



<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> Servicios otorgados a la ciudadanía (Indicador de FIN)		<b>DIMENSION Y NÚMERO DE INDICADOR</b>	
		Eficiencia	DOP
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>			
EJE / OBJETIVO / ESTRATEGIA			
<b>2. DENOMINACION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>			
<b>PROGRAMA</b>	Programa para la administración de los recursos materiales y humanos, así como los servicio que ofrece la Dirección de Obras y Servicios Públicos a la Ciudadanía.		
<b>SUBPROGRAMA</b>	Subprograma para la administración de los recursos materiales y humanos del municipio.		
<b>3. ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR?</b>			
La capacidad de la Dirección medir la administración de los recursos materiales y humanos, así como los servicio que ofrece la Dirección de Obras y Servicios Públicos a la Ciudadanía.			
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>			
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	Se ha brindado mayor cobertura a las necesidades de servicios de la ciudadanía.		
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	No se logró cubrir las necesidades de servicios de la ciudadanía.		
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>			
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
P	Proyectado	Metas cumplidas	
E	Ejercido		
R	Resultado		



**6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:**

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	Nombre del registro, reporte o documento donde se obtiene la información de la variable	Sistema informático que genera el registro, reporte o documento de donde se obtiene la información de la variable	Área encargada de generar o concentrar la información en la dependencia para alimentar la variable
E	Carpeta de evidencias del Programa Operativo Anual de la Subdirección Administrativa.	Archivo documental digital de la Subdirección Administrativa y de Servicios.	Dirección de Obras y Servicios Públicos.
R	Carpeta de evidencias del Programa Operativo Anual de la Subdirección Administrativa	Archivo documental digital de la Subdirección Administrativa y de Servicios.	Subdirección Administrativa y de Servicios.

**7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:**

$$R = E/P * 100$$

**8. LINEA BASE:**

VALOR:	100%
PERIODO DE MEDICION:	Enero a diciembre de 2023

**9. PERIODICIDAD:**

ANUAL:

TRIMESTRAL: X

TRIENIO:

**10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:**

ROJO	AMARILLO	VERDE
E es Menor del 50%	E es Mayor del 51 y menor del 80%	E es Mayor del 80%

**11. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:**

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X			X			X			X		

**GLOSARIO DE TÉRMINOS:**



**NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES**

La presente ficha de indicador 2023 incluye una meta anual y una frecuencia de medición trimestral, por lo que el valor de resultado fue calculado con los parámetros mencionados en base a los criterios de observación y medición del encargado de área que se encarga de la supervisión de las actividades, por lo que el progreso de la ejecución de las metas se basara únicamente en la evidencia documental presentada como comprobante de la ejecución de las actividades realizadas.

POR LA UNIDAD RESPONSABLE	POR LA UNIDAD EJECUTORA
<p><b>ARQ. RAFAEL CAMACHO CASTAÑEDA ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS</b></p>	<p><b>ARQ. RAFAEL CAMACHO CASTAÑEDA ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS</b></p>



<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> Indicador de propósito		<b>DIMENSION Y NÚMERO DE INDICADOR</b>	
		Eficiencia	DOPO1
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>			
EJE / OBJETIVO / ESTRATEGIA			
<b>2. DENOMINACION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>			
<b>PROGRAMA</b>	Programa para la administración de los recursos materiales y humanos, así como los servicio que ofrece la Dirección de Obras y Servicios Públicos a la Ciudadanía.		
<b>SUBPROGRAMA</b>	Subprograma para la administración de los recursos materiales y humanos del municipio y Subprograma para la construcción y conservación de los servicios y espacios públicos del municipio.		
<b>3. ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR?</b>			
La capacidad de la Dirección medir la administración de los recursos materiales y humanos, así como los servicio que ofrece la Dirección de Obras y Servicios Públicos a la Ciudadanía y su resultado se obtiene de la combinación de avances logrados por las actividades de los subprogramas que integran el Programa para la administración de los recursos materiales y humanos, así como los servicio que ofrece la Dirección de Obras y Servicios Públicos a la Ciudadanía.			
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>			
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	Se ha brindado mayor cobertura a las necesidades de servicios de la ciudadanía.		
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	No se logró cubrir las necesidades de servicios de la ciudadanía.		
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>			
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
P	Proyectado	Servicios ofrecidos	
E	Ejercido		
R	Resultado		



**6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:**

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	Nombre del registro, reporte o documento donde se obtiene la información de la variable	Sistema informático que genera el registro, reporte o documento de donde se obtiene la información de la variable	Área encargada de generar o concentrar la información en la dependencia para alimentar la variable
E	Carpeta de evidencias del Programa Operativo Anual de la Subdirección Administrativa.	Archivo documental digital de la Subdirección Administrativa y de Servicios.	Subdirección Administrativa y de Servicios.
R	Carpeta de evidencias del Programa Operativo Anual de la Subdirección Administrativa	Archivo documental digital de la Subdirección Administrativa y de Servicios.	Subdirección Administrativa y de Servicios.

**7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:**

$$R = E/P * 100$$

**8. LINEA BASE:**

VALOR:	100%
PERIODO DE MEDICION:	Enero a diciembre de 2023

**9. PERIODICIDAD:**

ANUAL:

TRIMESTRAL: X

TRIENIO:

**10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:**

ROJO	AMARILLO	VERDE
E es Menor del 50%	E es Mayor del 51 y menor del 80%	E es Mayor del 80%

**11. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:**

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X			X			X			X		

**GLOSARIO DE TÉRMINOS:**



**NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES**

La presente ficha de indicador 2023 incluye una meta anual y una frecuencia de medición trimestral, por lo que el valor de resultado fue calculado con los parámetros mencionados en base a los criterios de observación y medición del encargado de área que se encarga de la supervisión de las actividades, por lo que el progreso de la ejecución de las metas se basara únicamente en la evidencia documental presentada como comprobante de la ejecución de las actividades realizadas.

POR LA UNIDAD RESPONSABLE	POR LA UNIDAD EJECUTORA
<p><b>ARQ. RAFAEL CAMACHO CASTAÑEDA ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS</b></p>	<p><b>MTRA. ALEXANDRA PEREDA VIDAL SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS</b></p>



<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> Elaborar y gestionar las solicitudes de material, equipo y herramienta de trabajo.		<b>DIMENSION Y NÚMERO DE INDICADOR</b>	
		Eficiencia	DOP01
<b>5. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>			
<b>EJE / OBJETIVO /ESTRATEGIA</b>		1.1.3 y 1.1.5	
<b>6. DENOMINACION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>			
<b>PROGRAMA</b>	Programa para la administración de los recursos materiales y humanos, así como los servicio que ofrece la Dirección de Obras y Servicios Públicos a la Ciudadanía.		
<b>SUBPROGRAMA</b>	Subprograma para la administración de los recursos materiales y humanos del municipio.		
<b>7. ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR?</b> La capacidad de la Dirección para equiparse y favorecer de la manera más eficiente posible la prestación de sus servicios.			
<b>8. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>			
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	Se ha brindado mayor cobertura a las necesidades de material, equipo y herramienta de trabajo, y por tanto se incrementó la capacidad de la Dirección para ofrecer sus servicios a la población.		
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	No se logró cubrir las necesidades de material, equipo y herramienta de trabajo, y por tanto la capacidad de la Dirección para ofrecer sus servicios se ve reducida.		
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>			
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
P	Proyectado	Solicitudes elaboradas	
E	Ejercido		
R	Resultado		



**6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:**

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	Nombre del registro, reporte o documento donde se obtiene la información de la variable	Sistema informático que genera el registro, reporte o documento de donde se obtiene la información de la variable	Área encargada de generar o concentrar la información en la dependencia para alimentar la variable
E	Reporte del Asistente de exportación del Sistema de Administración Municipal.	Sistema SAM	Subdirección Administrativa
R	Carpeta de evidencias del Programa Operativo Anual de la Subdirección Administrativa	Archivo documental digital de la Subdirección Administrativa y de Servicios.	Subdirección Administrativa y de Servicios.

**7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:**

$$R = E/P * 100$$

**8. LINEA BASE:**

VALOR:	30%
PERIODO DE MEDICION:	Enero a diciembre de 2023

**9. PERIODICIDAD:**

ANUAL:

TRIMESTRAL: X

TRIENIO:

**10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:**

ROJO	AMARILLO	VERDE
E es Menor del 50%	E es Mayor del 51 y menor del 80%	E es Mayor del 80%

**11. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:**

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X			X			X			X		

**GLOSARIO DE TÉRMINOS:**





**NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES**

La presente ficha de indicador 2023 incluye una meta anual y una frecuencia de medición trimestral, por lo que el valor de resultado fue calculado con los parámetros mencionados en base a los criterios de observación y medición del encargado de área que se encarga de la supervisión de las actividades, por lo que el progreso de la ejecución de las metas se basara únicamente en la evidencia documental presentada como comprobante de la ejecución de las actividades realizadas.

POR LA UNIDAD RESPONSABLE	POR LA UNIDAD EJECUTORA
<p><b>ARQ. RAFAEL CAMACHO CASTAÑEDA ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS</b></p>	<p><b>MTRA. ALEXANDRA PEREDA VIDAL SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS</b></p>



<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> Servicio de sacrificio de ganado para consumo humano.		<b>DIMENSION Y NÚMERO DE INDICADOR</b>	
		Eficiencia	DOP01
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>			
EJE / OBJETIVO /ESTRATEGIA		3.1.4	
<b>2. DENOMINACION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>			
<b>PROGRAMA</b>	Programa para la administración de los recursos materiales y humanos, así como los servicio que ofrece la Dirección de Obras y Servicios Públicos a la Ciudadanía.		
<b>SUBPROGRAMA</b>	Subprograma para la administración de los recursos materiales y humanos del municipio.		
<b>3. ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR?</b>			
La capacidad de la Dirección para brindar mantenimiento a las instalaciones del Rastro Municipal, en lo que recupera su capacidad operativa para realizar el sacrificio de ganado para consumo humano.			
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>			
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	Las instalaciones del Rastro Municipal mejora las condiciones que pudieran propiciar du entrada en servicio.		
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	Se incrementan los factores a considerar para que el Rastro Municipal pueda entrar en servicios.		
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>			
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
P	Proyectado	Actividades para el sacrificio de ganado para consumo humano.	
E	Ejercido		
R	Resultado		



**6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:**

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	Nombre del registro, reporte o documento donde se obtiene la información de la variable	Sistema informático que genera el registro, reporte o documento de donde se obtiene la información de la variable	Área encargada de generar o concentrar la información en la dependencia para alimentar la variable
E	Reporte de actividades.	Ninguno.	Departamento de Parques y Jardines
R	Carpeta de evidencias del Programa Operativo Anual del Rastro Municipal.	Archivo digital del Rastro Municipal	Subdirección Administrativa y de Servicios.

**7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:**

$$R = E/P * 100$$

**8. LINEA BASE:**

VALOR:	1%
PERIODO DE MEDICION:	Enero a diciembre de 2023

**9. PERIODICIDAD:**

ANUAL:

TRIMESTRAL: X

TRIENIO:

**10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:**

ROJO	AMARILLO	VERDE
E es Menor del 50%	E es Mayor del 51 y menor del 80%	E es Mayor del 80%

**11. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:**

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X			X			X			X		

**GLOSARIO DE TÉRMINOS:**



Uniendo lo bueno  
de Tecate

## FICHA DE INDICADOR DE PROPOSITO

2023

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS  
PÚBLICOS

### NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES

La presente ficha de indicador 2023 incluye una meta anual y una frecuencia de medición trimestral, por lo que el valor de resultado fue calculado con los parámetros mencionados en base a los criterios de observación y medición del encargado de área que se encarga de la supervisión de las actividades, por lo que el progreso de la ejecución de las metas se basara únicamente en la evidencia documental presentada como comprobante de la ejecución de las actividades realizadas.

POR LA UNIDAD RESPONSABLE	POR LA UNIDAD EJECUTORA
<p><b>ARQ. RAFAEL CAMACHO CASTAÑEDA</b> <b>ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION</b> <b>DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS</b></p>	<p><b>C. AARÓN PARRA MENDOZA</b> <b>JEFE DEL RASTRO MUNICIPAL</b></p>



<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> Otorgar los servicios sensibles a la ciudadanía (Panteón Municipal).		<b>DIMENSION Y NÚMERO DE INDICADOR</b>	
		Eficiencia	DPO01
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>			
EJE / OBJETIVO /ESTRATEGIA		3.1.5	
<b>2. DENOMINACION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>			
<b>PROGRAMA</b>	Programa para la administración de los recursos materiales y humanos, así como los servicio que ofrece la Dirección de Obras y Servicios Públicos a la Ciudadanía.		
<b>SUBPROGRAMA</b>	Subprograma para la administración de los recursos materiales y humanos del municipio.		
<b>3. ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR?</b> La capacidad de la Dirección brindar los servicios de inhumación y exhumación dentro de las instalaciones de los Panteones Municipales.			
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>			
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	Se ha han incrementado las necesidades de servicios de inhumación y exhumación de la población.		
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	Se ha han reducido las necesidades de servicios de inhumación y exhumación de la población.		
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>			
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
P	Proyectado	Servicios	
E	Ejercido		
R	Resultado		



6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	Nombre del registro, reporte o documento donde se obtiene la información de la variable	Sistema informático que genera el registro, reporte o documento de donde se obtiene la información de la variable	Área encargada de generar o concentrar la información en la dependencia para alimentar la variable
E	Informe de actividades mensual del Departamento de Panteones.	Ninguno	Panteón Municipal
R	Carpeta de evidencias del Programa Operativo Anual del Departamento de Panteones.	Archivo documental digital del Departamento de Panteones.	Subdirección Administrativa y de Servicios.

7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:

$$R = E/P * 100$$

8. LINEA BASE:

VALOR:	10%
PERIODO DE MEDICION:	Enero a diciembre de 2023

9. PERIODICIDAD:

ANUAL:

TRIMESTRAL: X

TRIENIO:

10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:

ROJO	AMARILLO	VERDE
E es Menor del 50%	E es Mayor del 51 y menor del 80%	E es Mayor del 80%

11. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X			X			X			X		

GLOSARIO DE TÉRMINOS:



**Inhumar:** Enterrar el cadáver de una persona

**Exhumar:** Sacar a una persona o cosa del lugar en el que estaba enterrada; especialmente un cadáver.

**NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES**

La presente ficha de indicador 2023 incluye una meta anual y una frecuencia de medición trimestral, por lo que el valor de resultado fue calculado con los parámetros mencionados en base a los criterios de observación y medición del encargado de área que se encarga de la supervisión de las actividades, por lo que el progreso de la ejecución de las metas se basara únicamente en la evidencia documental presentada como comprobante de la ejecución de las actividades realizadas.

POR LA UNIDAD RESPONSABLE	POR LA UNIDAD EJECUTORA
<p><b>ARQ. RAFAEL CAMACHO CASTAÑEDA ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS</b></p>	<p><b>C. MARIO DANIEL MAULION NÚÑEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PANTEONES</b></p>



<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> Operar los servicios de control animal.		<b>DIMENSION Y NÚMERO DE INDICADOR</b>		Eficiencia	DPO01
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>					
EJE / OBJETIVO /ESTRATEGIA			3.1.6		
<b>2. DENOMINACION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>					
<b>PROGRAMA</b>		Programa para la administración de los recursos materiales y humanos, así como los servicio que ofrece la Dirección de Obras y Servicios Públicos a la Ciudadanía.			
<b>SUBPROGRAMA</b>		Subprograma para la administración de los recursos materiales y humanos del municipio.			
<b>3. ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR?</b>					
La capacidad de la Dirección para la aplicación de vacuna antirrábica en mascotas, controlar los animales que deambulan sin supervisión en las calles, rehabilitando a aquellos que se encuentran cautivos en las instalaciones del Centro de Control y Salud Animal (CCy SA), para que sean adoptados, así como la fomentación y ejecución del control de natalidad de caninos y felinos.					
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>					
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>		Mayor es el número de animales han recibido los servicios del Centro de Control y Salud Animal.			
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>		Menor es el número de animales han recibido los servicios del Centro de Control y Salud Animal.			
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>					
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>			
P	Proyectado	Animales			
E	Ejercido				
R	Resultado				





**6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:**

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	Nombre del registro, reporte o documento donde se obtiene la información de la variable	Sistema informático que genera el registro, reporte o documento de donde se obtiene la información de la variable	Área encargada de generar o concentrar la información en la dependencia para alimentar la variable
E	Informe de actividades mensual del Centro Control y Salud Animal.	Equipo de cómputo existente en el Centro de Control y Salud Animal.	Centro de Control y Salud Animal.
R	Carpeta de evidencias del Programa Operativo Anual del Centro de Control y Salud Animal.	Archivo documental digital del Centro de Control y Salud Animal.	Subdirección Administrativa y de Servicios.

**7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:**

$$R = E/P * 100$$

**8. LINEA BASE:**

VALOR:	15
PERIODO DE MEDICION:	Enero a diciembre de 2023

**9. PERIODICIDAD:**

ANUAL:

TRIMESTRAL: X

TRIENIO:

**10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:**

ROJO	AMARILLO	VERDE
E es Menor del 50%	E es Mayor del 51 y menor del 80%	E es Mayor del 80%

**11. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:**

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X			X			X			X		

**GLOSARIO DE TÉRMINOS:**



**Deambular:** Ir de un lugar a otro sin un fin determinado.

**Cautivo:** Estado de la persona o animal al que se ha privado de libertad.

**Rehabilitar:** Habilitar de nuevo o restituir a su antiguo estado.

**Vacunar:** Administrar una vacuna a una persona o un animal para prevenir y tratar determinadas enfermedades infecciosas o para inmunizarlo contra ellas.

**Adoptar:** Tomar como propio algo que no es en exclusividad de nadie, como la nacionalidad, el nombre, etc.

**Control de Natalidad:** es el uso de medicamentos, dispositivos o cirugía para prevenir el embarazo

**NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES**

La presente ficha de indicador 2023 incluye una meta anual y una frecuencia de medición trimestral, por lo que el valor de resultado fue calculado con los parámetros mencionados en base a los criterios de observación y medición del encargado de área que se encarga de la supervisión de las actividades, por lo que el progreso de la ejecución de las metas se basara únicamente en la evidencia documental presentada como comprobante de la ejecución de las actividades realizadas.

POR LA UNIDAD RESPONSABLE	POR LA UNIDAD EJECUTORA
<b>ARQ. RAFAEL CAMACHO CASTAÑEDA ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS</b>	<b>C. MARLENE JACKELINE ROJAS HERNÁNDEZ JEFE DEL CENTRO ANTIRRÁBICO</b>



<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> Dar servicio de mantenimiento de alumbrado público.		<b>DIMENSION Y NÚMERO DE INDICADOR</b>	
		Eficiencia	DPO01
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>			
<b>EJE / OBJETIVO / ESTRATEGIA</b>		3.1.7	
<b>2. DENOMINACION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>			
<b>PROGRAMA</b>	Programa para la administración de los recursos materiales y humanos, así como los servicio que ofrece la Dirección de Obras y Servicios Públicos a la Ciudadanía.		
<b>SUBPROGRAMA</b>	Subprograma para la administración de los recursos materiales y humanos del municipio.		
<b>3. ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR?</b>			
La capacidad de la Dirección para mantener las redes de alumbrado público y semaforización en un estado funcional, detectando en poco tiempo sus deficiencias para su reparación, mejoramiento o ampliación.			
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>			
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	La red de alumbrado público y semaforización se mantendrá en servicio en buenas condiciones y con posibilidad de ampliarse		
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	Se dificulta la posibilidad de ampliar la red de alumbrado público y semaforización a la población que lo requiere, así como una disminución de la capacidad para mantener en servicio las luminarias existentes.		
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>			
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
P	Proyectado	Luminarias	
E	Ejercido		
R	Resultado		



6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	Nombre del registro, reporte o documento donde se obtiene la información de la variable	Sistema informático que genera el registro, reporte o documento de donde se obtiene la información de la variable	Área encargada de generar o concentrar la información en la dependencia para alimentar la variable
E	Informe de actividades mensual del Departamento de Alumbrado Público.	Ninguno	Departamento de Alumbrado Público.
R	Carpeta de evidencias del Programa Operativo Anual del Departamento de Alumbrado Público.	Archivo documental digital del Departamento de Alumbrado Público.	Subdirección Administrativa y de Servicios.

7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:

$$R = E/P * 100$$

8. LINEA BASE:

VALOR:	44%
PERIODO DE MEDICION:	Enero a diciembre de 2023

9. PERIODICIDAD:

ANUAL:

TRIMESTRAL: X

TRIENIO:

10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:

ROJO	AMARILLO	VERDE
E es Menor del 50%	E es Mayor del 51 y menor del 80%	E es Mayor del 80%

11. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X			X			X			X		

GLOSARIO DE TÉRMINOS:



**Deficiencia:** Defecto o imperfección que tiene una cosa, especialmente por la carencia de algo.  
**Reparación:** Arreglo de una cosa estropeada, rota o en mal estado.  
**Mejoramiento:** Cambio o progreso de una cosa que está en condición precaria hacia un estado mejor.  
**Ampliación:** Acción de ampliar o ampliarse.  
**Funcional:** Que se caracteriza por tener una utilidad eminentemente práctica.

**NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES**

La presente ficha de indicador 2023 incluye una meta anual y una frecuencia de medición trimestral, por lo que el valor de resultado fue calculado con los parámetros mencionados en base a los criterios de observación y medición del encargado de área que se encarga de la supervisión de las actividades, por lo que el progreso de la ejecución de las metas se basara únicamente en la evidencia documental presentada como comprobante de la ejecución de las actividades realizadas.

POR LA UNIDAD RESPONSABLE	POR LA UNIDAD EJECUTORA
<p><b>ARQ. RAFAEL CAMACHO CASTAÑEDA</b> <b>ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION</b> <b>DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS</b></p>	<p><b>C. JAIME ALBERTO MARRON FLORES</b> <b>JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO</b> <b>PUBLICO</b></p>



<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> Mejoramiento de los servicios públicos.		<b>DIMENSION Y NÚMERO DE INDICADOR</b>	
		Eficiencia	DOPO2
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>			
<b>EJE / OBJETIVO / ESTRATEGIA</b>		3.1.3 y 3.1.12	
<b>2. DENOMINACION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>			
<b>PROGRAMA</b>	Programa para la administración de los recursos materiales y humanos, así como los servicio que ofrece la Dirección de Obras y Servicios Públicos a la Ciudadanía.		
<b>SUBPROGRAMA</b>	Subprograma para la administración de los recursos materiales y humanos del municipio.		
<b>3. ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR?</b>			
La capacidad de la dirección para llevar a cabo acciones que mejoren de alguna manera los servicios que presta a la población de Tecate.			
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>			
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	La calidad de los servicios ofrecidos se incrementara.		
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	La calidad de los servicios ofrecidos se estancara o incluso puede caerse en deficiencias.		
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>			
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
P	Proyectado	Proyectos	
E	Ejercido		
R	Resultado		



**6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:**

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	Nombre del registro, reporte o documento donde se obtiene la información de la variable	Sistema informático que genera el registro, reporte o documento de donde se obtiene la información de la variable	Área encargada de generar o concentrar la información en la dependencia para alimentar la variable
E	Informe de actividades mensual del Departamento de Planeación de los Servicios Públicos.	Equipo de cómputo del Personal del Departamento de Planeación de los Servicios Públicos.	Departamento de Planeación de los Servicios Públicos.
R	Carpeta de evidencias del Programa Operativo Anual del Departamento de Planeación de los Servicios Públicos.	Archivo documental digital del Departamento de Planeación de los Servicios Públicos.	Subdirección Administrativa y de Servicios.

**7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:**

$$R = E/P * 100$$

**8. LINEA BASE:**

VALOR:	5%
PERIODO DE MEDICION:	Enero a diciembre de 2023

**9. PERIODICIDAD:**

ANUAL:

TRIMESTRAL:

TRIENIO:

**10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:**

ROJO	AMARILLO	VERDE
E es Menor del 50%	E es Mayor del 51 y menor del 80%	E es Mayor del 80%

**11. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:**

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X			X			X			X		

**GLOSARIO DE TÉRMINOS:**



**Deficiencia:** Defecto o imperfección que tiene una cosa, especialmente por la carencia de algo.

**NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES**

La presente ficha de indicador 2023 incluye una meta anual y una frecuencia de medición trimestral, por lo que el valor de resultado fue calculado con los parámetros mencionados en base a los criterios de observación y medición del encargado de área que se encarga de la supervisión de las actividades, por lo que el progreso de la ejecución de las metas se basara únicamente en la evidencia documental presentada como comprobante de la ejecución de las actividades realizadas.

POR LA UNIDAD RESPONSABLE	POR LA UNIDAD EJECUTORA
<b>ARQ. RAFAEL CAMACHO CASTAÑEDA ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS</b>	<b>C. MELANIE YOSSELINE CORREA HINUJOSA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS</b>





<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> Otorgar los servicios de recolección de basura.		<b>DIMENSION Y NÚMERO DE INDICADOR</b>	
		Eficiencia	DOPO2
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>			
<b>EJE / OBJETIVO / ESTRATEGIA</b>		3.3.7 y 3.3.8	
<b>2. DENOMINACION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>			
<b>PROGRAMA</b>	Programa para la administración de los recursos materiales y humanos, así como los servicio que ofrece la Dirección de Obras y Servicios Públicos a la Ciudadanía.		
<b>SUBPROGRAMA</b>	Subprograma para la administración de los recursos materiales y humanos del municipio.		
<b>3. ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR?</b>			
La capacidad de la dirección para recolectar los residuos sólidos urbanos no tóxicos generados en el Municipio de Tecate.			
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>			
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	Mayor será la capacidad de la Dirección para realizar la recolección de residuos sólidos urbanos de manera eficiente en beneficio de la población de Tecate.		
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	Se puede afectar la cobertura y eficiencia de la recolección de residuos sólidos urbanos, propiciándose la acumulación der residuos y la aparición de basureros clandestinos.		
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>			
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
P	Proyectado	Toneladas	
E	Ejercido		
R	Resultado		



**6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:**

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	Nombre del registro, reporte o documento donde se obtiene la información de la variable	Sistema informático que genera el registro, reporte o documento de donde se obtiene la información de la variable	Área encargada de generar o concentrar la información en la dependencia para alimentar la variable
E	Informe de actividades mensual del Departamento de Limpia y Recolección de Basura.	Equipo de cómputo del Departamento de Limpia y Recolección de Basura.	Departamento de Limpia y Recolección de Basura.
R	Carpeta de evidencias del Programa Operativo Anual del Departamento de Limpia y Recolección de Basura..	Archivo documental digital del Departamento de Limpia y Recolección de Basura.	Subdirección Administrativa y de Servicios.

**7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:**

$$R = E/P * 100$$

**8. LINEA BASE:**

VALOR:	45%
PERIODO DE MEDICION:	Enero a diciembre de 2023

**9. PERIODICIDAD:**

ANUAL:

TRIMESTRAL: X

TRIENIO:

**10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:**

ROJO	AMARILLO	VERDE
E es Menor del 50%	E es Mayor del 51 y menor del 80%	E es Mayor del 80%

**11. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:**

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X			X			X			X		

**GLOSARIO DE TÉRMINOS:**



**Residuos sólidos urbanos:** son los que se generan en las casas habitación como resultado de la eliminación de los materiales que se utilizan en las actividades domésticas (p. e., de los productos de consumo y sus envases, embalajes o empaques) o los que provienen también de cualquier otra actividad que se desarrolla dentro de los establecimientos o en la vía pública, con características domiciliarias, y los resultantes de las vías y lugares públicos siempre que no sean considerados como residuos de otra índole.

**Clandestino:** Que se hace de forma oculta o secreta para burlar la ley.

**NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES**

La presente ficha de indicador 2023 incluye una meta anual y una frecuencia de medición trimestral, por lo que el valor de resultado fue calculado con los parámetros mencionados en base a los criterios de observación y medición del encargado de área que se encarga de la supervisión de las actividades, por lo que el progreso de la ejecución de las metas se basara únicamente en la evidencia documental presentada como comprobante de la ejecución de las actividades realizadas.

POR LA UNIDAD RESPONSABLE	POR LA UNIDAD EJECUTORA
<p style="text-align: center;"><b>ARQ. RAFAEL CAMACHO CASTAÑEDA ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>C. MARCOS DE ISRAEL GARCÍA HERRERA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE BASURA</b></p>



<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> Supervisar el otorgamiento de los servicios públicos.		<b>DIMENSION Y NÚMERO DE INDICADOR</b>	
		Eficiencia	DOPO2
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>			
<b>EJE / OBJETIVO / ESTRATEGIA</b>		3.1.2	
<b>2. DENOMINACION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>			
<b>PROGRAMA</b>	Programa para la administración de los recursos materiales y humanos, así como los servicio que ofrece la Dirección de Obras y Servicios Públicos a la Ciudadanía.		
<b>SUBPROGRAMA</b>	Subprograma para la administración de los recursos materiales y humanos del municipio.		
<b>3. ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR?</b>			
La capacidad de la Dirección verificarse así misma que los servicios que ofrece a la población, sean llevados a cabo de la manera más rápida, coordinada, eficiente, con la mejor economía posible y dirigida a quien mas necesidad tiene de ellos.			
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>			
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	Se podrán dirigir los servicios de la Dirección a los zonas y sectores de la población que más necesidad tienen de ellos, de una manera óptima para el cuidado de los recursos públicos.		
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	Los servicios pueden llevarse a cabo de manera que los recursos destinados para ello no sean aprovechados de la mejor manera, y no lleguen a quien más necesidad tenga de ellos.		
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>			
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
P	Proyectado	Supervisiones	
E	Ejercido		
R	Resultado		



**6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:**

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	Nombre del registro, reporte o documento donde se obtiene la información de la variable	Sistema informático que genera el registro, reporte o documento de donde se obtiene la información de la variable	Área encargada de generar o concentrar la información en la dependencia para alimentar la variable
E	Informe de actividades mensual de la Subdirección de Planeación de Obras y Proyectos.	Equipo de cómputo del Subdirector de Planeación de Obras y Proyectos.	Subdirección de Planeación de Obras y Proyectos.
R	Carpeta de evidencias del Programa Operativo Anual de la Subdirección de Planeación de Obras y Proyectos.	Archivo documental digital de la Subdirección de Planeación de Obras y Proyectos.	Subdirección Administrativa y de Servicios.

**7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:**

$$R = E/P * 100$$

**8. LINEA BASE:**

VALOR:	5%
PERIODO DE MEDICION:	Enero a diciembre de 2023

**9. PERIODICIDAD:**

ANUAL:

TRIMESTRAL: X

TRIENIO:

**10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:**

ROJO	AMARILLO	VERDE
E es Menor del 50%	E es Mayor del 51 y menor del 80%	E es Mayor del 80%

**11. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:**

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X			X			X			X		

**GLOSARIO DE TÉRMINOS:**



**Capacidad:** Circunstancia o conjunto de condiciones, cualidades o aptitudes, especialmente intelectuales, que permiten el desarrollo de algo, el cumplimiento de una función, el desempeño de un cargo, etc.  
**Coordinar:** Combinar medios técnicos y personas y dirigir sus trabajos para llevar a cabo una acción común.  
**Verificar:** Comprobar o ratificar que es verdadera una cosa.  
**Eficiente:** Que realiza o cumple un trabajo o función a la perfección.

**NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES**

La presente ficha de indicador 2023 incluye una meta anual y una frecuencia de medición trimestral, por lo que el valor de resultado fue calculado con los parámetros mencionados en base a los criterios de observación y medición del encargado de área que se encarga de la supervisión de las actividades, por lo que el progreso de la ejecución de las metas se basara únicamente en la evidencia documental presentada como comprobante de la ejecución de las actividades realizadas.

POR LA UNIDAD RESPONSABLE	POR LA UNIDAD EJECUTORA
<p><b>ARQ. RAFAEL CAMACHO CASTAÑEDA</b> <b>ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION</b> <b>DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS</b></p>	<p><b>LIC. ROGELIO ACOSTA OJEDA</b> <b>SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DE OBRAS Y</b> <b>PROYECTOS</b></p>



<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> Dar mantenimiento a las áreas verdes de responsabilidad municipal.		<b>DIMENSION Y NÚMERO DE INDICADOR</b>	
		Eficiencia	DOPO2
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>			
<b>EJE / OBJETIVO / ESTRATEGIA</b>		3.1.8	
<b>2. DENOMINACION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>			
<b>PROGRAMA</b>	Programa para la administración de los recursos materiales y humanos, así como los servicio que ofrece la Dirección de Obras y Servicios Públicos a la Ciudadanía.		
<b>SUBPROGRAMA</b>	Subprograma para la administración de los recursos materiales y humanos del municipio.		
<b>3. ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR?</b> La capacidad de la Dirección de brindar áreas verdes en buen estado que brinden una buena imagen urbana y generen áreas de sano esparcimiento para la población.			
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>			
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	Las áreas verdes de la ciudad contarán con mejores condiciones para la flora y fauna locales, brindando espacios de esparcimiento seguros para la población.		
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	Se puede caer en pérdida de la biodiversidad local, daño a la imagen urbana y pérdida de espacios de sano esparcimiento para la población.		
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>			
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
P	Proyectado	Toneladas	
E	Ejercido		
R	Resultado		



**6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:**

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	Nombre del registro, reporte o documento donde se obtiene la información de la variable	Sistema informático que genera el registro, reporte o documento de donde se obtiene la información de la variable	Área encargada de generar o concentrar la información en la dependencia para alimentar la variable
E	Informe de actividades mensual del Departamento de Parques y Jardines.	Ninguno.	Departamento de Parques y Jardines.
R	Carpeta de evidencias del Programa Operativo Anual del Departamento de Parques y Jardines.	Archivo documental digital del Departamento de Parques y Jardines.	Subdirección Administrativa y de Servicios.

**7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:**

$$R = E/P * 100$$

**8. LINEA BASE:**

VALOR:	10%
PERIODO DE MEDICION:	Enero a diciembre de 2023

**9. PERIODICIDAD:**

ANUAL:

TRIMESTRAL: X

TRIENIO:

**10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:**

ROJO	AMARILLO	VERDE
E es Menor del 50%	E es Mayor del 51 y menor del 80%	E es Mayor del 80%

**11. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:**

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X			X			X			X		

**GLOSARIO DE TÉRMINOS:**





**Área verde:** es un terreno que se caracteriza por la presencia de vegetación. Un bosque, una selva, un parque y un jardín son áreas verdes que pueden tener características muy distintas entre sí.

**Biodiversidad:** Diversidad de especies vegetales y animales que viven en un espacio determinado. Conjunto de plantas de una zona o de un período geológico determinado.

**Fauna:** Conjunto de todas las especies animales, generalmente con referencia a un lugar, clima, tipo, medio o período geológico concretos.

**Flora:** Conjunto de plantas de una zona o de un período geológico determinado.

**Esparcimiento:** Diversión o distracción, en especial para descansar o alejarse por un tiempo del trabajo o de las preocupaciones.

**NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES**

La presente ficha de indicador 2023 incluye una meta anual y una frecuencia de medición trimestral, por lo que el valor de resultado fue calculado con los parámetros mencionados en base a los criterios de observación y medición del encargado de área que se encarga de la supervisión de las actividades, por lo que el progreso de la ejecución de las metas se basara únicamente en la evidencia documental presentada como comprobante de la ejecución de las actividades realizadas.

POR LA UNIDAD RESPONSABLE	POR LA UNIDAD EJECUTORA
<p><b>ARQ. RAFAEL CAMACHO CASTAÑEDA</b>  <b>ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION</b>  <b>DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS</b></p>	<p><b>C. CARLOS ROSALES ALMERAZ</b>  <b>JEFE DEL DEPARTAMENTO DE</b>  <b>MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES</b></p>



<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> Operar el servicio de mantenimiento de vialidades.		<b>DIMENSION Y NÚMERO DE INDICADOR</b>	
		Eficiencia	DOPO2
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>			
<b>EJE / OBJETIVO / ESTRATEGIA</b>		3.1.8	
<b>2. DENOMINACION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>			
<b>PROGRAMA</b>	Programa para la administración de los recursos materiales y humanos, así como los servicio que ofrece la Dirección de Obras y Servicios Públicos a la Ciudadanía.		
<b>SUBPROGRAMA</b>	Subprograma para la administración de los recursos materiales y humanos del municipio.		
<b>3. ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR?</b>			
La capacidad del de la Dirección de mantener en buen estado la superficie de rodamiento de las diferentes vías de comunicación que unan los centros de población y permitan el desplazamiento seguro de sus habitantes.			
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>			
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	Mayor será la cantidad de vialidades que cuenten con superficie de rodamiento en buen estado.		
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	Las vialidades de la ciudad de Tecate acumularan daños que dificultaran la movilidad de los habitantes, con principal afectación de las zonas más alejadas del centro urbano.		
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>			
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
P	Proyectado	M <sup>2</sup>	
E	Ejercido		
R	Resultado		



**6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:**

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	Nombre del registro, reporte o documento donde se obtiene la información de la variable	Sistema informático que genera el registro, reporte o documento de donde se obtiene la información de la variable	Área encargada de generar o concentrar la información en la dependencia para alimentar la variable
E	Informe de actividades mensual del Departamento Mantenimiento de Vialidades.	Ninguno	Departamento Mantenimiento de Vialidades.
R	Carpeta de evidencias del Programa Operativo Anual del Departamento Mantenimiento de Vialidades.	Archivo documental digital del Departamento Mantenimiento de Vialidades..	Subdirección Administrativa y de Servicios.

**7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:**

$$R = E/P * 100$$

**8. LINEA BASE:**

VALOR:	30%
PERIODO DE MEDICION:	Enero a diciembre de 2023

**9. PERIODICIDAD:**

ANUAL:

TRIMESTRAL: X

TRIENIO:

**10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:**

ROJO	AMARILLO	VERDE
E es Menor del 50%	E es Mayor del 51 y menor del 80%	E es Mayor del 80%

**11. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:**

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X			X			X			X		

**GLOSARIO DE TÉRMINOS:**



Uniando lo bueno  
de Tecate

## FICHA DE INDICADOR DE PROPOSITO

2023

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS  
PÚBLICOS

**Superficie de rodamiento:** Se trata del área por la que circula el tráfico.

### NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES

La presente ficha de indicador 2023 incluye una meta anual y una frecuencia de medición trimestral, por lo que el valor de resultado fue calculado con los parámetros mencionados en base a los criterios de observación y medición del encargado de área que se encarga de la supervisión de las actividades, por lo que el progreso de la ejecución de las metas se basara únicamente en la evidencia documental presentada como comprobante de la ejecución de las actividades realizadas.

POR LA UNIDAD RESPONSABLE	POR LA UNIDAD EJECUTORA
<p><b>ARQ. RAFAEL CAMACHO CASTAÑEDA ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS</b></p>	<p><b>C. JESUS HUMBERTO VARELAS CONTRERAS JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES</b></p>



<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b> Dar mantenimiento a los espacios públicos responsabilidad del gobierno municipal.		<b>DIMENSION Y NÚMERO DE INDICADOR</b>	
		Eficiencia	DOPO2
<b>1. FUNDAMENTO EN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>			
<b>EJE / OBJETIVO / ESTRATEGIA</b>		3.1.8	
<b>2. DENOMINACION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>			
<b>PROGRAMA</b>	Programa para la administración de los recursos materiales y humanos, así como los servicio que ofrece la Dirección de Obras y Servicios Públicos a la Ciudadanía.		
<b>SUBPROGRAMA</b>	Subprograma para la administración de los recursos materiales y humanos del municipio.		
<b>3. ¿QUÉ MIDE EL INDICADOR?</b> La capacidad de la Dirección para brindar espacios públicos funcionales, con buena imagen urbana, accesibles y seguros para la población que requiera hacer uso de ellos.			
<b>4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:</b>			
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR AUMENTA:</b>	Se contara con mayor número de espacios públicos con buena imagen urbana, funcionales, accesibles, cómodos y seguros.		
<b>SI EL RESULTADO DEL INDICADOR DISMINUYE:</b>	Se afectara la cobertura de espacios públicos que reciben mantenimiento, lo que puede provocar dificultades para acceder a ellos, dificultar el propósito para el que fueron creados o ser fuente de riesgos para sus visitantes.		
<b>5. DEFINICIÓN DEL RESULTADO Y VARIABLES DE LA FÓRMULA:</b>			
<b>CLAVE VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
P	Proyectado	Servicios de mantenimiento	
E	Ejercido		
R	Resultado		



**6. FUENTE DE DATOS DE LAS VARIABLES:**

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	Nombre del registro, reporte o documento donde se obtiene la información de la variable	Sistema informático que genera el registro, reporte o documento de donde se obtiene la información de la variable	Área encargada de generar o concentrar la información en la dependencia para alimentar la variable
E	Informe de actividades mensual del Departamento de Servicios Generales.	Ninguno	Departamento de Servicios Generales.
R	Carpeta de evidencias del Programa Operativo Anual del Departamento de Servicios Generales.	Archivo documental digital del Departamento de Servicios Generales.	Subdirección Administrativa y de Servicios.

**7. MÉTODO DE CÁLCULO DEL RESULTADO:**

$$R = E/P * 100$$

**8. LINEA BASE:**

VALOR:	5%
PERIODO DE MEDICION:	Enero a diciembre de 2023

**9. PERIODICIDAD:**

ANUAL:

TRIMESTRAL: X

TRIENIO:

**10. SEMAFORIZACIÓN DEL RESULTADO:**

ROJO	AMARILLO	VERDE
E es Menor del 50%	E es Mayor del 51 y menor del 80%	E es Mayor del 80%

**11. MES DEL AÑO EN QUE SE REPORTA EL INDICADOR:**

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X			X			X			X		

**GLOSARIO DE TÉRMINOS:**



**Espacio público:** es el espacio de propiedad pública (estatal), dominio y uso público. Es el lugar donde cualquier persona tiene el derecho a circular en paz y armonía, donde el paso no puede ser restringido por criterios de propiedad privada e intencionalmente por reserva gubernamental.

**Funcional:** Que se caracteriza por tener una utilidad eminentemente práctica.

**Accesible:** Que tiene un buen acceso, que puede ser alcanzado o al que se puede llegar

**Seguro:** Que está libre de peligro o riesgo.

**Riesgo:** Posibilidad de que se produzca un contratiempo o una desgracia, de que alguien o algo sufra perjuicio o daño.

**NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES**

La presente ficha de indicador 2023 incluye una meta anual y una frecuencia de medición trimestral, por lo que el valor de resultado fue calculado con los parámetros mencionados en base a los criterios de observación y medición del encargado de área que se encarga de la supervisión de las actividades, por lo que el progreso de la ejecución de las metas se basara únicamente en la evidencia documental presentada como comprobante de la ejecución de las actividades realizadas.

POR LA UNIDAD RESPONSABLE	POR LA UNIDAD EJECUTORA
<p><b>ARQ. RAFAEL CAMACHO CASTAÑEDA ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS</b></p>	<p><b>ARQ. RAFAEL CAMACHO CASTAÑEDA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES</b></p>