



TESORERIA
PRIMER TRIMESTRE 2024



No.	ACTIVIDADES	PROGRAMAD O REALIZADO	TOTAL TRIMESTRAL	%
1	GESTION Y SUPERVISION DE LAS FINANZAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL (DIRECCION)	P	12	100
		R	3	25
2	RECAUDAR, REGUARDAR Y VIGILAR QUE LOS INGRESOS DEI A- YUNTAMIENTO SEAN COBRADOS CON ESTRICTO APEGO A LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL (RECAUDACION DE RENTAS)	P	12	100
		R	3	25
3	IMPLEMENTAR PROCESOS Y ESTRATEGIAS EFICIENTES QUE PERMITAN UN INCREMENTO DE LOS INGRESOS MPLES. (R.R.)	P	12	100
		R	3	25
4	ELABORAR, CONTROLAR Y REMITIR INFORMACION PRESUPUESTAL Y PROGRAMATICA DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL (PROGRAMACION Y PRESUPUESTOS)	P	4	100
		R	1	25
5	REALIZAR LAS DIVERSAS EROGACIONES DE LA ADMINISTRACIO- N MUNICIPAL (EGRESOS)	P	4	100
		R	1	25
6	PROCESAR Y EMITIR INFORMACION FINANCIERA DE ACUERDO A LA LEGISLACION APLICABLE (CONTABILIDAD)	P	4	100
		R	1	25
7	IMPLEMENTACION, OPERACIÓN Y EVALUACION DE CUMPLIMIENTO CON EL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL. (ARMONIZACION CONTABLE)	P	4	100
		R	1	25
8	ATENER SOLICITUDES Y OBSERVACIONES DE ORGANOS DE FISCALIZACION DE CUENTA PUBLICA MUNICIPAL (CUENTA PUBLICA)	P	4	100
		R	1	25
TOTAL		P	56	100
		R	14	25

Estadística Tesorería (UMA)presup