



**SOLICITUD PARA LICENCIA PARA  
INFRAESTRUCTURA**

**CLAVE CATASTRAL:** \_\_\_\_\_

Tecate, B. C. a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 202\_\_\_\_\_

**ARQ. SILVIA KARINA JASSO VALE  
JEFE DEL DEPARTAMENTO CONTROL URBANO  
P R E S E N T E:**

**DATOS DEL PROPIETARIO:**

Nombre: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

**DATOS DE LA OBRA:**

De acuerdo con el Artículo II-I dispuesto en el reglamento de la Ley de edificaciones vigente en el estado de Baja California, se solicita autorización para la construcción de:

**UBICACIÓN:**

Lote: \_\_\_\_\_

Manzana: \_\_\_\_\_

Colonia/Fracc.: \_\_\_\_\_

**Zonificación (De acuerdo al reglamento de Imagen**

**Urbana):** \_\_\_\_\_

Vialidades: \_\_\_\_\_

Numero: \_\_\_\_\_

**MATERIALES QUE SE EMPLEARAN:**

Cimentación: \_\_\_\_\_

Inst. Eléctrica: \_\_\_\_\_

Estructura: \_\_\_\_\_

Otros: \_\_\_\_\_

Pisos: \_\_\_\_\_

**SUPERFICIES QUE SE CONSTRUIRÁN (SEGÚN EL CASO):**

Altura de instalación (METROS LINEAL): \_\_\_\_\_

Superficie de instalación (METROS CUADRADO): \_\_\_\_\_

Superficie de construcción (METROS CUADRADO): \_\_\_\_\_

**INFORMACIÓN ANEXA (indicar con una x en el renglón correspondiente):**

Recibo de impuesto predial al corriente: \_\_\_\_\_

Constancia de propiedad del Predio: \_\_\_\_\_

Constancia de deslinde catastral: \_\_\_\_\_

**RESPONSABLES:**

Proyectista: \_\_\_\_\_ No. De Perito: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Proyectista

Director de obra: \_\_\_\_\_ No. De Perito: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Director de obra

Declaro que la información que se proporciona en la presente solicitud es fidedigna.

**Requisitos para tramitar licencia de instalación de antena de comunicación:**

- La presente solicitud elaborada con información completa y firmas originales (llenar solicitud con tinta azul).
- Copia de antecedentes de propiedad (Si el predio es rentado presentar copia del contrato de arrendamiento y autorización del propietario para la instalación).
- Copia del deslinde actualizado (máximo un año).
- Copia de recibo predial al corriente.
- Proyecto digitalizado en formato PDF (**presentar copia de que se envió el archivo al correo licencias.dau.tkt@gmail.com**)
- 2 juegos de planos oficiales del Proyecto Arquitectónico y Ejecutivo con firmas originales (firmas con tinta azul), del Perito Responsable Proyectista y de Obra. que deben incluir:
  - a) **PLANTA ARQUITECTÓNICA** (escala 1:50 indicando acotamientos, ejes, niveles, terminados, accesos y norte). Debe incluir **croquis de localización dentro del predio**, indicando colonia, manzana, lote, nomenclatura de calles y norte.
  - b) **PLANO DE ALZADO** (indicando la altura de la instalación, escala 1:50 indicando niveles, ejes y terminados).
  - c) **PLANO DE CIMENTACIONES** (escala 1:50, indicando acotamientos, simbología para diferenciar zapatas, contratrabes, trabes de liga, columnas, castillos, especificaciones y norte).
  - d) **PLANO DE DETALLES ESTRUCTURALES** (requisitos según proyecto).
  - e) **PLANO DE INSTALACIONES ESPECIALES** (plano eléctrico, hidráulico, sanitario y/o gas, son su simbología convencional y requisitos según proyecto).
  - f) **PLANO DE CONJUNTO** (mostrando la localización según el proyecto lo requiera)
- Memorias de cálculo (firmada por el responsable del cálculo).
- Autorización de Anuencia de Impacto Ambiental por la Dirección de Protección al Ambiente (en caso de aplicar).
  - En pie de plano: indicar uso del proyecto, superficie de construcción, propietario, clave catastral, perito responsable, escala del proyecto, sistema de ordenamiento de los planos, dejar espacio disponible para sello de autorización, Nombre del Director de Administración Urbana (MTRA. ARO. CAROLINA MEDINA URIAS), Nombre del Jefe del Departamento de Control Urbano (ARO. ISAAC MIRANDA LÓPEZ).

❖ **NOTA:** Para dar seguimiento al trámite de TERMINACION DE OBRA, como requisito principal se solicitará la BITACORA DE OBRA. Por lo que se solicita realizar dicha bitácora en el proceso de la construcción.