE ASISTENCIA	ADMINISTRATIVA



<b>7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:</b>	PAR= (340/113*100) = 300										
<b>8. LÍNEA BASE</b>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:30%;">VALOR:</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">80%</td> </tr> <tr> <td>PERIODO O FECHA:</td> <td colspan="2">ENERO-DICIEMBRE</td> </tr> </table>			VALOR:	80%		PERIODO O FECHA:	ENERO-DICIEMBRE			
VALOR:	80%										
PERIODO O FECHA:	ENERO-DICIEMBRE										
<b>9. META DEL INDICADOR</b>	ANUAL:	SEMESTRAL:	TRIMESTRAL: X								
<b>10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:</b>											
AMARILLO											
0 % - 40 %	41 % - 70 %	71 % - 100 %									
<b>11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</b>											
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL						
	X										
<b>12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:</b>											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

PAR: Participación en las actividades Realizadas

TAA: Total de asistentes en las Actividades Ambientales

TAATA: Total de asistentes en las actividades ambientales en el Trimestre Anterior

**AVANCE**

<b>LIC. GABRIELA VAZQUEZ ORTEGA</b>	
ELABORÓ	DEPENDENCIA
LIC. GABRIELA VAZQUEZ ORTEGA	DIRECCION DE PROTECCION AL AMBIENTE

<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> Escuelas y/o Colonias a las que se llevaron programas ambientales	<b>TIPO Y NUMERO DE INDICADOR:</b> EFICACIA DPA002
------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

## 1.- FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

4.4.1.	Programas Ambientales
--------	-----------------------

## 2.- FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

<b>PROGRAMA</b>	PARA LA PRESERVACION Y RESTAURACION DEL EQUILIBRIO ECOLOGICO Y PROTECCION AL AMBIENTE
<b>SUBPROGRAMA</b>	

## 3.- ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR? Escuelas y/o Colonias a las que se llevaron programas ambientales

## 4.- INTERPRETACIÓN O LECTURA:

<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	Mayor las escuelas y/o colonias con información y participación sobre el cuidado del medio ambiente
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	Menor la cantidad de escuelas con información y participación sobre el cuidado del medio ambiente

## 5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:

NOMBRE DE LA VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
ECV	ESCUELA Y/O COLONIAS VISITADAS EN EL TRIMESTRE	Fotografías y/o lista de asistencia
ECP	ESCUELAS Y/O COLONIAS PROGRAMADAS	Fotografías y/o lista de asistencia

## 6.- FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
ECV	LISTA DE ASISTENCIA	POA	ADMIISTRATIVA
ECP	LISTA DE ASISTENCIA	POAA	DMISNITRATIVA





# FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

000182

DPA  
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE  
XXII AYUNTAMIENTO



<b>7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:</b>	$ECPA=(3/3*100)= 100$										
<b>8. LÍNEA BASE</b>											
VALOR:	80%										
PERIODO O FECHA:	ENERO DICIEMBRE										
<b>9. META DEL INDICADOR</b>	ANUAL:	SEMESTRAL:	TRIMESTRAL: X								
<b>10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:</b>											
0 % - 40 %		AMARILLO									
0 % - 40 %		41 % - 70 %									
		71 % - 100 %									
<b>11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</b>											
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL						
	x										
<b>12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:</b>											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		x			x			x			x
<b>GLOSARIO DE TÉRMINOS</b>											
ECPA: Escuelas y/o Colonias a las que se llevaron Programas Ambientales.											
ECV: Escuela y/o Colonia Visitadas en el Trimestre.											
ECP: Escuelas y/o Colonias Programadas.											
<b>AVANCE</b>											

<b>LIC. GABRIELA VAZQUEZ ORTEGA</b>	
ELABORÓ	DEPENDENCIA
LIC. GABRIELA VAZQUEZ ORTEGA	DIRECCION DE PROTECCION AL AMBIENTE

*Gabriela Vazquez Ortega*  
3/13



<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> Eventos realizados para concientizar el cuidado del medio ambiente	<b>TIPO Y NUMERO DE INDICADOR:</b> EFICACIA DPA003
-------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

### 1.- FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

4.4.2.	Campañas de Reforestación
--------	---------------------------

### 2.- FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

<b>PROGRAMA</b>	PARA LA PRESERVACION Y RESTAURACION DEL EQUILIBRIO ECOLOGICO Y PROTECCION AL AMBIENTE
<b>SUBPROGRAMA</b>	

### 3.- ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR? Eventos realizados para concientizar en el cuidado del medio ambiente

### 4.- INTERPRETACIÓN O LECTURA:

<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	Mayor cantidad de eventos que se realizaron y que llegaron a beneficiar a sectores de la población
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	Menor cantidad de eventos que se realizaron y no llegaron a beneficiar a sectores de la población

### 5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:

NOMBRE DE LA VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
ERT	Eventos realizados en el trimestre	Fotografía, lista de asistencia de participantes
EP	Eventos programados	

### 6.- FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
ERT	OFICIO	POA	ADMINISTRATIVA
EP	POA	POA	ADMINISTRATIVA



<b>7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:</b>	ERCCA=(3/3)100= 100
--------------------------------------------	---------------------

<b>8. LÍNEA BASE</b>	
VALOR:	100%
PERIODO O FECHA:	ENERO- DICIEMBRE

<b>9. META DEL INDICADOR</b>	ANUAL:	SEMESTRAL:	TRIMESTRAL: X
------------------------------	--------	------------	---------------

<b>10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:</b>		
AMARILLO		
0 % - 40 %	41 % - 70 %	71 % - 100 %

<b>11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</b>					
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

<b>12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:</b>											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X

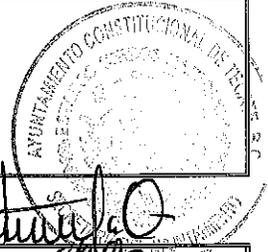
**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

ERCCA: Eventos Realizados para Concientizar el Cuidado del Medio Ambiente.

ERT: Eventos Realizados en el Trimestre.

EP: Eventos Programados.

**AVANCE**



*[Handwritten Signature]*

<b>MTRO. OMAR BLANCARTE ARAGON</b>	
ELABORÓ	DEPENDENCIA
LIC. GABRIELA VAZQUEZ ORTEGA	DIRECCION DE PROTECCION AL AMBIENTE



<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> Pláticas a diferentes niveles educativos y diferentes sectores de la población	<b>TIPO Y NUMERO DE INDICADOR:</b> EFICACIA DPA004
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

## 1.- FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

4.4.1.	Programas Ambientales
--------	-----------------------

## 2.- FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

<b>PROGRAMA</b>	PARA LA PRESERVACION Y RESTAURACION DEL EQUILIBRIO ECOLOGICO Y PROTECCION AL AMBIENTE
<b>SUBPROGRAMA</b>	

## 3.- ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR? Pláticas impartidas a diferentes niveles educativos y diferentes sectores de la población

### 4.- INTERPRETACIÓN O LECTURA:

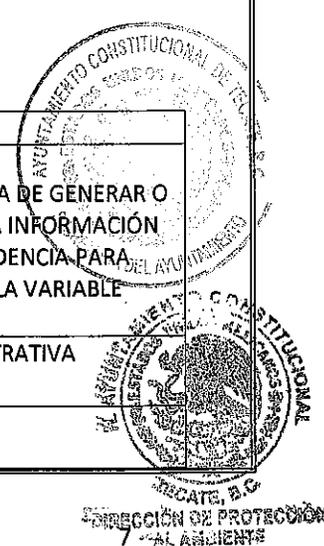
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	Mayor cantidad de platicas impartidas es mayor los habitantes con conocimientos de buenas prácticas ambientales.
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	Menor cantidad de platicas impartidas es menor los habitantes con conocimientos de buenas prácticas ambientales

## 5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:

NOMBRE DE LA VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
PRT	PLATICAS REALIZADAS EN EL TRIMESTRE	Fotografía, lista de asistencia de participantes
PP	PLATICAS PROGRAMADAS	Fotografía, lista de asistencia de participantes

## 6.- FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
PRT	POA	POA	ADMINISTRATIVA
PP	POA	POA	





FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



<b>7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:</b>	PEA = (6/6)100=100
--------------------------------------------	--------------------

<b>8. LÍNEA BASE</b>	
VALOR:	100%
PERIODO O FECHA:	ENERO - DICIEMBRE

<b>9. META DEL INDICADOR</b>	ANUAL:	SEMESTRAL:	TRIMESTRAL: X
------------------------------	--------	------------	---------------

<b>10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:</b>		
AMARILLO		
0 % - 40 %	41 % - 70 %	71 % - 100 %

<b>11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</b>					
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

<b>12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:</b>											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

PEA: Platicas de Educación Ambiental.

PRT: Platicas Realizadas en el Trimestre

PP: Platicas Programadas

**AVANCE**

LIC. GABRIELA VAZQUEZ ORTEGA	
ELABORÓ	DEPENDENCIA
LIC. GABRIELA VAZQUEZ ORTEGA	DIRECCION DE PROTECCION AL AMBIENTE





# FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> Tasa de Variación de Cumplimiento	<b>TIPO Y NUMERO DE INDICADOR:</b> EFICACIA DPA005
----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

## 1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

4.4.4.	Normatividad Ambiental
--------	------------------------

## 2.- FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

<b>PROGRAMA</b>	PARA LA PRESERVACION Y RESTAURACION DEL EQUILIBRIO ECOLOGICO Y PROTECCION AL AMBIENTE
<b>SUBPROGRAMA</b>	

**3.- ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR?** Los habitantes, empresas y/o comercios de Tecate cumplan con la normatividad ambiental

## 4.- INTERPRETACIÓN O LECTURA:

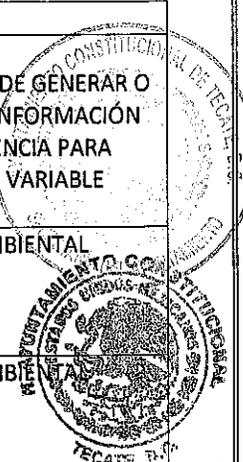
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	Mayor cantidad de empresas y/o comercios de Tecate regularizados
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	Menor cantidad de empresas y/o comercios de Tecate regularizados

## 5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:

NOMBRE DE LA VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
ECR	NUMERO DE EMPRESAS Y/O COMERCIOS REGULARIZADOS	Solicitudes recibidas, Licencias y/o Anuencias de Impacto Ambiental, Oficios y documentos oficiales
ECS	NUMERO DE EMPRESAS Y/O COMERCIOS SOLICITANTES	Solicitudes recibidas, Licencias y/o Anuencias de Impacto Ambiental, Oficios y documentos oficiales

## 6.- FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
ECR	POA	LISTADO DE NUMERO DE EXPEDIENTES DE INFORMES PREVENTIVOS Y LICENCIAS MUNICIPALES	IMPACTO AMBIENTAL
ECS	EXPEDIENTE DE INFORME PREVENTIVO	LISTADO DE NUMERO DE EXPEDIENTES DE INFORMES PREVENTIVOS Y LICENCIAS MUNICIPALES	IMPACTO AMBIENTAL



<b>7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:</b>	TVC = $(82/82)100 = 100$
--------------------------------------------	--------------------------

<b>8. LÍNEA BASE</b>	
VALOR:	80%
PERIODO O FECHA:	ENERO- DICIEMBRE

<b>9. META DEL INDICADOR</b>	ANUAL:	SEMESTRAL:	TRIMESTRAL: X
------------------------------	--------	------------	---------------

<b>10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:</b>		
	AMARILLO	
0 % - 40 %	41 % - 70 %	71 % - 100 %

<b>11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</b>					
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

<b>12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:</b>											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

TVC: Tasa de Variación de Cumplimiento.

ECR: Numero de Empresas y/o Comercios Regularizados

ECS: Numero de Empresas y/o Comercios Solicitantes

**AVANCE**

<b>C. HECTOR MAURICIO PEREZ PAZ</b>	
ELABORÓ	DEPENDENCIA
LIC. GABRIELA VAZQUEZ ORTEGA	DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTE



## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

**NOMBRE DEL INDICADOR:** Proporción de Atención a usuarios por denuncia y/o solicitud de autorizaciones para remoción y/o poda.

**TIPO Y NUMERO DE INDICADOR:** EFICACIA DPA006

### 1.- FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

4.4.4.

Normatividad Ambiental

### 2.- FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

<b>PROGRAMA</b>	PARA LA PRESERVACION Y RESTAURACION DEL EQUILIBRIO ECOLOGICO Y PROTECCION AL AMBIENTE
<b>SUBPROGRAMA</b>	

### 3.- ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR? Número de denuncias y/o solicitudes de remoción y/o poda atendidas y emitidas

#### 4.- INTERPRETACIÓN O LECTURA:

<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	Mayor cantidad de atención a denuncias o solicitudes respecto a las denuncias y solicitudes recibidas
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	Menor cantidad de atención a denuncias o solicitudes respecto a las denuncias y solicitudes recibidas

### 5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:

NOMBRE DE LA VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
DSRP	DENUNCIA Y/O SOLICITUDES DE REMOCION Y/O PODA RECIBIDAS	Actas, Oficios y documentos oficiales
DSA	DENUNCIAS Y/O SOLICITUDES ATENDIDAS	

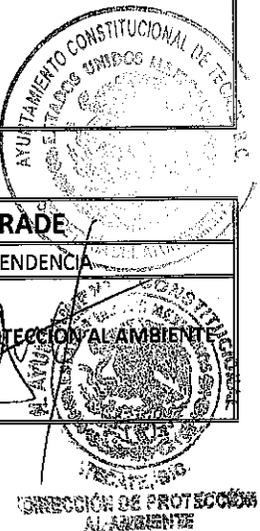
### 6.- FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
DSRP	EXPEDIENTE DENUNCIAS Y AUTORIZACIONES DE REMOCION Y/O PODA	LISTADO DE EXPEDIENTES DE NUM DE EXPEDIENTE DE DENUNCIAS Y AUTORIZACIONES DE REMOCION Y/O PODA	INSPECCION Y VIGILANCIA
DSA	POA	LISTADO DE EXPEDIENTES DE NUM DE EXPEDIENTE DE DENUNCIAS Y AUTORIZACIONES DE REMOCION Y/O PODA	INSPECCION Y VIGILANCIA

## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

<b>7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:</b>		PADAR = $(47/47)100=100$									
<b>8. LÍNEA BASE</b>											
VALOR:		80%									
PERIODO O FECHA:		ENERO- DICIEMBRE									
<b>9. META DEL INDICADOR</b>		ANUAL:	SEMESTRAL:								
			TRIMESTRAL: X								
<b>10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:</b>											
0 % - 40 %		AMARILLO 41 % - 70 %	71 % - 100 %								
<b>11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</b>											
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL						
	X										
<b>12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:</b>											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X
<b>GLOSARIO DE TÉRMINOS</b>											
PADAR: Proporción de Atención a usuarios por Denuncia y/o Solicitud de Autorización para Remoción y/o Poda.											
DSRP: Denuncia y/o Solicitudes de Remoción y/o Poda.											
DSA: Denuncias y/o Solicitudes atendidas.											
<b>AVANCE</b>											

<b>LIC. JUAN CARLOS SOLANO ANDRADE</b>	
ELABORÓ	DEPENDENCIA
LIC. GABRIELA VAZQUEZ ORTEGA	DIRECCION DE PROTECCION AL AMBIENTE



<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> Cumplimiento de Empresas con normatividad ambiental.	<b>TIPO Y NUMERO DE INDICADOR:</b> EFICACIA DPA007
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

## 1.- FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

4.4.5.	Procedimientos de Impacto Ambiental
--------	-------------------------------------

## 2.- FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

<b>PROGRAMA</b>	PARA LA PRESERVACION Y RESTAURACION DEL EQUILIBRIO ECOLOGICO Y PROTECCION AL AMBIENTE
<b>SUBPROGRAMA</b>	

## 3.- ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR? Numero de Anuencias de Impacto Ambiental otorgadas

### 4.- INTERPRETACIÓN O LECTURA:

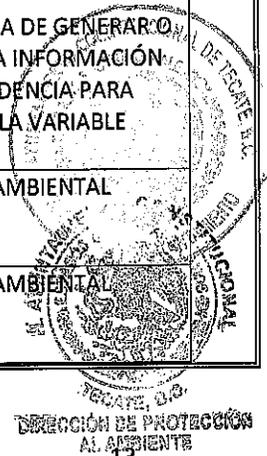
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	Mayor cantidad de Expedición de Anuencias de Impacto Ambiental, mayores empresas y/o comercios regularizados
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	Menor cantidad de Expedición de Anuencias de Impacto Ambiental, mayores empresas y/o comercios regularizados

## 5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:

NOMBRE DE LA VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
NAO	NUMERO DE ANUENCIAS OTORGADAS	Solicitudes recibidas, Anuencias de Impacto Ambiental, Oficios y documentos oficiales
ECS	EMPRESAS O COMERCIOS SOLICITANTES	

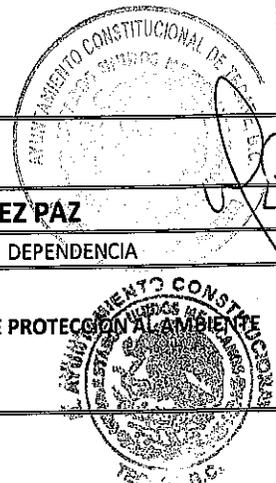
## 6.- FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMÁTICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
NAO	POA	LISTADO NUM DE EXPEDIENTE ANUENCIA DE IMPACTO AMBIENTAL	IMPACTO AMBIENTAL
ECS	EXPEDIENTES DE INFORMES PREVENTIVOS	LISTADO NUM DE EXPEDIENTE ANUENCIA DE IMPACTO AMBIENTAL	IMPACTO AMBIENTAL



<b>7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:</b>	CENA=(82/82)100=100																										
<b>8. LÍNEA BASE</b>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:30%;">VALOR:</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">70%</td> </tr> <tr> <td>PERIODO O FECHA:</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">ENERO-DICIEMBRE</td> </tr> </table>			VALOR:	70%		PERIODO O FECHA:	ENERO-DICIEMBRE																			
VALOR:	70%																										
PERIODO O FECHA:	ENERO-DICIEMBRE																										
<b>9. META DEL INDICADOR</b>	ANUAL:	SEMESTRAL:	TRIMESTRAL: X																								
<b>10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:</b>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width:33%; background-color: #cccccc;">0 % - 40 %</td> <td style="width:33%; background-color: #ffff00;">AMARILLO 41 % - 70 %</td> <td style="width:33%; background-color: #cccccc;">71 % - 100 %</td> </tr> </table>			0 % - 40 %	AMARILLO 41 % - 70 %	71 % - 100 %																					
0 % - 40 %	AMARILLO 41 % - 70 %	71 % - 100 %																									
<b>11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</b>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width:16.6%;">MENSUAL</th> <th style="width:16.6%;">TRIMESTRAL</th> <th style="width:16.6%;">SEMESTRAL</th> <th style="width:16.6%;">ANUAL</th> <th style="width:16.6%;">BIANUAL</th> <th style="width:16.6%;">TRIANUAL</th> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL		X																
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL																						
	X																										
<b>12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:</b>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width:8.3%;">E</th> <th style="width:8.3%;">F</th> <th style="width:8.3%;">M</th> <th style="width:8.3%;">A</th> <th style="width:8.3%;">M</th> <th style="width:8.3%;">J</th> <th style="width:8.3%;">J</th> <th style="width:8.3%;">A</th> <th style="width:8.3%;">S</th> <th style="width:8.3%;">O</th> <th style="width:8.3%;">N</th> <th style="width:8.3%;">D</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			X			X			X			X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																
		X			X			X			X																
<b>GLOSARIO DE TÉRMINOS</b>																											
CENA: Cumplimiento de Empresas con Normatividad Ambiental.																											
NAO: Numero de Anuencias Otorgadas																											
ECS: Empresas o Comercios Solicitantes.																											
<b>AVANCE</b>																											

<b>C. HECTOR MAURICIO PEREZ PAZ</b>	
ELABORÓ	DEPENDENCIA
LIC. GABRIELA VAZQUEZ ORTEGA	DIRECCION DE PROTECCION AL AMBIENTE



<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> Porcentaje de inspecciones realizadas	<b>TIPO Y NUMERO DE INDICADOR:</b> EFICACIA DPA008
--------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

<b>1.- FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>	
4.4.5.	Procedimientos de Impacto Ambiental

<b>2.- FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>	
PROGRAMA	PARA LA PRESERVACION Y RESTAURACION DEL EQUILIBRIO ECOLOGICO Y PROTECCION AL AMBIENTE
SUBPROGRAMA	

**3.- ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR?** Inspecciones realizadas a habitantes, comercios y/o empresas

<b>4.- INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>	
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	Mayor cantidad de inspecciones realizadas con respecto a las solicitudes recibidas
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	Menor cantidad de inspecciones realizadas con respecto a las solicitudes recibidas

<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>		
NOMBRE DE LA VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
IR	INSPECCIONES REALIZADAS	Actas de inspección, Oficios y documentos oficiales
SR	SOLICITUDES RECIBIDAS	Actas de inspección, Oficios y documentos oficiales
SR	SOLICITUDES RECHAZADAS	Actas de inspección, Oficios y documentos oficiales

<b>6.- FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:</b>			
CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
IR	POA	Listado de expedientes	Inspección y Vigilancia
SR	ACTAS DE INSPECCION	EXPEDIENTE	Inspección y Vigilancia
SR	EXPEDIENTE DE INSPECCION	EXPEDIENTE	Inspección y Vigilancia



<b>7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:</b>	$PIR = 74 / (74 - 0) \cdot 100 = 100$
--------------------------------------------	---------------------------------------

<b>8. LÍNEA BASE</b>	
VALOR:	90%
PERIODO O FECHA:	ENERO-DICIEMBRE

<b>9. META DEL INDICADOR</b>	ANUAL:	SEMESTRAL:	TRIMESTRAL: X
------------------------------	--------	------------	---------------

<b>10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:</b>		
	AMARILLO	
0 % - 40 %	41 % - 70 %	71 % - 100 %

<b>11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:</b>					
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

<b>12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:</b>											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X

<b>GLOSARIO DE TÉRMINOS</b>
PIR: Porcentaje de Inspecciones realizadas
IS: Inspecciones Realizadas
SR: Solicitudes Recibidas
SR: Solicitudes Rechazadas

<b>AVANCE</b>

<b>LIC. JUAN CARLOS SOLANO ANDRADE</b>	
ELABORÓ	DEPENDENCIA
LIC. GABRIELA VAZQUEZ ORTEGA	DIRECCION DE PROTECCION AL AMBIENTE

