



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Gestión Ciudadana	TIPO DE INDICADOR PRE01		
1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO			
EJE/ ESTRATEGIA	5.1.6		
2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL			
PROGRAMA	Coordinación de todo tipo de actividades del Presidente Municipal, así como la vinculación, comunicación con los diferentes sectores y el apoyo administrativo a las Delegaciones Municipales		
SUBPROGRAMA			
3. ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR? La mejora y calidad del servicio al solicitante			
4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:			
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	La calidad		
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	La calidad		
5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:			
NOMBRE DE LA VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	
GSC	Grado de satisfacción ciudadana	Encuesta Estadístico	
6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:			
CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
E	Encuesta	Encuesta	Presidencia Municipal
R	Reporte	Reporte	Presidencia Municipal
E	Estadístico	Graficas	Presidencia Municipal



7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:	Grado de satisfacción ciudadana		
8. LÍNEA BASE			
VALOR:	0%		
PERIODO O FECHA:	1 de enero al 31 de diciembre de 2019		
9. META DEL INDICADOR	ANUAL:	SEMESTRAL:	TRIMESTRAL: X
10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:			
ROJO	AMARILLO	VERDE	
0 % - 40 %	41 % - 70 %	71 % - 100 %	
11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:			
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL
	X		
12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:			
E	F	M	A
		X	
M	A	M	J
			X
J	J	A	S
			X
O	N	D	
		X	
GLOSARIO DE TÉRMINOS			
AVANCE			
Es el 0%			

RESPONSABLE DEL INDICADOR	
ELABORÓ	DEPENDENCIA
M.C. SERGIO VALE SÁNCHEZ	PRESIDENCIA MUNICIPAL



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Eventos Trascendentales**TIPO DE INDICADOR**

PRE04

1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE/ ESTRATEGIA

5.3.6

2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA

Coordinación de todo tipo de actividades del Presidente Municipal, así como la vinculación, comunicación con los diferentes sectores y el apoyo administrativo a las Delegaciones Municipales

SUBPROGRAMA

3. ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR? El cumplimiento de eventos agendados**4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:**

SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:

Planeación y programación es efectiva

SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:

Mala planeación y organización

5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:

NOMBRE DE LA VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
NEA	Numero de eventos agendados	AGENDA
NER	Numero de eventos realizadas	REPORTE

6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
FT	FICHA TECNICA	Evento	Depto. De Relaciones Publicas



7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:	NEA (19) /NER (19) *100= 100%
--	-------------------------------

8. LÍNEA BASE	
VALOR:	0%
PERIODO O FECHA:	01 de enero al 31 de marzo de 2019

9. META DEL INDICADOR	ANUAL:	SEMESTRAL:	TRIMESTRAL: X
------------------------------	--------	------------	---------------

10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:		
VERDE	AMARILLO	ROJO
0 % - 40 %	41 % - 70 %	71 % - 100 %

11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:					
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X

GLOSARIO DE TÉRMINOS

AVANCE

DENTRO DEL PRIMER TRIMESTRE SE LLEVARON A CABO:
 UN TOTAL DE 19 EVENTOS DE CARÁCTER CIVICO Y SOCIAL, TALES COMO EL DIA DE LA BANDERA, DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER, NATALICIO DE BENITO JUAREZ, DESFILE DE PRIMAVERA, INSTALACION DEL SISTEMA CONTRA ADICCIONES, FIRMA DE CONVENIO DE COLABORACION CON WORLD VISION ENTRE OTROS. DONDE PARTICIPO LA PRESIDENTE MUNICIPAL Y FUNCIONARIOS DEL XXII AYUNTAMIENTO ACOMPAÑADOS DE DISTINTAS ORGANIZACIONES DE LA COMUNIDAD TECATENSE PARA DAR REALCE A CADA EVENTO

RESPONSABLE DEL INDICADOR	
ELABORÓ	DEPENDENCIA
 C. CLAUDIA ISABEL MEJIA PERALTA	PRESIDENCIA MUNICIPAL



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR Trámites y servicios de las Delegaciones	TIPO DE INDICADOR PRE05		
1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO			
EJE/ ESTRATEGIA	5.3.5		
2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL			
PROGRAMA	Coordinación de todo tipo de actividades del Presidente Municipal, así como la vinculación, comunicación con los diferentes sectores y el apoyo administrativo a las Delegaciones Municipales		
SUBPROGRAMA			
3. ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR? Gestión de las Delegaciones			
4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:			
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	Aumenta la efectividad de la gestoría		
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	Deficiencia en la gestoría		
5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:			
NOMBRE DE LA VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	
NTSG	Número total de solicitudes gestionadas		
NSR	Número de solicitudes resueltas		
6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:			
CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMÁTICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	ÁREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
S	Solicitud	Oficio	Delegaciones
F	Formato	Delegación	Delegaciones
7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:	NSR/NSG*100		



8. LÍNEA BASE

VALOR:	0%
PERIODO O FECHA:	01 de enero al 31 de diciembre de 2019

9. META DEL INDICADOR

ANUAL:

SEMESTRAL:

TRIMESTRAL: X

10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:

ROJO	AMARILLO	VERDE
0 % - 40 %	41 % - 70 %	71 % - 100 %

11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X

GLOSARIO DE TÉRMINOS

AVANCE

Se recibieron 461 solicitudes de ciudadanos de las cuales 403 si se realizaron y 58 no se cumplieron.
Con un avance del 87.41%

RESPONSABLE DEL INDICADOR	
ELABORÓ	DEPENDENCIA
M.C. SERGIO VALE SANCHEZ	PRESIDENCIA MUNICIPAL

**FICHA DE INDICADOR
2019**

NOMBRE DEL INDICADOR <i>Tasa de incremento en la recaudación de ingresos propios</i>	TIPO Y NUMERO DE INDICADOR	<i>Eficiencia : Tes01</i>
1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE/ ESTRATEGIA / LINEA DE ACCION	5.2.4	
2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
PROGRAMA	ADMINISTRACION PUBLICA CON FINANZAS RESPONSABLES Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL	
SUBPROGRAMA		
3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR? <i>La tasa de crecimiento real anual de la recaudación de los ingresos propios</i>		
4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:		
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	LA ENTIDAD TIENE UNA MAYOR EFICIENCIA EN SU RECAUDACION	
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	LA ENTIDAD DEBE MEJORAR SUS ESTRATEGIAS PARA HACER EFICIENTE LA RECAUDACION	
5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:		
CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
IPERN-1	INGRESOS PROPIOS REALES RECAUDADOS PREVIO AL EJERCICIO EVALUADO	IMPORTE
IPERN	INGRESOS PROPIOS REALES RECAUDADOS DEL EJERCICIO EVALUADO	IMPORTE
TIIRPR	TASA DE INCREMENTO INGRESOS REALES PROPIOS RECAUDADOS	TASA

6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
IPERN-1	REPORTE	EXCEL	RECAUDACION DE RENTAS
IPERN	REPORTE	EXCEL	RECAUDACION DE RENTAS
TIIRPR	HOJA DE TRABAJO	EXCEL	RECAUDACION DE RENTAS

7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:

$$TIIRPR = (IPERN - IPERN-1) / IPERN-1 * 100$$

$$(49,266,418 - 47,206,473) / 47,206,473 * 100 = 4.36\%$$

8. LINEA BASE

VALOR:	4.36%
PERIODO O FECHA:	Enero-marzo del 2019

9. META DEL INDICADOR

ANUAL:

TRIMESTRE: X

10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:

AMARILLO		
TIIRPR menor o igual al 3%	TIIRPR mayor a 3 pero menor 5%	TIIRPR = Mayor o igual a 5%

11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X		X		

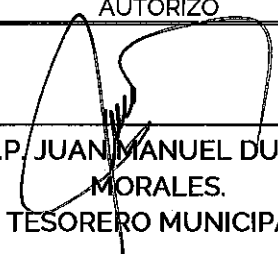

12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:

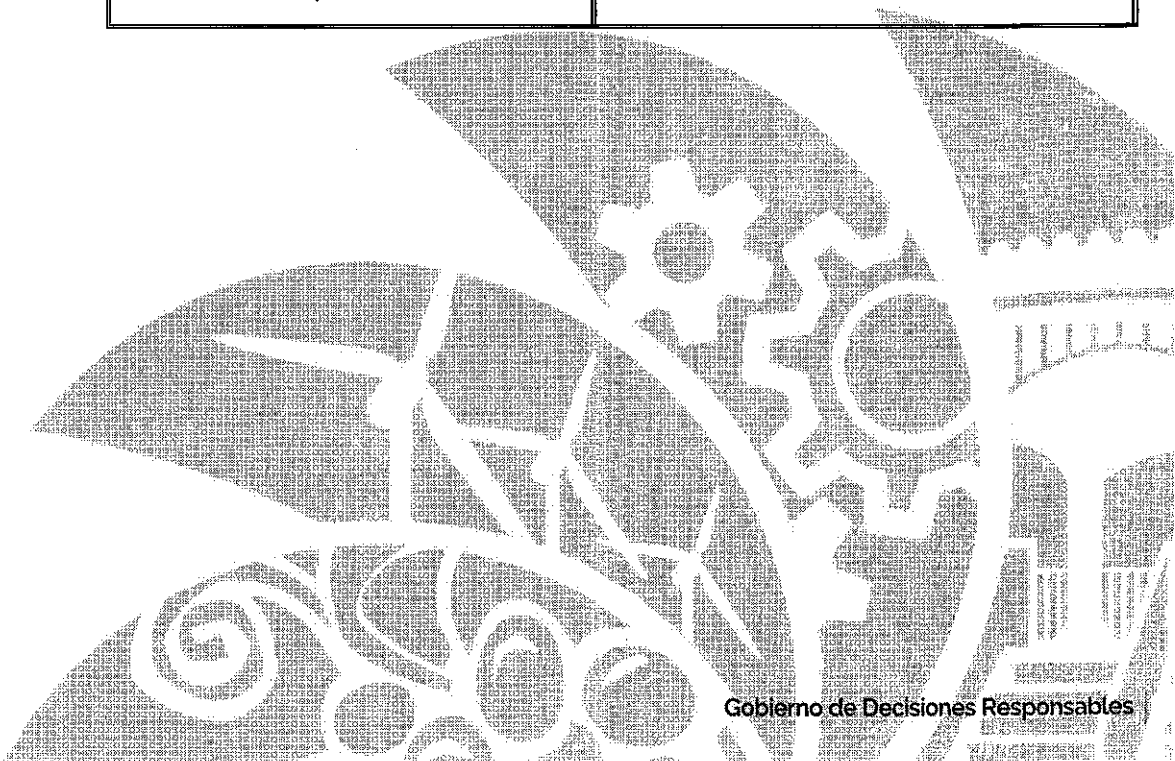
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X	X			X			X		X

GLOSARIO DE TÉRMINOS

NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES

El resultado se obtendrá de la siguiente manera: a los ingresos reales del ejercicio evaluado se le restaran los ingresos reales recaudados en el ejercicio previo al evaluado, este resultado se dividirá entre los ingresos reales recaudados del ejercicio previo al evaluado y el resultado multiplicarlo por 100.

RESPONSABLE DEL INDICADOR	
AUTORIZO	REALIZO
 <hr/> <p>C.P. JUAN MANUEL DURAN MORALES. TESORERO MUNICIPAL</p>	 <hr/> <p>C.P. IRMA GLORIA ARREDONDO ROSAS. RECAUDADOR DE RENTAS.</p>



FICHA DE INDICADOR 2019

NOMBRE DEL INDICADOR <i>% de Cumplimiento Evaluación SEVAC</i>	TIPO Y NUMERO DE INDICADOR	<i>Eficiencia: Tes02</i>		
1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">EJE/ ESTRATEGIA / LINEA DE ACCION</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">5.2.8</td> </tr> </table>	EJE/ ESTRATEGIA / LINEA DE ACCION	5.2.8		
EJE/ ESTRATEGIA / LINEA DE ACCION	5.2.8			
2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL				
PROGRAMA	<i>ADMINISTRACION PUBLICA CON FINANZAS RESPONSABLES Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL</i>			
SUBPROGRAMA				
3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR? <i>El porcentaje de cumplimiento comparado con la guía de cumplimiento CONAC en su apartado de Obligaciones de ley</i>				
4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:				
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	<i>LA ENTIDAD TIENE UNA MAYOR EFICIENCIA EN LA IMPLEMENTACION Y OPERACIÓN DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL</i>			
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	<i>LA ENTIDAD DEBE MEJORAR SUS ESTRATEGIAS PARA HACER EFICIENTE LA IMPLEMENTACION Y OPERACIÓN DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL</i>			
5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:				
CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		
TRC	<i>TOTAL REACTIVOS CUMPLIDOS EVALUACION SEVAC</i>	<i>NUMERO</i>		
TRES	<i>TOTAL REACTIVOS EVALUACION SEVAC</i>	<i>NUMERO</i>		
%CES	<i>PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO CON EVALUACION SEVAC</i>	<i>PORCENTAJE</i>		

6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
TRC	EVALUACION SEVAC CONTESTADA	PDF	PROGRAMACION Y PRESUPUESTO
TRES	EVALUACION SEVAC	PDF	PROGRAMACION Y PRESUPUESTO
%CES	HOJA DE RESULTADOS	PDF	PROGRAMACION Y PRESUPUESTO

7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:

$$\%CES = (TRC/TRES) * 100$$

$$\%CES = (65/78) * 100$$

$$\%CES = 83\%$$

8. LINEA BASE

VALOR:	80 %
PERIODO O FECHA:	Enero-Diciembre del 2018

9. META DEL INDICADOR

ANUAL:

TRIENIO:

10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:

ROJO	AMARILLO	VERDE
%CES menor o igual al 49%	%CES mayor a 50 pero menor a 79%	%CES Mayor o igual a 80%

11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	<input checked="" type="checkbox"/>				

12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		

GLOSARIO DE TÉRMINOS

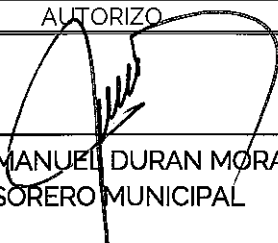

Evaluación SEVAC: Son las preguntas a contestar las cuales nos dan el fundamento de ley para cumplir con dicha obligación.

CONAC: Consejo Nacional de Armonización Contable

Obligaciones de Ley: Son las comprendidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Normatividad CONAC

NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES

Para la aplicación de este indicador se deberá contestar semestralmente la Guía de Cumplimiento emitida por CONAC del apartado de Obligaciones de Ley, la cual se puede consultar en página www.conac.gom.mx El resultado se obtendrá de la siguiente manera: Total reactivos cumplidos del apartado de Obligaciones de Ley , este resultado se dividirá entre total reactivos Evaluación SEVAC del apartado de Obligaciones de Ley y el resultado multiplicarlo por 100.

RESPONSABLE DEL INDICADOR	
Autorizo	Realizo
	
C.P. JUAN MANUEL DURAN MORALES. TESORERO MUNICIPAL	C.P. MARISELA MAYORGA MARTINEZ. JEFE DE PRESUPUESTOS.

NOMBRE DEL INDICADOR: Gestiones Atendidas.		TIPO Y NUMERO DE INDICADOR	INSTITUCIONAL : SIN001
1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO			
EJE/ ESTRATEGIA / OBJETIVO		5.3.2	
2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL			
PROGRAMA	PROGRAMA PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE LA CONTRALORÍA INTERNA, LAS RESPONSABILIDADES RESULTANTES Y LA PROCURACIÓN DE LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO, CON APEGO A LOS PRNCIPIOS DE TRANSPARENCIA, HONRADEZ Y ESTRICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.		
SUBPROGRAMA			
3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?			
El número de gestiones recibidas.			
4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:			
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	El Departamento es más eficiente en la recepción y atención de quejas o denuncias.		
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	El Departamento es menos eficiente en la recepción y atención de quejas o denuncias.		
5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:			
CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	
RA	Recepción y atención de gestiones sociales, quejas, orientaciones y denuncias recibidas en la línea 072, vía telefónica, correo o personalmente.	Reporte	
GR	Gestiones Resueltas	Reporte	
5. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:			
CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
	RA	Grafica	Avance trimestral del Programa Operativo Anual.
GR	Grafica	Programa Operativo Anual	Administrativo

NOMBRE DEL INDICADOR: EFICIENCIA EN LA DICTAMINACION DE ACTAS	TIPO Y NUMERO DE INDICADOR	EFICIENCIA: SIN005
---	-----------------------------------	--------------------

1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
EJE/ ESTRATEGIA / LINEA DE ACCION	5.3.2

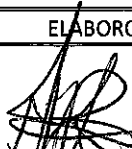
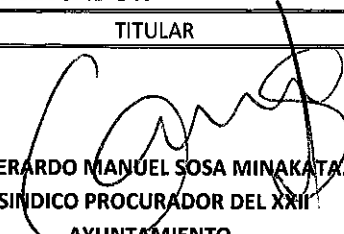
2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
PROGRAMA	PROGRAMA PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE LA CONTRALORÍA INTERNA, LAS RESPONSABILIDADES RESULTANTES Y LA PROCURACIÓN DE LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO, CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA, HONRADEZ Y ESTRICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
SUBPROGRAMA	

3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?	
LA EFICIENCIA DEL AREA DE EVALUACION E INVESTIGACION EN BASE A LAS INVESTIGACIONES POR QUEJAS REALIZADAS POR PARTE DE LOS CIUDADANOS	

4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:	
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	EL DEPARTAMENTO ES MÁS EFICIENTE Y ESTA CUMPLIENDO EN REACION A LAS QUEJAS POR PARTE DE LA CIUDADANIA
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	EL DEPARTAMENTO ES MENOS EFICIENTE EN RELACION A LAS QUEJAS POR PARTE DE LA CIUDADANIA

5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:		
CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
QRC	QUEJAS RECIBIDAS POR LA CIUDADANIA	REPORTE
IR	INVESTIGACIONES REALIZADAS	ACTAS

7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:	$A=(4/8)(100)=50\%$																												
8. LINEA BASE	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:30%;">VALOR:</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">100%</td> </tr> <tr> <td>PERIODO O FECHA:</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">Enero a Diciembre de 2019.</td> </tr> </table>					VALOR:	100%				PERIODO O FECHA:	Enero a Diciembre de 2019.																	
VALOR:	100%																												
PERIODO O FECHA:	Enero a Diciembre de 2019.																												
9. META DEL INDICADOR	ANUAL:		TRIENIO: X																										
10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td colspan="3" style="background-color: black; color: white;">VERDE</td> <td colspan="2" style="background-color: #ffff00;">AMARILLO</td> <td style="background-color: black; color: white;">ROJO</td> </tr> <tr> <td style="width:33%;">FC igual o menor a 40%</td> <td style="width:33%;">FC mayor a 40% y menor a 80%</td> <td colspan="3"></td> <td style="width:33%;">FC mayor a 80%</td> </tr> </table>					VERDE			AMARILLO		ROJO	FC igual o menor a 40%	FC mayor a 40% y menor a 80%				FC mayor a 80%												
VERDE			AMARILLO		ROJO																								
FC igual o menor a 40%	FC mayor a 40% y menor a 80%				FC mayor a 80%																								
11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width:16.6%;">MENSUAL</th> <th style="width:16.6%;">TRIMESTRAL</th> <th style="width:16.6%;">SEMESTRAL</th> <th style="width:16.6%;">ANUAL</th> <th style="width:16.6%;">BIANUAL</th> <th style="width:16.6%;">TRIANUAL</th> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL		X																
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL																								
	X																												
12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width:8.3%;">E</th> <th style="width:8.3%;">F</th> <th style="width:8.3%;">M</th> <th style="width:8.3%;">A</th> <th style="width:8.3%;">M</th> <th style="width:8.3%;">J</th> <th style="width:8.3%;">J</th> <th style="width:8.3%;">A</th> <th style="width:8.3%;">S</th> <th style="width:8.3%;">O</th> <th style="width:8.3%;">N</th> <th style="width:8.3%;">D</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				X			X			X		
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																		
			X			X			X																				
GLOSARIO DE TÉRMINOS																													
NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES																													

RESPONSABLE DEL INDICADOR	
ELABORO	TITULAR
 LIC. LYVIER ROMERO MONTEVERDE COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE SINDICATURA	 LIC. GERARDO MANUEL SOSA MINAKATA. SINDICO PROCURADOR DEL XXII AYUNTAMIENTO.

6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
QRC	REPORTE	AVANCE TRIMESTRAL DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.	EVIN Departamento de Evaluación Gubernamental e Investigación
IR	REPORTE	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.	EVIN Departamento de Evaluación Gubernamental e Investigación

7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:

$$\text{SEGEVAL-001} = \frac{5}{5} \times 100$$

8. LINEA BASE

VALOR:	100%
PERIODO O FECHA:	ENERO A DICIEMBRE 2019

9. META DEL INDICADOR

ANUAL: (X)

TRIENIO:

10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO: POR DETERMINAR EN VIRTUD DE NO EXISTIR REGISTROS ANTERIORES EN EL DEPARTAMENTO

AMARILLO		
FC igual o menor a 40%	FC mayor a 40% y menor a 80%	FC mayor a 80%

11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:

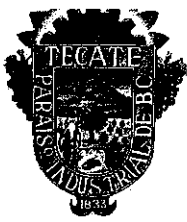
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X			X				X				X

GLOSARIO DE TÉRMINOS

NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES

--

RESPONSABLE DEL INDICADOR	
JEFE DE DEPARTAMENTO	DEPENDENCIA
<p>LIC. ABEL GUADALUPE RODRIGUEZ GUTIERREZ JEFE DEL DEPARTAMENTO</p>	<p>LIC. GERARDO MANUEL SOSA MINAKATA SÍNDICO PROCURADOR DEL XXII AYUNTAMIENTO</p>



Sindicatura Municipal
Dpto. de Contraloría Interna
Ficha de Indicador
Programación y Presupuestación
2019.

000100

NOMBRE DEL INDICADOR: Auditorías a Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.	TIPO Y NUMERO DE INDICADOR <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">INSTITUCIONAL : SIN003</div>
--	---

1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE/ ESTRATEGIA / LINEA DE ACCION	APROBACION DEL PMD. <div style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">5.3.9</div>
--	---

2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA	PROGRAMA PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE LA CONTRALORÍA INTERNA, LAS RESPONSABILIDADES RESULTANTES Y LA PROCURACIÓN DE LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO, CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA, HONRADEZ Y ESTRICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
SUBPROGRAMA	

3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?

El número de revisiones ejecutadas a las Entidades y Dependencias de la Administración Pública.

4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:

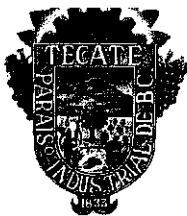
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	El Departamento es más eficiente en la fiscalización y control de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública.
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	El Departamento es menos eficiente en la fiscalización y control de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública.

5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:

CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
DEDC	Dictámenes emitidos por el Departamento de Contraloría	Dictamen
APSPOA	Auditorías proyectadas según Plan Operativo Anual	Dictamen

6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:

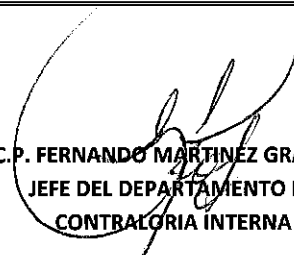
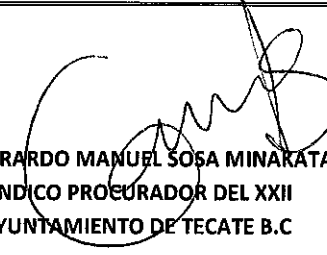
CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
DEDC	Dictamen	Avance trimestral del Programa Operativo Anual.	Contraloría Interna
APSPOA	Dictamen	Programa Operativo Anual	Contraloría Interna



**Sindicatura Municipal
Dpto. de Contraloría Interna
Ficha de Indicador
Programación y Presupuestación
2019.**

000101

7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:	$FC = (DEDC / APPOA) \cdot 100$ $FC = 2 / 15 \cdot 100 = 13.33\%$										
8. LINEA BASE											
VALOR:	80%										
PERIODO O FECHA:	Enero a diciembre de 2019.										
9. META DEL INDICADOR	ANUAL: <input checked="" type="checkbox"/> TRIENIO: <input type="checkbox"/>										
10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:											
FC igual o menor a 40%	AMARILLO FC mayor a 40% y menor a 80%	FC mayor a 80%									
11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:											
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL						
		<input checked="" type="checkbox"/>									
12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
						<input checked="" type="checkbox"/>					
GLOSARIO DE TÉRMINOS											
NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES											
EL RESULTADO DEL 1er. TRIMESTRE ES DEL 13%, LO CUAL INDICA EL RUBRO ROJO DE LA SEMAFORIZACION.											

RESPONSABLE DEL INDICADOR	
ELABORO	TITULAR
 C.P. FERNANDO MARTÍNEZ GRAJEDA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA INTERNA	 LIC. GERARDO MANUEL SOSA MINAKATA. SINDICO PROCURADOR DEL XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE B.C



NOMBRE DEL INDICADOR: Fiscalización a las Entidades Paramunicipales.		TIPO Y NUMERO DE INDICADOR	EFICIENCIA: SIN007
1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO			
EJE/ ESTRATEGIA / LÍNEA DE ACCIÓN		5.3.9	
2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL			
PROGRAMA	PROGRAMA PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE LA CONTRALORÍA INTERNA, LAS RESPONSABILIDADES RESULTANTES Y LA PROCURACIÓN DE LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO, CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA, HONRADEZ Y ESTRICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.		
SUBPROGRAMA			
3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?			
La eficiencia del departamento de comisarios en el cumplimiento de responsabilidades en la vigilancia y fiscalización del gasto público ejercicio por la Entidades Paramunicipales.			
4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:			
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	El Departamento es más eficiente en la fiscalización y control de las Entidades Paramunicipales de la Administración Pública.		
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	El Departamento es menos eficiente en la fiscalización y control de las Entidades Paramunicipales de la Administración Pública.		
5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:			
CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	
DEDC	DICTAMENES EMITIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE COMISARIOS	DICTAMEN	
APSPOA	AUDITORIAS PROYECTADAS SEGÚN EL PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIA	AUDITORIAS	

6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	FUENTE QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	ÁREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
DEDC	DICTAMEN	AVANCE TRIMESTRAL DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	DEPARTAMENTO DE COMISARIOS DE LA SINDICATURA MUNICIPAL
APPOA	AUDITORIAS	PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIA	DEPARTAMENTO DE COMISARIOS DE LA SINDICATURA MUNICIPAL

7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:

$$FC = (3/3)(100)$$

8. LÍNEA BASE

VALOR:	Porcentaje del 100%
PERIODO O FECHA:	Enero a Diciembre del 2019.

9. META DEL INDICADOR

TRIMESTRE: X

ANUAL:

10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:

FC IGUAL O MENOR A 40%	AMARILLO	FC MAYOR A 40% Y MENOR A 80%
------------------------	----------	------------------------------

11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X				X			X		

GLOSARIO DE TÉRMINOS

NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES

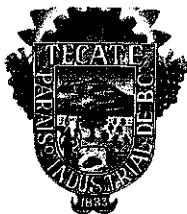


Sindicatura Municipal
Dpto. de Comisarios
Ficha de Indicador
Programación y Presupuestación
2019.



--

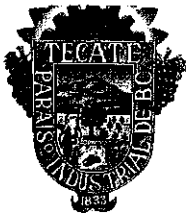
RESPONSABLE DEL INDICADOR	
ELABORO	TITULAR
C. Jose Manuel Hernandez Saucedo JEFE DEL DEPTO. DE COMISARIOS	Lic. Gerardo Manuel Sosa Minakata SINDICO PROCURADOR



**Sindicatura Municipal
Dpto. de Contraloría Interna
Ficha de Indicador
Programación y Presupuestación
2019.**

000105

NOMBRE DEL INDICADOR: Revisión periódica de corralones y centros de transferencia.		TIPO Y NUMERO DE INDICADOR	CALIDAD : SIN005
1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO			
EJE/ ESTRATEGIA / LINEA DE ACCION		APROBACION DEL PMD. 5.3.9	
2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL			
PROGRAMA	PROGRAMA PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE LA CONTRALORÍA INTERNA, LAS RESPONSABILIDADES RESULTANTES Y LA PROCURACIÓN DE LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO, CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA, HONRADEZ Y ESTRICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.		
SUBPROGRAMA			
3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR? El promedio mensual de irregularidades detectadas sobre visitas de supervisión a los corralones concesionados.			
4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:			
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	Menor efectividad del servicio prestado.		
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	Mayor efectividad del servicio prestado.		
5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:			
CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	
BSM	Inventario elaborado por el departamento de supervisión del servicio público de arrastre y almacenamiento de vehículos.	Formato	
BC	Inventario de la concesionaria.	Formato	



Sindicatura Municipal
Dpto. de Contraloría Interna
Ficha de Indicador
Programación y Presupuestación
2019.

000106

6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMÁTICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
BSM	Formato	Avance trimestral del Programa Operativo Anual.	Depto. Arrastre Vehicular.
BC	Formato	Programa Operativo Anual	Depto. Arrastre vehicular.

7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:

$$FC = (BSM / BC) \times 100$$

$$FC = 122 / 122 = 100\%$$

8. LINEA BASE

VALOR:	100%
PERIODO O FECHA:	Enero a diciembre de 2019.

9. META DEL INDICADOR

ANUAL:

TRIENIO: X

10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:

AMARILLO		
FC igual o menor a 55%	FC mayor a 55% y menor a 79%	FC mayor a 80%

11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			X			X			X		

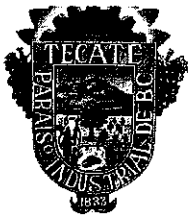
GLOSARIO DE TÉRMINOS

Línea Base: Cero

Línea del P.M.D.

Dependencia Municipal: Sindicatura Municipal

Área: Departamento Supervisión del Servicio Público de Arrastre y Almacenamiento de Vehículos

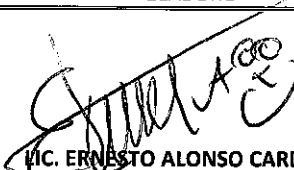



**Sindicatura Municipal
Dpto. de Contraloría Interna
Ficha de Indicador
Programación y Presupuestación
2019.**

000107

NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES

RESPONSABLE DEL INDICADOR

ELABORO	TITULAR
 <p>LIC. ERNESTO ALONSO CARDENAS JEFE Depto. Sup. Serv. Arrastre y Almacenamiento de vehiculos</p>	 <p>LIC. GERARDO MANUEL SOSA MINAKATA. SINDICO PROCURADOR DEL XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE B.C</p>

NOMBRE DEL INDICADOR: Inicios de Procedimientos de Responsabilidad.	TIPO Y NUMERO DE INDICADOR	SOCIAL : SIN002

1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE/ ESTRATEGIA / LINEA DE ACCION	5.3.2
--	-------

2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA	PROGRAMA PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE LA CONTRALORÍA INTERNA, LAS RESPONSABILIDADES RESULTANTES Y LA PROCURACIÓN DE LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO, CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA, HONRADEZ Y ESTRICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
SUBPROGRAMA	

3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?

La eficiencia del Departamento en la conclusión de inconformidades.

4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:

SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	El Departamento es más eficiente en la conclusión de inconformidades.
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	El Departamento es menos eficiente en la conclusión de inconformidades.

5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:

CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
IC	Inconformidades concluidas	Acta
ICPOA	Inconformidades concluidas proyectadas según Plan Operativo Anual	Acta

6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
IC	Acta	Avance trimestral del Programa Operativo Anual.	Departamento de Responsabilidades
ICPOA	Acta	Programa Operativo Anual.	Departamento de Responsabilidades

7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:

$$FC = (IC/ICPOA) \cdot 100$$

8. LINEA BASE

VALOR:	100%
PERIODO O FECHA:	ENERO A DICIEMBRE 2019

9. META DEL INDICADOR

TRIMESTRAL: X

TRIENIO:

10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:

AMARILLO		
FC igual o menor a 55%	FC igual a 55% y menor a 79%	FC mayor o igual a 80%

11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:


MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
x			x			x			x		

GLOSARIO DE TÉRMINOS

NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES

RESPONSABLE DEL INDICADOR	
ELABORO	TITULAR
 <p>LIC. FRANCISCO ORTIZ HERNÁNDEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RESPONSABILIDADES</p>	<p>L.D. GERARDO MANUEL SOSA MINAKATA SINDICO PROCURADOR DEL XXII AYUNTAMIENTO.</p>

SINDICATURA MUNICIPAL



**XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
1er. Trimestre 2019
Justificación de Actividades**



			REBASADA
			NO ALCANZADA
DEPENDENCIA:	SINDICATURA MUNICIPAL	PROGRAMA:	PROGRAMA PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCION DE LA CONTRALORIA INTERNA, LAS RESPONSABILIDADES RESULTANTES Y LA PROCURACION DE LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO, CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA, HONRADEZ Y EXTRICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE
DEPARTAMENTO:	RESPONSABILIDADES	SUBPROGRAMA:	
OBJETIVO GENERAL	Que los recursos presupuestales asignados al XXII Ayuntamiento sean ejercidos con apego a los principios de eficiencia, eficacia, economia, transparencia, honradez y con extricto apego a la normatividad aplicable		
ACTIVIDAD 47 (POA)	Inicio de Responsabilidades conforme a la Ley de Seguridad Publica del Edo. de B.C. Substanciacion y Resolucion de Procedimientos Administrativos conforme a la Ley de Responsabilidades Administrativas del Edo. de B.C.		

JUSTIFICACIÓN	La meta de Inicios de Responsabilidades estipulada no pudo ser concretada ya que las investigaciones no han tenido las evidencias suficientes para iniciarlos, por lo tanto no se pueden llevar a cabo la tramitación de Responsabilidad.
----------------------	---



RESPONSABLE

MC FRANCISCO ORTIZ HERNANDEZ
JEFE DEPARTAMENTO DE
RESPONSABILIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

000111

NOMBRE DEL INDICADOR: EFICIENCIA EN LA DICTAMINACION DE INDICADORES	TIPO Y NUMERO DE INDICADOR	EFICIENCIA: SIN004

1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE/ ESTRATEGIA / LINEA DE ACCION	5.1.9
--	-------

2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA	PROGRAMA PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE LA CONTRALORÍA INTERNA, LAS RESPONSABILIDADES RESULTANTES Y LA PROCURACIÓN DE LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO, CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA, HONRADEZ Y ESTRICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
SUBPROGRAMA	

3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?
 El porcentaje de indicadores dictaminados mensualmente respecto al total de indicadores de las Dependencias y Entidades determinados por la Sindicatura para la evaluación al desempeño de la Administración Pública Municipal.

4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:

SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	EL DEPARTAMENTO ES MÁS EFICIENTE EN LA EVALUACIÓN Y MONITOREO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	EXISTE UNA DEFICIENCIA EN LA OPERACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACION QUE DEBE SER CORREGIDA

5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:

CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
REPIND	CANTIDAD REPORTES DE COMPORTAMIENTO DE INDICADORES REMITIDOS POR LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE TECATE EN FORMA TRIMESTRAL A LA SINDICATURA MUNICIPAL	REPORTE
DICIND	CANTIDAD DE DICTAMENES ELABORADOS Y TURNADOS AL TITULAR DE LA SINDICATURA COMO RESULTADO DE LA REVISION GENERAL DEL INDICADOR ANTERIOR EN UN TERMINO DE UN MES APARTIR DEL CIERRE TRIMESTRAL	DICTAMEN

6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
REPIND	REPORTE	AVANCE TRIMESTRAL DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.	EVIN Departamento de Evaluación Gubernamental e Investigación
DICIND	REPORTE	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.	EVIN Departamento de Evaluación Gubernamental e Investigación

7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:

$$\text{SEGEVAL-001} = \frac{4}{3} \times 100$$

8. LINEA BASE

VALOR:	100 %
PERIODO O FECHA:	ENERO A DICIEMBRE 2019

9. META DEL INDICADOR

ANUAL: (X)

TRIENIO:

10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO: POR DETERMINAR EN VIRTUD DE NO EXISTIR REGISTROS ANTERIORES EN EL DEPARTAMENTO

AMARILLO		
FC igual o menor a 40%	FC mayor a 40% y menor a 80%	FC mayor a 80%

11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMETRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X			X				X				X

GLOSARIO DE TÉRMINOS



NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES

--

RESPONSABLE DEL INDICADOR	
JEFE DE DEPARTAMENTO	DEPENDENCIA
LIC. ABEL GUADALUPE RODRIGUEZ GUTIERREZ JEFE DEL DEPARTAMENTO	LIC. GERARDO MANUEL SOSA MINAKATA SINDICO PROCURADOR DEL XXII AYUNTAMIENTO



**XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
1er Trimestre Actividad 49
Justificación de Actividades**



REBASADA
NO ALCANZADA
PROGRAMA PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE LA CONTRALORÍA INTERNA, LAS RESPONSABILIDADES RESULTANTES Y LA PROCURACIÓN DE LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO, CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA, HONRADEZ Y ESTRICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

DEPENDENCIA:	SINDICATURA MUNICIPAL	PROGRAMA:	PROGRAMA PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE LA CONTRALORÍA INTERNA, LAS RESPONSABILIDADES RESULTANTES Y LA PROCURACIÓN DE LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO, CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA, HONRADEZ Y ESTRICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
DEPARTAMENTO:	Evaluación Gubernamental	SUBPROGRAMA:	
OBJETIVO GENERAL	Que los recursos presupuestales asignados al XXII Ayuntamiento sean ejercidos con apego a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia, honradez y con estricto apego a la normatividad aplicable.		
ACTIVIDAD 49 (POA)	Revisar el planteamiento, operación y resultado de los objetivos y metas de los programas operativos anuales autorizados a las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, así como monitoreo de los 18 principales indicadores determinados por la sindicatura municipal para el seguimiento al desempeño, emitiendo observaciones y recomendaciones al respecto.		
JUSTIFICACIÓN	Esta meta no fue alcanzada ya que se realizaron otras actividades, por lo cual se programo para el siguiente trimestre lo que quedo pendiente.		

RESPONSABLE


 LIC. ABEL GUADALUPE RODRÍGUEZ GUTIÉRREZ
 JEFE DEL DEPARTAMENTO

000115

NOMBRE DEL INDICADOR: Respuesta a solicitudes de acceso a la información	TIPO Y NUMERO DE INDICADOR	INSTITUCIONAL: SIN007
---	-----------------------------------	-----------------------

1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE/ ESTRATEGIA / OBJETIVO	5.1.4
-----------------------------------	-------

2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA	PROGRAMA PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE LA CONTRALORÍA INTERNA, LAS RESPONSABILIDADES RESULTANTES Y LA PROCURACIÓN DE LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO, CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA, HONRADEZ Y ESTRICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
SUBPROGRAMA	

3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?
La Eficiencia de la UMAI en base al tiempo de respuesta a las solicitudes de acceso a la información realizadas por el ciudadano.

4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:


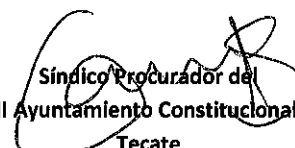
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	La Unidad Municipal de Acceso a la Información es menos eficiente y no estará cumpliendo óptimamente con su función de transparentar y rendir cuentas a la sociedad
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	La Unidad Municipal de Acceso a la Información es más eficiente y estará cumpliendo óptimamente con su función de transparentar y rendir cuentas a la sociedad.

5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:

CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
SRUMAI	Número de solicitudes respondidas en relación a las solicitudes recibidas.	Solicitudes respondidas por la UMAI
SRPNT	Número de solicitudes de acceso a la información recibidas.	Solicitudes recibidas en la PNT

6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
SRUMAI	Relación de solicitudes respondidas.	Portal de Transparencia	Unidad Municipal de Acceso a la Información
SRPNT	Relación de solicitudes PNT	Plataforma Nacional de Transparencia	Unidad Municipal de Acceso a la Información

7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:	(47 / 40)100=117.5%										
8. LINEA BASE											
VALOR:	100%										
PERIODO O FECHA:	Enero a diciembre de 2019										
9. META DEL INDICADOR	80% TRIMESTRAL										
10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:											
VERDE		AMARILLO		ROJO							
FC igual o menor a 60%		FC mayor a 60% y menor a 80%		FC mayor a 80%							
11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:											
MENSUAL	TRIMESTRAL	semanal	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL						
	X										
12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X			X			X			X		
GLOSARIO DE TÉRMINOS											
PNT: PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA											
UMAI: UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN											
NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES											
RESPONSABLE DEL INDICADOR			AUTORIZO								
Elva Lizeth Saucedo Martinez			Lic. Gerardo Manuel Sosa Minakata								
 Jefe de la Unidad Municipal de Acceso a la Información			 Sindico Procurador del XXII Ayuntamiento Constitucional de Tecate								




**XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
1er Trimestre Actividad 052
Justificación de Actividades**



REBASADA
NO ALCANZADA
PROGRAMA PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE LA CONTRALORÍA INTERNA, LAS RESPONSABILIDADES RESULTANTES Y LA PROCURACIÓN DE LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO, CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA, HONRADEZ Y ESTRICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

DEPENDENCIA:	SINDICATURA MUNICIPAL	PROGRAMA:	PROGRAMA PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE LA CONTRALORÍA INTERNA, LAS RESPONSABILIDADES RESULTANTES Y LA PROCURACIÓN DE LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO, CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA, HONRADEZ Y ESTRICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
DEPARTAMENTO:	UMAI	SUBPROGRAMA:	
OBJETIVO GENERAL	Que los recursos presupuestales asignados al XXII Ayuntamiento sean ejercidos con apego a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia, honradez y con estricto apego a la normatividad aplicable.		
ACTIVIDAD 052 (POA)	Atención y seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública		
JUSTIFICACIÓN	Durante el 1er trimestre 2019 se atendieron 47 solicitudes de acceso a la información en los tres meses, se tenía contemplado recibir un total de 40 solicitudes, la meta fue rebasada ya que no se puede tener un control de las peticiones(solicitudes de información) por parte de los ciudadanos.		

RESPONSABLE


 ELVA L. SAUCEDO MARTINEZ
 JEFE DE LA UMAI

000118

FICHA DE INDICADOR 2019

NOMBRE DEL INDICADOR: SEGUIMIENTO A LOS DISTINTOS PROCESOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCION		TIPO DE INDICADOR	DAU-001 ADMINISTRATIVO
1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO			
EJE / ESTRATEGIA / OBJETIVO		4/4.1.4/4.1	
2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL			
PROGRAMA	PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO		
SUBPROGRAMA	ELABORACIÓN, APROBACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO		
3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?			
ELCIEN POR CIENTO DE TRAMITES TERMINADOS			
4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:			
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	LOS DEPARTAMENTOS SE ENCUENTRAN TRABAJANDO ADECUADAMENTE CON LOS RECURSOS MATERIALES NECESARIOS Y EN OPTIMAS CONDICIONES.		
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	POR FALTA DE ALGUN DOCUMENTO POR PARTE DEL CIUDADANO POR EL CUAL EL TRAMITE NO PUEDA SER ELABORADO, FALTA DE RECURSO MATERIAL.		
5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:			
CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	
TSD	TRAMITES SOLISITADOS A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS	DOCUMENTO	
TTD	TRAMITES TERMINADOS POR LOS DEPARTAMENTOS	DOCUMENTO	

6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
TSD	DOCUMENTO	POA	LOS DEPARTAMENTOS
TTD	DOCUMENTO	POA	LOS DEPARTAMENTOS

7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:

$$TTD = TDS / TTD * 100$$

8. LINEA BASE

VALOR:	100%
PERIODO O FECHA:	TRIMESTRAL

9. META DEL INDICADOR

TRIMESTRAL: X

ANUAL:

10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:

ROJO	AMARILLO	VERDE
AR MENOR A 49 %	AR IGUAL A 50 % Y MENOR A 95 %	AR MAYOR O IGUAL A 96 %

11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X

GLOSARIO DE TÉRMINOS

TSD: TRAMITES SOLICITADOS A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS


TTD: TRAMITES TERMINADOS POR LOS DEPARTAMENTOS



NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES

AUTORIZO DIRECTOR DE LA DEPENDENCIA
C.P. RAUL G.REBELIN IBARRA FIRMA

REALIZO RESPONSABLE DEL INDICADOR DIRECTOR DE LA DEPENDENCIA
C.P. RAUL G.REBELIN IBARRA FIRMA

CAPTURO 
CP. RUBEN ARCE PINEDA FIRMA

000123

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
1er. Trimestre al 31 de Marzo
Justificación de Actividades Rebasadas o No Alcanzadas

DEPENDENCIA:	DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA	PROGRAMA:	PARA LA ELABORACION, APROBACION, EJECUCION, EVALUACION Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO.
DEPARTAMENTO:	DIRECCION	SUBPROGRAMA:	ELABORACION, APROBACION, EJECUCION, EVALUACION Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO URBANO DEL MUNICIPIO.
OBJETIVO GENERAL	COORDINAR MEDIANTE LA PLANEACION, CONTROL URBANO Y ORDEN CATASTRAL EL DESARROLLO ARMONICO CON ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO.		

ACTIVIDAD x (POA)	. SEGUIMIENTO A LOS DISTINTOS PROCESOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCION
--------------------------	---

JUSTIFICACION	SE CUMPLIERON CON LAS METAS ESTABLECIDAS POR EL 1 ER TRIMESTRE DE 2019.
----------------------	---

Autorizo

Reviso

Elaboro


 C.P. Raúl G. Rebelin Ibarra


 C.P. Raúl G. Rebelin Ibarra


 CP. Ruben Arce Pineda

Director

Director

FICHA DE INDICADOR**2019**

NOMBRE DEL INDICADOR: ATENCIÓN Y ASESORIA JURÍDICA		TIPO DE INDICADOR DAU-005 ADMINISTRATIVO
1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE / ESTRATEGIA / OBJETIVO		4/4.1.7/4.1
2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
PROGRAMA	PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO	
SUBPROGRAMA	PARA MOTIVAR Y FUNDAR TODOS ACTOS DE AUTORIDAD EN RELACIÓN A LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA A LA CIUDADANÍA.	
3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR? GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LO PROGRAMADO CONTRA LO REALIZADO.		
4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:		
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	DEMANDA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN Y ASESORIA JURÍDICA	
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	FALTA DE SOLICITUDES DE ATENCIÓN Y ASESORIA JURÍDICA	
5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:		
CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
PP	POA PROYECTADO	POA
PR	POA REALIZADO	POA

6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
PP	POA PROYECTADO	POA	CONSEJERIA JURIDICA
PR	POA REALIZADO	POA	CONSEJERIA JURIDICA

7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:

$$PP=PR/PP*100$$

8. LINEA BASE

VALOR:	100.00%
PERIODO O FECHA:	TRIMESTRAL

9. META DEL INDICADOR

TRIMESTRAL: X

ANUAL:

10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:

ROJO	AMARILLO	VERDE
0 A 49 %	50 A 80 %	80 AL 100 %

11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X

GLOSARIO DE TÉRMINOS

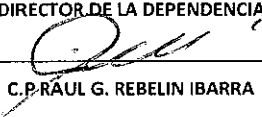
090127



PP=POA PROYECTADO
PR=POA REALIZADO


NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES

FORMULA
 $PP=PR/PP*100$

AUTORIZO
DIRECTOR DE LA DEPENDENCIA

C.P. RAÚL G. REBELIN IBARRA
FIRMA

REALIZO RESPONSABLE DEL INDICADOR
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA
JURIDICA

LIC. TERESA NAVARRO NUÑEZ
FIRMA

CAPTUREO

CP. RUBEN ARCE PINEDA
FIRMA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
1er Trimestre al 31 de Marzo
Justificación de Actividades Rebasadas o No Alcanzadas

DEPENDENCIA:	DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA	PROGRAMA:	PARA LA ELABORACION, APROBACION, EJECUCION, EVALUACION Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO.
DEPARTAMENTO:	CONSEJERIA JURIDICA	SUBPROGRAMA:	PARA MOTIVAR Y FUNDAR TODOS ACTOS DE AUTORIDAD EN RELACION A LOS SERVICIOS QUE OFERCELA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA A LA CUIDADANIA.
OBJETIVO GENERAL	BRINDAR ASESORIA A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS QUE CONFORMAN LA DIRECCION DE ADMINITRACION URBANA, FUNDANDO Y MOTIVANDO LOS ACTOS DE AUTORIDAD, ASI COMO PRESTAR ASESORIA JURIDICA A LOS CIUDADANOS QUE LO SOLICITEN.		

ACTIVIDAD X (POA)	ATENCION Y ASESORIA JURIDICA AL USUARIO
--------------------------	---

JUSTIFICACION	SE REBASA ESTA ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE POR 49 ASESORIAS Y DE MAS A LAS PROYECTADAS DADA LA DEMANDA QUE SE PRESENTO POR PARTE DE LOS USUARIOS Y LAS DEPENDENCIAS ASI COMO DELAS AUTORIDADES.
----------------------	---

Autorizo

C.P. Raúl G. Rebelin Ibarra

Director

Elaboro

Lic. Teresa Navarro Núñez

Jefe Departamento Consejería Jurídica

FICHA DE INDICADOR

2019

NOMBRE DEL INDICADOR: LICENCIA DE CONSTRUCCION MENOR		TIPO DE INDICADOR	DAU-003 EFICIENCIA
1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO			
EJE / ESTRATEGIA / OBJETIVO		4/4.1.6/4.1	
2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL			
PROGRAMA	PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO		
SUBPROGRAMA	PARA REGULAR, LOS USOS DE SUELO, ACCIONES DE URBANIZACIÓN, LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN, REPARACIÓN, MODIFICACIÓN, AMPLIACIÓN, INSTALACIÓN O DEMOLICIÓN DE EDIFICACIONES EN PREDIOS Y TERRENOS PÚBLICOS, PRIVADOS, COMUNALES O EJIDALES, QUE SE REALICEN EN EL MUNICIPIO		
3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?			
TRAMITE TERMINADO			
4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:			
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	CUANDO LOS TRAMITES SE REALIZAN EN UN PERIODO MAYOR AL ESTABLECIDO, POR FALTA DE ALGUN DOCUMENTO POR PARTE DEL USUARIO, O FALTA DE RECURSO MATERIAL.		
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	SI LOS TRAMITES SE REALIZAN EN UN PERIODO MENOR AL ESTABLECIDO, DOCUMENTACION COMPLETA PARA LA ELABORACION DEL TRAMITE, RECURSOS MATERIALES DISPONIBLES.		
5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:			
CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	
DR	DIAS REALES	SOLICITUD / LICENCIA	
TT	TRAMITES TERMINADOS	LICENCIA	
PD	PROMEDIO DE DIAS		

6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
DR	SOLICITUD / LICENCIA	POA	DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y CONTROL URBANO
TT	LICENCIA	POA	DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y CONTROL URBANO
PD			

7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:

PD=DR/TT

8. LINEA BASE

VALOR:	5 DIAS HABILES
PERIODO O FECHA:	TRIMESTRAL

9. META DEL INDICADOR

TRIMESTRAL: x

ANUAL:

10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:

ROJO	AMARILLO	VERDE
DR MAYOR O IGUAL A 6 DIAS	DR IGUAL A 5 DIAS	DR MENOR O IGUAL A 4 DIAS

11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X

GLOSARIO DE TÉRMINOS

000132



DR= DIAS REALES (BASADOS EN LA FECHA DE RECIBIDO EN LA SOLICITU PARA LICENCIA DE OBRA MENOR).


TT: TRAMITE TERMINADO (CONSISTE EN LA SOLICITU PARA LICENCIA DE OBRA MENOR, RECIBO DE PAGO Y LICENCIA PARA CONSTRUCCION MENOR ENTRE OTROS. SE TOMA COMO BASE LA FECHA DE DESPACHADO)

PD=PROMEDIO DE DIAS (SON LOS DIAS DE ELABORACION DEL TRAMITE).

NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES

AUTORIZO

DIRECTOR DE LA DEPENDENCIA




CP. RAUL GUADALUPE REBELIN IBARRA

FIRMA

REALIZO RESPONSABLE DEL INDICADOR


JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y CONTROL URBANO



AR. ISAAC MIRANDA LOPEZ

FIRMA

CAPTUREO



CP. RUBEN ARCE PINEDA

FIRMA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
1er. Trimestre al 31 de Marzo
Justificación de Actividades Rebasadas o No Alcanzadas

DEPENDENCIA:	DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA	PROGRAMA:	PARA LA ELABORACION, APROBACION, EJECUCION, EVALUACION Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO.
DEPARTAMENTO:	PLANEACION Y CONTROL URBANO	SUBPROGRAMA:	PARA REGULAR, LOS USOS DE SUELO, ACCIONES DE URBANIZACION, LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCION, REPARACION, MODIFICACION, AMPLIACION, INSTALACION O DEMOLICION DE EDIFICACIONES EN PREDIOS Y TERRENOS PUBLICOS, PRIVADOS, COMUNALES O EJIDALES, QUE SE REALICEN EN EL MUNICIPIO.
OBJETIVO GENERAL	FORTALECER EL GRADO DE URBANIZACION AUTORIZANDO LA CREACION DE NUEVOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y CONTROLAR INSPECCIONES Y VIGILAR LA DINAMICA DE CRECIMIENTO DEL DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO.		

ACTIVIDAD X (POA)	LICENCIAS DE CONSTRUCCION MENOR
--------------------------	---------------------------------

JUSTIFICACION	TODO SE DERIVA DEL FACTOR USUARIO, NO SE PUEDE DETERMINAR CON SEGURIDAD LA DEMANDA QUE SE OBTENDRA DURANTE EL AÑO, LA CUAL REFLEJA QUE TODAS LAS METAS EJERCIDAS HAN SIDO MAYORES A LAS METAS PROYECTADAS, SE HA DADO LA ATENCION DEMANDADA.
----------------------	--

Autorizo

 C.P. Raúl G. Rebelin Ibarra

Director

Elaboro



 Arq. Isaac Miranda Lopez

Jefe de Departamento

FICHA DE INDICADOR 2019

NOMBRE DEL INDICADOR: Actualizar y elaborar planes y programas de desarrollo urbano necesarios que contengan las bases para un crecimiento ordenado y cumplan con los requisitos y características suficientes para la seguridad de la inversión pública.		TIPO Y NUMERO DE INDICADOR <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> DAU-004 LADMINISTRATIVO </div>		
1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO				
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">EJE/ ESTRATEGIA OBJETIVO</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">5.1.2</td> </tr> </table>		EJE/ ESTRATEGIA OBJETIVO	5.1.2	
EJE/ ESTRATEGIA OBJETIVO	5.1.2			
2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL				
PROGRAMA	PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO.			
SUBPROGRAMA	PARA EL ESTUDIO Y GENERACIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y EDIFICACIONES DE LA COMUNIDAD PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ORDEN URBANO.			
3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR? <div style="text-align: center; padding: 10px;"> PROYECTO REALIZADO </div>				
4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:				
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	DEBIDO A QUE SE OBTUVIERON MAS PETICIONES A LAS PLANEADAS, POR LO GENERAL SON POR PARTE DE LA ADMINISTRACION PUBLICA.			
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	DEBIDO A QUE NO SE OBTUVO EL RECURSO ESPERADO PARA LLEVAR A CABO LOS PROYECTOS SOLICITADOS.			
5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:				
CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		
PDP	PETICIONES DE PROYECTOS	PETICIONES		
PT	PROYECTO TERMINADO	PROYECTO		

6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	QUIEN SOLICITA LOS PROYECTOS	DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR LOS PROYECTOS
PDP	ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.	POA	DEPARTAMENTO DE PROYECTOS Y LICITACIONES
PT		POA	DEPARTAMENTO DE PROYECTOS Y LICITACIONES

7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:

$$PT = PDP / PT \times 100$$

8. LINEA BASE

VALOR:	.
PERIODO O FECHA:	TRIMESTRE

9. META DEL INDICADOR

ANUAL:

TRIENIO: 49%

10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:

ROJO	AMARILLO	VERDE
PT MENOR O IGUAL AL 43%	PT MAYOR AL 49% PERO MENOR AL 80%	PT MAYOR O IGUAL AL 50%

11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X

GLOSARIO DE TÉRMINOS

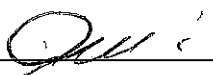


PDP: PETICIONES DE PROYECTOS.
PT: PROYECTO TERMINADO

NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES

FORMULA $PT = PDP / PT \times 100$

AUTORIZO
DIRECTOR DE LA DEPENDENCIA




CP. RAÚL G. REBELIN IBARRA
FIRMA

REALIZO RESPONSABLE DEL INDICADOR
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS Y
LICITACIONES



CP. BERNARDO ANDRADE FIMBRES
FIRMA

CAPTUREO



CP. RUBEN ARCE PINEDA
FIRMA

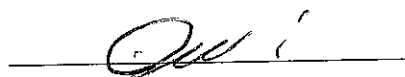
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
1er. Trimestre al 31 de Marzo
Justificación de Actividades Rebasadas o No Alcanzadas

DEPENDENCIA:	DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA	PROGRAMA:	PARA LA ELABORACION, APROBACION, EJECUCION, EVALUACION Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO.
DEPARTAMENTO:	PROYECTO Y LICITACIONES	SUBPROGRAMA:	PARA EL ESTUDIO Y GENERACION DE INFORMACION TECNICA DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y EDIFICACIONES DE LA COMUNIDAD PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ORDEN URBANO.
OBJETIVO GENERAL	LA ELABORACION DE PROYECTOS Y LICITACIONES DE ESPACIOS AGRADABLES DONDE LOS SERES HUMANOS PÚEDAN LLEVAR A CABO SUS ACTIVIDADES DE ACUERDO A SU FUNCION.		

ACTIVIDAD X (POA)	1. Actualizar y elaborar planes y programas de desarrollo urbano necesarios que contengan las bases para un crecimiento ordenado y cumplan con los requisitos y características suficientes para la seguridad de la inversión pública.
--------------------------	--

JUSTIFICACION	POR EL PRIMER TRIMESTRE NO ESTA PROGRAMADA NINGUNA ACTIVIDAD
----------------------	--

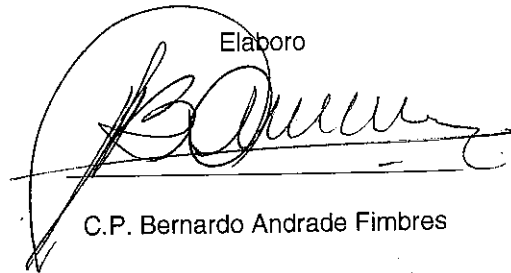
Autortizo



C.P. Raúl G. Rebelin Ibarra

Director

Elaboro



C.P. Bernardo Andrade Fimbres

Jefe de Departamento Proyectos y Licitaciones

FICHA DE INDICADOR**2019**

NOMBRE DEL INDICADOR: FUNCIONES Y/O SUBDIVISIONES		TIPO DE INDICADOR DAU-002 ADMINISTRATIVO
1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE / ESTRATEGIA / OBJETIVO		4/4.1.1/4.1
2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
PROGRAMA	PARA LA ELABORACION, APROBACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES A REGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO.	
SUBPROGRAMA	PARA LA REALIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CATASTRALES DE IDENTIFICACIÓN, LOCALIZACIÓN, DESCRIPCIÓN, DESLINDE, REGISTRO, CARTOGRAFÍA, VALUACIÓN, ACTUALIZACIÓN DE VALORES DE LOS BIENES INMUEBLES URBANOS O RÚSTICOS UBICADOS DENTRO DEL MUNICIPIO	
3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR? PROGRAMACION PROYECTADA CONTRA PROGRAMACION REALIZADA		
4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:		
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	CUANDO EL USUARIO NO PROPORCIONA TODA LA DOCUMENTACION NECESARIA PARA ELABORAR EL TRAMITE, CUANDO NO ESTAN LAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO EN BUENAS CONDICIONES.	
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	CUANDO SE TIENE LA DOCUMENTACION COMPLETA PARA LA REALIZAR EL TRÁMITE, CUANDO SE CUENTA CON LOS RECURSOS MATERIALES DISPONIBLES.	
5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:		
CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
PP	POA PROYECTADO	REPORTE
PR	POA REALIZADO	REPORTE

6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMÁTICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
PP	REPORTE TRAMITES DE CARTOGRAFIS	EXCEL	DEPARTAMENTO DE CATASTRO
PR	REPORTE TRAMITES DE CARTOGRAFIA	EXCEL	DEPARTAMENTO DE CATASTRO

7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:

$$PP=PR/PP*100$$

8. LINEA BASE

VALOR:	100%
PERIODO O FECHA:	TRIMESTRAL

9. META DEL INDICADOR

TRIMESTRAL: X

ANUAL:

10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:

ROJO	AMARILLO	VERDE
0 A 49 %	50 A 80 %	80 AL 100 %

11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X

GLOSARIO DE TÉRMINOS

030142



PP=POA PROYECTADO PR=POA REALIZADO
NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES
PP=PR/PP*100

AUTORIZO DIRECTOR DE LA DEPENDENCIA
C.P. RAUL G REBELIN IBARRA FIRMA

REALIZO RESPONSABLE DEL INDICADOR JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO
ING. ARMANDO RIVERA TORRES FIRMA

CAPTUREO
CP. RUBEN ARCE PINEDA FIRMA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
1er. Trimestre al 31 Marzo
Justificación de Actividades Rebasadas o No Alcanzadas

DEPENDENCIA:	DIRECCION DE ADMIISTRACION URBANA	PROGRAMA:	PARA LA ELABORACION, APROBACION, EJECUCION, EVALUACION Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES, TENDIENTES AREGULAR EL CATASTRO INMOBILIARIO Y EL ORDENAMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO.
DEPARTAMENTO:	CATASTRO	SUBPROGRAMA:	PARA LA REALIZACION DE LAS OPERACIONES CATASTRALES DE IDENTIFICACION, LOCALIZACION, DESCRIPCION, DESLINDE, REGISTRO, CARTOGRAFIA, VALUACION, ACTUALIZACION DE VALORES DE LOS BIENES INMUEBLES URBANOS O RUSTICOS UBICADOS DENTRO DEL MUNICIPIO.
OBJETIVO GENERAL	ESTABLECER MECANISMOS DE COORDINACION PARA SISTEMATIZAR LA INFORMACION CATASTRAL Y ALFANUMERICA QUE PERMITA EL CRECIMIENTO URBANO.		

ACTIVIDAD x (POA)	FUSIONES Y/O SUBDIVISIONES
--------------------------	----------------------------

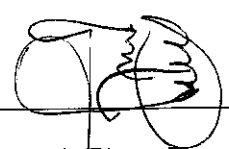
JUSTIFICACIÓN	ESTOS TRAMITEN DEPENDEN DE LA DEMANDA DEL USUARIO, EL CUAL REFLEJA QUE TODAS LAS METAS FUERON MAYOR LA EJERCIDA QUE LA PROYECTADA ,BRINDANDO ASI LA ATENCION OPORTUNA.
----------------------	--

Autorizo


 C.P. Raúl G. Rebelin Ibarra

Director

Elaboro


 Ing. Armando Rivera Torres

Jefe de Departamento Catastro

NOMBRE DEL INDICADOR: ADMINISTRACIÓN EFICIENTE (AE)		TIPO Y NUMERO DE INDICADOR	DDS01
1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO			
EJE/ OBJETIVO/ESTRATEGIA		2/2.5/2.5.1	
2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL			
PROGRAMA	PARA EL ESTABLECIMIENTO E INSTRUMENTACIÓN DE POLÍTICAS, ESTRATEGIAS, PROGRAMAS Y ACCIONES PARA LOGRAR EL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD EN LAS ÁREAS DE SALUD, EDUCACIÓN NO ESCOLARIZADA, CULTURA Y RECREACIÓN.		
SUBPROGRAMA	REALIZACIÓN DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS TENDIENTES A PROPORCIONAR LOS INSUMOS MATERIALES Y HUMANOS, PARA EL MEJOR DESEMPEÑO Y LLEVAR ACCIONES PARA LA DETECCIÓN DE NECESIDADES COMPETENTES AL DESARROLLO SOCIAL, EN COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS PARA EL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD MAS VULNERABLE DEL MUNICIPIO.		
3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?			
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS Y DE DIRECCIÓN CON LA FINALIDAD DE DAR SEGUIMIENTO PUNTUAL A LAS ACTIVIDADES, ASÍ COMO A LOS PROGRAMAS DE CARÁCTER SOCIAL QUE SE REALIZAN.			
4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:			
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	SI EL INDICADOR AUMENTA QUIERE DECIR QUE SE ESTA REALIZANDO UNA ADMINISTRACIÓN Y OPERATIVIDAD ADECUADA		
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	SI EL INDICADOR DISMINUYE NO SE ESTA LLEVANDO UNA ADMINISTRACIÓN Y OPERATIVIDAD ADECUADA.		
5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:			
CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	
TRP	TOTAL DE REUNIONES PROGRAMADAS	REUNION	
TRA	TOTAL DE REUNIONES A LAS QUE SE ASISTIÓ	REUNION	
5. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:			
CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMÁTICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
TRP	POA	POA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
TRA	OFICIO	POA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:	$AE = \frac{TRA}{TRP} * 100$ $AE = \frac{9}{11} * 100$ $AE = 81.82\%$										
8. LINEA BASE											
VALOR:	80%										
PERIODO O FECHA:	Enero diciembre 2019										
9. META DEL INDICADOR		ANUAL: 80%		TRIENIO:							
10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:											
ROJO		AMARILLO		VERDE							
AE menor o igual al 40%		AE mayor a 41% pero menor a 71%		AE Mayor o igual a 71%							
11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:											
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL						
	X										
12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X
GLOSARIO DE TÉRMINOS											
AE = ADMINISTRACIÓN EFICIENTE											
TRP = TOTAL DE REUNIONES PROGRAMADAS											
TRA = TOTAL DE REUNIONES A LAS QUE SE ASISTIÓ											
NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES											

ELABORÓ

SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

VERIFICÓ

SUBDIRECTOR OPERATIVO

AUTORIZÓ

DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL

C.

C. EDUARDO TORRES HERNÁNDEZ

C. ZAYD ZECKUA CONDE



XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
1er. Trimestre
Justificación de Actividades Rebasadas o No Alcanzadas

000147



DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	PROGRAMA:	PARA EL ESTABLECIMIENTO E INSTRUMENTACIÓN DE POLITICAS, ESTRATEGIAS, PROGRAMAS Y ACCIONES PARA LOGRAR EL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD EN LAS ÁREAS DE SALUD, EDUCACIÓN NO ESCOLARIZADA, CULTURA Y RECREACIÓN.
DEPARTAMENTO:	SUBDIRECCIÓN OPERATIVA	SUBPROGRAMA:	REALIZACIÓN DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS TENDIENTES A PROPORCIONAR LOS INSUMOS MATERIALES Y HUMANOS, PARA EL MEJOR DESEMPEÑO Y LLEVAR ACCIONES PARA LA DETECCIÓN DE NECESIDADES COMPETENTES AL DESARROLLO SOCIAL, EN COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS PARA EL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD MAS VULNERABLE DEL MUNICIPIO.
OBJETIVO GENERAL	BRINDAR A LA POBLACION TECATENSE MAS DESPROTEGIDA LAS OPORTUNIDADES DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO, MEJORANDO LAS CONDICIONES DE VIDA DE LAS COMUNIDADES.		
ACTIVIDAD 075 (POA)	2.5.1 APOYO A DIRECTOR DENTRO DE LA ESFERA DE SU COMPETENCIA, EN DIVERSAS REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO, CONSEJOS, COMITES, INTERSECRETARIALES, CON JEFES DE DEPARTAMENTO, ANTE DIVERSAS DEPENDENCIAS DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO, OTRAS ORGANIZACIONES Y CIUDADANIA EN GENERAL, DENTRO Y FUERA DEL MUNICIPIO.		
JUSTIFICACIÓN	DURANTE ESTE TRIMESTRE LA META NO FUE ALCANZADA DEBIDO A LA HUELGA LABORAL, QUE SE PRESENTÓ DURANTE EL MES DE ENERO, ALGUNAS REUNIONES FUERON REALIZADOS SIN SOPORTE Y OTRAS SE POSPUSIERON PARA OTRAS FECHAS.		

ELABORÓ

VERIFICÓ

AUTORIZÓ

SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

SUBDIRECTOR OPERATIVO

DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

C.

C. EDUARDO TORRES HERNÁNDEZ

C. ZAYD ZECKUA CONDE.



XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
1er. Trimestre
Justificación de Actividades Rebasadas o No Alcanzadas

090148



DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	PROGRAMA:	PARA EL ESTABLECIMIENTO E INSTRUMENTACIÓN DE POLITICAS, ESTRATEGIAS, PROGRAMAS Y ACCIONES PARA LOGRAR EL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD EN LAS ÁREAS DE SALUD, EDUCACIÓN NO ESCOLARIZADA, CULTURA Y RECREACIÓN.
DEPARTAMENTO:	SUBDIRECCIÓN OPERATIVA	SUBPROGRAMA:	REALIZACIÓN DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS TENDIENTES A PROPORCIONAR LOS INSUMOS MATERIALES Y HUMANOS, PARA EL MEJOR DESEMPEÑO Y LLEVAR ACCIONES PARA LA DETECCIÓN DE NECESIDADES COMPETENTES AL DESARROLLO SOCIAL, EN COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS PARA EL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD MAS VULNERABLE DEL MUNICIPIO.
OBJETIVO GENERAL	BRINDAR A LA POBLACION TECATENSE MAS DESPROTEGIDA LAS OPORTUNIDADES DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO, MEJORANDO LAS CONDICIONES DE VIDA DE LAS COMUNIDADES.		

ACTIVIDAD 076 (POA)	2.1.2, 2.4.2 ENLACE PROGRAMAS FEDERALES, PROSPERA Y 65 Y MAS.
----------------------------	---

JUSTIFICACIÓN	DURANTE ESTE TRIMESTRE LA META NO FUE ALCANZADA DEBIDO A QUE NO SE RECIBIO SOLICITUD, POR PARTE DEL PROGRAMA PROSPERA Y 65 MAS, PARA LLEVAR A CABO LAS MESAS DE TRABAJO.
----------------------	--

ELABORÓ

SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

VERIFICÓ

SUBDIRECTOR OPERATIVO

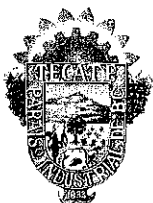
AUTORIZÓ

DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

C.

C. EDUARDO TORRES HERNÁNDEZ

C. ZAYD ZECKUA CONDE.



XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
1er. Trimestre
Justificación de Actividades Rebasadas o No Alcanzadas

000149



DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	PROGRAMA:	PARA EL ESTABLECIMIENTO E INSTRUMENTACIÓN DE POLITICAS, ESTRATEGIAS, PROGRAMAS Y ACCIONES PARA LOGRAR EL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD EN LAS ÁREAS DE SALUD, EDUCACIÓN NO ESCOLARIZADA, CULTURA Y RECREACIÓN.
DEPARTAMENTO:	SUBDIRECCIÓN OPERATIVA	SUBPROGRAMA:	REALIZACIÓN DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS TENDIENTES A PROPORCIONAR LOS INSUMOS MATERIALES Y HUMANOS, PARA EL MEJOR DESEMPEÑO Y LLEVAR ACCIONES PARA LA DETECCIÓN DE NECESIDADES COMPETENTES AL DESARROLLO SOCIAL, EN COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS PARA EL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD MAS VULNERABLE DEL MUNICIPIO.
OBJETIVO GENERAL	BRINDAR A LA POBLACION TECATENSE MAS DESPROTEGIDA LAS OPORTUNIDADES DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO, MEJORANDO LAS CONDICIONES DE VIDA DE LAS COMUNIDADES.		

ACTIVIDAD 077 (POA)	2.1.1, 2.1.6 BRIGADAS DE ACTIVACION COMUNITARIA
----------------------------	---

JUSTIFICACIÓN	DURANTE ESTE TRIMESTRE LA META NO FUE ALCANZADA, DEBIDO AL PROCESO DE HUELGA QUE PRESENTO EL AYUNTAMIENTO, DURANTE EL MES DE ENERO, NO LOGRANDO COORDINARSE CON OTRAS DEPENDENCIAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS MISMAS.
----------------------	---

ELABORÓ
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

VERIFICÓ
SUBDIRECTOR OPERATIVO

AUTORIZÓ
DIRECTOR DE LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

C.

C. EDUARDO TORRES HERNÁNDEZ

C. ZAYD ZECCA BONDE.



XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
1er. Trimestre
Justificación de Actividades Rebasadas o No Alcanzadas

000150



DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	PROGRAMA:	PARA EL ESTABLECIMIENTO E INSTRUMENTACIÓN DE POLITICAS, ESTRATEGIAS, PROGRAMAS Y ACCIONES PARA LOGRAR EL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD EN LAS ÁREAS DE SALUD, EDUCACIÓN NO ESCOLARIZADA, CULTURA Y RECREACIÓN.
DEPARTAMENTO:	SUBDIRECCIÓN OPERATIVA	SUBPROGRAMA:	REALIZACIÓN DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS TENDIENTES A PROPORCIONAR LOS INSUMOS MATERIALES Y HUMANOS, PARA EL MEJOR DESEMPEÑO Y LLEVAR ACCIONES PARA LA DETECCIÓN DE NECESIDADES COMPETENTES AL DESARROLLO SOCIAL, EN COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS PARA EL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD MAS VULNERABLE DEL MUNICIPIO.
OBJETIVO GENERAL	BRINDAR A LA POBLACION TECATENSE MAS DESPROTEGIDA LAS OPORTUNIDADES DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO, MEJORANDO LAS CONDICIONES DE VIDA DE LAS COMUNIDADES.		

ACTIVIDAD 078 (POA)	2.5.2 CONFORMACION DE COMITES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
----------------------------	---

JUSTIFICACIÓN	DURANTE ESTE TRIMESTRE LA META FUE REBASADA DEBIDO A QUE SE REALIZARON UN COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, QUE NO ESTABA PROGRAMADO.
----------------------	--

ELABORÓ

VERIFICÓ

AUTORIZÓ

SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

SUBDIRECTOR OPERATIVO

DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

C.

C. EDUARDO TORRES HERNÁNDEZ

C. ZAYD ZEOKUA CONDE.



XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
1er. Trimestre
Justificación de Actividades Rebasadas o No Alcanzadas

000151



DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	PROGRAMA:	PARA EL ESTABLECIMIENTO E INSTRUMENTACIÓN DE POLITICAS, ESTRATEGIAS, PROGRAMAS Y ACCIONES PARA LOGRAR EL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD, EN LAS ÁREAS DE SALUD, EDUCACIÓN NO ESCOLARIZADA, CULTURA Y RECREACIÓN.
DEPARTAMENTO:	COMUNIDADES INDÍGENAS	SUBPROGRAMA:	REALIZACIÓN DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS TENDIENTES A PROPORCIONAR LOS INSUMOS MATERIALES Y HUMANOS, PARA EL MEJOR DESEMPEÑO Y LLEVAR ACCIONES PARA LA DETECCIÓN DE NECESIDADES COMPETENTES AL DESARROLLO SOCIAL, EN COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS PARA EL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD MAS VULNERABLE DEL MUNICIPIO.
OBJETIVO GENERAL	BRINDAR A LA POBLACIÓN TECATENSE MAS DESPROTEGIDA LAS OPORTUNIDADES DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO, MEJORANDO LAS CONDICIONES DE VIDA DE LAS COMUNIDADES.		

ACTIVIDAD 080 (POA)	2.3.1, 2.3.2, 2.3.3 VISITAS A LAS COMUNIDADES INDÍGENAS.
----------------------------	--

JUSTIFICACIÓN	DURANTE ESTE TRIMESTRE NO SE ALCANZO LA META, DEBIDO A QUE NO SE PUDO AGENDAR NINGUNA VISITA CON LAS COMUNIDADES.
----------------------	---

ELABORÓ

COORDINADORA

VERIFICÓ

SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ

DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

C. NORMA ALICIA MEZA CALLES

C.

C. ZAYD ZECKUA CONDE.

NOMBRE DEL INDICADOR: PORCENTAJE DE CURSOS CULTURALES IMPARTIDOS (CCI)		TIPO Y NUMERO DE INDICADOR	DDS02
1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO			
EJE / OBJETIVO/ESTRATEGIA		2/2.2/2.2.1,2.2.2	
2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL			
PROGRAMA	PARA EL ESTABLECIMIENTO E INSTRUMENTACIÓN DE POLÍTICAS, ESTRATEGIAS, PROGRAMAS Y ACCIONES PARA LOGRAR EL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD EN LAS ÁREAS DE SALUD, EDUCACIÓN NO ESCOLARIZADA, CULTURA Y RECREACIÓN.		
SUBPROGRAMA	PROMOVER, FOMENTAR Y DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS, CULTURALES, RECREATIVAS Y EDUCATIVAS EN EL MUNICIPIO DE TECATE, OFRECIENDO A LA CIUDADANIA UN ESPACIO DIGNO PARA EL ESPARCIMIENTO FAMILIAR PROPICIANDO EL SANO DESARROLLO DE ACTIVIDADES EXTRAMUROS Y DE CONVIVENCIA CON EL MEDIO AMBIENTE NATIVO E INDUCIDO DE LA REGIÓN.		
3. ¿QUE MIDE EL INDICADOR?			
EL NUMERO DE CURSOS IMPARTIDOS POR EL CENTRO CULTURAL DE TECATE EN UN PERIODO DETERMINADO			
4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:			
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	EL DEPARTAMENTO ES EFICIENTE EN LA PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN EVENTOS Y TALLERES IMPARTIDOS		
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	EL DEPARTAMENTO NO ESTA CUMPLIENDO CON LAS METAS ESTABLECIDAS, TENIENDO UNA PROMOCION Y DIFUSION DE LOS TALLERES DEFICIENTE		
5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:			
CLAVE VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	
NCR	NUMERO DE CURSOS REALIZADOS	TALLER	
NCP	NUMERO DE CURSOS PROGRAMADOS	TALLER	
6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:			
CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMÁTICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	ÁREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
NCR	FICHAS DE INSCRIPCIÓN	POA	CENTRO CULTURAL TECATE
NCP	POA	POA	CENTRO CULTURAL TECATE

7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:	$CCI = NCR/NCP * 100$ $CCI = 54/60 * 100$ $CCI = 90 \%$										
8. LÍNEA BASE											
VALOR:	90%										
PERIODO O FECHA:	Enero Diciembre del 2019										
9. META DEL INDICADOR	ANUAL: 90% TRIENIO:										
10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:											
ROJO	AMARILLO	VERDE									
CCI menor o igual al 49%	CCI mayor a 50% pero menor a 71%	CCI Mayor o igual a 71%									
11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:											
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL						
	X										
12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X
GLOSARIO DE TÉRMINOS											
CCI CURSOS CULTURALES IMPARTIDOS NCR NÚMEROS DE CURSOS REALIZADOS NCP NUMERO DE CURSOS PROGRAMADOS											
NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES											

ELABORÓ
SUBDIRECTOR OPERATIVO

VERIFICÓ
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ
DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL

C. EDUARDO TORRES HERNÁNDEZ.

C.

C. ZAYD ZECKUA CONDE



XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
1er. Trimestre
Justificación de Actividades Rebasadas o No Alcanzadas

000155



DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	PROGRAMA:	PARA EL ESTABLECIMIENTO E INSTRUMENTACIÓN DE POLITICAS, ESTRATEGIAS, PROGRAMAS Y ACCIONES PARA LOGRAR EL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD EN LAS ÁREAS DE SALUD, EDUCACIÓN NO ESCOLARIZADA, CULTURA Y RECREACIÓN.
DEPARTAMENTO:	DE CULTURA	SUBPROGRAMA:	PARA EL FORTALECIMIENTO CULTURAL, RECREATIVO Y EDUCATIVO EN EL MUNICIPIO, MEDIANTE LA PROMOCION, PLANEACION Y EJECUCION DE ACTIVIDADES DENTRO DE LA COMUNIDAD.
OBJETIVO GENERAL	PROMOVER, FOMENTAR Y DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS; CULTURALES, RECREATIVAS Y EDUCATIVAS EN EL MUNICIPIO DE TECATE, OFRECIENDO A LA CIUDADANIA UN ESPACIO DIGNO PARA EL ESPARCIMIENTO FAMILIAR PROPICIANDO EL SANO DESARROLLO DE ACTIVIDADES EXTRAMUROS Y DE CONVIVENCIA CON EL MEDIO AMBIENTE NATIVO E INDUCIDO DE LA REGIÓN.		

ACTIVIDAD 081 (POA)	2.2.1, 2.2.2 CURSOS CULTURALES
----------------------------	--------------------------------

JUSTIFICACIÓN	DURANTE ESTE TRIMESTRE NO SE ALCANZO LA META ESTABLECIDA, YA QUE EL CENTRO CULTURAL TECATE PERMANECIÓ CERRADO DURANTE EL MES DE ENERO, DEBIDO A LA HUELGA.
----------------------	--

ELABORÓ

JEFE DE DEPARTAMENTO

VERIFICÓ

SUBDIRECTOR OPERATIVO

AUTORIZÓ

DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

C. ALEJANDRA LEÓN RODRÍGUEZ.

C. EDUARDO TORRES HERNÁNDEZ

C. ZAYD ZECCA CONDE.



XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
1er. Trimestre
Justificación de Actividades Rebasadas o No Alcanzadas

000156



DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	PROGRAMA:	PARA EL ESTABLECIMIENTO E INSTRUMENTACIÓN DE POLITICAS, ESTRATEGIAS, PROGRAMAS Y ACCIONES PARA LOGRAR EL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD EN LAS ÁREAS DE SALUD, EDUCACIÓN NO ESCOLARIZADA, CULTURA Y RECREACIÓN.
DEPARTAMENTO:	DE CULTURA	SUBPROGRAMA:	PARA EL FORTALECIMIENTO CULTURAL, RECREATIVO Y EDUCATIVO EN EL MUNICIPIO, MEDIANTE LA PROMOCION, PLANEACION Y EJECUCION DE ACTIVIDADES DENTRO DE LA COMUNIDAD.
OBJETIVO GENERAL	PROMOVER, FOMENTAR Y DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS, CULTURALES, RECREATIVAS Y EDUCATIVAS EN EL MUNICIPIO DE TECATE, OFRECIENDO A LA CIUDADANIA UN ESPACIO DIGNO PARA EL ESPARCIMIENTO FAMILIAR PROPICIANDO EL SANO DESARROLLO DE ACTIVIDADES EXTRAMUROS Y DE CONVIVENCIA CON EL MEDIO AMBIENTE NATIVO E INDUCIDO DE LA REGION.		

ACTIVIDAD 082 (POA)	2.2.2, 2.2.4 SABADITOS ALEGRES, EXPOSICIONES Y EVENTOS, ACERCANDO LOS PROGRAMAS CULTURALES, ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y RECREATIVAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL A LAS COMUNIDADES.
----------------------------	--

JUSTIFICACIÓN	DURANTE ESTE TRIMESTRE NO SE ALCANZO LA META ESTABLECIDA, YA QUE LAS INSTALACIONES PERMANECIERON CERRADAS EL MES DE ENERO DEBIDO A QUE EL AYUNTAMIENTO SE ENCONTRABA EN HUELGA.
----------------------	---

ELABORÓ

VERIFICÓ

AUTORIZÓ

JEFE DE DEPARTAMENTO

SUBDIRECTOR OPERATIVO

DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

C. ALEJANDRA LEÓN RODRÍGUEZ.

C. EDUARDO TORRES HERNÁNDEZ

C. ZAYD ZECCUA CONDE.



XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
1er. Trimestre
Justificación de Actividades Rebasadas o No Alcanzadas

000157



DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	PROGRAMA:	PARA EL ESTABLECIMIENTO E INSTRUMENTACIÓN DE POLITICAS, ESTRATEGIAS, PROGRAMAS Y ACCIONES PARA LOGRAR EL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD EN LAS ÁREAS DE SALUD, EDUCACIÓN NO ESCOLARIZADA, CULTURA Y RECREACIÓN.
DEPARTAMENTO:	DE CULTURA	SUBPROGRAMA:	PARA EL FORTALECIMIENTO CULTURAL, RECREATIVO Y EDUCATIVO EN EL MUNICIPIO, MEDIANTE LA PROMOCION, PLANEACION Y EJECUCION DE ACTIVIDADES DENTRO DE LA COMUNIDAD.
OBJETIVO GENERAL	PROMOVER, FOMENTAR Y DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS, CULTURALES, RECREATIVAS Y EDUCATIVAS EN EL MUNICIPIO DE TECATE, OFRECIENDO A LA CIUDADANIA UN ESPACIO DIGNO PARA EL ESPARCIMIENTO FAMILIAR PROPICIANDO EL SANO DESARROLLO DE ACTIVIDADES EXTRAMUROS Y DE CONVIVENCIA CON EL MEDIO AMBIENTE NATIVO E INDUCIDO DE LA REGION.		

ACTIVIDAD 084 (POA)	2.2.1, 2.2.2 VISITAS GUIADAS A LOS USUARIOS DE CECUTEC, PARQUES Y BIBLIOTECAS.
----------------------------	--

JUSTIFICACIÓN	DURANTE ESTE TRIMESTRE NO SE ALCANZO LA META ESTABLECIDA, YA QUE EL CENTRO CULTURAL TECATE PERMANECIÓ CERRADO DURANTE EL MES DE ENERO, DEBIDO A LA HUELGA.
----------------------	--

ELABORÓ

JEFE DE DEPARTAMENTO

VERIFICÓ

SUBDIRECTOR OPERATIVO

AUTORIZÓ

DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

C. ALEJANDRA LEÓN RODRÍGUEZ

C. EDUARDO TORRES HERNÁNDEZ

C. ZAYD ZECCA OONDE.



XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
1er. Trimestre
Justificación de Actividades Rebasadas o No Alcanzadas

000158



DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	PROGRAMA:	PARA EL ESTABLECIMIENTO E INSTRUMENTACIÓN DE POLITICAS, ESTRATEGIAS, PROGRAMAS Y ACCIONES PARA LOGRAR EL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD EN LAS ÁREAS DE SALUD, EDUCACIÓN NO ESCOLARIZADA, CULTURA Y RECREACIÓN.
DEPARTAMENTO:	DE CULTURA	SUBPROGRAMA:	PARA EL FORTALECIMIENTO CULTURAL, RECREATIVO Y EDUCATIVO EN EL MUNICIPIO, MEDIANTE LA PROMOCION, PLANEACION Y EJECUCION DE ACTIVIDADES DENTRO DE LA COMUNIDAD.
OBJETIVO GENERAL	PROMOVER, FOMENTAR Y DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS, CULTURALES, RECREATIVAS Y EDUCATIVAS EN EL MUNICIPIO DE TECATE, OFRECIENDO A LA CIUDADANIA UN ESPACIO DIGNO PARA EL ESPARCIMIENTO FAMILIAR PROPICIANDO EL SANO DESARROLLO DE ACTIVIDADES EXTRAMUROS Y DE CONVIVENCIA CON EL MEDIO AMBIENTE NATIVO E INDUCIDO DE LA REGION.		

ACTIVIDAD 085 (POA)	2.2.1, 4.5.4 RESERVACIÓN DE ESPACIOS PARA EVENTOS, RECREATIVOS, ESCOLARES, SOCIALES Y CULTURALES.
----------------------------	---

JUSTIFICACIÓN	DURANTE ESTE TRIMESTRE SE REBASO LA META ESTABLECIDA, DEBIDO A QUE SE ACERCO LA CIUDADANÍA PARA REALIZAR EVENTOS EN DICHAS INSTALACIONES RECREATIVAS Y CULTURALES.
----------------------	--

ELABORÓ

SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

VERIFICÓ

SUBDIRECTOR OPERATIVO

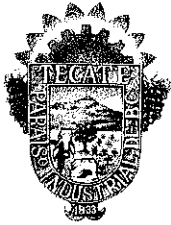
AUTORIZÓ

DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

C.

C. EDUARDO TORRES HERNÁNDEZ

C. ZAYD ZECKUA CONDE.



XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
1er. Trimestre
Justificación de Actividades Rebasadas o No Alcanzadas

000160



DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	PROGRAMA:	PARA EL ESTABLECIMIENTO E INSTRUMENTACIÓN DE POLÍTICAS, ESTRATEGIAS, PROGRAMAS Y ACCIONES PARA LOGRAR EL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD, EN LAS ÁREAS DE SALUD, EDUCACIÓN NO ESCOLARIZADA, CULTURA Y RECREACIÓN.
DEPARTAMENTO:	OBRA COMUNITARIA	SUBPROGRAMA:	PARA LA EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y ACCIONES EN LAS QUE CONCURRAN RECURSOS DE LA COMUNIDAD Y DEL GOBIERNO EN SUS TRES NIVELES.
OBJETIVO GENERAL	PLANEAR, COORDINAR, EJECUTAR Y SUPERVISAR LAS OBRAS Y ACCIONES QUE INVOLUCREN LA INVERSIÓN DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO, EN OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL.		

ACTIVIDAD 089 (POA)	4.3.2, 5.1.5 SESIONES CON EL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL.
----------------------------	--

JUSTIFICACIÓN	DURANTE ESTE TRIMESTRE LA META NO FUE ALCANZADA, YA QUE LA SESIÓN CON EL CONSEJO QUE ESTABA PROGRAMADA EN MARZO, SE POSPUSO PARA EL MES DE ABRIL.
----------------------	---

ELABORÓ

JEFE DE DEPARTAMENTO

VERIFICÓ

SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ

DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

C. PAULO XAVIER BÉLTRÁN CHÁVEZ C.

C. ZAYD ZECKUA CONDE.



XXII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TECATE B.C.
DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
JUSTIFICACIONES



DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS PUBLICOS			
			AVANCE FISICO			
			1ER TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	METAS TRIMESTRAL
			Enero	Febrero	Marzo	
Atencion personalizada a los reportes realizados por la ciudadanía (Incluye la atencion via telefonica y la atencion a los ciudadanos que se presentan directamente en las oficinas de la Direccion).	Reportes recibidos de la ciudadanía	P	70	70	70	210
		R	83	113	27	223
JUSTIFICACION: Aumento en las solicitudes realizadas por parte de la ciudadanía.						
Asistir a mesas de trabajo y cursos de capacitacion que permitan ofrecer una mejor atencion a la ciudadanía que solicita servicios a la direccion.	Asistencia a cursos y mesas de trabajo	P	2	2	2	6
		R	0	0	2	2
JUSTIFICACION: Se recibieron menos invitaciones a cursos y mesas de trabajo de los contemplados.						
Elaboracion y tramite de contratos de obra publica por parte de la direccion.	Contratos elaborados	P	0	1	0	1
		R	0	0	0	0
JUSTIFICACION: No se conto con recurso propio para llevar a cabo obra propia.						
Elaboracion de solicitudes de compra de material, equipo y herramienta necesarios para que la Direccion pueda brindar sus servicios a la ciudadanía, así como su seguimiento, colización y entrega al area operativa.	Solicitudes tramitadas	P	60	60	60	180
		R	11	86	100	197
JUSTIFICACION: Las necesidades de los diferentes departamentos de la Direccion fueron mayores a los proyectados para ofrecer los servicios publicos.						
Supervisar que se estén ejecutando las obras que requiere el ayuntamiento (acudir físicamente al lugar donde la obra se ejecuta para verificar que efectivamente se esta llevando a cabo y recabar la evidencia que avale su avance).	PROYECTOS REALIZADOS	P	1	1	1	3
		R	1	1	1	3
JUSTIFICACION:						
Elaboracion de proyectos que requiere el ayuntamiento que sirvan como una propuesta factible a cualquier modificación que se requiera en las instalaciones y edificios publicos para su mejoramiento.	PROYECTOS REALIZADOS	P	0	1	0	1
		R	0	1	1	2
JUSTIFICACION: Las necesidades de proyectos para el ayuntamiento fueron mayores a las proyectadas.						
Valuacion de daños por parte de la ciudadanía al los bienes del ayuntamiento (Incluye acudir al lugar para realizar el revision fisica de los daños y cotizar el costo de su reposición).	VALORIZACIONES DE DAÑOS.	P	0	1	1	2
		R	1	0	2	3
JUSTIFICACION: Esta meta depende completamente de las incidencias en donde se afecta propiedad del ayuntamiento.						
Supervisar la segunda etapa de rehabilitación del Rastro Municipal	VALORIZACIONES DE DAÑOS.	P	0	0	0	0
		R	0	0	0	0
JUSTIFICACION:						
Ejecutar brigadas de limpieza en colonias, parques publicos, vialidades, escuelas, pùblicas y cauce del río, en atencion de las solicitudes ciudadanas y programa del departamento de limpia (Incluye movimiento de cuadrillas de personal, camiones y unidades ligeras, herramienta y equipo).	Brigadas realizadas	P	40	40	40	120
		R	35	35	35	105
JUSTIFICACION: El personal del Departamento de Limpia y recolección de basura se esta concentrando en normalizar las rutas de recolección de basura Domestica en la Ciudad.						
Recolección de basura domestica en la Zona urbana en calles de difícil acceso y Zona rural excluyendo las areas de recolección que cubre la concesionaria TECMED, así como varios contenedores dispersos a travez de la ciudad ubicados principalmente en escuelas y parques publicos.	Toneladas recolectadas	P	2,465	2,465	2,465	7,395
		R	679	1,312	1,827	3,718
JUSTIFICACION: El Departamento de Limpia y Recolección de Basura va recuperando paulatinamente su capacidad de brindar el servicio tras la salida de la empresa TECMED.						
Recolección de basura industrial y privada de los servicios contratados (Incluye unicamente a las empresas y comercios que realizan su pago ante la recaudacion de rentas del Ayuntamiento)	Toneladas recolectadas	P	750	750	750	2,250
		R	8	1,822	718	2,548
JUSTIFICACION: Se vio un incremento en la solicitud de servicios por parte de las empresas.						
Barrido manual y mecanico de Zona Centro y principales Avenidas y boulevares de la ciudad para el mantenimiento de la buena imagen urbana.	Toneladas recolectadas	P	30,000	30,000	30,000	90,000
		R	15,000	15,000	15,000	45,000
JUSTIFICACION: Solo esta llevando con brigadas de barrido manual ya que no se encuentra en funcionamiento la unidad de barrido mecanico						
Ubicación, registro y limpieza de basureros clandestinos.	Basureros clandestinos eliminados	P	2	3	3	8
		R	0	0	1	1
JUSTIFICACION: La población no ha reportado basureros clandestinos.						
Supervision de rutas de recolección de basura domestica por parte del asociado (Incluye recorrido por las diversas calles y colonias del municipio)	Toneladas recolectadas	P	0	0	0	0
		R	0	0	0	0
JUSTIFICACION: La empresa de Recolección TECMED dejó de brindar el servicio de limpieza y recolección de basura.						
Sacrificio de Ganado Bobino (Incluye el registro, verificación del ganado para su sacrificio, consumo de cuchillos, charras, sierras, ya que sufren constante desgaste, gas freon para el cuarto frío, materiales de limpieza para desinfección de instalaciones, equipo de protección para los empleados y materiales y servicios para el control de plagas e inspecciones de control fitosanitario para la verificación de la salud del ganado para el consumo)	Cabezas de ganado bobino sacrificadas	P	100	100	80	280
		R	0	0	0	0
JUSTIFICACION: El rastro municipal no ha recuperado su capacidad operativa tras robo ocurrido durante la hulla.						
Sacrificio de Ganado Porcino (Incluye el registro, verificación del ganado para su sacrificio, consumo de cuchillos, charras, sierras, ya que sufren constante desgaste, gas freon para el cuarto frío, materiales de limpieza para desinfección de instalaciones, equipo de protección para los empleados y materiales y servicios para el control de plagas e inspecciones de control fitosanitario para la verificación de la salud del ganado para el consumo)	Cabezas de ganado porcino sacrificadas	P	20	20	10	50
		R	0	0	0	0
JUSTIFICACION: El rastro municipal no ha recuperado su capacidad operativa tras robo ocurrido durante la hulla.						
Campañas especiales de limpieza a los panteones municipales (Incluye encuesta de satisfacción de los servicios a los deudos).	Campañas realizadas	P	0	0	0	0
		R	0	0	0	0



XXII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TECATE B.C.
 DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
 JUSTIFICACIONES



000164

Inhumaciones	Inhumaciones	P	30	30	30	90
		R	31	25	20	76

JUSTIFICACION: Esta actividad depende completamente de la demanda de la ciudadanía por el servicio.

Exhumaciones	Exhumaciones	P	1	1	1	3
		R	1	0	2	3

JUSTIFICACION: Esta actividad depende completamente de la demanda de la ciudadanía por el servicio.

Aplicación de vacuna antirrábica en las instalaciones del centro antirrábico a la ciudadanía que lo solicita, así como campañas y jornadas de trabajo realizadas tanto en la zona urbana como rural (Incluye el traslado del personal cuando se requiere así como el mantener a temperatura apropiada la vacuna para que no se deteriore)	Vacunas aplicadas	P	0	0	1,000	1,000
		R	0	228	251	479

JUSTIFICACION: No se ha podido dar cumplimiento a esta meta por falta de difusión a la ciudadanía.

Ingreso de caninos y felinos que desambulen por las calles sin supervisión de sus dueños, así como aquellos que sean entregados de manera voluntaria o abandonados en las instalaciones del centro antirrábico (incluye recorridos por las diversas calles y colonias tanto de la zona urbana como rural, así como la compra de fumigantes, desinfectantes y medicamentos para control de enfermedad y plagas, además de alimento canino y felino)	Caninos y felinos ingresados al Centro Antirrábico	P	30	30	30	90
		R	15	26	28	67

JUSTIFICACION: No se ha podido cumplir con esta meta debido a fallas mecánicas de la unidad.

Rehabilitación de animales ingresados al Centro Antirrábico para darlos en adopción (incluye limpieza, supervisión médica y entrega en adopción además de la supervisión de los caninos que fueron adoptados del centro antirrábico mediante recorridos).	Adopciones logradas	P	5	10	20	35
		R	8	16	16	40

JUSTIFICACION: Esta meta se supero gracias a que se han podido encontrar hogares receptores para los canino rehabilitados que ingresan al Centro Antirrábico.

Eutanasia a animales sin posibilidad de rehabilitación, así como aquellos que se encuentran heridos sin posibilidad de recuperación en las vialidades suministrando medicamento anestésico para detener funciones vitales (Incluye la compra del anestésico, jeringas y agujas).	Eutanasias realizadas	P	5	5	5	15
		R	1	11	11	23

JUSTIFICACION: Esta meta depende de las condiciones de salud y agresividad de los caninos y felinos para poder ser rehabilitados y encontrarles un hogar adoptivo.

Promover y organizar campañas de esterilización por la dependencia así como en coordinación con otras instituciones y ONGs (incluye la compra de material y equipo quirúrgico, de sanación y limpieza y preparación, así como analgésicos y antibióticos postoperatorios).	Esterilizaciones realizadas	P	0	40	40	80
		R	0	0	88	88

JUSTIFICACION: Esta meta se supera gracias a la participación ciudadana para llevar a sus mascotas a esterilizar.

Pláticas de concientización para dueños y futuros dueños de mascota acerca de las obligaciones y necesidades que generan al adquirir una mascota (incluye acudir a escuelas, instituciones, eventos, jornadas y campañas, así como la compra de material didáctico y traslado de personal).	Pláticas de concientización	P	8	8	8	24
		R	10	54	54	118

JUSTIFICACION: Esta meta se supera gracias a la buena disposición de la ciudadanía para recibir orientación para su mascota.

AUTORIZA
 ING. ENRIQUE ESQUIVEL RODRIGUEZ
 DIR. DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

REVISÓ
 L.E. JOSE MOISÉS MORA ROBLES
 SUB DIRECTOR ADMINISTRATIVO

ARQ. RANDY LEONCIO SOTO JUAREZ
 JEFE DE PLANEACION Y PROYECTOS

C. JOSE RAFAEL DIAZ RUELAS
 JEFE DE LIMPIA Y RECOLECCION DE BASURA

C. JUAN CARLOS OSUNA NEVAREZ
 ADMINISTRADOR DEL RASTRO MUNICIPAL

M.V.Z. MERIDA QUINONEZ CNADORFI
 JEFE DEL CENTRO ANTIRRABICO

JEFE DEL PANTEON MUNICIPAL

ene-19

No.	ACTIVIDAD	ESTRATEGIA EN LOS DOCUMENTOS APLICABLES	PROY.	EJERC.	DIFERENCIA	JUSTIFICACION
131	Capacitar al personal operativo y voluntariado en temas relacionados a nuevas tecnicas de combate de incendios y de atencion a emergencias. (CUERPO DE BOMBEROS)	1.6.1	3	1	-2	NO SE PUDO CUMPLIR LA META POR PROCESO DE HUELGA
135	Inspeccionar a comercios, establecimientos, empresas y eventos que impliquen riesgos, curso de prevencion a empresas para que cumplan los parametros de proteccion civil a la ciudadania. (DEPARTAMENTO TECNICO)	1.6.3	150	241	91	SE REBASA LA META YA QUE LOS NEGOCIOS QUE FUERON INSPECCIONADOS CUMPLIERON CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD

feb-19

No.	ACTIVIDAD	ESTRATEGIA EN LOS DOCUMENTOS APLICABLES	PROY.	EJERC.	DIFERENCIA	JUSTIFICACION
135	Inspeccionar a comercios, establecimientos, empresas y eventos que impliquen riesgos, curso de prevencion a empresas para que cumplan los parametros de proteccion civil a la ciudadania. (DEPARTAMENTO TECNICO)	1.6.3	150	241	91	SE REBASA LA META YA QUE LOS NEGOCIOS QUE FUERON INSPECCIONADOS CUMPLIERON CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD
137	Inicio y en su caso terminacion del atlas de riesgos para el municipio de Tecate. Incluye estudios, levantamientos de campo, bibliografia etc. (SUBCOORDINACION DE PROTECCION CIVIL)	1.6.2	1	0	-1	NO SE CUMPLIO LA META POR ATENCION A CAPACITACIONES Y ASESORIAS DIRIJIDAS A DIFERENTE EMPRESAS EN EL MUNICIPIO A TRAVEZ DE CANACO Y CANACINTRA, ADEMAS DE ASESORIAS DIRECTAS A LAS EMPRESAS PARA LA ELABORACION COORDINACION DE PROCEDIMIENTOS DERIVADOS DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL

000167

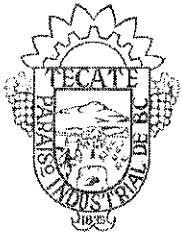
mar-19

No.	ACTIVIDAD	ESTRATEGIA EN LOS DOCUMENTOS APLICABLES	PROY.	EJERC.	DIFERENCIA	JUSTIFICACION
135	Inspeccionar a comercios, establecimientos, empresas y eventos que impliquen riesgos, curso de prevencion a empresas para que cumplan los parametros de proteccion civil a la ciudadania. (DEPARTAMENTO TECNICO)	1.6.3	200	250	50	SE REBASA LA META YA QUE LOS NEGOCIOS QUE FUERON INSPECCIONADOS CUMPLIERON CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD
137	Inicio y en su caso terminacion del atlas de riesgos para el municipio de Tecate. Incluye estudios, levantamientos de campo, bibliografía etc. (SUBCOORDINACION DE PROTECCION CIVIL)	1.6.2	1	0	-1	NO SE CUMPLIO LA META POR ATENCION A CAPACITACIONES Y ASESORIAS DIRIJIDAS A DIFERENTE EMPRESAS EN EL MUNICIPIO A TRAVEZ DE CANACO Y CANACINTRA, ADEMAS DE ASESORIAS DIRECTAS A LAS EMPRESAS PARA LA ELABORACION COORDINACION DE PROCEDIMIENTOS DERIVADOS DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL



COORDINACIÓN MUNICIPAL DE
PROTECCIÓN CIVIL
 Y BOMBEROS DE TECATE, B. C.
 MÉXICO

000168



**XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
1ER TRIMESTRE
Justificación de Actividades Rebasadas**



DEPENDENCIA:	Dirección de Desarrollo Rural	PROGRAMA:	Programa de Atención Integral a las Comunidades Rurales del Municipio de Tecate Baja California
DEPARTAMENTO:	01,02	SUBPROGRAMA:	Subprograma para Promoción del Desarrollo Rural Integral del Municipio de Tecate Baja California
OBJETIVO GENERAL	Promover el desarrollo de las actividades productivas primarias en el campo Tecatense privilegiando las que integren cadenas de valor, así como las de comercio y servicios bajo un enfoque de innovación y sustentabilidad.		

ACTIVIDAD 153.	Asesorar en forma personalizada a los habitantes de las zonas rurales que manifiesten inquietudes por iniciar emprendimientos de carácter productivo en las áreas de comercio y servicios.
-----------------------	---

JUSTIFICACIÓN	Durante los meses del primer trimestre (enero, febrero y marzo) se tenían programadas 2 asesorías por mes. Se rebaso la meta de 6 programadas a 11 realizadas, debido a que en esta ocasión las reglas de operación de los programas de dependencias como SADER (Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural) o SEDRAGRO (Secretaria de Desarrollo Agropecuario) tardaron en abrir convocatoria, los ciudadanos acudían a nuestras oficinas a solicitar información de los programas y de igual manera presentaban la idea de negocio que tenían, entonces a través de las asesorías se iban con una idea más clara de que tan factibles eran sus proyectos.
----------------------	--

Revisa y Autoriza	Elaborado
Lic. Eduardo Torres Hernández Encargado de Despacho de la Dirección de Desarrollo Rural	L.C. Marelyn Becerra Santillán Aux. Contable de la Dirección de Desarrollo Rural



XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL VICULADO CON
EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019
EJERCICIO FISCAL 2019
PRIMER TRIMESTRE



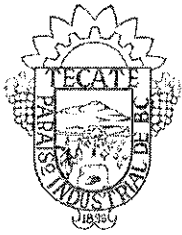
DEPENDENCIA:		Dirección de Desarrollo Rural		PROGRAMA:		Programa de Atención Integral a las Comunidades Rurales del Municipio de Tecate Baja California												INDICADOR		CD01										
DEPARTAMENTO		03		SUBPROGRAMA:		Subprograma de acercamiento de los servicios municipales a las comunidades rurales del Municipio de Tecate Baja California												CODIGO PROGRAMATICO		14-226-E1702										
OBJETIVO GENERAL		Coordinar la acción institucional de las dependencias y entidades de la administración pública municipal en el ámbito rural del municipio																												
No.	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS	UNIDAD DE MEDIDA	META	AMPLIACION/REDUCCION	METAS MODIFICADAS	Rango	Total	Hombres	Mujeres	PROGRAMA/REALIZADO	CALENDARIZACION ANUAL												TOTAL TRIMESTRAL	%	% POR ALCANZAR FISICO	PRESUPUESTO		AVANCE FINANCIERO	PRESUPUESTO POR EJERCER
												1ER/TRIM/19			2DO/TRIM/19			3ER/TRIM/19			4TO/TRIM/19						APROBADO / MODIFICADO			
												E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				POR CAPITULO			
157	Gestionar ante la administración municipal central la solución a los problemas planteados por las y los habitantes de la zona rural en materia de obras y servicios públicos.	2.5.1	Gestión. Refiere a la suma de las actividades de promoción e inicio de una acción en materia de obras y servicios específica	24		24	0-4	1902	972	930	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	25%	0				
							5-9	1932	985	947	R	2	3	1															6	6%
158	Gestion ante dependencias federales y estatales la conservación de caminos rurales y creación de nuevas rutas de interconexión. Incluye los programas de empleo temporal y de motoconformado.	4.3.3	Gestión. Refiere a la suma de las actividades de promoción e inicio de una acción en una vialidad específica	10	3	7	10-14	1900	975	926	P	2	2	2							2	2	10	25%	0					
							15-19	1982	1013	969	R		1	2														3	8%	
159	Promover el desarrollo de habilidades y capacidades en administración pública en el personal de la dirección y delegacional.	5.3.1	Eventos de capacitación con asistencia de 5 servidoras y servidores públicos o mas.	8		8	20-24	2056	1057	998	P	1	1		1	1		1	1		1	1	8	20%	0					
							25-29	1921	1016	906	R	1	1															2	5%	
160	Analizar y evaluar, los resultados de la gestión pública delegacional, determinar causas de desviación y definir medidas correctivas en su caso.	5.3.11	Reuniones mensuales con acta de acuerdos firmada	12	1	13	30-34	1768	969	800	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	30%	0					
							35-39	1724	945	779	R	1	2	1														4	10%	
							40-44	1632	890	742													TOTAL FISICO	0	0	TOTAL FINANCIERO	\$ 785,300.30	\$ 36,476.74	\$ 748,824.58	
							45-49	1480	784	676																				
							50-54	1203	635	568																				
							55-59	913	477	436																				
							60-64	672	343	329																				
							65-69	485	241	243																				
							70-74	342	169	172																				
							75-79	227	112	115																				
							80-84	140	70	70																				
							85-89	78	39	40																				
							90-94	34	16	19																				
							95-99	15	6	9																				
							Total	18537	11713	10673																				

Encargado de Despacho de la Dirección de Desarrollo Rural
Lic. Eduardo Torres Hernandez

Auxiliar Contable de la Dirección de Desarrollo
L.C. Marelyn Becerra Santillan

	PROYECTADO	% DE AVANCE
FISICO	100%	28.75%
FINANCIERO	100%	4.84%

000173



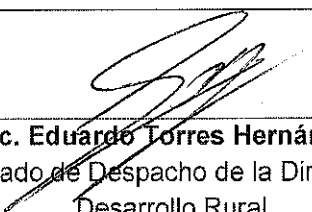

XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
1ER TRIMESTRE
Justificación de Actividades No Realizadas

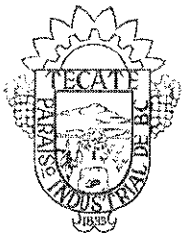


DEPENDENCIA:	Dirección de Desarrollo Rural	PROGRAMA:	Programa de Atención Integral a las Comunidades Rurales del Municipio de Tecate Baja California
DEPARTAMENTO:	03	SUBPROGRAMA:	Subprograma para Promoción del Desarrollo Rural Integral del Municipio de Tecate Baja California
OBJETIVO GENERAL	Coordinar la acción institucional de las dependencias y entidades de la administración pública municipal en el ámbito rural del municipio.		

ACTIVIDAD 158.	Gestión ante dependencias federales y estatales la conservación de caminos rurales y creación de nuevas rutas de interconexión. Incluye los programas de empleo temporal y de motoconformado.
-----------------------	--

JUSTIFICACIÓN	Durante los meses del primer trimestre (enero, febrero y marzo) se tenían programadas 2 actividades por mes, donde solo se realizaron 3 actividades de las 6 que se tenían programadas, debido a que se trabaja lo del programa de empleo temporal en coordinación con la Secretaria de Comunicaciones y Transportes (SCT) pero este año dicho programa se dio se baja y no se llevó a cabo, solo se llevaron a cabo los motoconformados con el apoyo de la dirección de obras y servicios públicos del XXII Ayuntamiento.
----------------------	--

Revisa y Autoriza	Elaborado
 Lic. Eduardo Torres Hernández Encargado de Despacho de la Dirección de Desarrollo Rural	 L.C. Marellyn Becerra Santillán Aux. Contable de la Dirección de Desarrollo Rural



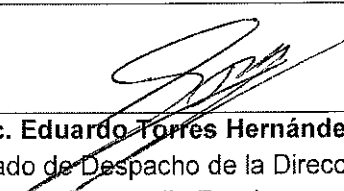

**XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
1ER TRIMESTRE
Justificación de Actividades Rebasadas**



DEPENDENCIA:	Dirección de Desarrollo Rural	PROGRAMA:	Programa de Atención Integral a las Comunidades Rurales del Municipio de Tecate Baja California
DEPARTAMENTO:	03	SUBPROGRAMA:	Subprograma de acercamiento de los servicios municipales a las comunidades rurales del Municipio de Tecate Baja California
OBJETIVO GENERAL	Coordinar la acción institucional de las dependencias y entidades de la administración pública municipal en el ámbito rural del municipio.		

ACTIVIDAD 160.	Analizar y evaluar, los resultados de la gestión pública delegacional, determinar causas de desviación y definir medidas correctivas en su caso.
-----------------------	---

JUSTIFICACIÓN	<p>Durante los meses del tercer trimestre (enero, febrero y marzo) se tenían programadas 1 reunión con delegados municipales por mes a fin de atender las necesidades de las diferentes delegaciones municipales, pero durante el mes de febrero fue necesario llevar dos, debido a los cambios que habría en la dirección y conocer las incertidumbres que esto traería.</p> <p>De igual ese mismo día, se llevó a cabo la relación de las necesidades de cada uno, para dejarlas al nuevo encargado de la dirección de Desarrollo Rural a fin de que conozca las necesidades que cada una de las delegaciones trae recientemente.</p>
----------------------	---

Revisa y Autoriza	Elaborado
 Lic. Eduardo Torres Hernández Encargado de Despacho de la Dirección de Desarrollo Rural	 L.C. Marelyn Becerra Santillán Aux. Contable de la Dirección de Desarrollo Rural



**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DDR01
DIRECCION DE DESARROLLO RURAL
1ER TRIMESTRE 2019**



NOMBRE DEL INDICADOR: Eficacia en la gestión de los programas productivos.	SENTIDO DEL INDICADOR Ascendente
--	--

1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE/ ESTRATEGIA	3.- 3.1.1, 3.1.3, 3.1.7, 3.2.5, 3.2.6
------------------------	---------------------------------------

2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA	Programa de Atención Integral a las Comunidades Rurales del Municipio de Tecate Baja California
SUBPROGRAMA	Subprograma para Promoción del Desarrollo Rural Integral del Municipio de Tecate Baja California

3. ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR?
Monto total de recursos gestionados a favor de los ciudadanos ante las dependencias federales y estatales en los sectores, agropecuarios, comercio y servicios, en el transcurso de un año y su relación con el presupuesto total anual ejercido por la dirección.

4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:

SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	Los habitantes de la zona rural reciben más y mejores oportunidades de apoyo para programas productivos enriqueciendo el flujo económico de la región.
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	La dependencia no está redituando lo suficiente en comparación con el recurso invertido en ella.

5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:

NOMBRE DE LA VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
Monto Gestionado	Monto total de los recursos gestionados para proyectos productivos en zonas rurales en el transcurso de un ejercicio presupuestal	Miles de pesos
Total Inv.	Monto total de los recursos aplicados en proyectos productivos en zonas rurales en el transcurso de un ejercicio presupuestal	Miles de pesos



6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMÁTICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
MG2018	Archivos de la Ejecutora		Departamento de Desarrollo Rural
TI2018	Archivos de la Ejecutora		Departamento de Desarrollo Rural

7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:

Monto total de recursos económicos aplicados por la Dependencias federales y Estatales en la zona rural del municipio como resultado de la gestión de la Dependencia ejecutora entre el monto total ejercido para su funcionamiento en un año

$$\text{DDR01} = \frac{\text{MOTEA}}{\text{MOTE}} = \frac{\$ 0.00}{\$ 253,078.68} = 0.00 \text{ pesos}$$

8. LÍNEA BASE

VALOR:	
PERIODO O FECHA:	2018

9. META DEL INDICADOR

ANUAL: X

SEMESTRAL:

TRIMESTRAL: X

10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:

ROJO	AMARILLO	VERDE
0 % - 40 %	41 % - 70 %	71 % - 100 %

11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				



**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DDR01
DIRECCION DE DESARROLLO RURAL
1ER TRIMESTRE 2019**



12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
											X

GLOSARIO DE TÉRMINOS

SADER: Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural

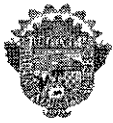
SEDAGRO: Secretaria de Desarrollo Agropecuario

AVANCE

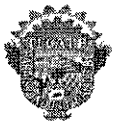
En esta ocasión las dependencias con las que habíamos trabajado en coordinación para gestionar proyectos productivos y sociales para la zona rural del municipio de Tecate, tardaron en abrir convocatorias y muchos de los programas con los que se trabajaba fueron eliminados del presupuesto de egresos federal 2019. Y por la poca difusión de programas fue muy poca la recepción de solicitudes para los programas de SADER, por eso muchos de los productores se canalizaban a SEDAGRO.

En beneficio de las comunidades rurales a través del XXII Ayuntamiento se enfocó en el tema de obras y servicios públicos, como lo son el tema de la recolección de basura, motoconformado y alumbrado público.

RESPONSABLE DEL INDICADOR	
ELABORÓ	DEPENDENCIA
Lic. Eduardo Torres Hernández	Dirección de Desarrollo Rural



NOMBRE DEL INDICADOR: Incidencia de la acción municipal en la zona rural.	SENTIDO DEL INDICADOR Ascendente	
1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE/ ESTRATEGIA	4.- 4.3.3, 4.3.5 5.- 5.3.1, 5.3.11	
2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
PROGRAMA	Programa de Atención Integral a las Comunidades Rurales del Municipio de Tecate Baja California	
SUBPROGRAMA	Subprograma de acercamiento de los servicios municipales a las comunidades rurales del Municipio de Tecate Baja California.	
3. ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR? Gestiones exitosas realizadas por el Coordinación de delegaciones ante las dependencias municipales en relación al total anual de gestiones realizadas.		
4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:		
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	Hay mayor respuesta de las Instituciones a las necesidades de los habitantes de la zona rural y por lo tanto el departamento que ejecuta es eficiente.	
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	Disminuye la capacidad de respuesta, si va a la baja, es una muestra de que el departamento que ejecuta tiene áreas de oportunidad que atender.	
5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:		
NOMBRE DE LA VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
Número total de gestiones	Gestión, o inicio de trámite de solicitud de satisfacción de una necesidad hasta su correcta definición positiva o negativa por parte del solicitado representado por el total de ellas realizadas en el ejercicio presupuestal.	Gestiones
Gestiones con resultado positivo	Gestión, o inicio de trámite de solicitud de satisfacción de una necesidad hasta su correcta definición positiva por parte del solicitado al solicitante representado por el total de ellas logradas en el ejercicio presupuestal.	Gestiones



6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
TG2018	Archivos de la Ejecutora		Coordinación de Delegaciones
TGP2018	Archivos de la Ejecutora		Coordinación de Delegaciones

7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:

Total de gestiones exitosas realizadas a través de la Dependencia ejecutora por 100 entre el total de gestiones realizadas

$$DDR02 = \frac{TOGERD}{TOGER} \times 100 = \frac{9}{12} \times 100 = 75\%$$

8. LÍNEA BASE:

VALOR:	
PERIODO O FECHA:	2018

9. META DEL INDICADOR

ANUAL:

SEMESTRAL:

TRIMESTRAL: X

10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:

	AMARILLO	VERDE
0 % - 40 %	41 % - 70 %	71 % - 100 %

11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X



GLOSARIO DE TÉRMINOS

AVANCE

La Dirección de Desarrollo Rural a través de la coordinación de delegaciones gestiona las necesidades de las delegaciones municipales y de esto un 75% de las gestiones obtienen respuesta de las dependencias de la administración central (obras y servicios públicos, oficialía mayor) y dependencias estatales y federales.

RESPONSABLE DEL INDICADOR	
ELABORÓ	DEPENDENCIA
Lic. Eduardo Torres Hernández	Dirección de Desarrollo Rural

NOMBRE DEL INDICADOR: Participación en las actividades realizadas	TIPO Y NUMERO DE INDICADOR: EFICACIA DPA001
--	--

1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

4.4.1.	Programas Ambientales
--------	-----------------------

2. FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA	PARA LA PRESERVACION Y RESTAURACION DEL EQUILIBRIO ECOLOGICO Y PROTECCION AL AMBIENTE
SUBPROGRAMA	

3. ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR? Número de personas que asisten a las actividades ambientales.

4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:

SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	Mayor el número de participación de los habitantes concientizando en el cuidado del medio ambiente
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	Menor el número de participación de los habitantes concientizando en el cuidado del medio ambiente

5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:

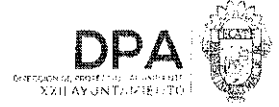
NOMBRE DE LA VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
TAA	TOTAL, DE ASISTENTES EN LAS ACTIVIDADES AMBIENTALES	Fotografías y/o lista de asistencia
TAATA	TOTAL, DE ASISTENTES EN LAS ACTIVIDADES AMBIENTALES EN EL TRIMESTRE ANTERIOR	Fotografías y/o lista de asistencia

6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
TAA	LISTA DE ASISTENCIA	LISTA DE ASISTENCIA	ADMIIISTRATIVA
TAATA	LISTA DE ASISTENCIA	LISTA DE ASISTENCIA	ADMINISTRATIVA



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:	PAR= (113/190*100) = 59.47
--	----------------------------

8. LÍNEA BASE	
VALOR:	80%
PERIODO O FECHA:	ENERO-DICIEMBRE

9. META DEL INDICADOR	ANUAL:	SEMESTRAL:	TRIMESTRAL: X
------------------------------	--------	------------	---------------

10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:		
ROJO	AMARILLO	VERDE
0 % - 40 %	41 % - 70 %	71 % - 100 %

11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:					
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL
	X				

12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X

GLOSARIO DE TÉRMINOS

PAR: Participación en las actividades Realizadas

TAA: Total de asistentes en las Actividades Ambientales

TAATA: Total de asistentes en las actividades ambientales en el Trimestre Anterior

AVANCE



LIC. GABRIELA VAZQUEZ ORTEGA	
ELABORÓ	DEPENDENCIA
 LIC. GABRIELA VAZQUEZ ORTEGA	DIRECCION DE PROTECCION AL AMBIENTE

NOMBRE DEL INDICADOR: Escuelas y/o Colonias a las que se llevaron programas ambientales	TIPO Y NUMERO DE INDICADOR: EFICACIA DPA002
--	--

1.- FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

4.4.1.	Programas Ambientales
--------	-----------------------

2.- FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA	PARA LA PRESERVACION Y RESTAURACION DEL EQUILIBRIO ECOLOGICO Y PROTECCION AL AMBIENTE
SUBPROGRAMA	

3.- ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR? Escuelas y/o Colonias a las que se llevaron programas ambientales

4.- INTERPRETACIÓN O LECTURA:

SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	Mayor las escuelas y/o colonias con información y participación sobre el cuidado del medio ambiente
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	Menor la cantidad de escuelas con información y participación sobre el cuidado del medio ambiente

5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:

NOMBRE DE LA VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
ECV	ESCUELA Y/O COLONIAS VISITADAS EN EL TRIMESTRE	Fotografías y/o lista de asistencia
ECP	ESCUELAS Y/O COLONIAS PROGRAMADAS	Fotografías y/o lista de asistencia

6.- FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMÁTICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	ÁREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
ECV	LISTA DE ASISTENCIA	POA	ADMINISTRATIVA
ECP	LISTA DE ASISTENCIA	POAA	ADMINISTRATIVA



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:		ECPA=(3/3*100)= 100									
8. LÍNEA BASE											
VALOR:		80%									
PERIODO O FECHA:		ENERO DICIEMBRE									
9. META DEL INDICADOR		ANUAL:	SEMESTRAL:	TRIMESTRAL: X							
10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:											
ROJO		AMARILLO		VERDE							
0 % - 40 %		41 % - 70 %		71 % - 100 %							
11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:											
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL						
	X										
12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		x			x			x			x
GLOSARIO DE TÉRMINOS											
ECPA: Escuelas y/o Colonias a las que se llevaron Programas Ambientales.											
ECV: Escuela y/o Colonia Visitadas en el Trimestre.											
ECP: Escuelas y/o Colonias Programadas.											
AVANCE											



LIC. GABRIELA VAZQUEZ ORTEGA	
ELABORÓ	DEPENDENCIA
 LIC. GABRIELA VAZQUEZ ORTEGA	DIRECCION DE PROTECCION AL AMBIENTE

NOMBRE DEL INDICADOR: Eventos realizados para concientizar el cuidado del medio ambiente	TIPO Y NUMERO DE INDICADOR: EFICACIA DPA003
---	--

1.- FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
4.4.2.	Campañas de Reforestación

2.- FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
PROGRAMA	PARA LA PRESERVACION Y RESTAURACION DEL EQUILIBRIO ECOLOGICO Y PROTECCION AL AMBIENTE
SUBPROGRAMA	

3.- ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR? Eventos realizados para concientizar en el cuidado del medio ambiente

4.- INTERPRETACIÓN O LECTURA:	
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	Mayor cantidad de eventos que se realizaron y que llegaron a beneficiar a sectores de la población
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	Menor cantidad de eventos que se realizaron y no llegaron a beneficiar a sectores de la población

5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:		
NOMBRE DE LA VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
ERT	Eventos realizados en el trimestre	Fotografía, lista de asistencia de participantes
EP	Eventos programados	

6.- FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:			
CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
ERT	OFICIO	POA	ADMIIISTRATIVA
EP	POA	POA	ADMINISTRATIVA



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:	ERCCA=(3/3)100= 100										
8. LÍNEA BASE											
VALOR:	100%										
PERIODO O FECHA:	ENERO- DICIEMBRE										
9. META DEL INDICADOR	ANUAL: SEMESTRAL: TRIMESTRAL: X										
10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:											
ROJO	AMARILLO	VERDE									
0 % - 40 %	41 % - 70 %	71 % - 100 %									
11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:											
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL						
	X										
12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X
GLOSARIO DE TÉRMINOS											
ERCCA: Eventos Realizados para Concientizar el Cuidado del Medio Ambiente.											
ERT: Eventos Realizados en el Trimestre.											
EP: Eventos Programados.											
AVANCE											



MTRO. OMAR BLANCARTE ARAGON	
ELABORÓ	DEPENDENCIA
 LIC. GABRIELA VAZQUEZ ORTEGA	DIRECCION DE PROTECCION AL AMBIENTE

NOMBRE DEL INDICADOR: Pláticas a diferentes niveles educativos y diferentes sectores de la población	TIPO Y NUMERO DE INDICADOR: EFICACIA DPA004
---	--

1.- FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
4.4.1.	Programas Ambientales

2.- FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
PROGRAMA	PARA LA PRESERVACION Y RESTAURACION DEL EQUILIBRIO ECOLOGICO Y PROTECCION AL AMBIENTE
SUBPROGRAMA	

3.- ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR? Pláticas impartidas a diferentes niveles educativos y diferentes sectores de la población

4.- INTERPRETACIÓN O LECTURA:	
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	Mayor cantidad de pláticas impartidas es mayor los habitantes con conocimientos de buenas prácticas ambientales.
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	Menor cantidad de pláticas impartidas es menor los habitantes con conocimientos de buenas prácticas ambientales.

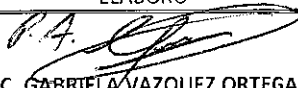
5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:		
NOMBRE DE LA VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
PRT	PLATICAS REALIZADAS EN EL TRIMESTRE	Fotografía, lista de asistencia de participantes
PP	PLATICAS PROGRAMADAS	Fotografía, lista de asistencia de participantes

6.- FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:			
CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
PRT	POA	POA	ADMINISTRATIVA
PP	POA	POA	

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:		PEA = (5/5)100=100									
8. LÍNEA BASE											
VALOR:		100%									
PERIODO O FECHA:		ENERO - DICIEMBRE									
9. META DEL INDICADOR		ANUAL:	SEMESTRAL:	TRIMESTRAL: X							
10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:											
ROJO		AMARILLO		VERDE							
0 % - 40 %		41 % - 70 %		71 % - 100 %							
11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:											
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL						
	X										
12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X
GLOSARIO DE TÉRMINOS											
PEA: Platicas de Educación Ambiental.											
PRT: Platicas Realizadas en el Trimestre											
PP: Platicas Programadas											
AVANCE											



LIC. GABRIELA VAZQUEZ ORTEGA	
ELABORÓ	DEPENDENCIA
 LIC. GABRIELA VAZQUEZ ORTEGA	DIRECCION DE PROTECCION AL AMBIENTE

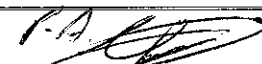
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de Variación de Cumplimiento	TIPO Y NUMERO DE INDICADOR: EFICACIA DPA005		
1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO			
4.4.4.	Normatividad Ambiental		
2.- FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL			
PROGRAMA	PARA LA PRESERVACION Y RESTAURACION DEL EQUILIBRIO ECOLOGICO Y PROTECCION AL AMBIENTE		
SUBPROGRAMA			
3.- ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR? Los habitantes, empresas y/o comercios de Tecate cumplan con la normatividad ambiental			
4.- INTERPRETACIÓN O LECTURA:			
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	Mayor cantidad de empresas y/o comercios de Tecate regularizados		
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	Menor cantidad de empresas y/o comercios de Tecate regularizados		
5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:			
NOMBRE DE LA VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	
ECR	NUMERO DE EMPRESAS Y/O COMERCIOS REGULARIZADOS	Solicitudes recibidas Licencias y/o Anuencias de Impacto Ambiental, Oficios y documentos oficiales	
ECS	NUMERO DE EMPRESAS Y/O COMERCIOS SOLICITANTES	Solicitudes recibidas Licencias y/o Anuencias de Impacto Ambiental, Oficios y documentos oficiales	
6.- FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:			
CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
ECR	POA	LISTADO DE NUMERO DE EXPEDIENTES DE INFORMES PREVENTIVOS Y LICENCIAS MUNICIPALES	IMPACTO AMBIENTAL
ECS	EXPEDIENTE DE INFORME PREVENTIVO	LISTADO DE NUMERO DE EXPEDIENTES DE INFORMES PREVENTIVOS Y LICENCIAS MUNICIPALES	IMPACTO AMBIENTAL

7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:	TVC = (56/56)100= 100										
8. LÍNEA BASE	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">VALOR:</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">80%</td> </tr> <tr> <td>PERIODO O FECHA:</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">ENERO- DICIEMBRE</td> </tr> </table>			VALOR:	80%		PERIODO O FECHA:	ENERO- DICIEMBRE			
VALOR:	80%										
PERIODO O FECHA:	ENERO- DICIEMBRE										
9. META DEL INDICADOR	ANUAL:	SEMESTRAL:	TRIMESTRAL: X								
10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:											
ROJO	AMARILLO	VERDE									
0 % - 40 %	41 % - 70 %	71 % - 100 %									
11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:											
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	TRIANUAL						
	X										
12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X
GLOSARIO DE TÉRMINOS											
TVC: Tasa de Variación de Cumplimiento.											
ECR: Numero de Empresas y/o Comercios Regularizados											
ECS: Numero de Empresas y/o Comercios Solicitantes											
AVANCE											



C. HECTOR MAURICIO PEREZ PAZ	
ELABORÓ	DEPENDENCIA
 LIC. GABRIELA VAZQUEZ ORTEGA	DIRECCION DE PROTECCION AL AMBIENTE

NOMBRE DEL INDICADOR: Proporción de Atención a usuarios por denuncia y/o solicitud de autorizaciones para remoción y/o poda.	TIPO Y NUMERO DE INDICADOR: EFICACIA DPA006
---	--

1.- FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

4.4.4.	Normatividad Ambiental
--------	------------------------

2.- FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA	PARA LA PRESERVACION Y RESTAURACION DEL EQUILIBRIO ECOLOGICO Y PROTECCION AL AMBIENTE
SUBPROGRAMA	

3.- ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR? Número de denuncias y/o solicitudes de remoción y/o poda atendidas y emitidas

4.- INTERPRETACIÓN O LECTURA:

SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	Mayor cantidad de atención a denuncias o solicitudes respecto a las denuncias y solicitudes recibidas
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	Menor cantidad de atención a denuncias o solicitudes respecto a las denuncias y solicitudes recibidas

5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:


NOMBRE DE LA VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
DSRP	DENUNCIA Y/O SOLICITUDES DE REMOCION Y/O PODA RECIBIDAS	Actas, Oficios y documentos oficiales
DSA	DENUNCIAS Y/O SOLICITUDES ATENDIDAS	

6.- FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
DSRP	EXPEDIENTE DENUNCIAS Y AUTORIZACIONES DE REMOCION Y/O PODA	LISTADO DE EXPEDIENTES DE NUM DE EXPEDIENTE DE DENUNCIAS Y AUTORIZACIONES DE REMOCION Y/O PODA	INSPECCION Y VIGILANCIA
DSA	POA	LISTADO DE EXPEDIENTES DE NUM DE EXPEDIENTE DE DENUNCIAS Y AUTORIZACIONES DE REMOCION Y/O PODA	INSPECCION Y VIGILANCIA

7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:	PADAR = (32/32)100=100										
8. LÍNEA BASE											
VALOR:	80%										
PERIODO O FECHA:	ENERO- DICIEMBRE										
9. META DEL INDICADOR	ANUAL:	SEMESTRAL:	TRIMESTRAL: X								
10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:											
ROJO	AMARILLO	VERDE									
0 % - 40 %	41 % - 70 %	71 % - 100 %									
11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:											
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL								
	X										
12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		x			x			x			x
GLOSARIO DE TÉRMINOS											
PADAR: Proporción de Atención a usuarios por Denuncia y/o Solicitud de Autorización para Remoción y/o Poda.											
DSRP: Denuncia y/o Solicitudes de Remoción y/o Poda.											
DSA: Denuncias y/o Solicitudes atendidas.											
AVANCE											



LIC. JUAN CARLOS SOLANO ANDRADE	
ELABORÓ	DEPENDENCIA
 LIC. GABRIELA VAZQUEZ ORTEGA	DIRECCION DE PROTECCION AL AMBIENTE

NOMBRE DEL INDICADOR: Cumplimiento de Empresas con normatividad ambiental.	TIPO Y NUMERO DE INDICADOR: EFICACIA DPA007
---	--

1.- FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
4.4.5.	Procedimientos de Impacto Ambiental

2.- FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
PROGRAMA	PARA LA PRESERVACION Y RESTAURACION DEL EQUILIBRIO ECOLOGICO Y PROTECCION AL AMBIENTE
SUBPROGRAMA	

3.- ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR? Numero de Anuencias de Impacto Ambiental otorgadas

4.- INTERPRETACIÓN O LECTURA:	
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	Mayor cantidad de Expedición de Anuencias de Impacto Ambiental, mayores empresas y/o comercios regularizados
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	Menor cantidad de Expedición de Anuencias de Impacto Ambiental, mayores empresas y/o comercios regularizados

5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:		
NOMBRE DE LA VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
NAO	NUMERO DE ANUENCIAS OTORGADAS	Solicitudes recibidas, Anuencias de Impacto Ambiental. Oficios y documentos oficiales
ECS	EMPRESAS O COMERCIOS SOLICITANTES	

6.- FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:			
CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
NAO	POA	LISTADO NUM DE EXPEDIENTE ANUENCIA DE IMPACTO AMBIENTAL	IMPACTO AMBIENTAL
ECS	EXPEDIENTES DE INFORMES PREVENTIVOS	LISTADO NUM DE EXPEDIENTE ANUENCIA DE IMPACTO AMBIENTAL	IMPACTO AMBIENTAL

7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:	CENA=(56/56)100=100		
8. LÍNEA BASE			
VALOR:	70%		
PERIODO O FECHA:	ENERO-DICIEMBRE		
9. META DEL INDICADOR	ANUAL:	SEMESTRAL:	TRIMESTRAL: X
10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:			
ROJO	AMARILLO	VERDE	
0 % - 40 %	41 % - 70 %	71 % - 100 %	
11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:			
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL
	X		
12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:			
E	F	M	A
		x	
M	A	M	J
			x
J	J	A	S
			x
O	N	D	
		x	
GLOSARIO DE TÉRMINOS			
CENA: Cumplimiento de Empresas con Normatividad Ambiental.			
NAO: Numero de Anuencias Otorgadas			
ECS: Empresas o Comercios Solicitantes.			
AVANCE			



C. HECTOR MAURICIO PEREZ PAZ	
ELABORÓ	DEPENDENCIA
 LIC. GABRIELA VAZQUEZ ORTEGA	DIRECCION DE PROTECCION AL AMBIENTE

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de inspecciones realizadas	TIPO Y NUMERO DE INDICADOR: EFICACIA DPA008
--	--

1.- FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
4.4.5.	Procedimientos de Impacto Ambiental

2.- FUNDAMENTO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
PROGRAMA	PARA LA PRESERVACION Y RESTAURACION DEL EQUILIBRIO ECOLOGICO Y PROTECCION AL AMBIENTE
SUBPROGRAMA	

3.- ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR? Inspecciones realizadas a habitantes, comercios y/o empresas

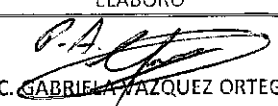
4.- INTERPRETACIÓN O LECTURA:	
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:	Mayor cantidad de inspecciones realizadas con respecto a las solicitudes recibidas
SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:	Menor cantidad de inspecciones realizadas con respecto a las solicitudes recibidas

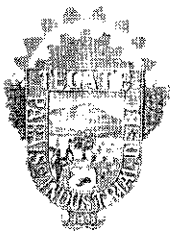
5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:		
NOMBRE DE LA VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
IR	INSPECCIONES REALIZADAS	Actas de inspección, Oficios y documentos oficiales
SR	SOLICITUDES RECIBIDAS	Actas de inspección, Oficios y documentos oficiales
SR	SOLICITUDES RECHAZADAS	Actas de inspección, Oficios y documentos oficiales

6.- FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:			
CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA INFORMACIÓN DE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR LA VARIABLE
IR	POA	Listado de expedientes	Inspección y Vigilancia
SR	ACTAS DE INSPECCION	EXPEDIENTE	inspección y Vigilancia
SR	EXPEDIENTE DE INSPECCION	EXPEDIENTE	Inspección y Vigilancia

7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:	PIR = 66 / (66 - 0) * 100 = 100										
8. LÍNEA BASE	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:30%;">VALOR:</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">90%</td> </tr> <tr> <td>PERIODO O FECHA:</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">ENERO-DICIEMBRE</td> </tr> </table>			VALOR:	90%		PERIODO O FECHA:	ENERO-DICIEMBRE			
VALOR:	90%										
PERIODO O FECHA:	ENERO-DICIEMBRE										
9. META DEL INDICADOR	ANUAL:	SEMESTRAL:	TRIMESTRAL: X								
10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:											
ROJO	AMARILLO	VERDE									
0 % - 10 %	41 % - 70 %	71 % - 100 %									
11. PERIODICIDAD O FRECUENCIA DE MEDICIÓN:											
MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL								
	X										
12. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X			X			X			X
GLOSARIO DE TÉRMINOS											
PIR: Porcentaje de Inspecciones realizadas											
IS: Inspecciones Realizadas											
SR: Solicitudes Recibidas											
SR: Solicitudes Rechazadas											
AVANCE											



LIC. JUAN CARLOS SOLANO ANDRADE	
ELABORÓ	DEPENDENCIA
 LIC. GABRIELA VAZQUEZ ORTEGA	DIRECCION DE PROTECCION AL AMBIENTE



XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
1Er. Trimestre
Justificación de Actividades Rebasadas o No Alcanzadas

DEPENDENCIA:	DIRECCION DE PROTECCION AL AMBIENTE PARA EL MUNICIPIO DE TECATE	PROGRAMA:	PROTECCION AL AMBIENTE
DEPARTAMENTO:	IMPACTO AMBIENTAL Y LICENCIAS		
OBJETIVO GENERAL	MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL MEDIO AMBIENTE Y PREVENCION ECOLOGICA DEL MUNICIPIO CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL PARA LA PROTECCION, PRESERVACION Y RESTAURACION DEL MEDIO AMBIENTE, Y CONTANDO CON POBLACION INFORMADA PARA CREAR UNA CULTURA AMBIENTAL.		

ACTIVIDAD 168 (POA)	EXPEDICION DE ANUENCIAS DE IMPACTO AMBIENTAL
----------------------------	---

JUSTIFICACION	En el mes de Enero, no se alcanzó la meta debido a que se regresó a las labores el día 17 de este mismo mes, esto debido a la terminación del emplazamiento de huelga, en Febrero y Marzo se rebaso la meta ya que se están llevando a cabo visitas de inspección a los comercios para la regularización de estos mismos, por lo cual se incrementó la expedición de anuencias.
----------------------	---

ACTIVIDAD 169 (POA)	INSPECCION PARA EXPEDICION DE ANUENCIAS DE IMPACTO AMBIENTAL
----------------------------	---

JUSTIFICACION	Las inspecciones se realizan en base a las solicitudes para expedición de anuencias de impacto ambiental a las programadas ya que estos dependen de las solicitudes que se tengan por parte de la ciudadanía.
----------------------	---

ACTIVIDAD 170 (POA)	AUTORIZACION Y/O LICENCIA MUNICIPAL AMBIENTAL
----------------------------	--

JUSTIFICACION	En el mes de Enero, Febrero y Marzo no se realizaron licencias ya que estas tienen una vigencia de un año.
----------------------	--

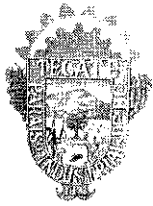
Jefe de Departamento

Héctor Mauricio Pérez Paz



Director

Omar Blancarte Aragón



000200

XXII AYUNTAMIENTO DE TECATE
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
1er. Trimestre
Justificación de Actividades Rebasadas o No Alcanzadas

DEPENDENCIA:	DIRECCION DE PROTECCION AL AMBIENTE PARA EL MUNICIPIO DE TECATE	PROGRAMA:	VII OTROS SERVICIOS GUBERNAMENTALES
DEPARTAMENTO:	INSPECCION Y VIGILANCIA		
OBJETIVO GENERAL	MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL MEDIO AMBIENTE Y PREVENCIÓN ECOLÓGICA DEL MUNICIPIO CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL PARA LA PROTECCIÓN, PRESERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, Y CONTANDO CON POBLACION INFORMADA PARA CREAR UNA CULTURA AMBIENTAL.		

ACTIVIDAD 165 (POA)	INSPECCION Y VIGILANCIA
----------------------------	-------------------------

JUSTIFICACION	En el presente trimestre se alcanzó la meta en los meses de enero y febrero; en el mes de marzo se rebaso debido a las solicitudes ciudadanas.
----------------------	--

ACTIVIDAD 166 (POA)	AUTORIZACIONES PARA TALA O PODA
----------------------------	---------------------------------

JUSTIFICACION	Esta actividad depende de las solicitudes de la ciudadanía por lo que en el mes de enero y febrero no se alcanzó la meta por ese motivo, no así en el mes de marzo que si se alcanzó la meta debido a que fueron más las solicitudes.
----------------------	---

ACTIVIDAD 167 (POA)	ATENCION A DENUNCIAS
----------------------------	----------------------

JUSTIFICACION	Esta actividad depende de las denuncias presentadas por la ciudadanía por lo que en el mes enero se alcanzó la meta, no así los meses de febrero y marzo que fueron pocas denuncias presentadas.
----------------------	--

P. A. Lic. Juan Carlos Solano Andrade

Lic. Juan Carlos Solano Andrade



Director
 Lic. Omar Blancarte Aragón

Lic. Omar Blancarte Aragón