



**COMISIÓN CONJUNTA CONFORMADA POR LA COMISIÓN DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN, Y LA COMISIÓN DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL XXIV AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TECATE, BAJA CALIFORNIA.**

**DICTAMEN 01/2022**

**INTEGRANTES DEL CABILDO DEL XXIV AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TECATE, BAJA CALIFORNIA.**

**PRESENTES.-**

Los suscritos Regidores del XXIV Ayuntamiento Constitucional de Tecate, Baja California, integrantes de la COMISIÓN CONJUNTA CONFORMADA POR LA COMISIÓN DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN, Y LA COMISIÓN DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL XXIV AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TECATE, BAJA CALIFORNIA, con fundamento en los artículos 5 y 9 de la Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California; artículos 5, 7, 10,99,100,101,102 108, 109, 130 y 134 del Reglamento Interior para el Ayuntamiento de Tecate, Baja California, presentamos a consideración de este Cabildo el presente **DICTAMEN**, relativo a la **AUTORIZACIÓN DE BAJA DE BIENES MUEBLES DEL INVENTARIO MUNICIPAL, por caso de obsolescencia** atendiendo lo establecido en la Norma Técnica No. 06 Baja de Bienes Muebles de Activo Fijo de la Administración Pública Municipal de Tecate, Baja California.

**ANTECEDENTES**

1. En fecha 12 de mayo del año en curso, se llevó a cabo la Sesión de Cabildo No. 14 de carácter ordinaria, dentro del orden del día, el Presidente Municipal por conducto del Oficial Mayor, realizó solicitud relativa a la **AUTORIZACIÓN DE BAJA DE BIENES MUEBLES DEL INVENTARIO MUNICIPAL**, por caso de obsolescencia atendiendo lo establecido en la Norma Técnica No. 06 Baja de Bienes Muebles de Activo Fijo de la Administración Pública Municipal de Tecate, Baja California. Remitiendo el asunto para su análisis a la **COMISIÓN CONJUNTA CONFORMADA POR LA COMISIÓN DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN, Y LA COMISIÓN DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL XXIV AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TECATE, BAJA CALIFORNIA.**
2. En fecha 16 de mayo del año en curso, se recibió de la Secretaría del Ayuntamiento oficio número 0222/2022, signado por la M.A. Dora Nidia Ruiz Chávez, mediante el cual se remitía copia de la solicitud y los anexos presentados por las dependencias interesadas, para que fuese estudiada, analizada y discutida en la Comisión Conjunta, y se pudiera emitir el Dictamen correspondiente.
3. En fecha 08 de junio del año en curso, se realizó sesión de la Comisión Conjunta, presentando a los integrantes de esta Comisión toda la información recibida de la Secretaria del Ayuntamiento, dando cuenta de las acciones administrativas que las dependencias interesadas en este caso como lo fue el Departamento de la Contraloría Interna de la Sindicatura Municipal (La solicitante de la baja de bienes muebles de activo fijo), el Departamento de Informática y el de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, todos ellos parte del Comité Verificador; se

comprobó que se realizarán los procedimientos a que nos obliga la Norma Técnica No. 06 Baja de Bienes Muebles de Activo Fijo, los formatos y actas generadas, fotografías de los equipos y bienes en estado de obsolescencia (3 monitores, 2 abanicos, 1 silla, 1 sumadora, 1 equipo de cómputo/CPU, 1 regulador de energía, 1 calculadora), los reportes de servicio del Departamento de Informática mediante los cuales dan fe del estado físico en que se encuentran los bienes que se pretenden dar de baja del inventario.

El titular de la Dependencia interesada en dar de baja los bienes muebles, realizó la respectiva solicitud, al Departamento de Recursos Materiales, de la Oficialía Mayor, anexando actas circunstanciadas, fotografías, y la relación de los 10 bienes de activo fijo en cuestión. Se exhiben el anexo No. 01 Formato de acta de baja de activos fijos, por cada uno de los bienes; verificándose por cada uno de los miembros del Comité verificado. Se aprecia también entre la documentación comprobatoria los reportes de servicios del Departamento de Informática, mediante el cual lleva a cabo la valoración y dictamen técnico de cada uno de los bienes.

Al no haber objeciones por parte de ningún miembro de la Comisión Conjunta, procedemos en el mismo acto a dictaminar a favor de la autorización relativa a la BAJA DE BIENES MUEBLES DEL INVENTARIO MUNICIPAL, por caso de obsolescencia atendiendo lo establecido en la Norma Técnica No. 06 Baja de Bienes Muebles de Activo Fijo de la Administración Pública Municipal de Tecate, Baja California, de la cual se desprende la siguiente acta y dictamen correspondiente.

### CONSIDERACIONES

1. El de vigilar y cuidar el manejo adecuado de cada una de las instalaciones, mobiliario y equipo que forman el patrimonio municipal, es una de las tantas atribuciones que tenemos en nuestro Reglamento Interior.
2. Que se llevaron a cabo todos y cada uno de los requisitos y lineamientos por parte de las dependencias interesadas, tal y como lo dispone la Norma Técnica No. 06 Baja de Bienes Muebles de Activo Fijo; misma que nos permite contar con un procedimiento transparente y confiable para el proceso de baja de bienes muebles de activo fijo propiedad del Ayuntamiento de Tecate.
3. Que estamos cumpliendo con nuestras obligaciones en materia de transparencia, las Reglas Específicas del Registro y Valoración del Patrimonio (CONAC). Y que nos permiten también, disponer de un padrón confiable de bienes muebles de activo fijo, y su correcta afectación en los registros contables.

### PUNTOS DE ACUERDO

**PRIMERO.-** Que el sentido de la resolución de este dictamen con todas las consideraciones tomadas en la sesión de la Comisión Conjunta, es el de **APROBAR** la solicitud que realizó el Presidente Municipal por conducto del Oficial Mayor, relativo a la **AUTORIZACIÓN DE BAJA DE BIENES MUEBLES DEL INVENTARIO MUNICIPAL, por caso de obsolescencia** atendiendo lo establecido en la Norma Técnica No. 06 Baja de Bienes Muebles de Activo Fijo de la Administración Pública Municipal de Tecate, Baja California.

**SEGUNDO.-** Se aprueba la baja del inventario municipal de los 10 bienes muebles de activo fijo descritos en el expediente y los anexos de este documento. Notifíquese a la Oficialía Mayor para que proceda a actualizar el inventario Municipal, y para para que lo haga del conocimiento de la Dependencia solicitante; así como a la Tesorería Municipal, para que sean afectados los registros contables pertinentes.

**TERCERO.-** Que el destino de los bienes dados de baja será la destrucción de los mismos, solicitando en la manera de lo posible sean depositados en centros de acopio para darle una disposición final responsable a esos bienes electrónicos, a fin de causar menos impacto al medio ambiente.

**CUARTO.-** Remítase el presente Dictamen a la Secretaría del Ayuntamiento, para que en la próxima Sesión de Cabildo sea incluido dentro del orden del día, para su debida discusión y aprobación en su caso; y se realicen las publicaciones pertinentes del presente acuerdo en el Periódico Oficial del Estado de Baja California.

**ATENTAMENTE**  
**“UNIENDO LO BUENO DE TECATE”**

**TECATE, BAJA CALIFORNIA; A 08 DE JUNIO DE 2022.**

  
**ZUREY CAZAREZ BOJORQUEZ**  
**REGIDORA COORDINADORA DE LA COMISIÓN CONJUNTA.**

**JULIÁN ALEJANDRO TAMEZ SALAS**  
**REGIDOR SECRETARIO DE LA COMISIÓN CONJUNTA.**

**REGIDORES VOCALES DE LA COMISIÓN CONJUNTA**

  
**LUIS BARROSO AZCUAGA**

  
**JORGE ELÍAS RODRÍGUEZ VALDEZ**

  
**ROSALBA GABRIELA PEÑA DUARTE**

  
**KAROLINA FRAIJO VELÁZQUEZ**



**DEPENDENCIA: REGIDORES**

**NUMERO DE OFICIO: REG/043/2022**

“2022, Año de Ricardo Flores Magón, Precursor de la Revolución Mexicana”  
“2022, Año de la Erradicación de la Violencia contra las mujeres en Baja California”

**ASUNTO: Citación a sesión de Comisión.  
Tecate, Baja California, a 03 de junio de 2022.**

**REGIDORES INTEGRANTES DE LA COMISION CONJUNTA  
CONFORMADA POR LA COMISION DE TRANSPARENCIA,  
RENDICION DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCION  
Y LA COMISION DE HACIENDA Y ADMINISTRACION PÚBLICA  
DEL XXIV AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE TECATE, BAJA CALIFORNIA  
P R E S E N T E S.**

Anteponiendo un cordial saludo, me dirijo a ustedes de la manera más atenta, para hacerles la cordial invitación, a la primera sesión, de la Comisión Conjunta Conformada por la Comisión De Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción y La Comisión de Hacienda y Administración Pública del XXIV Ayuntamiento Constitucional de Tecate, Baja California, en la que se analizara y discutirá lo relativo a la autorización de baja de bienes muebles, por caso de obsolescencia, que forman parte del inventario Municipal.

Es por tanto que tengo a bien solicitar su presencia el día miércoles 8 de Junio a las 10:00 a.m. en la sala de juntas de Regidores

**ATENTAMENTE  
“UNIENDO LO BUENO”**

**ZUREY CAZAREZ BOJORQUEZ**

**REGIDORA COORDINADORA DE LA COMISION CONJUNTA  
CONFORMADA POR LA COMISION DE TRANSPARENCIA,  
RENDICION DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCION Y  
LA COMISION DE HACIENDA Y ADMINISTRACION PÚBLICA  
DEL XXIV AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE TECATE, BAJA CALIFORNIA.**

03/06/22 01:06pm  
Zurey Cazarez Bojorquez

3 junio 2022  
7:04 PM

- C.c.p. Regidor Luis Barroso Azcuaga, Integrante de la comisión conjunta.
- C.c.p. Regidora Rosalba Gabriela Peña Duarte, Integrante de la Comisión Conjunta.
- C.c.p. Regidor Jorge Elías Rodríguez Valdez, Integrante de la Comisión Conjunta
- C.c.p. Regidor Julián Alejandro Tamez Salas, Integrante de la Comisión Conjunta.
- C.c.p. Regidora Karolina Fraijo Velázquez, Integrante de la Comisión Conjunta.
- C.c.p. Archivo



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
TECATE, B.C. MEX.

**RECIBIDO**  
07 ABR 2022  
**RECIBIDO**  
OFICIALIA DE PARTES

12:10 PM

DEPENDENCIA:



SINDICATURA  
MUNICIPAL

SECCION: CONTRALORIA

No. DE OFICIO: CON/130/2022.

FOLIO: 001002



2022 Flores  
Magón

"2022; Año de Ricardo Flores Magón, Precursor de la Revolución Mexicana"  
"2022; Año de la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres en Baja California"

Asunto: El que se indica.

Tecate, Baja California a 07 de Abril de 2022.

**LIC. SENDIC ROMAN JUAREZ ROJAS**  
JEFE DEL DEPTO. DE REC. MATERIALES  
DEL XXIV AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE TECATE, BAJA CALIFORNIA.

PRESENTE:

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos, Artículos 8 Fracción I y 34 del Reglamento de la Administración Pública para el Municipio de Tecate, Baja California, Artículos 1 y 7 del Reglamento Interno de la Sindicatura del Municipio de Tecate Baja California, de acuerdo a la norma técnica número 06 de baja de muebles de activo fijo, de la administración pública del Ayuntamiento de Tecate B.C. le remitimos a usted la respectiva acta circunstanciada de hechos que consta en 17 hojas ( se anexa ) derivada de la baja de 10 diez bienes de activo fijo, que forman parte del inventario activo de esta contraloría interna, complementando el debido procedimiento, con el fin de que se continúe con lo conducente el respectivo trámite según corresponda, según sea dispuesto.

No omitimos manifestarle que anteriormente se envió el oficio CON/215/2021 de Fecha 06 de Diciembre de 2021, solicitando la respectiva Baja de los 10 bienes muebles, de acuerdo al procedimiento respectivo, misma que se anexa a el acta circunstanciada de hechos.

En espera de su pronto apoyo, quedamos en espera de su expedita respuesta, para cualquier duda y/o aclaración.



ATENTAMENTE  
HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA POR TECATE

XXIV AYUNTAMIENTO DE TECATE

**DESPACHADO**  
07 ABR 2022  
**DESPACHADO**

C. P. IMELDA PALMIRA QUEZADA LOPEZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA INTERNA DE LA SINDICATURA MUNICIPAL  
DEL XXIV AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TECATE,



No. ACTA. - CON/ 010 /2022.

DEPARTAMENTO DE LA CONTRALORÍA INTERNA DE LA SINDICATURA MUNICIPAL DE XXIV AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE TECATE, ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

EN LA CIUDAD DE TECATE, ESTADO DE BAJA CALIFORNIA A LOS 07 DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL DOS MIL VEINTIDOS Y SIENDO LAS 11 HORAS CON 00 MINUTOS, NOS CONSTITUIMOS LEGALMENTE EN EL DOMICILIO MARCADO COMO AVENIDA HIDALGO NUMERO 281 LOCALES 9 Y 10, COL. PRIMERA SECCION ( ZONA CENTRO ) EN TECATE B.C, C.P 21400 OFICINAS DE CONTRALORIA INTERNA, ESTANDO PRESENTE(S) (EL) (LOS) C.C. C.P IMELDA PALMIRA QUEZADA LOPEZ Y C.C.

QUIENES SE OSTENTAN CON EL CARGO DE CONTRALOR INTERNO DE LA XXIV SINDICATURA MUNICIPAL Y

E IDENTIFICÁNDOSE EL PRIMERO DE ELLOS CON CREDENCIAL DE ELECTOR NUMERO 0703003476162 EXPEDIDA POR EL INTITUTO NACIONAL ELECTORAL, Y EL SEGUNDO DE ELLOS CON NUMERO EXPEDIDA POR

Handwritten mark on the left margin

Sindicatura Municipal / Departamento de la Contraloría

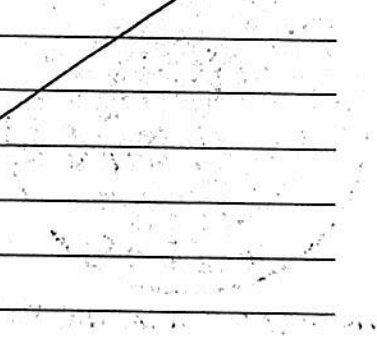
Handwritten signatures on the left

Handwritten signature in a circle



SINDICATURA MUNICIPAL

[Lined area with diagonal scribbles]



Y no habiendo más hechos que constar se da por terminada la presente **ACTA**  
**CIRCUNSTANCIADA DE HECHOS** identificada con el número, fecha y hora de inicio al rubro  
anotado, suscrita por el c (los CC.) LUIS ENRIQUE DELGADO VALADEZ AUDITOR DE  
CONTRALORIA Y

*[Handwritten mark]*

en su carácter de representante (es) de la Contraloría Interna de este XXIV, Ayuntamiento de Tecate Baja California, adscritos a la Sindicatura Municipal del municipio de Tecate Baja California; SIENDO LAS 11 HORAS CON 30 MINUTOS, firmado los que en ella intervinieron para constancia y ante la presencia de dos testigos de asistencia, quienes se comprometen a estar presente al calce para todos y cada uno de los efectos legales que haya a



-----  
Municipal / Departamento de la Contraloría Interna


*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

128 8151 14 16




SECRETARÍA DEL REGISTRO ELECTORAL

*[Handwritten signature]*

IDMEX 1290352217 << 07030031476 162  
 5605145M2512314MEX <03 << 01233 <3  
 QUEZADA <LOPEZ << IMELDA <PALMIRA <

INSTITUTO NACIONAL ELECTOR

PROCESO REGISTRO PARA VOTAR



NOMBRE  
 QUEZADA  
 LOPEZ  
 IMELDA-PALMIRA

DIRECCIÓN  
 CALZ AVANUAC ESTE 300 B  
 COL CUARTEMOC 21470  
 TECATE, B.C.

CLAVE DE ELECTOR QZLPIM56051402M400  
 CURP QULLI560514MBC2PM07

ESTADO 02 MUNICIPIO 003 SECCIÓN 0703  
 LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2015 VIGENCIA 2025

AÑO DE REGISTRO 1991 0



SINDICATURA MUNICIPAL

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature: Amu]*





MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
 CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE  
 GONZALEZ QUIROZ DAMARIS AMELIA

FECHA DE NACIMIENTO  
 11/12/1984

SEXO: M

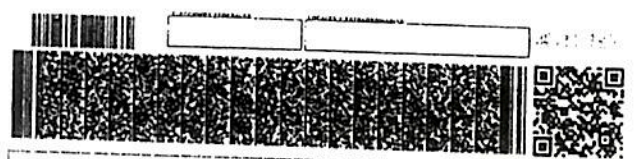
DOMICILIO  
 AV REPUBLICA DE BRASIL 100  
 COL MIGUEL ALEMAN 21462  
 TECATE, B.C

CLAVE DE ELECTOR GNQRDM84121102M800

CURP GOQD841211MBCNRM05 AÑO DE REGISTRO 2002 03

ESTADO 02 MUNICIPIO 003 SECCIÓN 0723

LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2018 VIGENCIA 2028



EDMUNDO ZUCARDO MOLINA  
 SECREARIO EJECUTIVO DEL  
 INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

IDMEX1792324457<<0723025117831  
 8412117M2812313MEX<03<<10414<9  
 GONZALEZ<QUIROZ<<DAMARIS<AMELI



*[Handwritten signature]*

*Amelia*

*[Handwritten signature]*



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

EDIFICIO NACIONAL  
 REGISTRO ELECTORAL DEL  
 INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL


IDMEX1321188884<<0711029726650  
 7602252H2512314MEX<02<<04943<2  
 DELGADO<VALADEZ<<LUIS<ENRIQUE<

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
 MEXICO FEDERAL

NOMBRE  
 DELGADO  
 VALADEZ  
 LUIS ENRIQUE  
 DOMICILIO  
 C NAYARIT 36  
 COL LOMA ALTA 21480  
 TECATE, B.C.

CLAVE DE ELECTOR DLVLLS76022525H800  
 CURP DEVL760225HSLLLS07

AÑO DE REGISTRO 1993 02  
 ESTADO 02 MUNICIPIO 803 SECCIÓN 0711  
 LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2015 VIGENCIA 2025



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 TECATE, B.C.

SINDICATURA MUNICIPAL

CL XL error  
Warning:



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
GOBIERNO MUNICIPAL  
TECATE, B.C. MEX.  
**RECIBIDO**  
06 DIC 2021  
**RECIBIDO**  
OFICIALIA DE PARTES  
Escribo v. 2:30pm

DEPENDENCIA: SINDICATURA MUNICIPAL  
SECCION: CONTRALORIA INTERNA  
NUMERO DE OFICIO: CON/215/2021  
FOLIO: 000472



SINDICATURA MUNICIPAL

Asunto: Baja de Bienes Muebles.

Tecate Baja California a 06 de Diciembre del 2021.

**LIC. SENDIC ROMAN JUAREZ ROJAS,**  
JEFE DEL DEPTO. RECURSOS MATERIALES  
DE OFICIALIA MAYOR MUNICIPAL.  
XXIV AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TECATE, B.C.  
P R E S E N T E .

Por medio de este conducto aprovecho para saludarle muy cordialmente, al mismo tiempo y con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 8 fracción I y 34 del Reglamento de la Administración Pública para el Municipio de Tecate, Baja California, Artículos 1 y 7 del Reglamento Interno de Sindicatura del Municipio de Tecate, Baja California, así como la NORMA TÉCNICA NO. 06 BAJA DE BIENES MUEBLES DE ACTIVO FIJO, DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE TECATE, B.C. Le hago llegar listado y formatos ANEXOS con la información de 10 (DIEZ) BIENES MUEBLES DE ACTIVO FIJO, los cuales se enuncian y describen a continuación, para su respectivo seguimiento de trámite de Baja.

Núm. Inventario	Departamento	Descripción	Marcas	Modelo	Serie
3922	Auditoría	Abanico ✓	Pelonis	Fs5-40A	Sin Serie
3923	Contraloría	Abanico ✓	Pelonis	Fs5-40A	Sin Serie
4081	Contraloría	Monitor ✓	Gateway	Pdf1760	Med5A90L04194
4253	Contraloría	Monitor ✓	Hp	Fp721	Cnkha02470
5054	Contraloría	Monitor ✓	Acer	X193W	Etlatoc025181903C400D
5174	Contraloría	Calculadora ✓	Sharp	EI-0097Piii	8D094167
5646	Contraloría	Regulador ✓	Koblenz	Power-Pro	090403101
5808	Contraloría	Silla ✓	Sin Marca	Sin Modelo	Sin Serie
5839	Contraloría	Sumadora ✓	Casio	Dr220Hd	Q2060181
7044	Contraloría	Equipo de Cómputo (CPU) ✓	Dell		

*Amor*

*[Signature]*

*[Signatures]*

Sin otro en particular por el momento quedo de usted para cualquier duda.



SINDICATURA MUNICIPAL

ATENTAMENTE  
"Honestidad y Transparencia por Tecate"

C.P. IMELDA PALMIRA QUEZADA LOP  
Jefe del Departamento de la Contraloría  
Interna de Sindicatura Municipal.  
XXIV Ayuntamiento de Tecate, B. C.

XXIV AYUNTAMIENTO DE TECATE

**DESPACHADO**  
06 DIC 2021  
**DESPACHADO**  
SINDICATURA MUNICIPAL

C.c.p. C. Eliud Ferreira Almaraz.- Encargado de Almacén de Oficialía Mayor.  
C.c.p. Archivo.  
C.c.p. Minutario.

**NORMA TÉCNICA NO. 06 BAJA DE BIENES MUEBLES DE ACTIVO FIJO.**  
 H. Ayuntamiento de Tecate, Baja California.

Baja de Bienes Muebles de Activo Fijo.

**Anexo no. 1.- FORMATO DE ACTA DE BAJA DE BIENES MUEBLES DE ACTIVO FIJO**

BIENES DIVERSOS.

ACTA DE BAJA DE BIENES MUEBLES DE ACTIVO FIJO

No. FOLIO.- 003  
 FECHA.- 25 Enero 2022

Para que surtan los efectos correspondientes, intervienen por una parte, Sindicatura Municipal, el Departamento de Recursos Materiales y por otra, \_\_\_\_\_ que solicita la baja del equipo con los siguientes antecedentes.

I.- Con fecha \_\_\_\_\_ integrantes del Comité Verificador, validaron y se percataron de las condiciones físicas del bien mueble sujeto a baja, concluyendo que: SI \_\_\_\_\_, NO \_\_\_\_\_ procede.

II.- Que el activo fijo a dar de baja es el siguiente:

DESCRIPCIÓN:	MONITOR
MARCA-MODELO:	GATEWAY-POF1360
NO. DE SERIE:	ME05A90L04194
VALOR COMPRA:	\$700.-
FECHA ADQUISICIÓN:	
NO. DE INVENTARIO:	4001
NO. DE RESGUARDO:	
COLOR:	NEGRO/GRIS

NOTA: ANEXAR FOTOGRAFÍAS ACTUALES DEL BIEN MUEBLE.

III.- Para efecto de inspecciones posteriores, el activo fijo sujeto a baja estará ubicado en:

Motivo de baja no funciona

DEPARTAMENTO QUE SOLICITA LA BAJA: (Nombre y Firma)

Contrabando - C.R. Imelda Palmira Quezada Lopez

Oficial Mayor  
 (Comité Verificador)

Representante Sindicatura  
 (Comité Verificador)

Titular De La Dependencia  
 (Comité Verificador)

Jefe Depto. Rec. Materiales  
 (Comité Verificador)

Representante Técnico  
 (Comité Verificador)

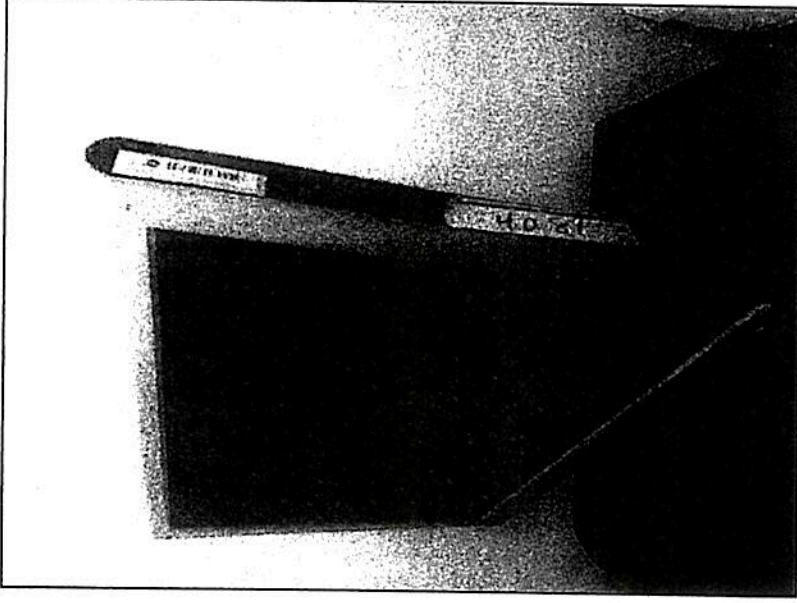
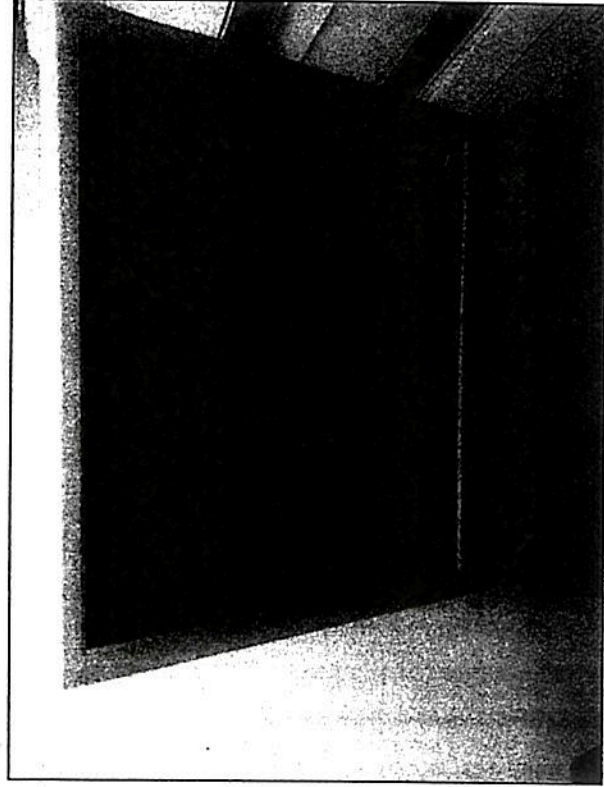
Asesores Externos  
 (Comité Verificador)

Resguardante

NOTAS:

[Empty box for notes]

No. Inv. 4081



79

MS

MS



**XXIV AYUNTAMIENTO**  
**OFICIALIA MAYOR**  
**DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA**  
**REPORTE DE SERVICIO**

Nivel 1 2 Nivel 2 Nivel 3 01 04 2022  
 Día Mes Año

Nombre Loredo Mercedes

Firma

Descripción/Servicio

Monitor Gateway  
# inventario 4081

Observaciones

Carro Obsoleto  
Para dar de Baja Inventario

IMPORTANTE: Anotar el tiempo en que se atendió

Entrada 01-04-2022 Hora  
 Salida Fecha Hora

DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Dirección Sindicatura  
 Departamento Central de

Nombre del Solicitante

Firma de conformidad

*(Handwritten signatures and scribbles)*

*(Handwritten signature 'Loredo Mercedes' circled)*



Baja de Bienes Muebles de Activo Fijo.

**Anexo no. 1.-FORMATO DE ACTA DE BAJA DE ACTIVOS FIJOS**

BIENES DIVERSOS.

**ACTA DE BAJA DE ACTIVOS FIJOS**

No. FOLIO.- 008  
 FECHA.- 25 ENERO 2022

Para que surtan los efectos correspondientes, intervienen por una parte, Sindicatura Municipal, el Departamento de Recursos Materiales y por otra, \_\_\_\_\_ que solicita la baja del equipo con los siguientes antecedentes.

I.- Con fecha \_\_\_\_\_ integrantes del Comité Verificador, validaron y se percataron de las condiciones físicas del bien mueble sujeto a baja, concluyendo que: SI \_\_\_\_\_, NO \_\_\_\_\_ procede.

II.- Que el activo fijo a dar de baja es el siguiente:

DESCRIPCION:	SILLA
MARCA-MODELO:	SIN MARCA-SIN MODELO
NO. DE SERIE:	SIN SERIE
VALOR COMPRA:	\$300.-
FECHA ADQUISICION:	
NO. DE INVENTARIO:	5808
NO. DE RESGUARDO:	
COLOR:	NEGRO

NOTA: ANEXAR FOTOGRAFÍAS ACTUALES DEL BIEN MUEBLE.

III.- Para efecto de inspecciones posteriores, el activo fijo sujeto a baja estará ubicado en:

Motivo de baja Guerrero

DEPARTAMENTO QUE SOLICITA LA BAJA: (Nombre y Firma) Contraloría - C. B. Lucero Patricia Guerrero Lopez

Oficial Mayor  
 (Comité Verificador)

Representante Sindicatura  
 (Comité Verificador)

Titular De La Dependencia  
 (Comité Verificador)

Jefe Depto. Rec. Materiales  
 (Comité Verificador)

Representante Técnico  
 (Comité Verificador)

Asesores Externos  
 (Comité Verificador)

Resguardante

NOTAS:

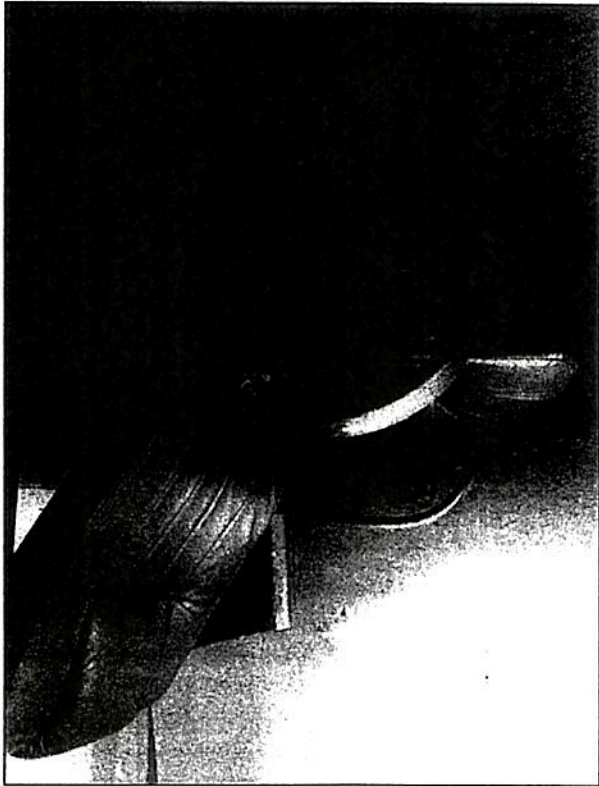
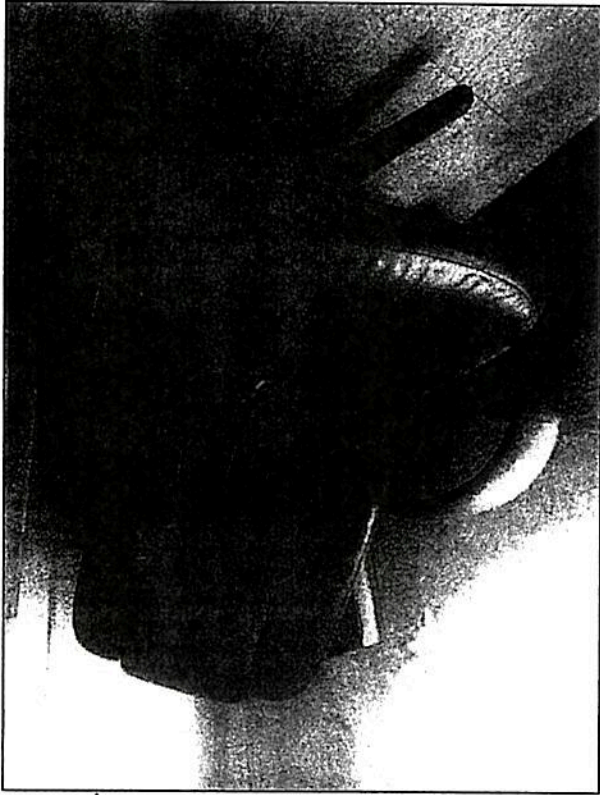
[Empty box for notes]

12

200



No. Inv. 5808



**NORMA TÉCNICA NO. 06 BAJA DE BIENES MUEBLES DE ACTIVO FIJO.**  
 H. Ayuntamiento de Tecate, Baja California.

Baja de Bienes Muebles de Activo Fijo.

**Anexo no. 1.- FORMATO DE ACTA DE BAJA DE ACTIVOS FIJOS**

BIENES DIVERSOS.

ACTA DE BAJA DE ACTIVOS FIJOS

No. FOLIO.- 002  
 FECHA.- 25 ENERO 2022.

Para que surtan los efectos correspondientes, intervienen por una parte, Sindicatura Municipal, el Departamento de Recursos Materiales y por otra, que solicita la baja del equipo con los siguientes antecedentes.

I.- Con fecha \_\_\_\_\_ integrantes del Comité Verificador, validaron y se percataron de las condiciones físicas del bien mueble sujeto a baja, concluyendo que: SI \_\_\_\_\_, NO \_\_\_\_\_ procede.

II.- Que el activo fijo a dar de baja es el siguiente:

DESCRIPCIÓN:	ABANICO
MARCA-MODELO:	PELONIS - F5-40A
No. DE SERIE:	S/N
VALOR COMPRA:	\$280.50
FECHA ADQUISICIÓN:	
COLOR:	BLANCO
No. DE INVENTARIO:	3923
No. DE RESGUARDO:	

NOTA: ANEXAR FOTOGRAFÍAS ACTUALES DEL BIEN MUEBLE.

III.- Para efecto de inspecciones posteriores, el activo fijo sujeto a baja estará ubicado en:

Motivo de baja: DESCOMPUESTO

DEPARTAMENTO QUE SOLICITA LA BAJA: (Nombre y Firma)

*Contraloría - C.P. Irma Patricia Guerra Lopez - x*

Oficial Mayor  
 (Comité Verificador)

Representante Sindicatura  
 (Comité Verificador)

Titular De La Dependencia  
 (Comité Verificador)

Jefe Depto. Rec. Materiales  
 (Comité Verificador)

Representante Técnico  
 (Comité Verificador)

Asesores Externos  
 (Comité Verificador)

Resguardante

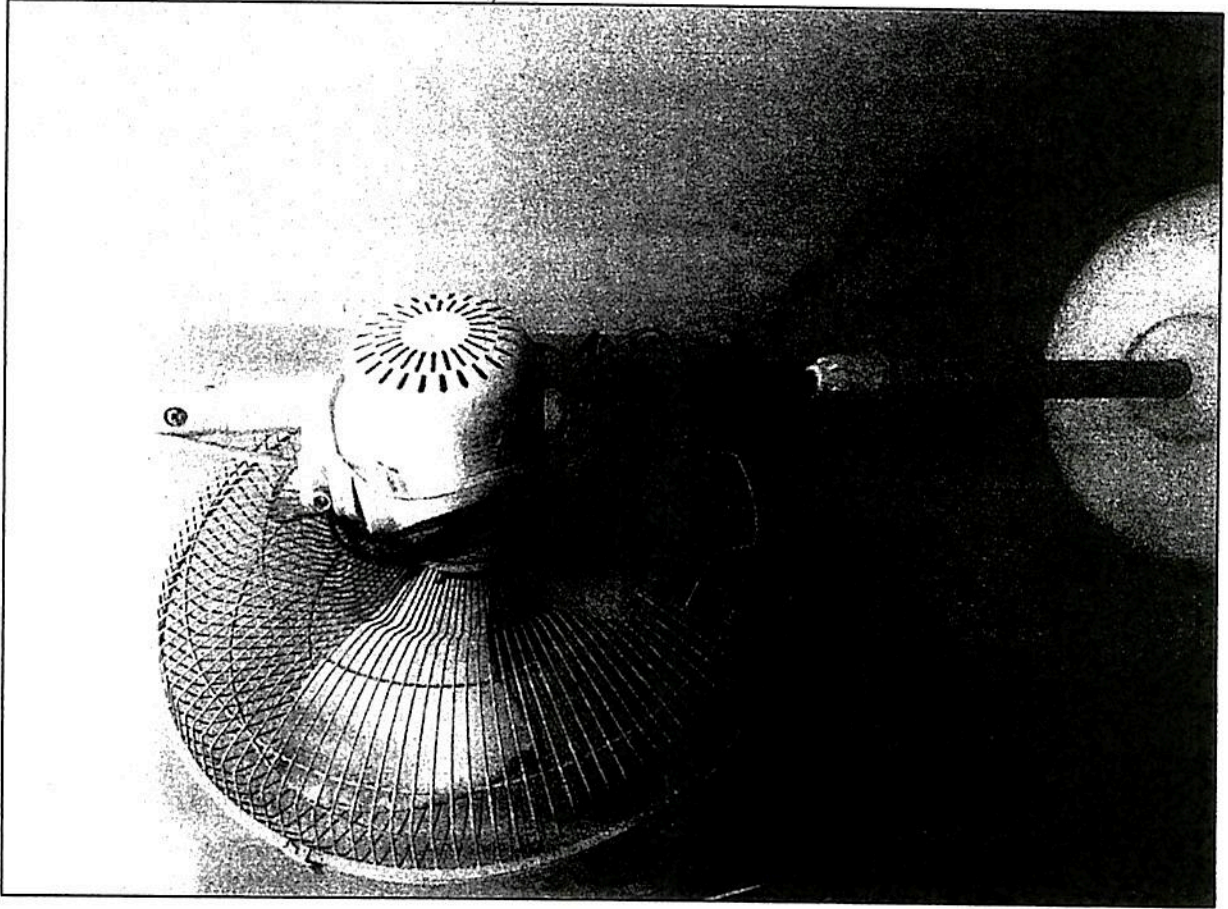
NOTAS:

[Empty box for notes]

57



No. Inv. 3923



Baja de Bienes Muebles de Activo Fijo.

**Anexo no. 1.-FORMATO DE ACTA DE BAJA DE BIENES MUEBLES DE ACTIVO FIJO**

BIENES DIVERSOS.

ACTA DE BAJA DE ACTIVOS FIJOS

No. FOLIO.- 009  
 FECHA.- 25 Enero 2022

Para que surtan los efectos correspondientes, intervienen por una parte, Sindicatura Municipal, el Departamento de Recursos Materiales y por otra, \_\_\_\_\_ que solicita la baja del equipo con los siguientes antecedentes.

I.- Con fecha \_\_\_\_\_ integrantes del Comité Verificador, validaron y se percataron de las condiciones físicas del bien mueble sujeto a baja, concluyendo que: Si \_\_\_\_\_, NO \_\_\_\_\_ procede.

II.- Que el activo fijo a dar de baja es el siguiente:

DESCRIPCIÓN:	Sumadora
MARCA-MODELO:	Casio - DF-220 HD
No. DE SERIE:	Q2060494
VALOR COMPRA:	\$ 350.-
FECHA ADQUISICIÓN:	
NO. DE INVENTARIO:	5839
NO. DE RESGUARDO:	
COLOR:	CREMA

NOTA: ANEXAR FOTOGRAFÍAS ACTUALES DEL BIEN MUEBLE.

III.- Para efecto de inspecciones posteriores, el activo fijo sujeto a baja estará ubicado en:

Motivo de baja NO SIRVE

DEPARTAMENTO QUE SOLICITA LA BAJA: (Nombre y Firma) Contraloría - C.P. Inelda Patricia Duran Lopez

Oficial Mayor  
 (Comité Verificador)

Representante Sindical  
 (Comité Verificador)

Titular De La Dependencia  
 (Comité Verificador)

Jefe Depto. Rec. Materiales  
 (Comité Verificador)

Representante Técnico  
 (Comité Verificador)

Asesores Externos  
 (Comité Verificador)

Resguardante

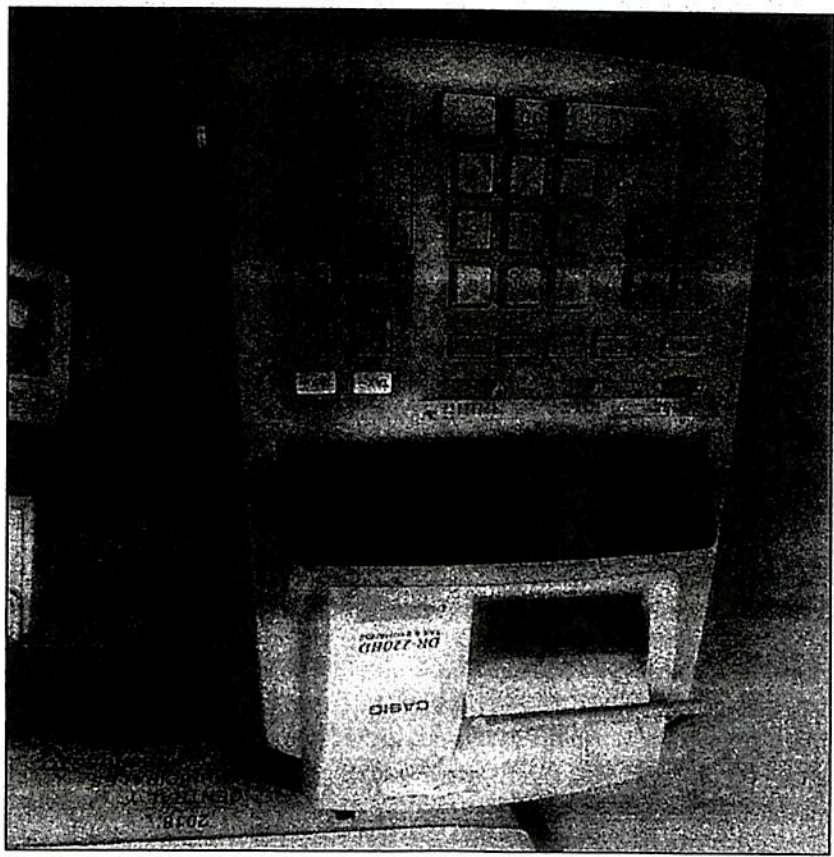
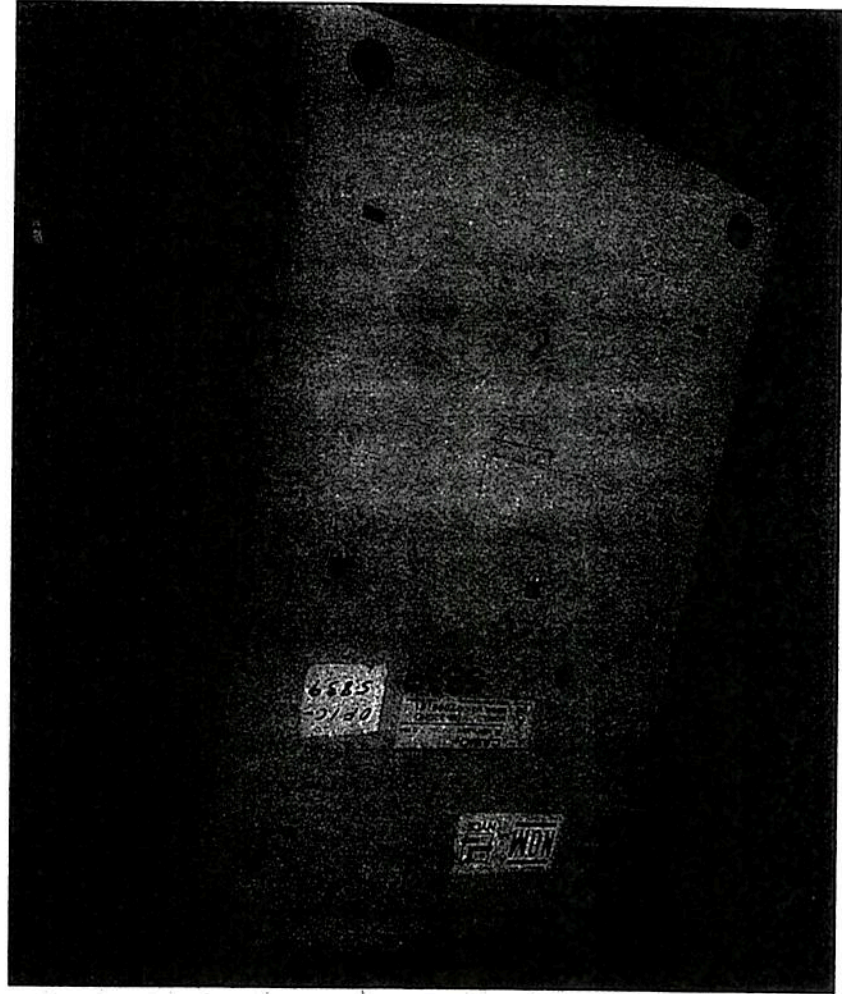
NOTAS:

[Empty box for notes]

HT

5839

No. Inv. 5839





**XXIV AYUNTAMIENTO**  
**OFICIALIA MAYOR**  
**DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA**  
**REPORTE DE SERVICIO**

Nivel 1 2 Nivel 2 Nivel 3 01 04 2022  
DIA MES AÑO

Nombre

Espejedo Morales

Firma

[Signature]

Descripción/Servicio

Sumadera CASIO  
DR-220HD  
TAX EXCHANGE  
# INVENTARIO 5839

Observaciones

Equipo Dañado OBSOLETO  
PARA DAR DE BAJA INVENTARIO

IMPORTANTE: Anotar el tiempo en que se atendió

Entrada 01-04-2022 Hora 11:00  
Fecha Hora

Salida

DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Dirección

BNDICATURA

Departamento

CONTABILIDAD

Nombre del Solicitante

Firma de conformidad

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

**NORMA TÉCNICA NO. 06 BAJA DE BIENES MUEBLES DE ACTIVO FIJO.**

H. Ayuntamiento de Tecate, Baja California.

Baja de Bienes Muebles de Activo Fijo.

**Anexo no. 1.- FORMATO DE ACTA DE BAJA DE ACTIVOS FIJOS**

BIENES DIVERSOS.

ACTA DE BAJA DE ACTIVOS FIJOS
-------------------------------

No. FOLIO.- 010  
FECHA.- 25 ENERO 2022.

Para que surtan los efectos correspondientes, intervienen por una parte, Sindicatura Municipal, el Departamento de Recursos Materiales y por otra, \_\_\_\_\_ que solicita la baja del equipo con los siguientes antecedentes.

I.- Con fecha \_\_\_\_\_ integrantes del Comité Verificador, validaron y se percataron de las condiciones físicas del bien mueble sujeto a baja, concluyendo que: SI \_\_\_\_\_, NO \_\_\_\_\_ procede.

II.- Que el activo fijo a dar de baja es el siguiente:

DESCRIPCIÓN: <u>EQUIPO DE COMPUTO - CPU</u>	COLOR: <u>NEGRO</u>
MARCA-MODELO: <u>DELL</u>	No. DE INVENTARIO: <u>7044</u>
No. DE SERIE:	No. DE RESGUARDO:
VALOR COMPRA: <u>\$ 5278.-</u>	FECHA ADQUISICIÓN:

NOTA: ANEXAR FOTOGRAFÍAS ACTUALES DEL BIEN MUEBLE.

III.- Para efecto de inspecciones posteriores, el activo fijo sujeto a baja estará ubicado en:

Motivo de baja NO FUNCIONA

DEPARTAMENTO QUE SOLICITA LA BAJA: (Nombre y Firma)

CONTABILIDAD - C.P. INCLIA PALMIRA QUESADA LOPEZ - #

  
\_\_\_\_\_  
Oficial Mayor  
(Comité Verificador)

  
\_\_\_\_\_  
Representante Sindicatura  
(Comité Verificador)

  
\_\_\_\_\_  
Titular De La Dependencia  
(Comité Verificador)

  
\_\_\_\_\_  
Jefe Depto. Rec. Materiales  
(Comité Verificador)

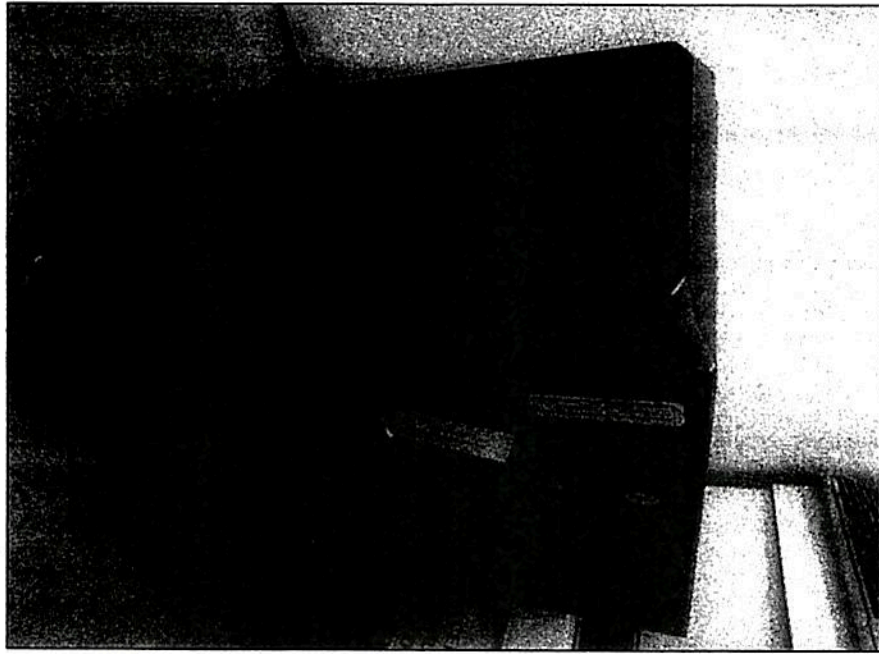
\_\_\_\_\_  
Representante Técnico  
(Comité Verificador)

\_\_\_\_\_  
Asesores Externos  
(Comité Verificador)

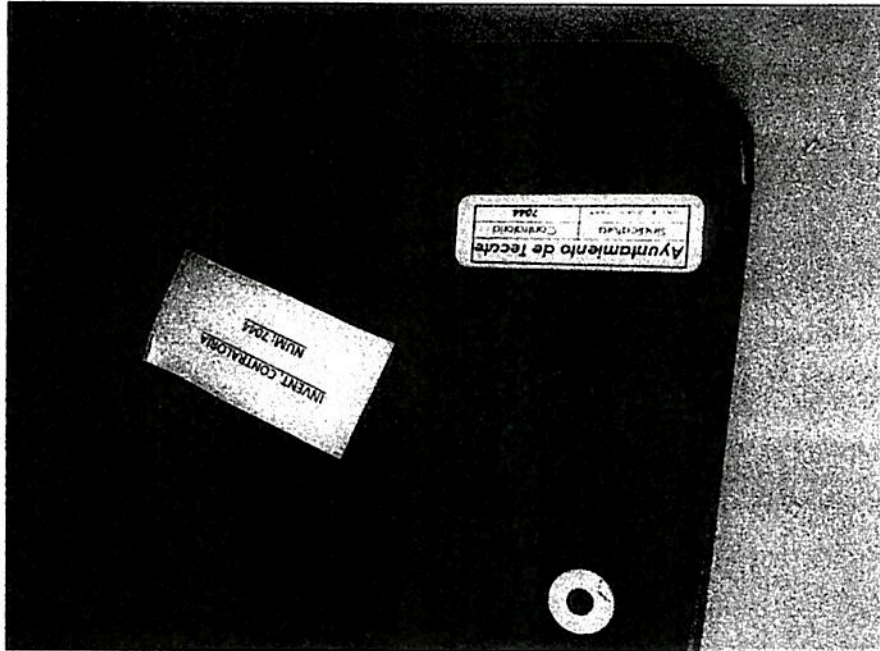
  
\_\_\_\_\_  
Resguardante

NOTAS:





No. Inv. 7044



LSF.



XXIV AYUNTAMIENTO  
OFICIALIA MAYOR  
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA  
REPORTE DE SERVICIO

Soporte	Redes	Sistemas	8 DIA	3 MES	22 AGO
Nombre <u>Eduardo Estrada</u>					
Firma					

Descripción/Servicio
<u>CRU DEL VOSTRO</u>
<u>color negro</u>
<u>no inv: 7044</u>

Observaciones
<ul style="list-style-type: none"><li>• no se da imagen al</li><li>• prender el equipo</li><li>• no funciona</li></ul>

IMPORTANTE: Anotar el tiempo en que se atendió

Entrada	FECHA	HORA
Salida	FECHA	HORA

DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Dirección	<u>Sindicatura</u>
Departamento	<u>contraloría</u>
Nombre del Solicitante	
Firma de conformidad	

67.

Baja de Bienes Muebles de Activo Fijo.

**Anexo no. 1.- FORMATO DE ACTA DE BAJA DE ACTIVOS FIJOS**

BIENES DIVERSOS.

ACTA DE BAJA DE ACTIVOS FIJOS

No. FOLIO.- 007  
FECHA.- 25 ENERO 2022

Para que surtan los efectos correspondientes, intervienen por una parte, Sindicatura Municipal, el Departamento de Recursos Materiales y por otra, \_\_\_\_\_ que solicita la baja del equipo con los siguientes antecedentes.

I.- Con fecha \_\_\_\_\_ integrantes del Comité Verificador, validaron y se percataron de las condiciones físicas del bien mueble sujeto a baja, concluyendo que: SI\_\_\_\_, NO\_\_\_\_ procede.

II.- Que el activo fijo a dar de baja es el siguiente:

DESCRIPCIÓN: <u>REGULADOR</u>	COLOR: <u>CREMA</u>
MARCA-MODELO: <u>KOBLENZ-POWER PRO</u>	No. DE INVENTARIO: <u>5646</u>
No. DE SERIE: <u>090403101</u>	No. DE RESGUARDO:
VALOR COMPRA: <u>\$300 =</u>	FECHA ADQUISICIÓN:

NOTA: ANEXAR FOTOGRAFÍAS ACTUALES DEL BIEN MUEBLE.

III.- Para efecto de inspecciones posteriores, el activo fijo sujeto a baja estará ubicado en:

Motivo de baja NO FUNCIONA

DEPARTAMENTO QUE SOLICITA LA BAJA: (Nombre y Firma)

CONTRALORIA - C.P. INCLIDA PALMIRA QUEZADA LOPEZ -

Oficial Mayor  
(Comité Verificador)

Representante Sindicatura  
(Comité Verificador)

Titular De La Dependencia  
(Comité Verificador)

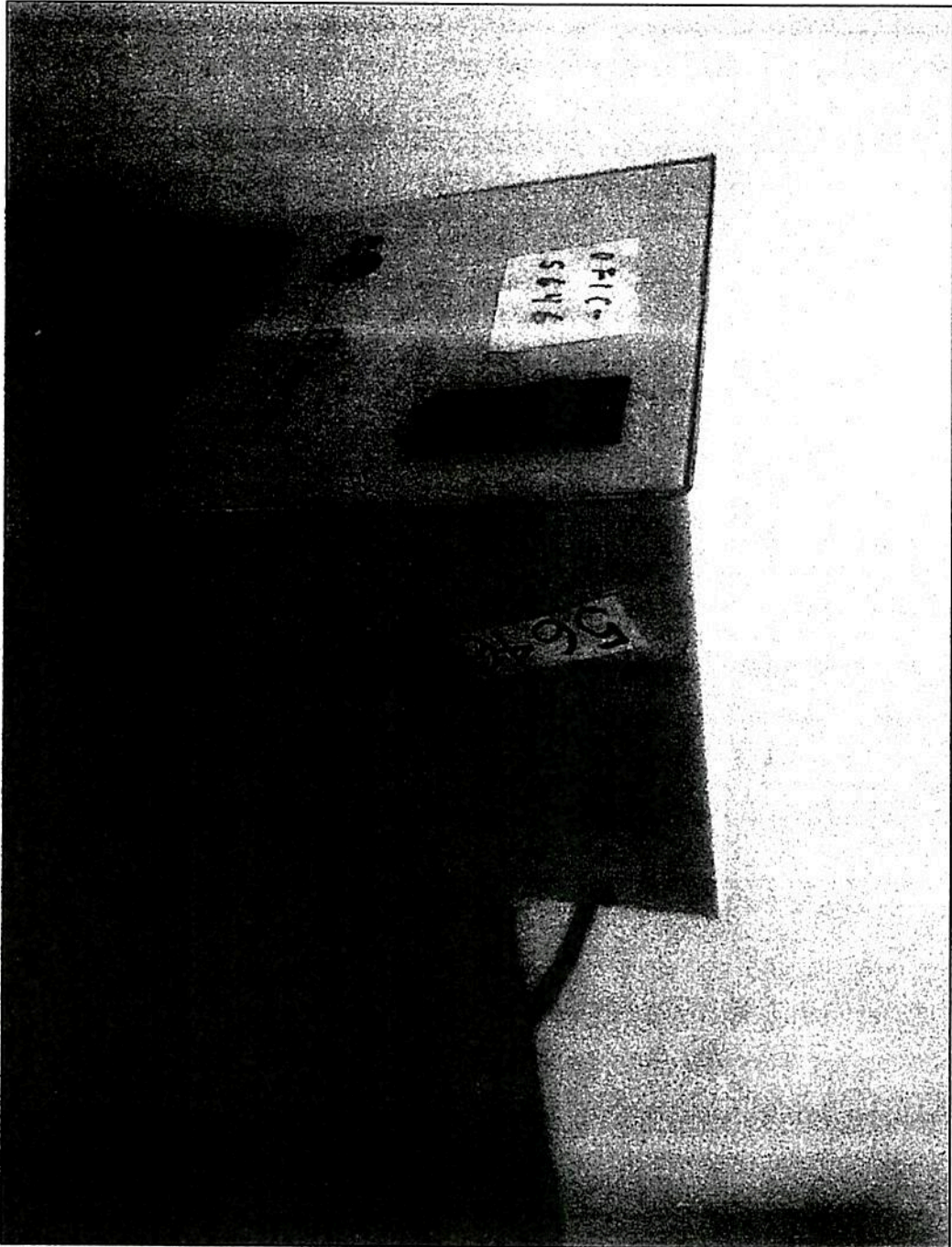
Jefe Depto. Rec. Materiales  
(Comité Verificador)

Representante Técnico  
(Comité Verificador)

Asesores Externos  
(Comité Verificador)

Resguardante

NOTAS:



No. Inv. 5646

BT



**XXIV AYUNTAMIENTO**  
**OFICIAIA MAYOR**  
**DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA**  
**REPORTE DE SERVICIO**

Nivel 1 2 Nivel 2 Nivel 3 01 04 2022  
 Nombre Leocadio Marcos DIA MES AÑO  
 Firma [Signature]

Descripción/Servicio

Regularización de Carrivete  
KOBLEUZ  
# inventario 5646

Observaciones

Equipo Dañado  
Para dar de Baja Inventario

IMPORTANTE: Anotar el tiempo en que se atendió

FECHA HORA  
 Entrada 01-04-2022  
 FECHA HORA  
 Salida

DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Dirección Sindicatura  
 Departamento Contraloría

Nombre del Solicitante

Firma de conformidad

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Baja de Bienes Muebles de Activo Fijo.

**Anexo no. 1.- FORMATO DE ACTA DE BAJA DE ACTIVOS FIJOS**

BIENES DIVERSOS.

ACTA DE BAJA DE ACTIVOS FIJOS
-------------------------------

No. FOLIO.- 006  
FECHA.- 25 ENERO 2022

Para que surtan los efectos correspondientes, intervienen por una parte, Sindicatura Municipal, el Departamento de Recursos Materiales y por otra, \_\_\_\_\_ que solicita la baja del equipo con los siguientes antecedentes.

I.- Con fecha \_\_\_\_\_ integrantes del Comité Verificador, validaron y se percataron de las condiciones físicas del bien mueble sujeto a baja, concluyendo que: SI \_\_\_\_, NO \_\_\_\_, procede.

II.- Que el activo fijo a dar de baja es el siguiente:

DESCRIPCIÓN: <u>CALCULADORA</u>	COLOR: <u>CREMA</u>
MARCA-MODELO: <u>SHARP - EL-0097PIII</u>	No. DE INVENTARIO: <u>5174</u>
No. DE SERIE: <u>00094167</u>	No. DE RESGUARDO:
VALOR COMPRA: <u>\$ 936.-</u>	FECHA ADQUISICIÓN:

NOTA: ANEXAR FOTOGRAFÍAS ACTUALES DEL BIEN MUEBLE.

III.- Para efecto de inspecciones posteriores, el activo fijo sujeto a baja estará ubicado en:

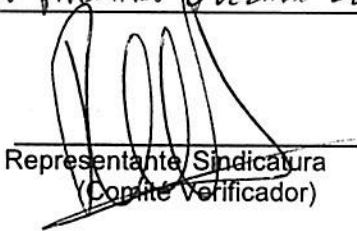
Motivo de baja NO FUNCIONA

DÉPARTAMENTO QUE SOLICITA LA BAJA: (Nombre y Firma)

CONTABILIDAD - C. PIMELDO PALMIRA QUEZADA LOPEZ - \*



Oficial Mayor  
(Comité Verificador)



Representante Sindicatura  
(Comité Verificador)



Titular De La Dependencia  
(Comité Verificador)



Jefe Depto. Rec. Materiales  
(Comité Verificador)

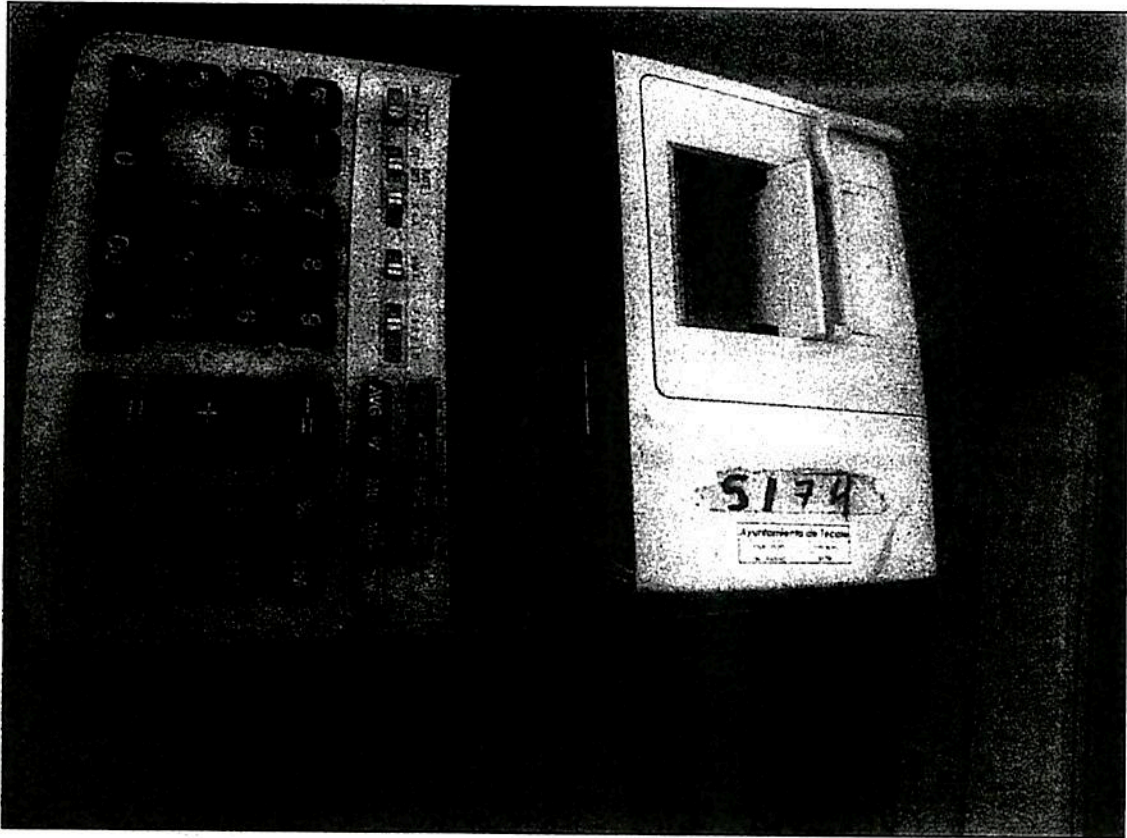
Representante Técnico  
(Comité Verificador)

Asesores Externos  
(Comité Verificador)



Resguardante

NOTAS:



No. Inv. 5174

*Reel*

*BR*

*LA*



**XXIV AYUNTAMIENTO**  
**OFICALIA MAYOR**  
**DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA**  
**REPORTE DE SERVICIO**

Nivel 1: Nivel 2: Nivel 3: Nivel 4: Año: 22  
 MES: 4  
 Día: 1

Nombre: Eduardo Estrada  
 Firma:

Descripción/Servicio:  
Sumadora Sharif  
EL-1797D  
NO. INV. 5174

Observaciones:  
no funciona  
del Boje

IMPORTANTE: Anotar el tiempo en que se atendió

Entrada	FECHA	Salida	FECHA
<b>DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO</b>			

Dirección: Contabilic  
 Departamento: Contabilic  
 Nombre del Solicitante: Contabilic

Firma de conformidad:

*Amanu*  
*ris*

#7



Baja de Bienes Muebles de Activo Fijo.

**Anexo no. 1.- FORMATO DE ACTA DE BAJA DE ACTIVOS FIJOS**

BIENES DIVERSOS.

ACTA DE BAJA DE ACTIVOS FIJOS
-------------------------------

No. FOLIO.- 005  
FECHA.- 25 ENERO 2022

Para que surtan los efectos correspondientes, intervienen por una parte, Sindicatura Municipal, el Departamento de Recursos Materiales y por otra, \_\_\_\_\_ que solicita la baja del equipo con los siguientes antecedentes.

I.- Con fecha \_\_\_\_\_ integrantes del Comité Verificador, validaron y se percataron de las condiciones físicas del bien mueble sujeto a baja, concluyendo que: SI\_\_\_\_, NO\_\_\_\_ procede.

II.- Que el activo fijo a dar de baja es el siguiente:

DESCRIPCIÓN: <u>MONITOR</u>	COLOR: <u>NEGRO</u>
MARCA-MODELO: <u>ACER - X193W</u>	No. DE INVENTARIO: <u>5054</u>
No. DE SERIE: <u>ETLAC 025181903C400D</u>	No. DE RESGUARDO:
VALOR COMPRA: <u>\$ 2556.67</u>	FECHA ADQUISICIÓN:

NOTA: ANEXAR FOTOGRAFÍAS ACTUALES DEL BIEN MUEBLE.

III.- Para efecto de inspecciones posteriores, el activo fijo sujeto a baja estará ubicado en:

Motivo de baja NO FUNCIONA

DEPARTAMENTO QUE SOLICITA LA BAJA: (Nombre y Firma)

CONTABILIDAD - C.P. IMELDA PALMIRA Quezada Lopez - \*

  
\_\_\_\_\_  
Oficial Mayor  
(Comité Verificador)

  
\_\_\_\_\_  
Representante Sindicatura  
(Comité Verificador)

  
\_\_\_\_\_  
Titular De La Dependencia  
(Comité Verificador)

  
\_\_\_\_\_  
Jefe Depto. Rec. Materiales  
(Comité Verificador)

\_\_\_\_\_  
Representante Técnico  
(Comité Verificador)

\_\_\_\_\_  
Asesores Externos  
(Comité Verificador)

  
\_\_\_\_\_  
Resguardante

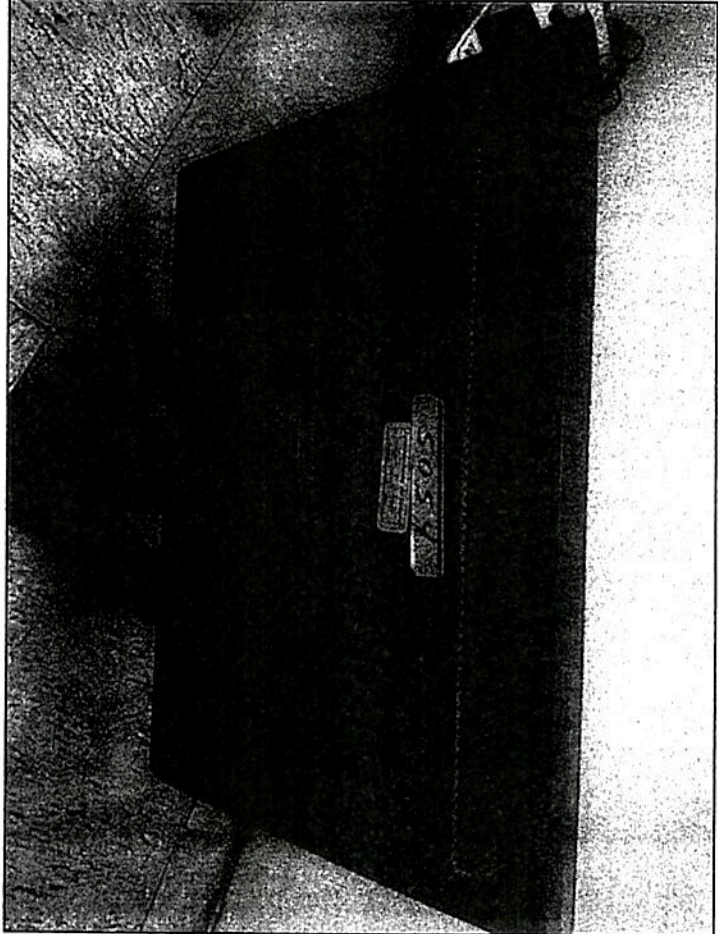
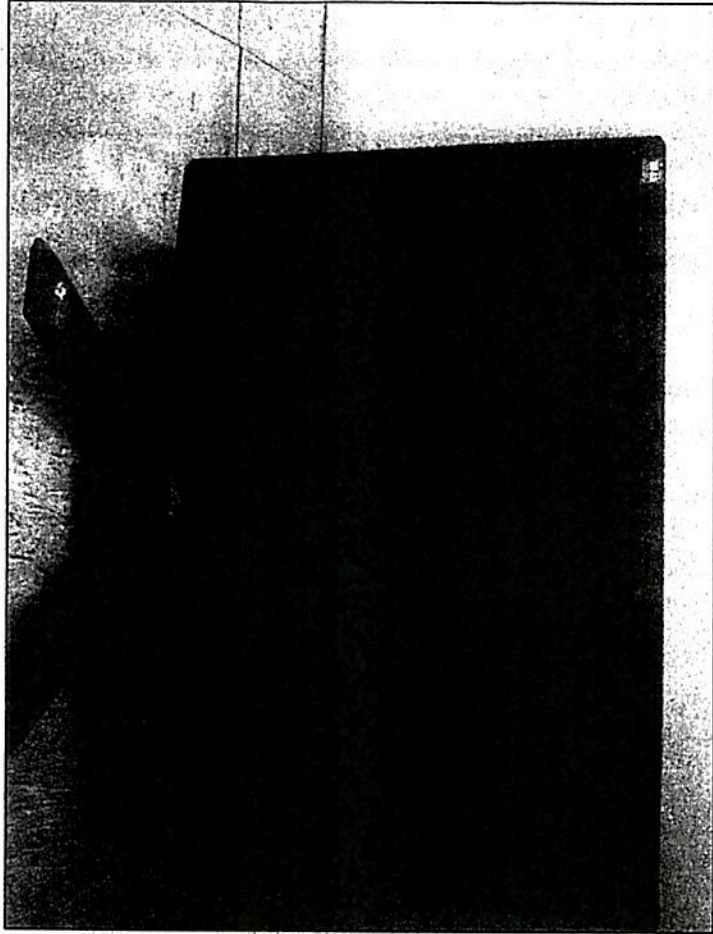
NOTAS:

No. Inv. 5054

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten mark]*





**XXIV AYUNTAMIENTO**  
**OFICIA MAYOR**  
**DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA**  
**REPORTE DE SERVICIO**

Nivel 1  Nivel 2  Nivel 3   
 Nombre Georgina Mena  
 Firma

Descripción/Servicio  
Mantenimiento  
# inventario 5054

Observaciones  
Equipo Obsoleto  
para dar de Baja inventario

IMPORTANTE: Anotar el tiempo en que se atendió  
 FECHA HORA  
 Entrada 01-04-2022  
 Salida 01-04-2022

DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO  
 Dirección Sindicatura  
 Departamento Centenario  
 Nombre del Solicitante

Firma de conformidad

Amanuensis

Baja de Bienes Muebles de Activo Fijo.

**Anexo no. 1.- FORMATO DE ACTA DE BAJA DE ACTIVOS FIJOS**

BIENES DIVERSOS.

ACTA DE BAJA DE ACTIVOS FIJOS
-------------------------------

No. FOLIO.- 004  
FECHA.- 25 ENERO 2022

Para que surtan los efectos correspondientes, intervienen por una parte, Sindicatura Municipal, el Departamento de Recursos Materiales y por otra, \_\_\_\_\_ que solicita la baja del equipo con los siguientes antecedentes.

I.- Con fecha \_\_\_\_\_ integrantes del Comité Verificador, validaron y se percataron de las condiciones físicas del bien mueble sujeto a baja, concluyendo que: SI \_\_\_\_, NO \_\_\_\_, procede.

II.- Que el activo fijo a dar de baja es el siguiente:

DESCRIPCIÓN: <u>MONITOR</u>	COLOR: <u>GRIS</u>
MARCA-MODELO: <u>HP - FP721</u>	No. DE INVENTARIO: <u>4253</u>
No. DE SERIE: <u>CNKHA02470</u>	No. DE RESGUARDO:
VALOR COMPRA: <u>\$ 4235.-</u>	FECHA ADQUISICIÓN:

NOTA: ANEXAR FOTOGRAFÍAS ACTUALES DEL BIEN MUEBLE.

III.- Para efecto de inspecciones posteriores, el activo fijo sujeto a baja estará ubicado en:

Motivo de baja NO FUNCIONA

DEPARTAMENTO QUE SOLICITA LA BAJA: (Nombre y Firma)

CONTRADORA - C.P. MELBA PALMIRO QUEZADA LOPEZ - \*



Oficial Mayor  
(Comité Verificador)



Representante - Sindicatura  
(Comité Verificador)



Titular De La Dependencia  
(Comité Verificador)



Jefe Depto. Rec. Materiales  
(Comité Verificador)

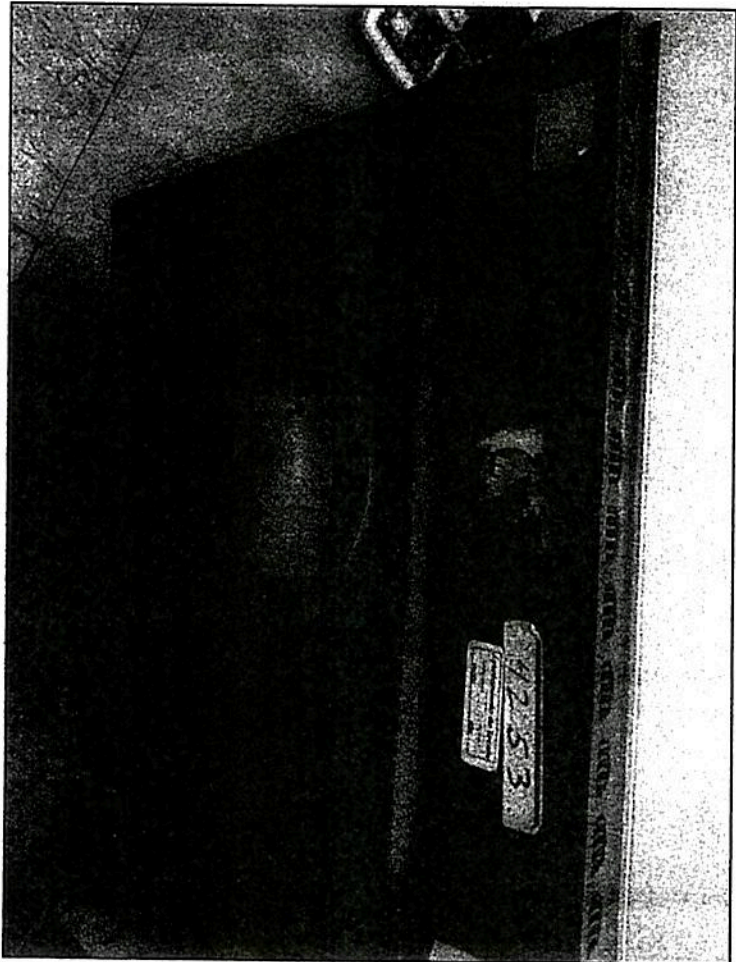
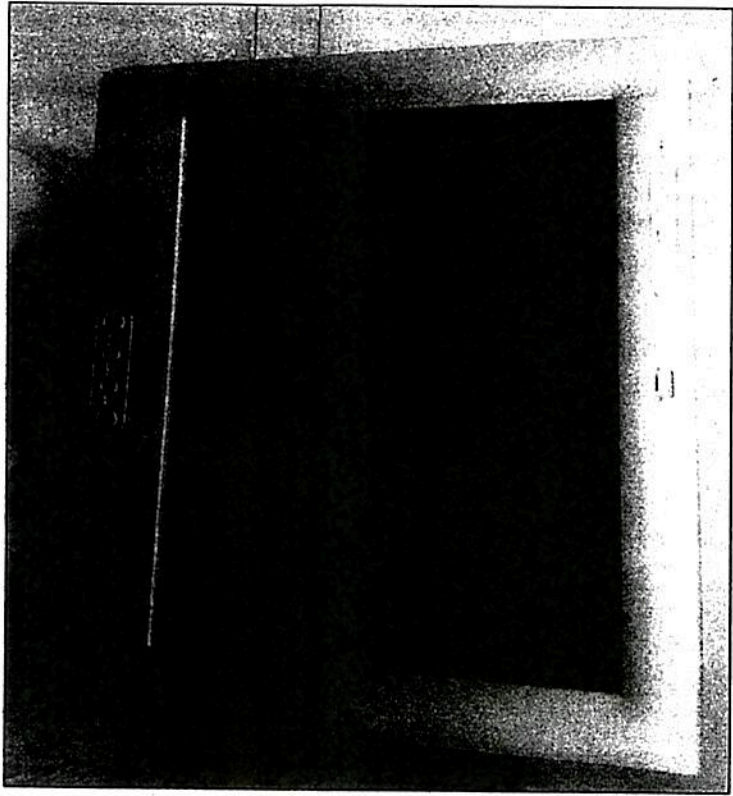
Representante Técnico  
(Comité Verificador)

Asesores Externos  
(Comité Verificador)



Resguardante

NOTAS:



No. Inv. 4253

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*



**XXIV AYUNTAMIENTO**  
**OFICIAIA MAYOR**  
**DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA**  
**REPORTE DE SERVICIO**

Nivel 1 \_\_\_\_\_ Nivel 2 \_\_\_\_\_ Nivel 3 \_\_\_\_\_  
 Día: 17 Mes: 4 Año: 22  
 Nombre: Eduardo Estrada  
 Firma:

Descripción/Servicio  
 Monitor HP  
 No Inv: 4253  
 Color gr: 5

Observaciones  
 Monitor obsoleto  
 Pasa del Baja

IMPORTANTE: Anotar el tiempo en que se atendió  
 FECHA: \_\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_  
 Entrada \_\_\_\_\_ Salida \_\_\_\_\_  
 FECHA: \_\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_

DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO  
 Dirección: CONTIGLOT.G  
 Departamento: CONTIGLOT.G  
 Nombre del Solicitante: \_\_\_\_\_

*Aman*  
*ng*

*Red*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

Firma de conformidad

*[Signature]*

**NORMA TÉCNICA NO. 06 BAJA DE BIENES  
MUEBLES DE ACTIVO FIJO.**

H. Ayuntamiento de  
Tecate, Baja California.

Baja de Bienes Muebles de Activo Fijo.

**Anexo no. 1.- FORMATO DE ACTA DE BAJA DE ACTIVOS FIJOS**

BIENES DIVERSOS.

ACTA DE BAJA DE ACTIVOS FIJOS
-------------------------------

No. FOLIO.- 001  
FECHA.- 25 ENERO 2022

Para que surtan los efectos correspondientes, intervienen por una parte, Sindicatura Municipal, el Departamento de Recursos Materiales y por otra, \_\_\_\_\_ que solicita la baja del equipo con los siguientes antecedentes.

I.- Con fecha \_\_\_\_\_ integrantes del Comité Verificador, validaron y se percataron de las condiciones físicas del bien mueble sujeto a baja, concluyendo que: SI \_\_\_\_\_, NO \_\_\_\_\_ procede.

II.- Que el activo fijo a dar de baja es el siguiente:

DESCRIPCIÓN: <u>ABANICO</u>	COLOR: <u>BLANCO</u>
MARCA-MODELO: <u>PELONIS - F55-40A</u>	No. DE INVENTARIO: <u>3922</u>
No. DE SERIE: <u>S/N</u>	No. DE RESGUARDO:
VALOR COMPRA: <u>280.50</u>	FECHA ADQUISICIÓN:

NOTA: ANEXAR FOTOGRAFÍAS ACTUALES DEL BIEN MUEBLE.

III.- Para efecto de inspecciones posteriores, el activo fijo sujeto a baja estará ubicado en:

Motivo de baja NO FUNCIONA

DEPARTAMENTO QUE SOLICITA LA BAJA: (Nombre y Firma)

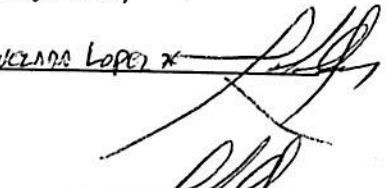
AUDITORIA (CONTADORIA) C.P. IMEYDA PALMIRA QUEZADA LOPEZ \*



Oficial Mayor  
(Comité Verificador)



Representante Sindicatura  
(Comité Verificador)



Titular De La Dependencia  
(Comité Verificador)



Jefe Depto. Rec. Materiales  
(Comité Verificador)

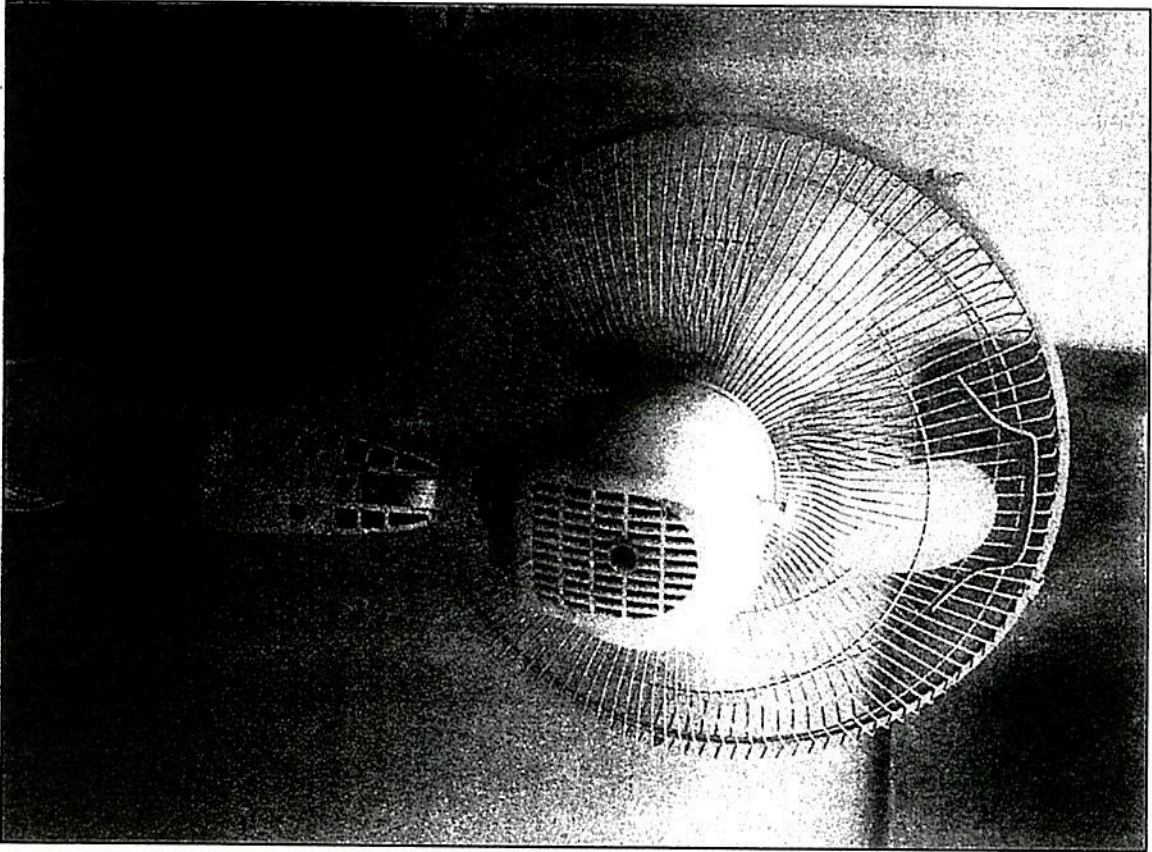
Representante Técnico  
(Comité Verificador)

Asesores Externos  
(Comité Verificador)



Resguardante

NOTAS:



No. Inv. 3922

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

K.T.